

ชื่อโครงการ	การฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะเฉพาะของ เจ้าหน้าที่เทศกิจ
ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
ปีงบประมาณ	ปี ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนากทม.ให้เป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารราชการทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน การเพิ่มศักยภาพเพื่อแข่งขันทางเศรษฐกิจการมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประชาชนมีวิถีชีวิตที่มีความสุขอย่างมีคุณภาพ การดำเนินการตามแผนบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่กำหนด บุคลากรของทุกองค์กรมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จ กรุงเทพมหานครได้กำหนดให้มีคุณลักษณะเฉพาะของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (Competency) เพื่อเป็นกรอบในการประพฤติปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ซึ่งการปฏิบัติภารกิจด้านเทศกิจเป็นภารกิจที่ต้องทำงานใกล้ชิดกับประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกจากจะต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วยังต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีบุคลิกภาพที่สง่างามมีระเบียบวินัย มีความเสียสละ อดทน และมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดังนั้นฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะเฉพาะของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (Competency) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (Competency)

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ ปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ ปฏิบัติการ พนักงานเทศกิจชำนาญงาน ปฏิบัติงาน และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส๑ สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เข้ารับการอบรมปีละ ๒ ครั้ง

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๕. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องตามแผนพัฒนากทม. ๑๒ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕.๓ เสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน

๖. แนวทางดำเนินการ

- ๖.๑ จัดทำโครงการ
- ๖.๒ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๖.๓ จัดทำคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๖.๔ ประสานวิทยากรและสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม
- ๖.๕ ดำเนินการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๖.๖ ประเมินผลการฝึกอบรม

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานครแต่อย่างใด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะเฉพาะของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (Competency) มีระเบียบวินัย และบุคลิกภาพที่เหมาะสมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

๙. การติดตามและประเมินผล

จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ และการรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจประจำพื้นที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี

(สรุติ วิเศษสว่าง)

เจ้าพนักงานบริหารงานทั่วไป

ส่วนการฝึกอบรม สำนักบริหารงานใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสมรรัตน์ อรรถนิษฐ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานใหญ่