

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

เขตบางกอกใหญ่เป็นเขตที่มีลักษณะเป็นเกาะพื้นที่โดยรอบถูกล้อมรอบด้วยแม่น้ำเจ้าพระยา คลองมอญ และคลองบางกอกใหญ่ ประกอบกับสถานที่ตั้งเป็นที่ราบลุ่ม และอยู่ในอิทธิพลการขึ้นลงของน้ำทะเล ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูน้ำหลาก สร้างความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินของประชาชน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่โดยตรงในการดูแลทุกข์สุขของประชาชนในพื้นที่เขต ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นจากอุทกภัย จึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยจากอุทกภัยสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ขึ้น

๒. ขอบเขตและภารกิจ

เป็นการเตรียมความพร้อมในด้านศักยภาพต่างๆ ที่สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีและใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้พร้อมในการปฏิบัติและสนับสนุนการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานเมื่อเกิด อุทกภัย เพื่อพิทักษ์รักษาชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐให้ปลอดภัย

๓. การจัดองค์กรระดับเขต

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กร

๓.๑.๑ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติ และประสานงานในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย จัดเตรียมชุดเผชิญเหตุเพื่อสนับสนุนการกู้ภัย และการตรวจตราความเรียบร้อยใน พื้นที่ที่รับผิดชอบโดยให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๑.๒ หน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประกอบด้วย

๑) ชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วฝ่ายเทคนิค

๒) หน่วย Best ฝ่ายโยธา

๓) อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางกอกใหญ่

มีหน้าที่ เตรียมพร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถออกปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย

๔.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๔.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย

๒) จัดเตรียมกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้พร้อมปฏิบัติการเมื่อเกิดภัย

๓) แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

/- ๔) แจ้งเตือน...

๔) แจกเตือนภัยและประสานงานพร้อมประชาสัมพันธ์ข่าวการพยากรณ์อากาศ และระดับน้ำ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหามาจากอุทกภัย

๕) จัดเตรียมหนังสือรับรอง และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๖) สำรวจและกำหนดพื้นที่เพื่อรองรับการอพยพประชาชนในแต่ละพื้นที่เมื่อเกิดอุทกภัย

๔.๑.๒ ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ ชุดเผชิญเหตุและเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานทันทีเมื่อเกิดเหตุ

๒) จัดวางระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

๑) จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ เครื่องสูบน้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง กระสอบทราย ไม้กระดานทำทางเดินชั่วคราว เครื่องมืออุปกรณ์กู้ภัย เพื่อให้ทราบขีดความสามารถที่แท้จริงในการเข้าปฏิบัติการพร้อมกับกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละจุดที่ประสบภัยให้ชัดเจนสามารถปฏิบัติงานได้ทันที

๒) จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบจุดอ่อนน้ำท่วม แนะนำเจ้าของอาคารบ้านเรือนให้ปรับปรุงอาคารบ้านเรือน และเตรียมการป้องกันอุทกภัยไว้ให้พร้อม

๓) จัดทำแผนที่จุดอ่อนน้ำท่วม จุดตั้งวางกระสอบทรายและเครื่องสูบน้ำ ไว้ให้พร้อม

๔) จัดเจ้าหน้าที่หน่วยเคลื่อนที่เร็ว และเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นในการบรรเทาภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในทันทีที่เกิดเหตุ

๔.๑.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

๑) แจ้งข่าวการพยากรณ์อากาศ และระดับน้ำให้ชุมชนทราบ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

๒) จัดเตรียมข้อมูลหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และหมายเลขโทรศัพท์ไว้ให้พร้อมในการติดต่อไปให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๑.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

๑) จัดเตรียมยา และวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้พร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๑.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

๑) ตรวจสอบสภาพรถบรรทุกเท้าย รถบรรทุกน้ำ เครื่องมือตัดต้นไม้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉิน

๒) ประชุมชี้แจงฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภาคสนามให้มีความรู้ความสามารถในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

๓) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยประเภทต่างๆ ไว้ให้พร้อมใช้งาน

