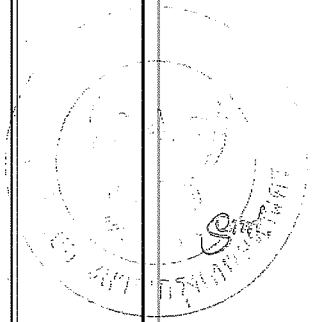


ชื่อแผนงาน แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐



๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร ได้ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยมีคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับบุคคล และนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ฝ่ายปกครอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดจึงต้องรองรับระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลดังกล่าว โดยประสานข้อมูลกับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และฝ่ายต่างๆ สังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เพื่อจัดเตรียมเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการและลูกจ้างประจำ รวมทั้งจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำในสังกัด ปีละ ๒ ครั้ง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้ปรับจำนวนวันและจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดเตรียมเอกสารและการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

๓. เป้าหมาย

๑. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๑๔๒ คน

๒. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๓๗๕ คน

๔. การดำเนินการ

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แบ่งระยะดำเนินการออกเป็น ๒ ช่วง เพื่อให้สอดคล้องกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ซึ่งในหนึ่งปีจะมีการเลื่อนเงินเดือน ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายนของทุกปี ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี) ให้เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายปกครองปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของข้าราชการและลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๖ คน

๕. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๐

ครั้งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐

โดยปฏิบัติงานในวันราชการปกติ ๕ วัน เจ้าหน้าที่สลับสับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานวันละ ๕ คน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. ทั้งนี้ วัน เวลาดำเนินการ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ภายในงบประมาณที่ได้รับ

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา งานปกครอง แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยแบ่งการเบิกจ่ายเป็น ๒ ครั้ง ครั้งละ ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๐

ในวันราชการปกติ ๕ วัน ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. คิดเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (๕ วัน x ๒ ชั่วโมง x ๕๐ บาท x ๕ คน = ๒,๕๐๐.-บาท)

ครั้งที่ ๒ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๐

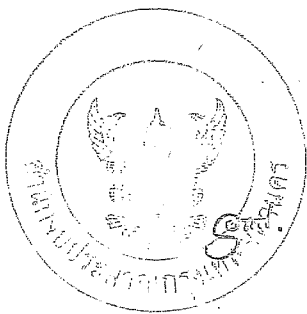
ในวันราชการปกติ ๕ วัน ปฏิบัติงาน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. คิดเป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (๕ วัน x ๒ ชั่วโมง x ๕๐ บาท x ๕ คน = ๒,๕๐๐.-บาท)

รวมปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แล้วเสร็จตามเวลาที่กรุงเทพมหานคร

๒. ข้าราชการและลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน เนื่องจากได้รับความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ



(ลงชื่อ)

(นางชดาวรรณ ป่าไม้)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ผู้เสนอแผน

(ลงชื่อ)

(นางสาววันเพ็ญ สว่างตระกูล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้อนุมัติแผน