



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ กค๒ / ๒๕๕๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเหตุการณ์รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่บางกอกใหญ่
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐

ด้วยในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๐ มีวันหยุดราชการต่อเนื่องรวม ๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ๓ มกราคม ๒๕๖๐ โดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจะมีการจัดกิจกรรมในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๖๐ หลายแห่ง ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยทำให้อุบัติเหตุเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ดังนั้นเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์ รวมทั้งรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน จัดตั้งศูนย์อำนวยการเหตุการณ์รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่บางกอกใหญ่ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐ ขึ้น โดยมีที่ทำการศูนย์อยู่ที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๐๕ - ๕๗๐๗ โทรสารหมายเลข ๐ ๒๔๖๘ ๒๔๘๐ และมีคณะกรรมการศูนย์อำนวยการเหตุการณ์รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่บางกอกใหญ่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวภาภรณ์ ลลิตสาน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นายพงษ์สิทธิ์ บัวเมือง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นายปริดา โอตลี เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดตั้งศูนย์อำนวยการเหตุการณ์รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่
ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๐๕ - ๕๗๐๗ และ
โทรสารหมายเลข ๐ ๒๔๖๘ ๒๔๘๐

๒. แต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
อำนวยการเหตุการณ์รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

๓. แต่งตั้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุการณ์ มีหน้าที่อำนวยการ ประสาน
กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งของสำนักงานกอกใหญ่ และหน่วยงานภายนอก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาตามอำนาจ
หน้าที่รวมทั้งรับรายงานเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่แล้วประมวลวิเคราะห์สถานการณ์ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ประจำ
ศูนย์ฯ เป็นผู้ช่วยในการดำเนินงาน

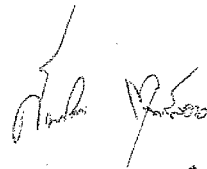
๔. ให้ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาฯ และฝ่ายโยธา จัดทำคำสั่งมอบหมายงานผู้รับผิดชอบในการสั่งการและปฏิบัติงานในแต่ละวัน โดยให้เตรียมความพร้อมทั้งด้านอุปกรณ์ เครื่องมือและบุคลากร ให้พร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสั่งการ และรายงานเหตุการณ์ประจำวันต่อศูนย์อำนวยการเหตุการณ์รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๐๕ - ๕๗๐๗ และโทรสารหมายเลข ๐ ๒๔๖๘ ๒๔๘๐

๕. ฝ่ายปกครอง จัดทำคำสั่งให้เจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัย โดยแต่ละวันให้มีผู้บัญชาการเหตุการณ์ในสำนักงานเขต

๖. ให้ส่วนราชการในสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กำชับเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยให้เพิ่มความเข้มงวดในการปฏิบัติหน้าที่โดยให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่หากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้มอบหมายบุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนโดยให้ยึดตามแบบหนังสือขออนุญาตแลกเปลี่ยนเวร เวรรักษาความปลอดภัย เวรประจำศูนย์ป้องกันอุบัติภัยฯ และหากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รายงานศูนย์อำนวยการเหตุการณ์รักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๐ ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสมจิตร ฤทธิสอาด)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่