

ชื่อแผนงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ปรับแผน)
ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
พ.ศ.๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนเป็นรากฐานสำคัญแห่งสิทธิของพลเมืองตั้งแต่เกิดจนตายเป็นเครื่องบ่งชี้สถานภาพและรับรองสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากรัฐในการได้รับสวัสดิการพื้นฐานต่างๆ รวมไปถึงสิทธิทางการเมืองด้วย กิจกรรมงานทะเบียนประกอบด้วยทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนทั่วไป ซึ่งเป็นภารกิจแห่งรัฐต้องจัดให้มีและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ ฝ่ายทะเบียนจึงพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อให้บริการประชาชนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้บริการประชาชนด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๒.๒ เพื่อคัดเลือกข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง และสำรองข้อมูลไว้ประจำที่สำนักงานเขต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

๓.๒ ประมวลผลข้อมูลและสำรองฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน

๔. การดำเนินงาน

ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้ คือ

๔.๑ ผู้ช่วยนายทะเบียน จำนวน ๒ คน ให้บริการรับแจ้งตายในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และผู้ช่วยนายทะเบียน จำนวน ๒ คน ให้บริการรับแจ้งตายในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔.๒ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน จำนวน ๗ คน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในวันเสาร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน จำนวน ๕ คน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. ปฏิบัติงานในการคัดเลือกข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง โดยสำรองฐานข้อมูลไว้ประจำที่สำนักงานเขตทุกวัน และให้บริการประชาชนในรายที่ยังบริการไม่แล้วเสร็จในเวลาราชการ ตลอดจนการจัดเก็บคำร้องและเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นระบบ จัดทำสันแฟ้มตามประเภทต่างๆ การจัดทำรายงานสถิติรายงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันในวันราชการปกติ

๕. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๕.๑ ให้บริการรับแจ้งการตายในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และให้บริการรับแจ้งการตายในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ วันหยุดราชการ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕.๒ ปฏิบัติงานในวันเสาร์เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์และเปิด - ปิดระบบ ตลอดจนจัดเก็บคำร้องและเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นระบบ ในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับบริการด้านทะเบียนราษฎร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ที่มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์ของระบบราชการ

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานทะเบียน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ภายใต้วงเงิน ๓๗๕,๙๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(นางสาวอัญญา เกียรติพงศ์ศิริ)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ

(นางสมจิตร ฤทธิสอาด)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้อนุมัติแผน