

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเขตตลิ่งชัน



คำนำ

สำนักงานเขตตลิ่งชันมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๒๘ ในด้านงานการปกครองท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน การส่งเสริมอาชีพ การทะเบียน การโยธา การรักษาที่สาธารณะ การพัฒนาผังเมืองเขต การระบายน้ำ การสาธารณสุข การจัดเก็บรายได้ การรักษาความสะอาด การดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา การควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา การดูแลและรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตตลิ่งชันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมุ่งเน้นการนำนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รวมทั้งแผนต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาการปฏิบัติราชการในพื้นที่เขตตลิ่งชันเป็นไปตามแนวทางของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นเอกภาพ คุ่มค่าและสมประโยชน์ สอดคล้องความต้องการ และประโยชน์สุขของประชาชน ส่งผลต่อความเจริญของกรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย
สำนักงานเขตตลิ่งชัน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
○ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์	๔
○ วิสัยทัศน์	๒๐
○ พันธกิจ	๒๐
○ ตัวชี้วัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)	๒๐
ส่วนที่ ๑ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
○ มิติที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๒๑
ส่วนที่ ๒ รายการ/โครงการที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายประจำปีพื้นฐาน	๒๗
ส่วนที่ ๓ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๑
ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)	
ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน	
ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจงานยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และภารกิจ ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)	

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

ข้อมูลหน่วยงาน

สำนักงานเขตตลิ่งชันมีโครงสร้าง แบ่งเป็น ๑๐ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๖ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน ปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม งานทะเบียนพาณิชย์) การฃาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชาคมติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภคการบริหารและบริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การบริหารงานบุคคล และสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและและการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยการและเลขานุการ งานพิธีกร งานดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะ ส่วนกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ ส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายทะเบียน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๗ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (one stop service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความ รับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย สำนักงานเขตตลิ่งชัน

๓. ฝ่ายโยธา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๑ คน ว่าง ๒ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพาน คนเดินข้าม การอนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงาน สาธารณูปโภค การจัดหาหรือการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นเพื่อกิจการ ที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นฯ โดยวิธีตกลงซื้อ ขาย การขออนุติและการจัดซื้อโดยวิธีปรองดอง ตามมติคณะรัฐมนตรี การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่เอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมมือ กับสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองในการจัดวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตาม ที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจการตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้ง ซ่อมแซมและดูแลรักษา ความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระแจมองโค้ง การทาสีขอบคั่นหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยง เหลือง การจัดทำคั่นชะลอความเร็ว การติดตั้ง guard – rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และ รวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๑ คน ว่าง ๑ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอาหาร การสุขภาพสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขภาพตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขภาพสิ่งแวดล้อม การสุขภาพทั่วไปให้ได้มาตรฐานทางสุขภาพและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจัดจำหน่ายในที่หรือสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่าง ๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่ โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายรายได้

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ค่าอากรฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ฯลฯ รับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระค่าภาษีตรวจสอบขนาดและประโยชน์การใช้สอยของโรงเรือน และที่ดินตรวจสอบขนาดและประเภทของป้ายเพื่อประกอบการประเมินภาษี ติดตามเร่งรัดผู้รับการประเมินภาษีที่ไม่ยื่นแบบตามกำหนด และดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษีโดยรวบรวมและจัดทำสถิติการจัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมและการรายงานการจัดเก็บภาษี จัดทำบัญชีแยกประเภททะเบียนผลประโยชน์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภาษีโรงเรือนและที่ดินเก็บจากโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ ซึ่งมีการใช้ประโยชน์เป็นสถานที่ทำการค้า ให้เช่าหรือผู้อื่นอยู่อาศัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๓ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้นมูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า การสุขขณถ่ายสิ่งปฏิกูลไขมันและน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการศึกษา

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๘ คน ว่าง ๒ คน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลข่าวสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุน การจัดการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ ในการศึกษา

การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สํารวจและจัดทำทะเบียน แหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ และประสานการใช้ ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการของนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสาน สํารวจข้อมูล ส่งเสริมการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้านภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและ การจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายการคลัง

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๓ คน มี อํานาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอก งบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำเงินส่งต่อคลังกรุงเทพมหานคร การเก็บรักษา เงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการ จ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายการทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน เพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและรายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน ๙ ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชี ทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบงานเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงาน บริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๙. ฝ่ายเทคนิค

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน ว่าง ๑ คน มีอํานาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้ เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอํานาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การ ควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน ว่าง ๓ คน มีอํานาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนา ชุมชนและสังคม ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อม และที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบของคณะกรรมการชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุน สวัสดิการชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับ หน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินงานศูนย์ ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพ การดำเนินการเกี่ยวกับ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

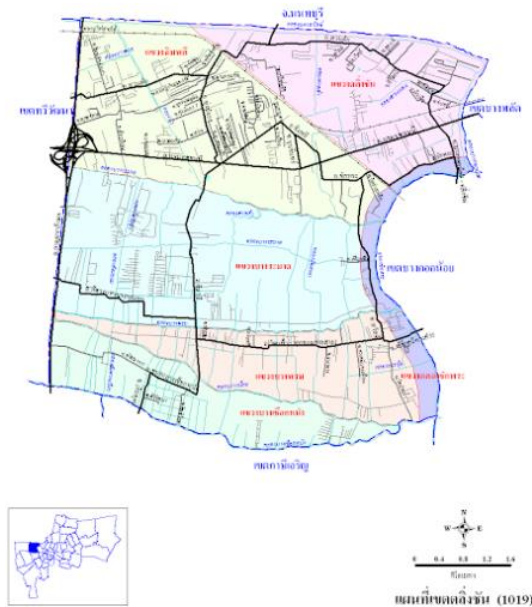
การควบคุมดูแลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน บ้านหนังสือ และลานกีฬา การให้บริการและจัดกิจกรรมนันทนาการ ด้านกีฬา ฯลฯ การดำเนินการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร การอนุรักษ์ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

สภาพทั่วไป

ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อ

เขตตลิ่งชันตั้งอยู่ทางทิศเหนือของฝั่งธนบุรี และมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่การปกครองข้างเคียง ดังนี้

- ทิศเหนือ** ติดต่อกับอำเภอบางกรวย (จังหวัดนนทบุรี) มีแนวกึ่งกลางคลองมหาสวัสดิ์เป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศใต้** ติดต่อกับเขตภาษีเจริญ และเขตบางแค มีคลองบางเชือกหนังเป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันออก** ติดต่อกับอำเภอบางกรวย (จังหวัดนนทบุรี) เขตบางพลัด และเขตบางกอกน้อย มีคลองบางกอกน้อย และคลองชักพระเป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันตก** ติดต่อกับเขตทวีวัฒนา มีถนนกาญจนาภิเษกเป็นเส้นแบ่งเขต



ขนาดพื้นที่/พื้นที่เขตการปกครอง

เขตตลิ่งชันมีพื้นที่เขตการปกครอง ๓๒,๘๕๒ ตารางกิโลเมตร แบ่งออกเป็น ๖ แขวง

๑. แขวงฉิมพลี	มีพื้นที่	๘.๗๓๐	ตารางกิโลเมตร
๒. แขวงตลิ่งชัน	มีพื้นที่	๕.๓๘๑	ตารางกิโลเมตร
๓. แขวงบางพรหม	มีพื้นที่	๔.๖๖๗	ตารางกิโลเมตร
๔. แขวงบางระมาด	มีพื้นที่	๙.๓๓๗	ตารางกิโลเมตร
๕. แขวงคลองชักพระ	มีพื้นที่	๑.๒๕๑	ตารางกิโลเมตร
๖. แขวงบางเชือกหนัง	มีพื้นที่	๓.๔๘๖	ตารางกิโลเมตร

