



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๓๖๖ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขต

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการจัดสภาพแวดล้อม “ส่วนให้บริการ” (Front area/ Service area) และประเมินตนเอง (Self Audit) มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายโยธา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายรายได้ | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายการคลัง | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดราชสิทธิาราม | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดท่าพระ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดดีดวด | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดนาคกลาง | กรรมการ |
| ๑๘. สัสดีเขต | กรรมการ |
| ๑๙. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ช่วยเลขานุการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

ผู้ช่วยเลขานุการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและแนวทางในการการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขต
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขต ตามความเหมาะสม
๓. กำหนดวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และออกคำสั่งเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขต
๔. พิจารณาให้ความเห็นชอบ มาตรฐานการตรวจประเมิน (ตามแบบพัฒนาสภาพแวดล้อม ๒) เพื่อให้การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงานร่วมกันในเรื่องต่างๆ
๕. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน
๖. แบ่งพื้นที่รับผิดชอบและกำหนดให้มีการตรวจติดตามภายในพื้นที่ เพื่อประสานความคืบหน้าของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๗. ประชุมทบทวนการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกำหนดการที่วางแผนไว้ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
๘. ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานเขตมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายรักษา สุทิน)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่