

แผนรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่
เขตบางกอกใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปี ซึ่งสภาพอากาศแห้งแล้งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และการลุกลามของไฟ ประกอบกับเป็นช่วงที่มีการเฉลิมฉลอง ประชาชนจะออกพักผ่อนตามสถานบริการ และสถานบันเทิงต่างๆ รวมทั้งจัดงานเลี้ยง ณ อาคารบ้านเรือนของตนเอง นอกจากนี้ประชาชนส่วนใหญ่ เดินทางไปเยี่ยมญาติและพักผ่อนต่างจังหวัด โดยทิ้งบ้านเรือนไว้ไม่มีผู้ดูแล หากไม่ใช้ความระมัดระวังอาจเกิด อัคคีภัยขึ้นและจะสร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์และจัดวางระบบการป้องกันและบรรเทาภัย จากอัคคีภัย ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย การปฏิบัติเมื่อเกิดภัย และการฟื้นฟูบูรณะ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย เขตบางกอกใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น

๒. การกิจ

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมีอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๕๙ ให้ ประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ทราบ

๓.๒ เพื่อทำการตรวจสอบ ให้ความรู้ และคำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และผู้ครอบครองอาคาร และสถานบริการต่างๆ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่

๓.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ ตามแผน

๓.๔ สร้างความมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ให้ตระหนักถึงภัยจากอัคคีภัย

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดความระมัดระวังในการ ป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในอาคาร และสถานบริการต่างๆ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๕๙

๕. การปฏิบัติ

๕.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครองจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อจัดระบบการปฏิบัติไว้ ล่วงหน้า และจัดทำข้อมูลสำคัญในการอำนวยความสะดวกเพลิงประกอบไว้ในแผน ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลอุปกรณ์ยานพาหนะในการจัดการภัยพิบัติพร้อมรายชื่อ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อส่งใช้

- (๒) อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- (๓) สถานที่เสี่ยงภัย และรายละเอียดของสถานที่โดยชัดเจนพร้อมแผนที่

เส้นทางเข้า - ออก

- (๔) รายชื่อวัตถุลอันตราย สิ่งที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่ายที่อยู่ในพื้นที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ พร้อมวิธีการป้องกัน และวิธีการดับเพลิง
- (๕) รายชื่อผู้อำนวยการดับเพลิงประจำท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานดับเพลิง อาสาดับเพลิง นายตรวจ และช่องทางการติดต่อสื่อสาร

(๖) แหล่งน้ำ แหล่งทรัพยากรที่จำเป็น

(๗) ระบบการป้องกันอัคคีภัย เช่น การกำหนดพื้นที่ของนายตรวจ

ระยะเวลาที่ตรวจ การรายงานผล การฝึกซ้อมการดับเพลิง

๕.๑.๒ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ จัดฝึกอบรม ประชุมชี้แจงประชาชนให้ตื่นตัวในการป้องกันตนเอง ให้ตระหนักในความปลอดภัย การป้องกันเพลิงไหม้

๕.๑.๓ การจัดระบบการแจ้งเหตุ

ระบบการแจ้งเหตุในเขตกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ โทร. ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๕๘ หรือศูนย์รับแจ้งทุกซ์และภัย โทร. ๑๕๕๕ หรือศูนย์อุบัติเหตุ โทร. ๐ ๒ ๔๒๘ ๒๘๖๙ หรือรับแจ้งเหตุจากประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ เช่น จส. ๑๐๐ โดยศูนย์วิทยุ ๑๙๙ จะมีการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนและแจ้งให้สถานีดับเพลิงในท้องที่ออกปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดภัย

เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ ฝ่ายเทศกิจ ประสานขอทราบข้อมูลการเกิดเพลิงไหม้จากสถานีดับเพลิงธนบุรี

๕.๒.๒ ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำเพื่อช่วยเหลือการดับเพลิง

และประสานการประสานรถหลวงสนับสนุนน้ำสำหรับดับเพลิง

๕.๒.๓ ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาด ฯ ฝ่ายเทศกิจ จัดเจ้าหน้าที่ช่วยเหลือการ

ปฏิบัติงานดับเพลิง

๕.๒.๔ ฝ่ายโยธา ประสานแจ้งการไฟฟ้านครหลวงตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณที่เกิดเหตุ

๕.๒.๕ ฝ่ายเทศกิจ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลท้องที่ กำหนดพื้นที่ห้ามเข้า และรายงานเหตุผ่านศูนย์เพชรเกษมเพื่อรายงานให้ผู้บริหารและผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกรุงเทพมหานคร (ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ทราบทุกระยะจนกว่าเหตุการณ์จะยุติ

๕.๒.๖ ฝ่ายปกครอง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจขึ้นเพื่ออำนวยการและประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ โดยให้ผู้อำนวยการดับเพลิงประจำท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการศูนย์

๕.๒.๗ ฝ่ายปกครอง จัดกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเข้าช่วยเหลือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕.๒.๘ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฯ ประสานสำนักการแพทย์ ศูนย์บริการสาธารณสุข จัดให้มีการรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย ณ บริเวณที่เกิดเหตุ และนำส่งโรงพยาบาลในกรณีที่จำเป็นต้องให้การรักษายาบาลอย่างต่อเนื่อง

๕.๒.๙ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในที่เกิดเหตุและบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบทราบถึงการดำเนินการของเจ้าหน้าที่การให้ความช่วยเหลือ ฯลฯ เพื่อลดความสับสนและสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งการให้ข่าวต่อสื่อมวลชน

/-๕.๓ ขั้นตอน...

