



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๗๗ /๒๕๕๙

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์
ของเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๙

ด้วยในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์ของทุกปี เป็นช่วงที่มีการเฉลิมฉลอง รวมทั้งจัดงานเลี้ยง ณ อาคาร
บ้านเรือนของตนเองนอกจากนี้ประชาชนส่วนใหญ่เดินทางไปเยี่ยมญาติและพักผ่อนต่างจังหวัด โดยทั้งบ้านเรือนไว้
ไม่มีผู้ดูแล หากไม่ใช้ความระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น และจะสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันอัคคีภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี
๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงได้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๙ โดยมีที่ทำการศูนย์ฯ อยู่ที่
ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๕๗ ๐๐๖๙ ต่อ ๕๗๐๕ - ๕๗๐๗ โทรสาร
หมายเลข ๐ ๒๔๖๘ ๒๔๘๐ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ของสำนักงาน
เขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๙ มีคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นางสาวนาถรณ์ ลลิตพาสาน นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๖ นางวันทนา ตั้งเจริญนาน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๗ นายปรีดา โอตลี เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่อำนวยการ ควบคุม สั่งการ การปฏิบัติงานของศูนย์อำนวยการป้องกันอัคคีภัยในช่วง
เทศกาลสงกรานต์ ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๙ ช่วงระหว่างวันที่ ๑๑ -๑๗ เมษายน ๒๕๕๙
รวม ๗ วัน

๒. ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประกอบด้วย ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้า

/-๑. หัวหน้า...

๒. ประธาน อปพร.เขตบางกอกใหญ่

ผู้ช่วยฯ

๓. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๒. จัดเตรียมกำลัง อปพร. ประสานการข่าว สังเกตบุคคลแปลกหน้า และเฝ้าระวังสอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในพื้นที่อย่างใกล้ชิด
๓. แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างช่วยกันสอดส่องดูแลสถานที่ทำงาน
๔. กวดขันเจ้าหน้าที่เวรยามให้ตรวจตราการเข้าออกของประชาชนที่เข้ามาในสำนักงานเขต เป็นกรณีพิเศษ โดยเฉพาะหลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และในวันหยุดราชการ ให้ปิดประตูด้านข้างสำนักงานเขต ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
๕. จัดเตรียมห้องประชุมเพชรเกษม ชั้น ๓ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นห้องบัญชาการของศูนย์ฯ
๖. จัดเตรียมความพร้อมของศูนย์ฯ ให้สามารถปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๗. ระดมกำลัง อปพร. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ
๘. ติดตามรายงานสถานการณ์และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ของภัยที่เกิดขึ้น และประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ประชาสัมพันธ์และจัดการด้านข่าวสาร เพื่อให้ข้อเท็จจริงแก่สาธารณะ

๒.๒ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย สื่อสารและรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค

หัวหน้า

๒. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิค

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ และกำหนดพื้นที่ล่อแหลมต่อการก่อวินาศกรรม รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยพื้นที่ล่อแหลมที่ควรให้ความสำคัญลำดับต้นได้แก่ สถานที่สาธารณะ แหล่งชุมนุมต่างๆ ตู้โทรศัพท์สาธารณะ โดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีประชาชนหนาแน่น เขตที่พักอาศัยของชาวต่างชาติ สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนแหล่งสาธารณูปโภคที่สำคัญ

๒. จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็ว ในการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. รักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่รับการอพยพ ตลอดจนจัดระเบียบการจราจรในเส้นทางคมนาคม

๕. ติดตามเฝ้าระวังและตรวจสอบสิ่งบอกรุณ

๖. ระดมกำลังเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ

๒.๓ ฝ่ายระงับภัย และฟื้นฟูบูรณะ แบ่งเป็น ๒ ชุด

ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายโยธา

หัวหน้า

๒. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายโยธา

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัย เพื่อให้ทราบขีดความสามารถที่แท้จริงในการเข้าปฏิบัติการ

๒. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจุดเสี่ยงภัย อาคารร้าง ตู้โทรศัพท์สาธารณะที่ไม่จำเป็น ซอยที่ยังไม่มีไฟฟ้าส่องสว่างและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๓. จัดทำแผนที่จุดเสี่ยงภัย และพื้นที่ล่อแหลมต่อการก่อการร้ายและการก่อวินาศกรรม

๔. จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๕. ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบให้มีความพร้อมในด้านความปลอดภัย เตรียมพื้นที่ในการอพยพ จัดเตรียมและจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ยานพาหนะและอุปกรณ์ในการกู้ภัย

๖. จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ โครงสร้างอาคาร และเส้นทางโดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุ

๗. จัดชุดปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘. ปฏิบัติการเมื่อได้รับการร้องขอ หรือเมื่อเกิดสาธารณภัย

๙. ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปรักหักพัง และซ่อมแซม บูรณะพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

หัวหน้า

๒. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบสภาพรถบรรทุก รถบรรทุกน้ำ และอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้พร้อมใช้งานได้ทันทีตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๒. จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจในการระงับภัย

๓. ฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๔. ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ หรือเมื่อเกิดสาธารณภัย

๒.๔ ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

หัวหน้า

๒. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชน

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ประสานด้านการข่าวกับชุมชน และขอความร่วมมือ เฝ้าระวัง สอดส่องดูแลความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในชุมชนอย่างใกล้ชิด หากพบเห็นสิ่งผิดปกติให้แจ้งสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ทราบทันที

๒. แต่งผู้นำชุมชนเผ่าละว้า หาข่าว สังเกตบุคคลแปลกหน้า
๓. ประสานกรรมการชุมชนในการอพยพประชาชน
๔. จัดหาที่สาธารณะเป็นที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย
๕. ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น ในด้านเครื่องอุปโภค บริโภค โดยประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน และองค์กรการกุศลต่างๆ มาให้ความช่วยเหลือ

๒.๕ ฝ่ายรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

หัวหน้า

๒. ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ประสานแจ้งโรงงาน สถานประกอบการ ให้กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ทำการ

๒. จัดเตรียมยา และเวชภัณฑ์ในการให้การรักษาพยาบาล

๓. จัดเตรียมบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยแพทย์

๔. นำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล

๒.๖ ฝ่ายสำรวจทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน

หัวหน้า

๒. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายทะเบียน

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. สำรวจจำนวนบ้านและบุคคลที่ประสบภัยจากการก่อวินาศกรรม เพื่อดำเนินการจำหน่ายตามที่กฎหมายและระเบียบกฏไว้

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ ฝ่ายรับบริจาคทรัพย์สินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าฝ่ายรายได้

หัวหน้า

๒. หัวหน้าฝ่ายการคลัง

ผู้ช่วยฯ

๓. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายรายได้

เจ้าหน้าที่

๔. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายการคลัง

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. รับบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องอุปโภค บริโภค

๒. จัดทำบัญชีควบคุมการรับ-จ่าย รวมทั้งสรุปยอดทั้งหมดรายงานผู้อำนวยการเขตทราบ

๒.๘ ฝ่ายสนับสนุนทั่วไป ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

หัวหน้า

๒. ข้าราชการ และลูกจ้างฝ่ายการศึกษา

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่

๑. ประสานโรงเรียนในพื้นที่เขตวางแผนการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียน

๒. จัดสถานที่ของโรงเรียนเป็นที่พักอาศัยชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ตามคำสั่งนี้ เมื่อได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายรักษา สุทิน)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่