

ชื่อแผนงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

พ.ศ.2559



1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนเป็นรากฐานสำคัญแห่งสิทธิของพลเมืองตั้งแต่เกิดจนตายเป็นเครื่องบ่งชี้สถานภาพและรับรองสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากรัฐในการได้รับสวัสดิการพื้นฐานต่างๆ รวมไปถึงสิทธิทางการเมืองด้วย กิจกรรมงานทะเบียนประกอบด้วยทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนทั่วไป ซึ่งเป็นภารกิจแห่งรัฐต้องจัดให้มีและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการงานทะเบียนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างมีประสิทธิภาพสามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ ฝ่ายทะเบียนจึงพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อให้บริการประชาชนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ให้บริการประชาชนด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

2.2 เพื่อคัดเลือกข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง และสำรองข้อมูลไว้ประจำที่สำนักงานเขต

3. เป้าหมาย

3.1 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ

3.2 ประมวลผลข้อมูลและสำรองฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน

4. การดำเนินงาน

ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้ คือ

4.1 ผู้ช่วยนายทะเบียน จำนวน 2 คน ให้บริการรับแจ้งตายในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 16.00 น.

4.2 ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน จำนวน 7 คน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในวันเสาร์ ระหว่างเวลา 08.00 น. - 16.00 น.

/3. ข้าราชการ...

4.3 ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายทะเบียน จำนวน 5 คน ระหว่างเวลา 16.00 น. – 18.00 น. (กรณีข้าราชการ) และระหว่างเวลา 17.00 น. – 19.00 น. (กรณีลูกจ้าง) ปฏิบัติงานในการคัดเลือกข้อมูลและส่งข้อมูลไปยังศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง โดยสำรองฐานข้อมูลไว้ประจำที่สำนักงานเขตทุกวัน และให้บริการประชาชนในรายที่ยังบริการไม่แล้วเสร็จในเวลาราชการ ตลอดจนการจัดเก็บคำร้องและเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นระบบ จัดทำสันแฟ้มตามประเภทต่างๆ การจัดทำรายงานสถิติรายงานต่างๆ ให้เป็นปัจจุบันในวันราชการปกติ

5. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

5.1 ให้บริการรับแจ้งการตายในวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดราชการกรณีพิเศษ ระหว่างเวลา 08.00 น. – 16.00 น. รวมระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

5.2 ปฏิบัติงานในวันเสาร์เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ระหว่างเวลา 08.00 น. – 16.00 น. รวมระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

5.3 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคัดเลือกข้อมูลจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์และเปิด - ปิดระบบ ตลอดจนจัดเก็บคำร้องและเอกสารเข้าแฟ้มให้เป็นระบบ ในวันราชการปกติ ระหว่างเวลา 16.00 น. - 18.00 น. (กรณีข้าราชการ) และระหว่างเวลา 17.00 น. – 19.00 น. (กรณีลูกจ้าง) รวมระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับบริการด้านทะเบียนราษฎร และทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ที่มีประสิทธิภาพเกิดความพึงพอใจต่อภาพลักษณ์ของระบบราชการ

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2559 แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียนงานทะเบียน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลาภายในวงเงิน 375,900 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(นางสาวกุศลิน จารุศิริ)

ผู้เสนอแผน

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ

(นายรัชชา สุทิน)

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

ผู้อนุมัติแผน