จำนวนประชากร และหลังคาเรือน

แขวง	จำนวนประชากร			หลังคาเรือน (หลัง)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	
แขวงนิมพลี	๑๐,๗๔๐	๑๒,๕๓๔	๒๓,๒๗๔	๙,๘๑๘
แขวงตลิ่งชัน	๑๐,๘๓๐	๑๒,๖๔๕	๒๓,๔๗๕	๑๑,๕๖๙
แขวงบางพระม	๖,๑๘๕	๖,๘๗๙	๑๓,๐๖๔	๕,๐๔๒
แขวงบางระมาด	๙,๓๗๒	๑๐,๖๐๗	๑๙,๙๗๙	๘,๖๖๔
แขวงคลองซึกพระ	๔,๔๕๒	๕,๑๒๓	๙,๕๗๕	๔,๖๒๒
แขวงบางเขือกหนึ่ง	๕,๖๒๒	๖,๔๐๒	๑๒,๐๒๔	๔,๖๗๕
รวม	๔๗,๒๐๑	๕๕,๑๙๐	๑๐๑,๓๙๑	๔๔,๓๙๐

จำนวนประชากรแยกตามกลุ่มอายุ (วัยเด็ก วัยแรงงาน วัยสูงอายุ)

จำนวนเด็ก (๐-๑๗ ปี)	จำนวนคนวัยแรงงาน (๑๘-๕๙ ปี)	จำนวนผู้สูงอายุ (๖๐ ปีขึ้นไป)
๑๔,๔๔๖	๕๘,๕๑๕	๒๗,๔๖๒

จำนวนแรงงานต่างด้าวในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

ประเทศ	จำนวน (คน)
เมียนมา	๔,๔๐๕
ลาว	๕๖๓
กัมพูชา	๘๖๐
รวม	๕,๘๒๘

(ข้อมูล ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ที่มา : ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

จำนวนชุมชนในพื้นที่

เขตตลิ่งชันมีชุมชนที่ได้รับการจัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๖๔ รวมจำนวน ๔๓ ชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในชุมชนอยู่ในเกณฑ์ดี สภาพบ้านเรือนไม่มีความแออัดมากนัก และผู้อยู่อาศัยส่วนใหญ่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านพักของตนเอง

ชุมชน รูปแบบ พิเศษ	ชุมชน ชานเมือง	ชุมชน เมือง	ชุมชน อาคารสูง	ชุมชน แออัด	รวม
-	๒๗	๘	-	๘	๔๓ ชุมชน

(ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ที่มา : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

หมายเหตุ : ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ยกเลิกแล้ว และให้ใช้ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

การใช้ประโยชน์ที่ดิน

พื้นที่เขตตลิ่งชั้นเดิมเคยเป็นพื้นที่เขี้ยวปลายอนุรักษ์เกษตรกรรม หรือเป็นพื้นที่รับน้ำของกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันพื้นที่เขตตลิ่งชั้นเป็นบริเวณที่กำลังได้รับอิทธิพลจากการขยายตัวของเมืองชั้นใน เช่น โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ช่วงบางซื่อ – ตลิ่งชัน ประกอบกับเป็นทางผ่านของถนนสายหลักที่มุ่งเข้าสู่เมืองชั้นใน อย่างเช่น ถนนบรมราชชนนี ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์ ฝั่งเมืองรวมฉบับใหม่มีการกำหนดการใช้ที่ดินหลักในพื้นที่ไว้ ๓ ประเภท คือ เป็นที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย หนาแน่นน้อย หนาแน่นปานกลาง (พื้นที่สีเหลือง) และเพื่อการพาณิชย์กรรม (พื้นที่สีแดง) บริเวณพื้นที่โดยรอบสถานีรถไฟฟ้าตลิ่งชันที่กำหนดเป็นศูนย์ชุมชนใหม่ หรือศูนย์พาณิชย์กรรมใหม่

การขยายตัวของเมือง และโครงการรถไฟฟ้าพาดผ่านพื้นที่ตลิ่งชันมากถึง ๔ ระบบหรือ ๔ สายที่ชุมทางตลิ่งชัน ซึ่งเป็นจุดเปลี่ยนถ่ายการเดินทาง ถือเป็นศูนย์กลางคมนาคมที่ใหญ่ที่สุดในย่านฝั่งธนบุรี จึงส่งเสริมให้พื้นที่โดยรอบเกิดการพัฒนาย่างเต็มศักยภาพ สามารถดึงดูดคนที่ใช้เส้นทางนี้เชื่อมเข้ากับสถานีกลางบางซื่อ และพื้นที่กรุงเทพฯชั้นในได้อย่างรวดเร็วครบวงจรโดยรถไฟฟ้า

โครงสร้างพื้นฐาน

ระบบคมนาคมขนส่ง

เขตตลิ่งชันใช้ระบบคมนาคมขนส่ง ทางบกเป็นหลัก โดยเฉพาะการคมนาคมขนส่งตามเส้นทางถนน เนื่องจากเข้าถึงชุมชนได้สะดวกกว่าระบบอื่น และเป็นการเดินทางโดยพึ่งยานพาหนะส่วนบุคคล โครงข่ายถนนในเขตตลิ่งชัน เป็นโครงข่ายหลักที่สำคัญของการคมนาคมขนส่ง

ถนนสายหลัก ได้แก่

๑. ถนนบรมราชชนนี
๒. ทางคู่ขนานลอยฟ้า
๓. ถนนกาญจนาภิเษก
๕. ถนนราชพฤกษ์
๖. ถนนพุทธมณฑลสาย ๑
๗. ถนนพรานนก - พุทธมณฑล

เส้นทางเข้า - ออกเขตตลิ่งชันในทิศต่าง ๆ

ด้านทิศเหนือ	ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนราชพฤกษ์
ด้านทิศตะวันออก	ได้แก่ ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนบรมราชชนนี
ด้านทิศตะวันตก	ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ทางคู่ขนานลอยฟ้า ถนนบรมราชชนนี
ด้านทิศใต้	ได้แก่ ถนนกาญจนาภิเษก ถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ถนนราชพฤกษ์

ถนนสายรอง ได้แก่

๑. ถนนฉิมพลี
๒. ถนนทุ่งมังกร
๓. ถนนสวนผัก
๔. ถนนบางพรหม
๕. ถนนซีกพระ
๖. ถนนบางระมาด
๗. ถนนบางเชือกหนัง
๘. ถนนแก้วเงินทอง
๙. ถนนชัยพฤกษ์
๑๐. ถนนปากน้ำกระโจมทอง

คลองที่สำคัญ ได้แก่

๑. คลองมหาสวัสดิ์
๒. คลองบางระมาด
๓. คลองบางพรหม
๔. คลองบางน้อย
๕. คลองบางเชือกหนัง

พื้นที่สีเขียว

ประเภทของสวนสาธารณะ							รวม
ประเภทที่ ๑ สวนหย่อม ขนาดเล็ก	ประเภทที่ ๒ สวน ขนาดกลาง	ประเภทที่ ๓ สวน ชุมชน	ประเภทที่ ๔ สวน ระดับย่าน	ประเภทที่ ๕ สวน ระดับเมือง	ประเภทที่ ๖ สวน ถนน	ประเภทที่ ๗ สวน เฉพาะทาง	
๑๒๔ แห่ง ๖๗ ไร่ ๓ งาน ๕๒.๖๔ ตร.ว.	๓๖ แห่ง ๒๔๒ ไร่ ๓ งาน ๒๕.๙๑ ตร.ว.	๑ แห่ง ๓๔ ไร่	๒ แห่ง ๔๔๓ ไร่ ๒๔ ตร.ว.	-	๖๒ แห่ง ๘๔ ไร่ ๒ งาน ๒๕.๕๘ ตร.ว.	-	๒๒๕ แห่ง