๔.๑.๗ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่

๑) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

/- ๔.๑.๘ ฝ่ายการคลัง

๔.๑.๘ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่

- ๑) เตรียมการเกี่ยวกับงบประมาณที่สามารถเบิกจ่ายได้ในกรณีฉุกเฉิน
- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๑.๙ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

- ๑) ประสานแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้เตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

อุทกภัย

- ๒) ประสานโรงเรียนในสังกัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมสำหรับรองรับการอพยพ

ผู้ประสบภัย

- ๓) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๑.๑๐ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมข้อมูล หลักฐานทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับราษฎรในพื้นที่ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบเมื่อเกิดเหตุอุทกภัย

- ๒) จัดเจ้าหน้าที่ไว้ให้พร้อมสนับสนุนการปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

๔.๒.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

- ๑) จัดห้องประชุมสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ชั้น ๓ เป็นศูนย์บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย

- ๒) จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจขึ้นในพื้นที่ที่ประสบภัย เพื่ออำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยมีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้อำนวยการศูนย์ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจให้ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย ฝ่ายประสานการช่วยเหลือ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และสื่อสาร ฝ่ายรับบริจาคและบัญชี ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

- ๓) แจ้งหน่วยบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ และ อปพร. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ

- ๔) ติดตามสถานการณ์และรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์

ของภัยที่เกิดขึ้นรายงานผู้อำนวยการเขตทราบเป็นระยะ ๆ พร้อมกับประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕) ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้ประสบภัย

- ๖) ประชาสัมพันธ์และจัดการด้านการข่าว เพื่อให้ข้อเท็จจริงแก่สาธารณะ

๔.๒.๒ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

- ๑) จัดชุดปฏิบัติการเคลื่อนที่เร็วในการให้ความช่วยเหลือฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ๒) รักษาความปลอดภัยในสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่รับการอพยพ ตลอดจนจัดระเบียบ

การจราจรในเส้นทางคมนาคม

- ๓) ระดมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจ

/- ๔.๒.๓ ฝ่ายโยธา...

๔.๒.๓ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

- ๑) ตั้งเต็นท์ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจในพื้นที่
- ๒) ตรวจสอบพื้นที่รับผิดชอบให้มีความพร้อมในด้านความปลอดภัย/เตรียมพื้นที่ในการ

อพยพ

- ๓) จัดกำลังแรงงาน และเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะและครุภัณฑ์ในการกู้ภัย
- ๔) จัดเตรียมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่ โครงสร้างอาคาร และเส้นทางโดยรอบบริเวณที่เกิดเหตุ

๕) จัดชุดปฏิบัติการฉุกเฉินพร้อมให้ความช่วยเหลือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖) จัดทำทางเดินชั่วคราวให้แก่ผู้ประสบภัย

๔.๒.๔ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่

- ๑) ประสานกรรมการชุมชนในการอพยพประชาชน
- ๒) ประสานหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรการกุศลต่างๆ ไปออกหน่วยยังสถานที่เกิดเหตุ หรือสถานที่อพยพแล้วแต่กรณี เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร่งด่วน พร้อมกับติดตามผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยรายงานผู้อำนวยการเขตทราบเป็นระยะ ๆ จนกว่าผู้ประสบภัยจะได้รับความช่วยเหลือครบทุกราย

๔.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพมีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ในการให้การรักษายาบาล
- ๒) จัดเตรียมบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานการแพทย์
- ๓) นำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งสถานพยาบาล หรือโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ๔) จัดเตรียมและประสานการขนส่งเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๒.๖ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

- ๑) จัดเตรียมรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกเท้าย เครื่องมือสำหรับตัดต้นไม้ไว้ให้พร้อมสำหรับปฏิบัติการฉุกเฉิน
- ๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ออกสนับสนุนการปฏิบัติการกิจในการกู้ภัย

๔.๒.๗ ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่

- ๑) รับบริจาคเงิน เครื่องอุปโภค บริโภค และจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่ายรวมทั้งสรุปยอดทั้งหมด

๔.๒.๘ ฝ่ายการคลัง มีหน้าที่

- ๑) รับบริจาคเงิน เครื่องอุปโภค บริโภค และจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่าย รวมทั้งสรุปยอดทั้งหมด

