

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓๒ ชุมชน แต่ละชุมชนมีสภาพปัญหาที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ดังนั้นการดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในชุมชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องติดต่อประสานงานกับกรรมการชุมชน ตลอดจนผู้อยู่อาศัยในชุมชนอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ระดมพลังความคิด เสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือ ก่อให้เกิดศักยภาพในการพัฒนาหลักการมีส่วนร่วม และสามารถพึ่งตนเองได้ แต่ในการติดต่อประสานงานกับกรรมการชุมชน จำเป็นที่จะต้องจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ประชุมกรรมการชุมชน การปฏิบัติงานในชุมชน การปฏิบัติงานในสำนักงาน การเยี่ยมเยียนประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ การณรงค์รักษาสีสิ่งแวดล้อม และการร่วมกิจกรรมชุมชน เป็นต้น ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมจึงจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปี ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนในชุมชนและกลุ่มประชาคมต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเองและเขต

๒.๒ สร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประชาชนในเขตและชุมชน และส่งเสริมให้รู้จักหน้าที่ และใช้สิทธิของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย

๒.๓ เพื่อสร้างความเป็นประชาคมและเอกภาพในการพัฒนาเขต และชุมชนให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้

๒.๔ เพื่อแนะนำการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้ดีขึ้น ตามหลักการพัฒนาชุมชน

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคม การท่องเที่ยว การกีฬา บ้านหนังสือ เป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ประชุมติดต่อประสานงานและจัดกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมายในชุมชนของสำนักงานเขต

๓.๒ ประชุม ประสานงาน และร่วมจัดกิจกรรมกับกลุ่มองค์กรภาครัฐ เอกสารและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การจัดทำรายงาน เอกชน หรือข้อมูลต่าง ๆ ทันภายในกำหนด

๔. แนวทางการดำเนินงาน

ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๔ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันออกปฏิบัติงาน และกรณีโยกย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคลให้เปลี่ยนได้ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ โดยการปฏิบัติงานเยี่ยมเยียนประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

- วันราชการปกติ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. เดือนละ ๒๒ วัน วันละ ๓ คน
- วันหยุดราชการ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ออกเยี่ยมชุมชน ประชุมกรรมการชุมชน วันละ ๒ ชุมชน เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เดือนละ ๘ วัน วันละ ๖ คน

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๔ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ วันราชการปกติเดือนละ ๒๒ วัน วันละ ๓ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.-บาท เป็นเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ เดือนละ ๘ วัน วันละ ๖ คน จำนวน ๗ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐.-บาท เป็นเวลา ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๑,๙๒๐.-บาท (สองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๐,๗๐๐.-บาท (สามแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ถือว่าจ่ายได้ตามความเป็นจริงแต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ตั้งไว้

๖. ทรัพยากรที่ต้องใช้

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑ คน |
| ๒. นักพัฒนาสังคมชำนาญการและปฏิบัติการ | จำนวน ๖ คน |
| ๓. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | จำนวน ๒ คน |
| ๔. เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน | จำนวน ๒ คน |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | จำนวน ๒ คน |
| ๖. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ คน |

๗. ปัญหาและอุปสรรค

เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการปฏิบัติงานเท่าที่ควรเนื่องจากเวลาที่ดำเนินการเป็นเวลาที่ประชาชนพักผ่อนจากการประกอบอาชีพ

๘. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ประชาชนเห็นความสำคัญของการรวมกลุ่มเพื่อแก้ไขปัญหาในชุมชนของตนเอง
- ๘.๒ ทำให้การพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๘.๓ ประชาชนเกิดความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่มากขึ้น จึงนำไปสู่การพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘.๔ จัดทำข้อมูลได้ทัน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาการทำงานในส่วนต่าง ๆ

๙. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นผู้ติดตาม
ประเมินผลเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวยุรัตน์ รัตนาคินทร)
นักพัฒนาคณะงานการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่



ลงชื่อ

(นางสมรรัตน์ อรรถนิษฐ์)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้อนุมัติแผน