

แผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่
เขตบางกอกใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปี เป็นช่วงฤดูหนาวซึ่งสภาพอากาศแห้งแล้งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการลุกลามของไฟได้ง่าย ประกอบกับเป็นช่วงวันหยุดต่อเนื่องกันหลายวัน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนได้จัดงานเฉลิมฉลองเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งประชาชนจะออกจากอาคารบ้านเรือนเพื่อไปท่องเที่ยวหรือพักผ่อนตามสถานบริการและสถานบันเทิงต่างๆ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมการแสดงที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยหรือหากทิ้งบ้านเรือนไว้ไม่มีผู้ดูแล และไม่ใช้ความระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยและอุบัติเหตุต่าง ๆ สร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์และจัดวางระบบการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย และการฟื้นฟูบูรณะ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย เขตบางกอกใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พร้อมทั้งดูแลความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐ ให้ประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ทราบ

๓.๒ เพื่อทำการตรวจสอบ ให้ความรู้ และคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และผู้ครอบครองอาคารและสถานบริการต่างๆ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๓.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจตามแผน

๓.๔ สร้างความมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ให้ตระหนักถึงภัยจากอัคคีภัย

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความระมัดระวังในการป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในอาคาร และสถานบริการต่างๆ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๐

๕. การปฏิบัติ

๕.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครองจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อจัดระบบการปฏิบัติไว้ล่วงหน้า และจัดทำข้อมูลสำคัญในการอำนวยความสะดวกเพลิงประกอบไว้ในแผน ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลอุปกรณ์ยานพาหนะในการจัดการภัยพิบัติพร้อมรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อส่งใช้

(๒) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓) สถานที่เสี่ยงภัย และรายละเอียดของสถานที่โดยชัดเจนพร้อมแผนที่

เส้นทางเข้า - ออก

(๔) รายชื่อวัตถุล่ออันตราย สิ่งที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่ายที่อยู่ในพื้นที่

อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ พร้อมวิธีการป้องกัน และวิธีการดับเพลิง

(๕) รายชื่อผู้อำนวยการดับเพลิงประจำท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานดับเพลิง อาสาสมัครดับเพลิง นายตรวจ และช่องทางการติดต่อสื่อสาร

(๖) แหล่งน้ำ แหล่งทรัพยากรที่จำเป็น

(๗) ระบบการป้องกันอัคคีภัย เช่น การกำหนดพื้นที่ของนายตรวจ

ระยะเวลาที่ตรวจ การรายงานผล การฝึกซ้อมการดับเพลิง

๕.๑.๒ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ จัดฝึกอบรม ประชุมชี้แจงประชาชนให้ตื่นตัว ในการป้องกันตนเอง ให้ตระหนักในความปลอดภัย การป้องกันเพลิงไหม้

๕.๑.๓ การจัดระบบการแจ้งเหตุ

ระบบการแจ้งเหตุในเขตกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์รับแจ้งทุกข์และภัย โทร. ๑๕๕๕ หรือศูนย์อุบัติเหตุ โทร. ๐ ๒๔๒๘ ๒๘๖๙ หรือ รับแจ้งเหตุจากประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ เช่น จส. ๑๐๐ โดยศูนย์วิทยุ ๑๙๙ จะมีการตรวจสอบข้อมูล ความถูกต้องก่อนและแจ้งให้สถานีดับเพลิงในท้องที่ออกปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ ฝ่ายเทคนิค ประสานขอทราบข้อมูลการเกิดเพลิงไหม้จากสถานีดับเพลิงธนบุรี

๕.๒.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำ เพื่อช่วยเหลือการดับเพลิง และประสานการประสานรถหลวงสนับสนุนน้ำสำหรับดับเพลิง

๕.๒.๓ ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ ฝ่ายเทคนิค จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานดับเพลิง

๕.๒.๔ ฝ่ายโยธา ประสานแจ้งการไฟฟ้านครหลวงตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุ