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ

แหล่งท่องเที่ยว/สถานที่สำคัญ

เขตตลิ่งชันมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร เชียงอนุรักษ์ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สำคัญหลายแห่ง เช่น ตลาดน้ำตลิ่งชัน ตลาดน้ำคลองลัดมะยม ตลาดน้ำวัดสะพาน ตลาดน้ำสองคลองวัดตลิ่งชัน ศูนย์เรียนรู้และท่องเที่ยวชุมชนตลาดน้ำสองคลองวัดตลิ่งชัน ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร มุลินิธิชีวิตพัฒนาในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ วัดทองบางระมาด วัดอินทราวาส วัดชัยพฤกษ์มาลาราชวรวิหาร วัดกาญจนสิงหาสน์ วัดจำปา บ้านจักรยาน ชุมชนวัดจำปา ริมคลองบางระมาด ชุมชนเกาะศาลเจ้า สวนกล้วยไม้ลุงนิยม ตลาดฟู้ดวิลล่า ตลาดสายใต้ใหม่

เกษตรกรรม

เขตตลิ่งชันเป็นศูนย์กลางทางเกษตรกรรมมาแต่อดีต และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปตามกระแสเศรษฐกิจ สังคมอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันราคาของที่ดินสูงขึ้น มีการลงทุนด้านอสังหาริมทรัพย์มากขึ้น ทำให้มีการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรร ศูนย์การค้า กิจการร้านอาหาร สวนอาหาร เป็นเหตุให้พื้นที่เกษตรกรรมลดลง

พื้นที่ทำ การเกษตร (ไร่)	จำนวน เกษตรกร ในพื้นที่ ขึ้นทะเบียน (ครัวเรือน)	จำนวน เกษตรกร ในพื้นที่ที่ ไม่ขึ้น ทะเบียน	การเกษตรที่สำคัญ											
			ทำนา		ไม้ผล/ยืนต้น		พืชผัก		ไม้ดอกไม้ประดับ/กล้วยไม้		ประมง		ปศุสัตว์	
			พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร	พื้นที่ (ไร่)	ครัวเรือน เกษตรกร
๙๔๗.๒๙	๕๖๐	-	-	-	๔๑๖.๖	๒๑๙	๒๒๔.๓๖	๑๓๒	๒๖๒.๓๔	๑๔๐	๑.๓๐	๓	-	๓๐

ข้อมูลสถาบันเกษตรกรของเขตตลิ่งชัน ปี ๒๕๖๖

วิสาหกิจ ชุมชน	กลุ่ม เกษตรกร	สหกรณ์ การเกษตร	กลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร	กลุ่ม ยุวเกษตรกร	กลุ่มส่งเสริม อาชีพ	กลุ่ม อาชีพ	กลุ่มปศุสัตว์
๑๕	๒	-	-	๑	๑	๔	-

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

๑. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงฉิมพลี-ตลิ่งชัน
๒. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางระมาด
๓. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางพรหม
๔. ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำแขวงบางเขื่อนกั้น

ผลผลิตการเกษตรที่สำคัญ

ผลผลิตการเกษตรที่สำคัญ	ผลผลิต/ไร่/ปี
ผักสวนครัว	๕๐๐ - ๑,๐๐๐ กิโลกรัม
กล้วยไม้ตัดดอก	๕,๐๐๐ - ๑๐,๐๐๐ ช่อ
ไม้ประดับ	๑๕,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ กระถาง
ไม้ผล	๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ กิโลกรัม

ผลิตภัณฑ์ชุมชน

- ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP จำนวน ๗ ราย ประกอบด้วย
 - ผู้ประกอบการที่เป็นเจ้าของรายเดียว จำนวน ๗ ราย
 - กลุ่มผู้ผลิตชุมชน/วิสาหกิจชุมชน จำนวน ๐ ราย
 - วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises : SMEs) จำนวน ๐ ราย
- ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) จำนวน ๖ ราย
- ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ผลิตและจำหน่ายทุกกลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์ รวม ๑๑ ผลิตภัณฑ์ ซึ่ง OTOP ของเขตตลิ่งชันส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

กลุ่มประเภทผลิตภัณฑ์	จำนวน (ผลิตภัณฑ์)
๑) ผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร	๐
๒) ผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องตี	๐
๓) ผลิตภัณฑ์ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย	๒
๔) ผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก	๕
๕) ผลิตภัณฑ์ประเภทสมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร	๔

ข้อมูลด้านสังคม

จำนวนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครจำแนกตามขนาด

ขนาดโรงเรียน	จำนวน (แห่ง)
ขนาดใหญ่ (นักเรียนมากกว่า ๘๐๐ คน)	๐
ขนาดกลาง (นักเรียน ๔๐๑ - ๘๐๐ คน)	๓
ขนาดเล็ก (นักเรียน ๐ - ๔๐๐ คน)	๑๓
จำนวนโรงเรียนรวม	๑๖

ข้อมูลโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนครู
๑	วัดไก่อเตี้ย	เล็ก	๕๐	๑๑
๒	วัดชัยพฤกษ์มาลา	เล็ก	๒๒๓	๑๘
๓	ชุมทางตลิ่งชัน	เล็ก	๑๗๕	๑๗
๔	ฉิมพลี	กลาง	๖๘๖	๓๙
๕	วัดทอง	เล็ก	๓๙	๑๐
๖	วัดมะกอก	เล็ก	๗๔	๑๑
๗	วัดโพธิ์	กลาง	๕๐๙	๒๖
๘	วัดอินทราวาส	กลาง	๔๐๘	๒๔
๙	วัดปากน้ำฝั่งเหนือ	เล็ก	๒๒๗	๑๖
๑๐	วัดประสาธ	เล็ก	๘๒	๑๐
๑๑	วัดเกาะ	เล็ก	๔๙	๑๑
๑๒	วัดพิบูล	เล็ก	๔๔	๑๐
๑๓	วัดกระโจมทอง	เล็ก	๑๒๑	๑๔
๑๔	วัดรัชฎาธิฐาน	เล็ก	๓๒๒	๑๖
๑๕	วัดตลิ่งชัน	เล็ก	๑๖๙	๑๔
๑๖	วัดช่างเหล็ก	เล็ก	๑๐๓	๑๒
รวม			๓,๓๑๙	๒๕๙

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	ที่ตั้ง	จำนวนเด็ก (คน)
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนวัดช่างเหล็ก-วัดเรไร	เลขที่ ๕๔๘ ซอยแก้วเงินทอง ๓๖ ถนนแก้วเงินทอง แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๓๐
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จันทคุณากรณ์	๖/๘ หมู่ ๒๒ ถนนอินทราวาส แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๙๖

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	ที่ตั้ง	จำนวนเด็ก (คน)
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนวัดจำปา	เลขที่ ๒๗ หมู่ ๕ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๑๔
๔. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดโพธิ์	เลขที่ ๑๔ หมู่ ๒ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๘๗
๕. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดมะกอก	เลขที่ ๒๑/๗ หมู่ ๘ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๑๗
๖. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดปากน้ำฝั่งเหนือ	เลขที่ ๙๔๒ แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐	๑๖

แหล่งนันทนาการ

ประเภท	จำนวน (แห่ง)
ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร	๑
บ้านหนังสือ	๒
ศูนย์เยาวชน	๑ (ศูนย์สร้างสุขทุกวัยฯ)
ลานกีฬา	๑๕
ลาน A	-
ลาน B	-
ลาน C	๑๕
จำนวนลานกีฬา Extreme sports	-

ศาสนสถานในพื้นที่เขต

ศาสนา	จำนวนศาสนสถาน ในพื้นที่เขต (แห่ง)	รายชื่อ
พุทธ	๓๑ แห่ง	วัดในพื้นที่เขต
อิสลาม	๑ แห่ง	อัลฮุดา
คริสต์	๑ แห่ง	วัดศีลมหาสนิท

การจัดสวัสดิการสังคม

จำนวนผู้พิการ/ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียน และได้รับการดูแล

