

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อแผนงาน           | แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ปรับแผน) แผนพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม                    |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ<br>สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ |
| ปีงบประมาณ           | ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐                                                                |

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง การดูแลรักษาต้นไม้บริเวณเกาะกลางทางเท้า และสวนถนน ที่ว่างสาธารณะ ศาสนสถานโบราณ การตัดแต่งต้นไม้เพื่อบำรุงรักษาและป้องกันการหักโค่น การเพาะชำไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อตั้งประดับในโอกาสสำคัญต่าง ๆ และนำไปปลูกซ่อมแซมทดแทน รวมถึงการปฏิบัติงานบรรเทาสาธารณภัยต่าง ๆ ในพื้นที่ และการปฏิบัติงานจำเป็นต้องต่อเนื่องทุกวันเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครสีเขียว และเป็นการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างเต็มที่

#### ๒. วัตถุประสงค์

ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน ในการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การรดน้ำต้นไม้ให้ทั่วถึงทุกบริเวณที่อยู่ในความรับผิดชอบ การสนับสนุนงานบรรเทาสาธารณภัย เช่น ภัยแล้ง อัคคีภัย ต้นไม้ล้ม เป็นต้น

#### ๓. เป้าหมาย

เพื่อให้ต้นไม้และหญ้าบริเวณสวนหย่อมและเกาะกลาง ทางเท้าต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบสดชื่นเขียวชอุ่มตลอดทั้งปีเป็นที่เจริญตาแก่ผู้พบเห็นโดยทั่วกัน รวมทั้งเป็นการลดมลพิษทางอากาศ และลดภาวะโลกร้อน และให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่

#### ๔. การดำเนินงาน

๔.๑ ให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๔.๑.๑ ข้าราชการ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๒.๐๐ น. เพื่อปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน ฝนตกพายุพัด ต้นไม้โค่นล้มทับบ้านเรือนประชาชนหรือกีดขวางการจราจร หรือกรณีละเมิด รถชนต้นไม้หรือทรัพย์สิน กรุงเทพมหานครเสียหาย และตรวจสอบการปฏิบัติงานของรถบรรทุกน้ำ ในการรดน้ำต้นไม้และหญ้าบริเวณเกาะกลางถนน ทางเท้า สวนหย่อม พื้นที่สีเขียว และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างด้านการปลูกบำรุงดูแลรดน้ำต้นไม้ ด้านของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำและพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ รถยกกระเช้า และรถบรรทุกเทท้าย) จำนวน ๙ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ ๗ คน ปฏิบัติงานรดน้ำต้นไม้ ในวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. , เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และ เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๔.๑.๓. ลูกจ้างคนสวน จำนวน ๒๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ไม่เกินวันละ ๒๐ คน โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รดน้ำต้นไม้ ปลุกและบำรุงรักษาต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ฉีดยาป้องกันและกำจัดโรคพืช แมลงศัตรูพืช ใส่ปุ๋ย ตั้งประดับต้นไม้ ในวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น./

๔.๑.๔. คนงานประจำรถบรรทุกน้ำและรถยกกระเช้า จำนวน ๘ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ ๗ คน ปฏิบัติงานรดน้ำต้นไม้ ในวันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. , เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และ เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น./

๔.๒ ให้ข้าราชการและลูกจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๔.๒.๑. ข้าราชการ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ จำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และเวลา ๑๘.๐๐ - ๐๒.๐๐ น. เพื่อปฏิบัติงานกรณีเร่งด่วนฉุกเฉิน ฝนตกพายุพัด ต้นไม้โค่นล้มทับบ้านเรือนประชาชนหรือกีดขวางการจราจร หรือกรณีละเมิด รถชนต้นไม้ หรือทรัพย์สินกรุงเทพมหานครเสียหาย และตรวจสอบการปฏิบัติงานของรถบรรทุกน้ำ ในการรดน้ำต้นไม้ และหญ้าบริเวณเกาะกลางถนน ทางเท้า สวนหย่อม พื้นที่สีเขียว และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างด้านการปลูกบำรุงดูแลรดน้ำต้นไม้ ด้านของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำและคนงานประจำรถบรรทุกน้ำ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ รถยกกระเช้า และรถบรรทุกเทท้าย) จำนวน ๙ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ ๗ คน ปฏิบัติงานรดน้ำต้นไม้ในวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. , เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และ เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น./

๔.๒.๓ ลูกจ้างคนสวน จำนวน ๒๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ ๒๐ คน โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รดน้ำต้นไม้ ปลุกและบำรุงรักษาต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ฉีดยาป้องกันและกำจัดโรคพืช แมลงศัตรูพืช ใส่ปุ๋ย ตั้งประดับต้นไม้ ในวันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๔.๒.๔ คณงานประจำรถบรรทุกน้ำและรถยกกระเช้า จำนวน ๘ คน สับเปลี่ยน  
หมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เกินวันละ ๗ คน ปฏิบัติงานรดน้ำต้นไม้ ในวันอาทิตย์  
วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.,  
เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และ เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม  
งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการ ค่าอาหารทำการ  
นอกเวลา เป็นเงิน ๕๕๕,๘๐๐.๗ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายแล้วเดือน ตุลาคม  
๒๕๕๙ ถึงเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘๗,๗๒๐.- บาท คงเหลือ ๕๐๘,๐๘๐.- บาท (ห้าแสนแปด  
พันแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้การปรับแผนดังกล่าวอยู่ภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และขออนุมัติให้  
สับเปลี่ยนตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ กรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย หรือสับเปลี่ยนตัว  
ข้าราชการและลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติงานตามความจำเป็นยึดถือประโยชน์ของ  
ทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อให้พื้นที่เขตบางกอกใหญ่ สวยงามเป็นมหานครสีเขียว ตามนโยบายของผู้ว่า  
ราชการกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน  
(นางทัศนีย์ รอดไพฑูรย์)

เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดเจ้าหน้าที่  
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและส่วนสาธารณสุข  
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นางสมจิตร ฤทธิ์สอาด)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่