

ชื่อแผนงาน

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย งานบริหารและบังคับการเทศกิจ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2559



1. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ มีหน้าที่ในการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ซึ่งหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำของฝ่ายเทศกิจ ได้แก่ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอยให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดูแลควบคุมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของประชาชนในการใช้ทางเท้าสัญจร ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองโดยในการปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องมีการออกตรวจตรา ดูแล กวดขันและจับกุมผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และกฎหมายอื่นที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องทั้งในและนอกเวลาราชการ ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้มีการตรวจตรา ควบคุม ดูแลเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อให้เป็นการส่งเสริมดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- 2.4 เพื่อให้เป็นการส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 2.5 เพื่อให้การปฏิบัติงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร และตามที่คุณบังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมายเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

- 3.1 ให้ประชาชนปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3.2 ให้เกิดความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 3.3 ให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 3.4 ให้ประชาชนมีความปลอดภัยจากภัยต่าง ๆ
- 3.5 ให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในหน้าที่ประจำและตามนโยบายของกรุงเทพมหานครหรือตามที่คุณบังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมาย



4. การดำเนินการ

4.1 การปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานเขต

ดำเนินการโดยให้เจ้าหน้าที่รถยนต์สายตรวจ จำนวน 4 คัน รถจักรยานยนต์สายตรวจ จำนวน 7 คัน และรถจักรยาน จำนวน 20 คัน เป็นพาหนะ มีเจ้าหน้าที่เทศกิจร่วมปฏิบัติงาน จำนวน 38 คน ดังนี้ ข้าราชการ จำนวน 13 คน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ จำนวน 20 คน ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 5 คน เจ้าหน้าที่ทุกคนออกปฏิบัติงานตามพื้นที่ต่าง ๆ ในเขตบางกอกใหญ่

4.2 ขั้นตอนและการดำเนินการ

4.2.1 ประชาสัมพันธ์ แนะนำ ชี้แจงให้ประชาชนทราบถึงแนวทาง และเหตุผลที่ต้องตลอดจนขอความร่วมมือในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ทั้งทางสื่อมวลชนและรถยนต์ติดเครื่องขยายเสียง โดยกำหนดระยะเวลาให้พอสมควร

4.2.2 ในกรณีมีผู้ฝ่าฝืนกระทำความผิดตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

4.2.3 รายงานสถิติข้อมูลต่าง ๆ ให้แก่กรุงเทพมหานครทราบ

4.3 พื้นที่ปฏิบัติการ

ทั่วพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

4.4 วัสดุอุปกรณ์

- รถยนต์สายตรวจเทศกิจ
- รถจักรยานยนต์สายตรวจ
- รถจักรยาน
- เครื่องขยายเสียงติดรถยนต์
- วิทยุสื่อสารมือถือ

4.5 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- ข้าราชการ	จำนวน	13 คน
- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ	จำนวน	20 คน
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	5 คน
รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	จำนวน	38 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 เจ้าหน้าที่เทศกิจ จำนวน 38 คน ปฏิบัติตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร โดยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- ข้าราชการ จำนวน 13 คน วันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16.00 น. - 19.00 น. วันเสาร์ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 19.00 น. วันอาทิตย์, วันหยุดราชการ วันหยุดราชการกรณีพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 25 คน ปฏิบัติงานวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันเสาร์) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 16.00 น. - 19.00 น. วันอาทิตย์ วันหยุดราชการ วันหยุดราชการกรณีพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

กรณีมีการโยกย้ายให้สับเปลี่ยนตัวบุคคลภายในกรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ



6. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปี 2559 แผนงานรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยงานบริหารและบังคับการเทศกิจ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทหารนอกเวลา จำนวน 2,655,400 บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

7. ปัญหาและอุปสรรค

7.1 การปฏิบัติงานด้านเทศกิจ เป็นงานที่จะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทุกวัน ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการของวันราชการปกติ หากไม่ได้รับการสนับสนุนค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ เจ้าหน้าที่จะขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

7.2 ผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย ส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ได้ทำมาหาเลี้ยงชีพมานาน มักไม่เปลี่ยนอาชีพและจำเป็นต้องค้าขาย ให้เจ้าหน้าที่ต้องคอยกวาดขึ้น ตรวจตรา ดูแลอย่างสม่ำเสมอ หากเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจตรามักมีการฝ่าฝืน จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้ค้าและประชาชน หากไม่ได้รับความร่วมมือก็จะเกิดความลำบากในการปฏิบัติงานได้

7.3 ประชาชนทั่วไป ตลอดจนถึงผู้ประกอบการค้าฯ ขาดความรู้ความเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับ กฎหมาย และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ทำให้เกิดการกระทำความผิดมากขึ้น

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ทำให้การดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวดเร็ว ต่อเนื่อง ไม่ค้างคั่ง ซึ่งเป็นการบริหารเพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้สึกประทับใจและช่วยกันรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานครมากยิ่งขึ้น

8.2 ทำให้พื้นที่เขตบางกอกใหญ่ มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ลงชื่อ ผู้เสนอแผน

(นายกฤษดา เพ็ชรสีสัง)

หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติแผน

(นายรักษา สุทิน)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่