๔.๒.๙ ฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่

- ๑) จัดเจ้าหน้าที่ออกสำรวจบ้านเรือนที่เสียหาย และประชาชนที่เสียชีวิตร่วมกับฝ่ายปกครองโดยทันทีเมื่อเกิดภัย เพื่อดำเนินการจำหน่ายให้ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๔.๒.๑๐ ฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่

๑) ประสานโรงเรียนในสังกัดจัดสถานที่ของโรงเรียนไว้ให้พร้อมรองรับการการอพยพของประชาชน

๒) จัดข้าราชการครู และลูกจ้างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประสบภัย

๔.๓ การฟื้นฟูและบูรณะ

๔.๓.๑ ฝ่ายโยธา ดำเนินการรื้อถอนสิ่งปรักหักพัง และซ่อมแซมบูรณะพื้นที่เกิดเหตุให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๔.๓.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมประสานการเคหะแห่งชาติหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาหาพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับผู้ประสบภัยพักอาศัยชั่วคราวในกรณีจำเป็น เพื่อบำรุงขวัญและให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฟื้นฟูบูรณะจิตใจของประชาชนผู้ประสบภัยจนกว่าจะเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมกับประสานและระดมความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐ เอกชน มูลนิธิ องค์กรการกุศล ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๔.๓.๓) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะทำความสะอาดสถานที่ที่ประสบภัย เก็บเศษวัสดุอุปกรณ์ที่สกปรก เสียหาย หรือใช้การไม่ได้ไปทิ้งให้เรียบร้อย

๕. การประสานการปฏิบัติ

ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บัญชาการ ควบคุม และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอุทกภัย สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์ รวบรวมข้อมูลรายงานตามสายการบังคับบัญชา

แนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุและตรวจสอบข้อมูลแล้ว

๑) หน่วยเผชิญเหตุของเขต นำกำลังอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อสนับสนุนการระงับภัยทันที
๒) เมื่อผู้อำนวยการเขตเดินทางมาถึงที่เกิดเหตุให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บัญชาการ และให้หน่วยงานต่างๆ รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเขต และปฏิบัติตามคำสั่ง

๓) ผู้อำนวยการเขตกำหนดจุดตั้งศูนย์บัญชาการ(Comman Post) บริเวณที่เหมาะสมใกล้บริเวณที่เกิดสาธารณภัย เพื่อให้มีจุดบัญชาการจุดเดียว บัญชาการให้เกิดเอกภาพ และให้มีบริเวณรวมพล(Supporting Zone) ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาคราชการ อาสาสมัครและมูลนิธิต่างๆ ที่เข้ามาสนับสนุนพร้อมให้การช่วยเหลือเมื่อจำเป็น และได้รับการร้องขอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำซ้อนสืบเนื่องในการปฏิบัติงาน

๔) ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บัญชาการในการระงับและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๕) เจ้าหน้าที่ตำรวจ สน.ท้องที่ เจ้าหน้าที่เทศกิจ อปพร. เขต ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร และกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกพื้นที่ โดยสารวัตรจราจร สน.พื้นที่ เป็นหน่วยหลัก เจ้าหน้าที่เทศกิจและ อปพร.เขต เป็นหน่วยสนับสนุน

๖) รถของหน่วยงานต่างๆ อาทิ รถอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย รถ อปพร. รถน้ำเขต รถมูลนิธิต่าง ๆ จอดในจุดรวมพล (Supporting Zone) และออกปฏิบัติการสนับสนุนช่วยเหลือเมื่อได้รับการสั่งการจากผู้อำนวยการเขต

/- ๗) การปฏิบัติงาน...