ประเภท	ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖	
	ลงทะเบียน (ราย)	การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ (ราย)	ลงทะเบียน (ราย)	การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ (ราย)	ลงทะเบียน (ราย)	การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพ (ราย)
ผู้พิการ	๑๖๐	๑,๙๖๒	๑๕๒	๑,๙๗๒	๒๑๕	๒,๐๑๖
ผู้สูงอายุ	๑,๕๔๗	๑๙,๕๒๐	๑,๒๕๗	๑๙,๘๓๔	๑,๗๐๓	๒๐,๕๔๙

การจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ ปี ๒๕๖๖

- ๑. เงินสนับสนุนกิจกรรมทางการศึกษา จำนวน ๔๘ ราย
- ๒. ทู่นประกอบอาชีพ จำนวน ๖๒ ราย
- ๓. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรักษาพยาบาล จำนวน ๗๘ ราย

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี ๒๕๖๕

จำนวนผู้ลงทะเบียน (ราย)	ประกาศผลการพิจารณาคุณสมบัติ และยืนยันตัวตน	ใช้สิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
๔,๓๖๓	๑ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๖

(ข้อมูล ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ที่มา : ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตตลิ่งชัน)

ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน

พื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม

ลำดับที่	ชื่อสถานที่ (Location)	ประเภทสถานที่	ลักษณะสถานที่	ขนาดพื้นที่	
				กว้าง (ม.)	ยาว (ม.)
๑	ซอยราชพฤกษ์ ๑๒ ถนนราชพฤกษ์	สาธารณะ	ที่ดิน (ว่างเปล่า) สวน ไร่ นา	๖	๘๐๐
๒	สะพานลอยแยกวัดชัยพฤกษ์ ถนนบรมราชชนนี	สาธารณะ	สะพานลอยคนเดินข้าม	๓	๕๐
๓	สะพานลอยแยกวัดมะกอก ถนนบรมราชชนนี	สาธารณะ	สะพานลอยคนเดินข้าม	๓	๕๐
๔	สะพานลอยหน้าสถานีขนส่งสายใต้ใหม่ ถนนบรมราชชนนี	สาธารณะ	สะพานลอยคนเดินข้าม	๓	๕๐
๕	ซอยซั๊กพระ ๑๙ ถนนซั๊กพระ	เอกชน	ที่ดิน (ว่างเปล่า) สวน ไร่ นา	๔	๑๕๐
๖	ซอยสวนผัก ๒๙ ถนนสวนผัก	สาธารณะ	ที่ดิน (ว่างเปล่า) สวน ไร่ นา	๗	๑,๒๐๐
๗	แนวถนนจรูญสนิทวงศ์ - ถนนกาญจนาภิเษก และจุดกลับรถ	สาธารณะ	ที่ดิน (ว่างเปล่า) สวน ไร่ นา	๑๒	๔,๐๐๐
๘	สะพานลอยหน้าหมู่บ้านกาญ	สาธารณะ	สะพานลอยคนเดินข้าม	๓	๕๐

การวิเคราะห์สภาพพื้นที่ทางกายภาพของเขตตลิ่งชัน

สภาพการพัฒนาทางกายภาพในพื้นที่เขตตลิ่งชัน

๑. การใช้ประโยชน์ที่ดิน

- ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร ปรับปรุงครั้งที่ ๔ เขตตลิ่งชันถูกปรับให้เป็นจุดเชื่อมต่อ/เป็นสถานีร่วมของรถไฟฟ้าสายสีส้ม (บางขุนนนท์-ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย) รถไฟฟ้าสายสีเขียว (บางหว้า-คูคต)

และรถไฟฟ้ายานสีแดง (บางชื่อ-ตลิ่งชัน) และการพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางชุมชนชานเมืองตลิ่งชัน และยังเป็นพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนาเชื่อมระบบขนส่งมวลชน ล้อ ราง และเรือ

- มาตรการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายควบคุมอาคาร และควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ยังไม่รัดกุมเพียงพอ

- การควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน และอาคารของภาครัฐยังได้รับการยกเว้นจากกฎหมายที่มีอยู่

- การพัฒนาการใช้ประโยชน์ที่ดินส่วนใหญ่เป็นการพัฒนาจากผู้ถือครองที่ดินหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ต้องการพัฒนาพื้นที่ของตนให้สามารถใช้ประโยชน์ตามที่ต้องการ การใช้ประโยชน์จากที่ดินจึงมีลักษณะต่างคนต่างทำ

- จากการขยายตัวของชุมชนเมือง มีการก่อสร้างหมู่บ้านจัดสรร อาคารพาณิชย์ใหม่

- การใช้ประโยชน์จากที่ดินเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม การใช้ที่ดินทางการเกษตรลดลง พื้นที่

เพาะปลูกเพื่อการเกษตรถูกเปลี่ยนสภาพเป็นพื้นที่อยู่อาศัย หรือหมู่บ้านจัดสรรตามแถวถนนสายหลัก และถนนซอย มีการพัฒนาพื้นที่การก่อสร้างอาคารเพื่อการค้าและการบริการ และศูนย์การค้าขนาดใหญ่ตามแนวถนนสายหลัก

๒. โครงสร้างพื้นฐาน

๒.๑ ระบบคมนาคมขนส่ง

- ปัญหาความแออัดด้านจราจร เช่น ถนนบรมราชชนนีขาเข้า

- การพัฒนาโครงข่ายถนน การก่อสร้างรถไฟฟ้ายกให้เกิดผลกระทบต่อสภาพภูมิทัศน์

- การขยายถนน ตรอก ซอย หรือการก่อสร้างระบบโครงข่าย ทำได้ยาก เนื่องจากเป็นพื้นที่คับแคบ

- การพัฒนาพื้นที่ทำได้ยากเนื่องจากไม่มีถนนสายรองเพียงพอที่จะรองรับการคมนาคม

ภายในพื้นที่ เพราะถูกปิดล้อมขนาดใหญ่ (Super Block)

- พื้นที่มีถนนสายสำคัญตัดผ่านจำนวนมากทำให้เกิดพื้นที่ว่างริมทางที่ไม่ได้รับการพัฒนาจากเจ้าของที่ดิน หรือหน่วยงานกรรมสิทธิ์ เช่น การรถไฟ การทางพิเศษ กรมทางหลวงชนบท ฯลฯ ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งขยะเป็นจำนวนมาก สวนทางกั้นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม การลดปริมาณขยะ เป็นต้น

๒.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

- ผลจากการพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) ทำให้เกิดความรกรุงรัง ไม่เป็นระเบียบ ทัศนียภาพ ภูมิทัศน์ถูกทำลาย ขาดความสวยงาม

- กฎหมายควบคุมอาคาร และควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ได้ยกเว้นข้อกำหนดต่าง ๆ ไม่นำมาบังคับใช้กับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เช่น เขื่อน สะพาน อุโมงค์ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภค จึงทำให้ไม่มีมาตรการควบคุมทางกฎหมายที่จะช่วยป้องกันผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม

๒.๓ ระบบระบายน้ำ

- ปัญหาน้ำท่วม/จุดอ่อนน้ำท่วมเวลาฝนตกหนัก เนื่องจากเป็นเขตที่ติดแม่น้ำเจ้าพระยา จึงมีน้ำที่รั่วซึมจากแนวเขื่อน ประกอบกับมีคูคลองจำนวนมาก อีกทั้งเป็นพื้นที่สวนเก่า เมื่อมีการขยายตัวของหมู่บ้านจัดสรรเป็นจำนวนมาก มีการถมดินสร้างหมู่บ้าน ทำให้พื้นที่เดิมต่ำเป็นแอ่งกระทะ และถมทางระบายน้ำธรรมชาติหลายแห่ง จึงไม่มีทางระบายน้ำ เวลาฝนตกก็เกิดน้ำท่วมขัง ระบายน้ำไม่ทัน

