



คำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ที่ ๔๐๔ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ที่ ๒๖๗ / ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑. ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓. หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือของส่วนราชการภายในหน่วยงานในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๒.๑.๑ หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๔ นายสุชาติ เตชะลาภา เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๕ นายบริศศักดิ์ พลัปปอด เจ้าหน้าที่งานปกครองปฏิบัติการ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒.๑.๖ น.ส.ศุภกัญญา แก้วพิลา นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ | ฝ่ายปกครอง |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการและนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน
- (๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล
- (๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- (๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู
- (๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

- ๒.๒.๑ น.ส.ชุตากรณ์ ทศพร พนักงานปกครองปฏิบัติงาน ฝ่ายปกครอง
- ๒.๒.๒ น.ส.นันท์ดา อุปกุล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน
- ๒.๒.๓ น.ส.นันท์นภัส บุชบง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายโยธา
- ๒.๒.๔ น.ส.สมใจ เอี้ยวเจริญ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
- ๒.๒.๕ นางสาวดี ฉิมคล้าย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรายได้
- ๒.๒.๖ น.ส.วรรณมา เชื้อจีน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรักษาฯ
- ๒.๒.๗ น.ส.ประภาพรณ พังชมพู นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายการศึกษา
- ๒.๒.๘ น.ส.วรรณิศา ไชยสาร เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายการคลัง
- ๒.๒.๙ นายศุภกิตต์ จันทรภานต์ นิติกรชำนาญการ ฝ่ายเทศกิจ
- ๒.๒.๑๐ นายสงกรานต์ อุดอ้าย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน
- (๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- (๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน
- (๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
- (๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรม

อิเล็กทรอนิกส์

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ฝ่ายปกครอง เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำเสนอหารือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่มีอยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายรักษา สุทธิ)

ผู้ว่าราชการ