๗) การปฏิบัติงานของหน่วยอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย กรณีอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยไปถึงที่เกิดเหตุก่อน ให้เข้าดำเนินการบรรเทา ระวังสาธารณภัย รวมตลอดทั้งการช่วยเหลือผู้ประสบภัยจนเมื่อผู้อำนวยการเขตมาถึง จึงให้รายงานตัวและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ผู้อำนวยการเขต

๘) หน่วยอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงออกปฏิบัติการส่วนหน่วยอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัยที่อยู่ห่างไกลให้อยู่ ณ ที่ตั้งรอฟังคำสั่งร้องขอให้เข้าสนับสนุน

การปฏิบัติการกรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินขีดความสามารถ

กรณีที่อุทกภัยรุนแรงเกินกว่ากองอำนาจการป้องกันและแก้ไขปัญหามวลผู้ประสบอุทกภัยเขตบางกอกใหญ่จะควบคุมได้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) รายงานหน่วยเหนือ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ร่วมอำนาจการระงับและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๒) แจ้งศูนย์เพชรเกษมให้วิทยุแจ้งเขตข้างเคียงจัดหน่วยเร่งด่วนออกปฏิบัติการสนับสนุน รวมตลอดทั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ รถบรรทุก รถยกและรถกระเช้า

๓) ประสานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สนับสนุนข้อมูลด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลเครื่องมือ อุปกรณ์ ข้อมูลแผนที่ เส้นทางคมนาคม สถานพยาบาล แหล่งน้ำ ฯลฯ เพื่อให้ผู้ควบคุม สั่งการตัดสินใจ

ประสานงาน ขอรับการสนับสนุน จากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กองทัพบก กองทัพเรือ กองทัพอากาศ การท่าเรือแห่งประเทศไทย กรมควบคุมมลพิษฯฯ ตามความเหมาะสม

๔) การปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หน่วยเร่งด่วนเขต หน่วยแพทย์กู้ชีวิต หน่วยวิบัติภัย (สำนักการโยธา) อาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย อปพร. มูลนิธิต่างๆ ให้เข้าปฏิบัติการตามคำสั่งของ ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี

๖. การอพยพประชาชน

สถานที่รองรับการอพยพประชาชน ประกอบด้วย

๑. โรงเรียนวัดราชสิทธิาราม

๒. โรงเรียนวัดนาคกลาง

๓. โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์

๔. โรงเรียนวัดท่าพระ

๕. โรงเรียนวัดตี่ดวด

๖. โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี

ในการอพยพประชาชนไปยังโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่รับการอพยพ ให้พิจารณาจากโรงเรียนที่อยู่ใกล้สถานที่เกิดภัยเป็นลำดับแรก และโรงเรียนที่อยู่ห่างออกไปตามลำดับ

ในกรณีที่อุทกภัยเกิดขึ้นกับสำนักงานเขตและจำเป็นต้องอพยพข้าราชการ ลูกจ้างออกจากสำนักงานเขต ให้ใช้โรงเรียนวัดท่าพระเป็นที่ทำการชั่วคราวของสำนักงานเขต และเป็นศูนย์บัญชาการในการระงับภัย

/- ๗. การบังคับบัญชา...

๗. การบังคับบัญชาและการติดต่อสื่อสาร

๗.๑ การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในการสั่งการด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหา อุทกภัยในพื้นที่เขต โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ เป็นผู้ช่วยสั่งการ ในกรณีผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ที่รักษาราชการแทนตามลำดับที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง ไว้ เป็นผู้สั่งการด้านการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัยและวาตภัย ในกรณีที่ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการเขตฯ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้สั่งการตามลำดับ ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
 ๒. หัวหน้าฝ่ายโยธา
 ๓. หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
 ๔. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค
- ### ๗.๒ การสื่อสาร

๗.๒.๑ การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ใช้ระบบสื่อสารทั้ง ๒ แบบ คือ

- ๑) ระบบ VHF ผ่านข่ายอัมรินทร์
- ๒) ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๗.๒.๒ การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กับหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร

๗.๒.๓ การสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่กับหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร ในการปฏิบัติการให้ใช้ระบบสื่อสารประสานงานปกติ ดังนี้

- ๑) ระบบ VHF โดยศูนย์อัมรินทร์ ศูนย์วิทยุประจำโซน
- ๒) ระบบโทรศัพท์ปกติ/โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางชดาวรรณ ป่าไผ่)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายรักษา สุทิน)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่