- คูคลองตื้นเขินจากวัชพืช และสิ่งปฏิกูล

การวิเคราะห์สภาพทางเศรษฐกิจ และสังคม

สภาพทางเศรษฐกิจ เขตตลิ่งชันมีแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมที่สำคัญหลายแห่ง ดังนั้น ประเด็นที่ต้องให้ความสำคัญ คือ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ในมิติการท่องเที่ยว เนื่องจากมีความโดดเด่นของทรัพยากร ซึ่งเขตตลิ่งชันมีทรัพยากรการท่องเที่ยวที่หลากหลาย และมีศักยภาพ

ในการพัฒนา อาทิ มีแหล่งวัฒนธรรมชุมชนที่สามารถพัฒนาสู่การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ มีประเพณีอันดีงาม มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ มีผลิตภัณฑ์ชุมชนที่สามารถพัฒนาให้เชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว นอกจากนี้ การพัฒนาบริการด้านการท่องเที่ยวแล้ว ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาด้านเกษตรกรรม เนื่องจาก เขตดลิ่งชั้นเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญ โดยเฉพาะพืชผักสวนครัว กล้วยไม้ตัดดอก ไม้ประดับ ซึ่งผลผลิตทางการเกษตรในส่วนผักสวนครัว สามารถนำมาแปรรูปจำหน่าย ยกย่องเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทสมุนไพร อีกทั้งพื้นที่ทำการเกษตรยังสามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร

สภาพทางสังคม เขตดลิ่งชั้นเป็นศูนย์กลางทางเกษตรกรรมมาแต่อดีต และมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลง ไปตามกระแสเศรษฐกิจ สังคม อย่างต่อเนื่องตลอดมา ปัจจุบันนี้เขตดลิ่งชั้น จึงมีทั้งพื้นที่การเกษตร และ หมู่บ้านจัดสรร ศูนย์การค้า ที่เกิดขึ้นตามกระแสของความเปลี่ยนแปลง ผสมผสานกับที่อยู่อาศัยซึ่งได้ถูก ดัดแปลงหรือเปลี่ยนแปลงเป็นอาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ ที่อยู่อาศัยแบบบ้านมีบริเวณของผู้มีฐานะเดิม ความเจริญทางด้านเศรษฐกิจของโลกปัจจุบัน ได้ดึงดูดสินค้าวัฒนธรรมและประเพณีคนในพื้นที่เขตดลิ่งชั้น ให้กลายเป็นแบบสมัยใหม่ เกิดปัญหาการเริ่มสูญหายของภูมิปัญญาชาวบ้าน

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักงานเขตดลิ่งชั้นดำเนินงานภายใต้นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแผนต่าง ๆ โดย แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตดลิ่งชั้นได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด ๙ ตัวชี้วัด เป็น องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์ กรุงเทพมหานคร (Function Base) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด องค์ประกอบ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการ บูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด องค์ประกอบ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการ ของหน่วยงาน (Potential Base) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ ๘ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุ เป้าหมายจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

สำนักงานเขตดลิ่งชั้น เป็นหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่ทำหน้าที่ปฏิบัติงานประจำตามพื้นที่ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนอกจากเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำแล้ว ยังมี หน้าที่ตามอาณัติทางปกครอง (mandate) อื่นที่สำนักงานเขตดลิ่งชั้น จำเป็นจะต้องดำเนินการให้สอดคล้อง และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งยังคงแนวคิดต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๘ - ๑๑ โดยยึดหลักการปฏิบัติตาม “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และขับเคลื่อนให้บังเกิดผล ในทางปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ยึดแนวคิดการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มี “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มีการเชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งมิติตัวคน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมือง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับปัจเจก ครอบครัว ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ โดยเฉพาะข้อผูกพันในการเป็นประชาคมอาเซียน ขณะเดียวกันให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วนในสังคมในกระบวนการพัฒนาประเทศ โดยในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๗๕) ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาไว้ว่า ต้องการจะพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็น มหานครแห่งเอเชีย เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียนในฐานะที่เป็นเมืองชั้นนำใน ด้านเศรษฐกิจ ด้านบริการ ด้านปลอดภัย สวยงาม สะดวกสบาย

นอกจากนี้ อำนาจตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ รวมถึงพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้เกิดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ต่อกรุงเทพมหานคร รวมถึงหน่วยราชการพื้นที่อย่างสำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นอันมาก โดยเฉพาะทางด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๑๖, ๑๗ และ ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ทำให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะด้านนี้อย่างชัดเจน และตามแผนปฏิบัติการต่างโอนอำนาจดังกล่าว กำหนดการเลิกด้านการวางแผนการท่องเที่ยว การปรับปรุงบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยวและการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงภารกิจในการบำรุงรักษาโบราณสถานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาขั้นพื้นฐานอีกด้วย

เหล่านี้เป็นภาระหน้าที่ที่สำนักงานเขตตลิ่งชันมีหน้าที่ในการดำเนินการ โดยได้รับมอบหมายตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คำสั่ง นโยบาย แผนฯ ต่าง ๆ ซึ่งในที่นี้จะเน้นถึงภารกิจด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวที่กำหนดไว้เป็นนโยบายทุกระดับ ตั้งแต่ท้องถิ่นถึงระดับชาติ

สภาพแวดล้อมขององค์กรหรือหน่วยงานสำนักงานเขตตลิ่งชัน เป็นปัจจัยสำคัญในสถานที่ มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วที่จะก่อให้เกิดจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) หรืออุปสรรค (Threat) ต่อองค์การได้ โดยสำนักงานเขตตลิ่งชันเอง เมื่อมาพิจารณาถึงปัจจัยทางสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกแล้ว จะทำให้เห็นถึงขอบเขต และการกำหนดจุดมุ่งหมาย (Purpose) ขององค์การได้อย่างชัดเจน อันมีผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวต่อไปในอนาคตได้ รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Formulation) ที่จะรองรับในขั้นต่อไป

๑. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ (External Environment)

เป็นสภาพแวดล้อมที่มีผลและอิทธิพลต่อหน่วยงานของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในการจะกำหนดบทบาท เป้าหมายขององค์การเป็นอย่างมากแต่องค์การไม่สามารถควบคุมสภาพแวดล้อมเหล่านี้ได้โดยตรง ซึ่งสำนักงานเขตตลิ่งชันได้พิจารณาให้ความสำคัญต่อการวิเคราะห์แบบ STEP (Social Technology Economy Political) ได้แก่

๑.๑ อิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรม กลุ่มประชาคมหรือชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน มีความเข้มแข็ง นอกจากนี้ทรัพยากรทางด้านการท่องเที่ยวของเขตตลิ่งชันมีอย่างมากมาย ทั้งในเชิงอนุรักษ์เชิงวัฒนธรรม และเชิงเกษตร เช่น ตลาดน้ำตลิ่งชัน ตลาดน้ำคลองลัดมะยม มีวัดสำคัญระดับพระอารามหลวงมากมาย เป็นต้น

๑.๒ อิทธิพลทางเทคโนโลยี ปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ไม่ว่าจะทางราชการหรือธุรกิจคอมพิวเตอร์สามารถประมวลข้อมูลวัตถุดิบต่างๆ ได้ อย่างเป็นระบบสามารถให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจและความสะดวกด้านการบริการรูปแบบใหม่ๆ ได้ สำนักงานเขตตลิ่งชันสามารถนำความรู้ใหม่ๆ (Know how) ทางด้านเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบงานได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยว ไม่ว่าจะรวบรวมข้อมูลเชิงท่องเที่ยวที่เป็นระบบมาใช้บริการให้กับนักท่องเที่ยวได้อย่างกว้างขวาง

๑.๓ อิทธิพลทางเศรษฐกิจ ประเทศไทยมีเศรษฐกิจแบบทุนนิยม (Capitalism) มีการแข่งขันที่เสรี ผสมกับเศรษฐกิจแบบควบคุมจากส่วนกลาง ทำให้เกิดความมั่นคงทางเศรษฐกิจสูง รัฐและกรุงเทพมหานครสามารถเก็บรายได้จากผู้ประกอบธุรกิจและประชาชนเป็นจำนวนมาก และงบประมาณนี้ได้นำมาส่งเสริมอุดหนุนกิจกรรมด้านการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดเงินตราของนักท่องเที่ยวต่าง ๆ กลับเข้ามาเป็นรายได้