๕.๓ ขั้นตอนการฟื้นฟูบูรณะ

- ๕.๓.๑ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ดำเนินการสำรวจผู้ประสบภัย และจัดทำบัญชีไว้เพื่อประโยชน์ในการให้ความช่วยเหลือ
- ๕.๓.๒ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ ฝ่ายการคลัง จัดการบรรเทาทุกข์หรือจัดสถานที่พักอาศัยชั่วคราว ตลอดจนให้การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามระเบียบ
- ๕.๓.๓ ฝ่ายโยธา ตรวจสอบอาคารและพิจารณาตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และนำเรียนเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่อไป

๖. ขอบข่ายการติดต่อประสานงาน

- ๖.๑ โดยใช้โทรศัพท์ โทรสาร และวิทยุสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์รับแจ้งทุกข์และภัย โทร. ๑๕๕๕ หรือศูนย์อุบัติเหตุ โทร. ๐ ๒ ๔๒๘ ๒๘๖๙ หรือรับแจ้งเหตุจากประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ เช่น จส. ๑๐๐ โดยศูนย์วิทยุ ๑๙๙ จะมีการตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องก่อนและแจ้งให้สถานีดับเพลิงในท้องที่ออกปฏิบัติหน้าที่

๗. คำแนะนำในการประสานงาน

- ๗.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติในขั้นเตรียมการวันเทศกาลขึ้นปฏิบัติการในวันเทศกาล ตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นภารกิจ
- ๗.๒ ผู้บังคับบัญชาของทุกส่วนราชการในสังกัดที่เกี่ยวข้อง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบสถานภาพกำลังพล ยานพาหนะ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
- ๗.๓ การเข้าตรวจสอบ ตรวจตรา กวดขัน จับกุมจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย
- ๗.๔ เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบในพื้นที่รายงานให้ผู้บังคับบัญชาในพื้นที่ทราบก่อน เพื่อให้ประเมินแนวโน้มในสถานการณ์ แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอนและขีดความสามารถ

๘. การอพยพ

การอพยพประชาชนและส่วนราชการ หมายถึง การอพยพประชาชน การระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชน การเจรจา และบำรุงขวัญประชาชน และการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัย เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้ตามปกติ

- ๘.๑ จัดให้มีสถานที่ปลอดภัยสำหรับประชาชน และเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการอพยพเป็นอย่าง มีระบบ สามารถป้องกันการระงับการแตกตื่น เสียขวัญของประชาชน
- ๘.๒ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจส่วนราชการ ในการให้บริการประชาชนดำเนินไปได้อย่างปกติ

๙. รุขการและการส่งกำลังบำรุง

- ๙.๑ รุขการ : ตามสายงานปกติ
- ๙.๒ ส่งกำลังบำรุง : ตามสายงานปกติ

๑๐. การติดต่อสื่อสารและการบังคับบัญชา

- ๑๐.๑ การสื่อสาร

/- ๑๐.๑.๑ การรายงาน...

๑๐.๑.๑ การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ ให้
รายงานผ่านศูนย์วิทยุของกรุงเทพมหานคร (ศูนย์อัมรินทร์) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๖๖ ๒๐๕๑

๑๐.๑.๒ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกัน
อัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการในช่วงเทศกาลปีใหม่ ของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๕๙
(สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) โทรศัพท์ หมายเลข ๑๙๙, ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘, ๐ ๒๒๗๐ ๐๘๘๘
โดยด่วน

๑๐.๒ การบังคับบัญชา

๑๐.๒.๑ การบังคับบัญชา ให้ทุกส่วนราชการปฏิบัติตามแผนนี้ ขึ้นกับสายการบังคับ

บัญชาปกติ

๑๐.๒.๒ ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันอัคคีภัยในเคหสถานและสถานบริการ
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ของเขตบางกอกใหญ่ ประจำปี ๒๕๕๙ ตั้งอยู่ ณ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ทำหน้าที่
ติดตามสถานการณ์และการปฏิบัติของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติให้
ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวนภภรณ์ ลลิตมสาน)
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ผู้เสนอแผน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ลงชื่อ

(นายรักษ สุธิน)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
ผู้อนุมัติแผน