๕.๒.๕ ฝ่ายเทคนิค อำนวยความสะดวกด้านการจราจรร่วมกับสถานีตำรวจนครบาล ท้องที่ กำหนดพื้นที่ห้ามเข้า และรายงานเหตุผ่านศูนย์เพชรเกษมเพื่อรายงานให้ผู้บริหารและผู้อำนวยการ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ทราบทุกระยะจนกว่าเหตุการณ์จะยุติ

๕.๒.๖ ฝ่ายปกครอง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจขึ้นเพื่ออำนวยการและประสานการ ปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยให้ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการศูนย์

๕.๒.๗ ฝ่ายปกครอง จัดกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕.๒.๘ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ ประสานสำนักการแพทย์ ศูนย์บริการสาธารณสุข จัดให้มีการ รักษาพยาบาลผู้ประสบภัย ณ บริเวณที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลในกรณีที่ต้องให้การรักษาพยาบาล อย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๙ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในที่ เกิดเหตุและบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบทราบถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่การให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ เพื่อลดความสับสนและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งการให้ข่าวต่อสื่อมวลชน

๕.๓ ขั้นตอนการฟื้นฟูบูรณะ

๕.๓.๑ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ดำเนินการสำรวจผู้ประสบภัย และจัดทำบัญชีไว้เพื่อประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือ

๕.๓.๒ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ฝ่ายการคลัง จัดการบรรเทาทุกข์หรือจัดสถานที่พักอาศัยชั่วคราว ตลอดจนให้การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามระเบียบ

๕.๓.๓ ฝ่ายโยธา ตรวจสอบอาคารและพิจารณาตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และนำเรียนเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่อไป

๖. ขอบข่ายการติดต่อประสานงาน

๖.๑ โดยใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์รับแจ้งทุกข์และภัย โทร. ๑๕๕๕ หรือศูนย์อุบัติเหตุ โทร. ๐ ๒ ๔๒๘ ๒๘๖๙ หรือรับแจ้งเหตุจากประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ เช่น จส. ๑๐๐ โดยศูนย์วิทยุ ๑๙๙ จะมีการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนและแจ้งให้สถานีดับเพลิงในท้องที่ออกปฏิบัติหน้าที่

๗. คำแนะนำในการประสานงาน

๗.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติในขั้นเตรียมการขั้นเทศกาลขึ้นปฏิบัติการในวันเทศกาล ตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๗.๒ ผู้บังคับบัญชาของทุกส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบสถานภาพกำลังพล ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๗.๓ การเข้าตรวจสอบ ตรวจตรา กวดขัน จับกุมจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๗.๔ เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบในพื้นที่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาในพื้นที่ทราบก่อน เพื่อให้ประเมินแนวโน้มในสถานการณ์ แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและขีดความสามารถ

๘. การอพยพ

การอพยพประชาชนและส่วนราชการ หมายถึง การอพยพประชาชน การระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชน การเจรจา และบำรุงขวัญประชาชน และการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัย เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้ตามปกติ

๘.๑ จัดให้มีสถานที่ปลอดภัยสำหรับประชาชน และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการอพยพเป็นอย่างมีระบบ สามารถป้องกันการระงับการแตกตื่น เสียขวัญของประชาชน

๘.๒ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจส่วนราชการ ในการให้บริการประชาชนดำเนินไปได้อย่างปกติ

๙. ธุรการและการส่งกำลังบำรุง

๙.๑ ธุรการ : ตามสายงานปกติ

๙.๒ ส่งกำลังบำรุง : ตามสายงานปกติ

๑๐. การติดต่อสื่อสารและการบังคับบัญชา

๑๐.๑ การสื่อสาร

๑๐.๑.๑ การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ ให้
รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

๑๐.๑.๒ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกัน
อัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๐
(สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์ หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๙.
โดยด่วน

๑๐.๒ การบังคับบัญชา

๑๐.๒.๑ การบังคับบัญชา ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนนี้ ขึ้นกับสายการบังคับ
บัญชาปกติ

๑๐.๒.๒ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการ
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ของเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ทำหน้าที่
ติดตามสถานการณ์และการปฏิบัติของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ

(นางชัชวาลย์ ชื่นใจ)

ผู้เสนอแผน

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ

(นางสมจิตร ฤทธิสอาด)

ผู้อนุมัติแผน

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่