๑.๔ อิทธิพลทางการเมือง จะเห็นว่านโยบายแห่งรัฐรวมถึงความคิดเห็นของฝ่ายค้าน ทั้งในระดับชาติและในระดับท้องถิ่นเอง ต่างมีส่วนผลักดันและสนับสนุนให้ท้องถิ่นรวมถึงประชาคมในท้องถิ่น นำสิ่งดีงามต่างๆ ในพื้นที่ของตนเองมาเป็นจุดขายเพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศให้มี จำนวนมากขึ้น อีกทั้งรัฐบาลเองได้จัดสรรงบประมาณอุดหนุนด้านการท่องเที่ยวในปีหนึ่ง ๆ ให้กับ กรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก และเม็ดเงินจำนวนมากได้ตกมาอยู่ในส่วนการสนับสนุนปรับปรุงภูมิทัศน์ การท่องเที่ยวในพื้นที่เขตตลิ่งชัน เหล่านี้เป็นปัจจัยเอื้อต่อองค์กรของเขตตลิ่งชันเป็นอย่างดี

นอกจากนี้สำนักงานเขตตลิ่งชัน ได้พิจารณาถึงแบบจำลองแรงผลักดันห้าประการ (Five Forces Model) ของ Michael E. Porter ควบคู่ไปด้วย อันได้แก่ คู่แข่ง ซึ่งอาจหมายถึง สำนักงานเขต อำเภอ จังหวัด ที่มีศักยภาพทางการท่องเที่ยวที่ใกล้เคียงกับเขตตลิ่งชัน อย่างเช่น ตลาดน้ำบางน้ำผึ้ง จังหวัดสมุทรปราการ ตลาดน้ำดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ตลาดน้ำวัดไทร เขตจอมทอง สิ่งเหล่านี้เป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนด กลยุทธ์ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน ที่จะต้องดึงดูดลูกค้าที่เป็นนักท่องเที่ยวให้เห็นจุดขายอันเป็นที่น่าสนใจของ เขตให้ได้ ทั้งนี้ต้องรวมถึงการหาพันธมิตรเชิงท่องเที่ยวทั้งหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง บริษัททัวร์ หรือเสนอการ ท่องเที่ยวในเชิงพันธมิตรให้มีการเที่ยวสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่เขตตลิ่งชัน เป็น package tour ต่างๆ เป็นต้น

๒. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

จะประกอบด้วยปัจจัยที่อยู่ภายใต้ขอบเขตขององค์กร การวิเคราะห์เพื่อตรวจสอบและประเมิน ซิตความสามารถ ข้อบกพร่องของสำนักงานเขตตลิ่งชันเป็นการวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งขององค์กร ซึ่ง สามารถใช้ในการกำหนดกลยุทธ์โดยใช้จุดแข็งให้เป็นประโยชน์และหลีกเลี่ยงจุดอ่อน การวิเคราะห์อาศัยทฤษฎี ของ Michael E. Porter (๑๙๘๕) เกี่ยวกับการวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่า (Value Chain Analysis) ของ องค์กร หมายถึงกิจกรรมที่ร่วมสร้างคุณค่า (Value) ให้กับสินค้าหรือการบริการในมุมมองของผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งนำมาร้อยเรียงเป็นลำดับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องอาศัยปัจจัยเชิงกลยุทธ์ในการวิเคราะห์ได้แก่

๒.๑ ปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย บุคลากร (Staff) ของหน่วยงาน ในส่วนของ สำนักงานเขตตลิ่งชันมีบุคลากรที่ค่อนข้างมาก เนื่องจากแบ่งเป็น ๑๐ ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีเจ้าหน้าที่ที่มีสายงาน ทางวิชาชีพต่างๆ กัน เช่น เจ้าหน้าที่เทคนิค เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ เป็นต้น เหล่านี้ เป็นกลุ่มพลังที่ เสริมงานด้านบริการของเขตได้เป็นอย่างดี และความสัมพันธ์ระหว่างส่วนราชการเป็นไปด้วยดีมีรูปแบบ (Style) ขององค์กร ที่เป็นระเบียบแบบแผนมีการแบ่งแยกจัดระเบียบ บทบาท ที่แน่ชัด แต่คงไว้ซึ่งภาพลักษณ์ อันทันสมัยคล่องตัวมากกว่าหน่วยราชการอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ของเขตต่างมีทักษะ (Skill) ความรู้ความสามารถ ที่ดีโดยเฉพะงานด้านกิจกรรมท่องเที่ยวที่หน่วยงานระดับต่าง ๆ ทั้งรัฐบาลและท้องถิ่นหรือเอกชนก็ตาม ต่างก็เข้ามาจัดงานกิจกรรมในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เช่น งานประเพณีชักพระวัดนางชี-โก่เตี้ย งานสงกรานต์ การจัดงานลอยกระทง เป็นต้นเหล่านี้ ได้อาศัยข้าราชการลูกจ้างซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตในการ ดำเนินงานทั้งเป็นฝ่ายประสานงาน การวางระบบการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาความสะอาด การดูแลความปลอดภัย การให้บริการประชาชนนักท่องเที่ยวต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต ยังมี ค่านิยมร่วม (Share Value) ในเรื่องการให้บริการอุทิศเวลา กำลังกาย กำลังใจ เพื่อสรรค์สร้างงาน ด้าน การส่งเสริมสนับสนุนงานต่างๆ ของสำนักงานเขตให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเชื่อมั่นในความเป็น ผู้นำของผู้บริหารของสำนักงานเขตตลิ่งชัน

๒.๒ ปัจจัยด้านโครงสร้าง (Structure) โครงสร้างของสำนักงานเขตตลิ่งชัน อาจจะเป็นจุดอ่อนใน เรื่องความเป็นราชการที่มีสายการบังคับบัญชาที่มากมายซับซ้อนอยู่ รวมถึงความเป็นระบบราชการ (System) ที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าและการไม่มีอำนาจการตัดสินใจขั้นสุดท้ายของผู้บริหารของเขต ที่ต้อง ขอความเห็นชอบจากส่วนกลางอยู่หลายประการ แต่อย่างไรก็ดีปัจจัยด้านโครงสร้างมีส่วนแข่งก็คือ การมีการวาง

กลยุทธ์ (Strategy) ของหน่วยงานไว้แล้ว โดยเฉพาะแผนกลยุทธ์แม่บทของกรุงเทพมหานครเป็นแนวทางในการดำเนินการขององค์กร ในการจะกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างมีทิศทางที่ชัดเจน

เมื่อวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมทั้งภายใน ภายนอก (SWOT Analysis) ของหน่วยงานสำนักงานเขตตลิ่งชัน ในด้านปัจจัยต่างๆ แล้วนั้น จะพบว่าปัจจัยที่เป็นส่วนเอื้อและจุดแข็งในแต่ละปัจจัยมากกว่า จุดอ่อนและอุปสรรค โดยเฉพาะด้านการให้บริการ ด้านการนำทรัพยากรท่องเที่ยวในพื้นที่มาเสนอเป็น จุดขายและพัฒนาศักยภาพ ซึ่งหากใช้วิธีเปรียบเทียบกับคู่แข่งที่เหมาะสมกว่า (Benchmarking) ในแถบเอเชีย อากาศ เขตตลิ่งชันสามารถสร้างความเป็นหนึ่งหรือเทียบชั้นกับจุดขายด้านการท่องเที่ยวกับประเทศเหล่านี้ได้ การกำหนดกลยุทธ์ต่อไปจึงควรจะเป็นยุทธศาสตร์เชิงรุก (SO) เป็นการขยายภารกิจด้านบริการเชิงท่องเที่ยว ให้พัฒนาระดับนานาชาติถึงขนาดเป็นผู้นำหรือศูนย์กลางเชิงการท่องเที่ยวได้ แต่อย่างไรก็ตามจะต้องคำนึงถึง ปัจจัยที่เป็นส่วนอุปสรรคและจุดอ่อน โดยการป้องกันและเสริมสร้างให้ปัจจัยเหล่านั้น ให้ไม่มีผลทางด้านลบ ต่อเป้าหมายและกลยุทธ์ของ สำนักงานเขตตลิ่งชันที่จะกำหนดขึ้นต่อไป

ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง	จุดอ่อน
<p>๑. มีบุคลากรหลากหลายสายงานวิชาชีพและมาก ประสบการณ์ ทำให้เป็นกลุ่มพลังที่เสริมงานด้าน บริการของเขตได้เป็นอย่างดี</p> <p>๒. ทำเลที่ตั้งสำนักงานเขตสะดวกในการเดินทางเข้า-ออกเมือง</p>	<p>๑. การดูแลสาธารณูปโภคในพื้นที่มีหลายหน่วยงาน ร่วมรับผิดชอบทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนา</p> <p>๒. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจตาม นโยบายเร่งด่วนที่นอกเหนือจากภารกิจประจำ</p>
โอกาส	อุปสรรค
<p>๑. มีความพร้อมด้านระบบขนส่งมวลชนในพื้นที่ทาง ถนน ทางน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับ ระบบขนส่งมวลชน โดยเฉพาะระบบขนส่ง มวลชนขนาดเล็ก มีความพร้อมด้านโครงข่าย การจราจร ซึ่งรวมถึงถนน สายหลัก สายรอง ตรอกซอย สะพานลอย ทางลัด</p> <p>๒. เป็นพื้นที่ที่มีแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรและเชิง อนุรักษ์ซึ่งส่งเสริมเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว ของชาวต่างชาติ</p> <p>๓. กลุ่มประชาคมหรือชุมชนต่างๆ ในพื้นที่เขต ตลิ่งชันมีความเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการ พัฒนาเขต</p>	<p>๑. การพัฒนาพื้นที่ทำได้ยากเนื่องจากไม่มีถนนสาย รองเพียงพอที่จะรองรับการคมนาคมภายในพื้นที่ เพราะถูกปิดล้อมขนาดใหญ่ (Super Block)</p> <p>๒. พื้นที่มีถนนสายสำคัญตัดผ่านจำนวนมากทำให้เกิดพื้นที่ว่างริมทางที่ไม่ได้รับการพัฒนาจาก เจ้าของที่ดิน หรือหน่วยงานกรรมสิทธิ์ เช่น การ รถไฟ การทางพิเศษ กรมทางหลวงชนบท ฯลฯ ทำให้เกิดปัญหาการลักลอบทิ้งขยะเป็นจำนวนมาก สวนทางกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ลด ปริมาณขยะ เป็นต้น</p> <p>๓. เขตเป็นพื้นที่สวนเก่า เมื่อมีการถมดินสร้าง หมู่บ้านจัดสรรทำให้พื้นที่เดิมต่ำเป็นแอ่งกระทะ เวลาฝนตกเกิดน้ำท่วมขัง</p>

- วิสัยทัศน์** เป็นหน่วยงานที่มุ่งมั่นให้บริการที่โปร่งใส ส่งเสริมการท่องเที่ยว และคุณภาพชีวิตประชาชน
- พันธกิจ**
๑. สร้างความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย ทั้งด้านสาธารณสุข อาชญากรรม และการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล
 ๒. พัฒนาบุคลากรกรุงเทพมหานครในสายอาชีพ และจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน
 ๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เขต

ตัววัดผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จสำคัญ (KR/KPI)

๑. KR สร้างระบบชุมชนจัดการสาธารณสุข (Community Based Disaster Risk Management; CBDRM) บนฐานความร่วมมือทุกภาคส่วน
KPI : อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับความรู้จากการสัมมนาและศึกษาดูงานตามเกณฑ์ที่กำหนด (กำหนดเอง)
๒. KR : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน
KPI : ๑.๕.๒.๔ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข
KPI : ๑.๕.๔.๑ อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี
๓. KR : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้
KPI : ๓.๑.๑.๔ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร
KPI : ๓.๑.๒.๑ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร
๔. KR : พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
KPI : จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน (กำหนดเอง)
๕. KR : ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก
KPI : ๔.๔.๒.๒ ปรับปรุงผิวจราจร/ทางเท้าให้รองรับการใช้งานสำหรับทุกคน (ทางเท้าเดิม โหล่ง สะอาด เป็นระเบียบ)

ส่วนที่ ๑

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ลดความเสี่ยงจาก สาธารณภัยเขต เมืองด้วยระบบ การบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพ บนฐานความ เข้มแข็งของ ประชาชนและ ความร่วมมือ ทุกภาคส่วน	KR ๓ : สร้างระบบชุมชนจัดการ สาธารณภัย (Community Based Disaster Risk Management; CBDRM) บนฐานความร่วมมือทุกภาค ส่วน	ครอบคลุมทุก ชุมชน (๒,๐๑๗ ชุมชน)	สปภ.	สนพ. สนศ. สนน.สจส.สปส. สกต. สนข.

กลยุทธ์ ๑.๓.๒ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับความรู้จากการ สัมมนาและศึกษาดูงานตามเกณฑ์ที่กำหนด (กำหนดเอง)	-	ร้อยละ ๖๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
-	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตตลิ่งชัน	๓๕๓,๒๐๐	ฝ่ายปกครอง	-

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง	KR ๑ : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน	ประชาชนทุกช่วงวัยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ - เยาวชนร้อยละ ๓๐ - วัยทำงานร้อยละ ๔๐ - ผู้สูงอายุร้อยละ ๖๐	สนอ.	สนพ. สพส. สนค. สนข.

กลยุทธ์ ๑.๕.๒ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพะทางกายและจิตมีพฤติกรรมที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : ๑.๕.๒.๔ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีพบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข	-	ร้อยละ ๑๐๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑๑๕๐๕๐	กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๓๙,๖๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพภิบาล	-

กลยุทธ์ ๑.๕.๔ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : ๑.๕.๔.๑ อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี	-	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทม์ของ ข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๑๑๕๐๓๗	ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๖๘,๕๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัวชี้วัดหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร	KR ๒ : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	ร้อยละ ๑๐๐	สพส.	สนข.

กลยุทธ์ ๓.๑.๑ ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสม

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : ๓.๑.๑.๔ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละ ๑๐๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๑๐๐๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๙๔๓,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	-

กลยุทธ์ ๓.๑.๒ สนับสนุนให้คนกลุ่มเปราะบางมีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : ๓.๑.๒.๑ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร	-	ร้อยละ ๑๐๐

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๑๐๑๑	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P๒๑๓

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
คนกรุงเทพฯ เข้าถึง การศึกษา และการ เรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตาม ความสนใจ	KR ๕ : พัฒนาการจัดการการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิง คุณภาพ	ร้อยละ ๘๐	สนศ. สพส. สวท.	-

กลยุทธ์ -

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน (กำหนดเอง)	-	๒ ครั้ง

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
๓๓๔๐๓๑	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (บ้านหนังสือ)	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการ สังคม	P๑๑๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๔ กรุงเทพมหานครมีระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว
 และมีทางเลือก

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR)	ค่าเป้าหมาย (Target)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงาน สนับสนุน
ประชาชนมี ทางเลือกในการ เดินทางที่ หลากหลาย ครอบคลุม และมี คุณภาพ การ เปลี่ยนรูปแบบ การเดินทางต้องไร้ รอยต่อและราคา ประหยัด	KR ๓ : ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของ ประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่ง มวลชนหลัก	ลดน้อยลงกว่า ปีฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖	สจส.	สนย. สนน. สนข.

