



คำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี

ที่ ๓๖ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพจึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตธนบุรี ที่ ๑๙๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตธนบุรี                | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตธนบุรี         | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย                  | กรรมการ             |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปกครอง                   | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๕ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัด และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. พิจารณาข้อหารือของส่วนราชการภายในหน่วยงานในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี ประกอบด้วย
- ๒.๑.๑ นางสาวนิรามัย สัตนยานันต์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ฝ่ายปกครอง
- ๒.๑.๒ นางสาวอินทอร บวรณัชชากุล นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

๒. จัดระบบเพิ่มข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน คั่นหาง่ายและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

๓. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๔. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบ

๕. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารและการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

๖. นำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางสาวฐิติรัตน์ จันทรวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ฝ่ายทะเบียน
๒.๒.๒	นายเนาวพัฒน์ ศรีสมศักดิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ฝ่ายโยธา
๒.๒.๓	นางสาวสุภาพร ศรีอุตร	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๒.๒.๔	นางสาวลักขณา ปรางค์นอก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ฝ่ายรายได้
๒.๒.๕	นางสุนันท์ รัฐวิวัฒน์	เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดชำนาญงาน	ฝ่ายรักษาฯ
๒.๒.๖	นางพรทิพย์ สวาวสุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายการศึกษา
๒.๒.๗	นางนิตยา จริงจิตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ฝ่ายการคลัง
๒.๒.๘	นายบุญชัย ลีศิริวิทย์	นิติกรปฏิบัติการ	ฝ่ายเทศกิจ
๒.๒.๙	นางสาวสุจรรยา เวสสุวรรณ	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	ฝ่ายพัฒนาฯ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ ที่อยู่ในความครอบครองและสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำเดือนของส่วนราชการ ส่งเจ้าหน้าที่ข้อ ๒.๑ เผยแพร่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตธนบุรี และผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเจน วรจทะเล)

ผู้อำนวยการเขตธนบุรี