



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๓๒๒ /๒๕๕๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทง
ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยในช่วงเทศกาลวันลอยกระทงของทุกปีจะมีการผลิต สะสม จำหน่าย และมีการนำดอกไม้
เพลิงออกมาเล่น ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของธรรมเนียมปฏิบัติ จึงมักจะทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการผลิต สะสมและการ
นำมาเล่นอยู่เป็นประจำ ทำให้มีผู้ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก อีกทั้งสร้างความเสียหายแก่
ทรัพย์สินของประชาชน ดังนั้น เพื่อให้มาตรการในการป้องกันอันตรายจากเหตุการณ์ดังกล่าวในพื้นที่เขต
บางกอกใหญ่ ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร
พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงจัดตั้งศูนย์
อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทงประจำปี ๒๕๕๙ ขึ้น ณ ฝ่ายปกครอง
ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ โดยมีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบางกอกใหญ่หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลท่าพระหรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนาภรณ์ ลลิตพสน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางวันทนา ตั้งเจริญนาน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายปรีดา โอดสี เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดการมาตรการในการป้องกันและบรรเทาอันตรายจากการผลิต สะสม จำหน่าย
และการนำดอกไม้เพลิงและโคมลอยมาเล่น

๒. อำนวยการและสั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ทั้งหน่วยปฏิบัติและหน่วยสนับสนุน
ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงเทศกาลวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๙ ของ
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒. ฝ่ายอำนวยการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าฝ่าย

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายปกครอง

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานด้านงานธุรการ ประสานเกี่ยวกับสถิติและข้อมูล

๒. จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ

๓. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนฝ่ายต่างๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างกระแสให้เกิดความตื่นตัวในการป้องกันโดยให้ความรู้แก่ประชาชน

๕. สรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

หัวหน้าฝ่าย

๒. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ผู้ช่วยฯ

๓. หัวหน้าฝ่ายโยธา

ผู้ช่วยฯ

๔. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายโยธา ตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๕. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายรักษาฯ ตามที่หัวหน้าฝ่ายรักษาฯ มอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๖. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายเทศกิจ ตามที่หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ มอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยไม่ให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัย งานการข่าว

๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการระงับและกู้ภัย

๓. จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ

หัวหน้าฝ่าย

๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ผู้ช่วยฯ

๓. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ ตามที่หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ มอบหมาย

เจ้าหน้าที่

๔. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ตามที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ มอบหมาย

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมยาเวชภัณฑ์ต่างๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
๒. สํารวจผู้ได้รับบาดเจ็บ เข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๓. ประสานสํานักการแพทย์ เพื่อเข้ารับรักษาพยาบาลประชาชนในพื้นที่เกิดเหตุโดยดำเนินการและ
จัดเตรียมดังนี้

- จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉิน เตรียมความพร้อมของหน่วยแพทย์กู้ชีวิต
 - จัดเตรียมบุคลากรทางการแพทย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการให้การรักษาพยาบาล
 - จัดตั้งหน่วยรักษาพยาบาลฉุกเฉินในพื้นที่เมื่อได้รับการร้องขอ
 - นำส่งผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักสู่โรงพยาบาลใกล้เคียง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอํานวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายเทคนิค ตามที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิคมอบหมาย

หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. สื่อสารรับ - ส่ง ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายป้องกัน
และปฏิบัติการและฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ เข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่
๒. รายงานสถานการณ์ ข้อมูล สถิติและความเสียหายให้ฝ่ายอํานวยการและประชาสัมพันธ์
เพื่อรายงานประธานคณะกรรมการอํานวยการศูนย์ฯ ทราบ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอํานวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๒. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๓. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๔. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
๕. หัวหน้าฝ่ายโยธา
๖. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายโยธา ตามที่หัวหน้าฝ่ายโยธามอบหมาย
๗. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายรักษาฯ ตามที่หัวหน้าฝ่ายรักษาฯ มอบหมาย
๘. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายศึกษา ตามที่หัวหน้าฝ่ายศึกษา มอบหมาย
๙. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายเทคนิค ตามที่หัวหน้าฝ่ายเทคนิค มอบหมาย
๑๐. ข้าราชการ ลูกจ้างฝ่ายพัฒนาฯ ตามที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฯ มอบหมาย

หัวหน้าฝ่าย
ผู้ช่วยฯ
ผู้ช่วยฯ
ผู้ช่วยฯ
ผู้ช่วยฯ
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. สํารวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย จัดทำบัญชี
ผู้ประสบภัย
๒. ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสํารับ
แจกจ่ายและให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย

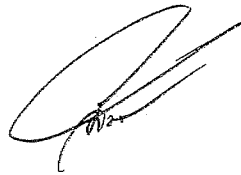
๓. จัดเตรียมที่พักอาศัยชั่วคราวและประสานกับหน่วยงานภาครัฐในด้านการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย

๔. ประสานความช่วยเหลือจากกรมประชาสัมพันธ์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ประธานคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสมรรัตน์ อรรณิฉ์)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่