กลยุทธ์ ๔.๔.๒ การพัฒนา/ปรับปรุง เส้นทางจักรยาน และทางเท้าตามแนวคิดอารยสถาปัตย์ ให้มีภูมิทัศน์
 ที่ร่มรื่น สวยงาม และเข้าถึงพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย

ตัวชี้วัด (KPI)	ค่าเป้าหมาย	
	๒๕๖๖	๒๕๖๗
KPI : ๔.๔.๒.๒ ปรับปรุงผิวจราจร/ทางเท้าให้รองรับการใช้งาน สำหรับทุกคน (ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ)	-	๑.๖ ก.ม.

รหัสยุทธศาสตร์ (๖ หลัก)	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก)
-	ปรับปรุงทางเท้าถนนชัยพฤกษ์จาก ถนนบรมราชชนนีถึงคลองชักพระ	๘,๓๕๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	P๐๒๖

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
(เรียงลำดับตามความสำคัญ/จำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ	ลำดับที่
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๓๙,๖๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	๑
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการบูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๖๘,๔๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	๒
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๙๔๓,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม	๓
๔	ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๑,๑๓๔,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม	๔
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม	๕
๖	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตตลิ่งชัน	๓๕๓,๒๐๐.-	ฝ่ายปกครอง	๖
๗	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนชัยพฤกษ์ จากถนน บรมราชชนนีถึงคลองชักพระ	๘,๓๕๕,๐๐๐.-	ฝ่ายโยธา	๗
-	*ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๒๖๗,๘๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	ฝ่ายการศึกษา	
-	*ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ไม่ได้รับงบประมาณ)	๑๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	
-	*ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ไม่ได้รับงบประมาณ)	๑๔๔,๘๒๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑๑,๒๗๓,๒๐๐		

โครงการ/กิจกรรมสำคัญ รวมจำนวน ๗ โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๒๗๓,๒๐๐ บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ - จำนวน - โครงการ/กิจกรรม

จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

ส่วนที่ ๒
บัญชีรายการโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะเป็นภารกิจประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
๑	ฝ่ายปกครอง			
	งานอำนวยการ และบริหาร สำนักงานเขต	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตตลิ่งชัน	๔๐๘,๑๕๐.-	-
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาและสารเสพติด	๑๐๕,๒๐๐.-	-
		ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	-
๒	ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ			
	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายรักษาความ สะอาด	๑. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร	๗๘๖,๔๐๐.-	-
		*พัฒนาระบบการคัดแยกขยะครบวงจรสำนักงานเขต	๕๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	
๓	ฝ่ายโยธา			
	งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม	๑. ก่อสร้างราวเหล็กกันตกริมคลองบางพรหม ซอยบางพรหม ๔๒	๒๙๒,๐๐๐.-	-
		๒. ปรับปรุงซอยอินทราวาส ๒๘ จากถนนอินทราวาสถึงสุดเขตทางสาธารณะ	๑,๒๔๓,๐๐๐.-	-
		๓. ปรับปรุงซอยแยกซอยอินทราวาส ๒๑ จากซอยอินทราวาส ๒๑ ถึงสุดเขตทางสาธารณะ	๑,๑๓๐,๐๐๐.-	-
		๔. ปรับปรุงซอยทุ่งมังกร ๑๒ จากถนนทุ่งมังกรถึงสุดเขตทางสาธารณะ	๒๒,๐๘๑,๐๐๐.-	-
		๕. ปรับปรุงถนนพุทธมณฑลสาย ๑ ซอย ๔๐	๕,๓๕๐,๐๐๐.-	
		๖. ก่อสร้างสะพานคนเดินข้ามถนนพรานนก-ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ (บริเวณหน้าวัดเพลงกลางสวน)	๔,๑๑๒,๐๐๐.-	

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
		*ปรับปรุงถนนอัสวิเสษฐ์ จากถนนบรมราชชนนีถึงถนนกาญจนาภิเษก	๑๑,๕๑๗,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	
		*ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	P๐๒๘
		*ปรับปรุงซอยสวนผัก ๒๙ จากถนนสวนผักถึงจุดที่กำหนด	๕,๗๙๑,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	-
		*ปรับปรุงซอยฉิมพลี ๒๐ จากถนนฉิมพลีถึงจุดที่กำหนดให้	๖,๓๒๘,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	
		*ปรับปรุงซอยซึกพระ ๑๖	๕,๒๘๗,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	๑. ก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ถ. คลองขุนจันทร์ จากบ้านเลขที่ ๓๗/๒ ถึงคลองบางระมาด	๕,๐๐๐,๐๐๐.-	P๐๒๘
		*ขุดลอกคลองลัดวัดสะพาน	๑,๒๑๘,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	P๑๗๒
		*ขุดลอกคลองขุนจันทร์ จากถนนบรมราชชนนีถึงคลองบางระมาด	๑,๒๒๗,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	P๑๗๒
		*ขุดลอกคลองพระลั้ย จากคลองซึกพระถึงลำกระโดง ๘ (แขวงบางพรม)	๑,๒๕๗,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	P๑๗๒
		*ขุดลอกคลองเหมือนโพธิ์ จากคลองซึกพระถึงลำกระโดง ๓ (แขวงบางระมาด)	๗๗๑,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	P๑๗๒
*ขุดลอกคลองสวนแดน ๑ จากคลองบางกอกน้อยถึงสุดเขตคลอง		๑,๙๖๔,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	P๑๗๒	
๔	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม			
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑. ปรับปรุงลานกีฬาชุมชนวัดมณฑป	๑๐๐,๐๐๐.-	-
		๒. ปรับปรุงลานกีฬาชุมชนหมู่ ๘ วัดทอง บางเขือกหนึ่ง	๒๕๗,๐๐๐.-	-
		๓. ปรับปรุงลานกีฬาชุมชนวัดปากน้ำฝั่งเหนือ	๒๒๖,๑๖๐.-	-
		๔. ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนฉิมพลี	๓๔๑,๑๒๐.-	-
		๕. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๐๙๐,๐๐๐.-	P๒๐๕

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
		๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๓๓,๐๐๐.-	P๑๒๒
		๗. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑,๙๓๐,๐๐๐.-	-
		๘. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑,๓๖๐,๐๐๐.-	-
		๙. ค่าใช้จ่ายโครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐.-	P๑๘๘
		๑๐. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๔๖๐,๔๐๐.-	P๑๔๘
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรกีฬาและลานกีฬา	๘๖๗,๙๐๐.-	P๑๑๔ P๑๓๖
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐.-	P๑๑๖
		๑๓. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนเขต	๒๐๒,๐๐๐.-	P๐๔๗
		*ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๓๐๕,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	-
๕.	ฝ่ายการศึกษา			
	งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา	๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๓๘,๒๐๐.-	-
	งานงบประมาณ โรงเรียน	๑. ปรับปรุงโรงเรียนวัดปากน้ำฝั่งเหนือ	๘๗๑,๐๐๐.-	-
		๒. ค่าใช้จ่ายโครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๕,๐๐๐.-	-
		๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๖๙,๕๐๐.-	-
		๔. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒,๐๘๒,๖๐๐.-	-

ลำดับที่	งาน	โครงการ	งบประมาณ	รหัสนโยบาย (๓ หลัก) (ถ้ามี)
		๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	๒,๗๑๐,๗๐๐.-	-
		๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	๖๘๔,๖๐๐.-	-
		๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๒๗,๕๐๐.-	
		๘. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธาน กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓๔,๙๐๐.-	
		๙. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๘๓,๖๐๐.-	-
		๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการเปิดโลกกว้างสร้าง เส้นทางสู่อาชีพ	๒๕๘,๐๐๐.-	P๑๙๙
		๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๒๗๐,๐๐๐.-	-
		๑๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๒๒๖,๔๐๐.-	-
		*ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างศักยภาพของ เด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีใน พื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	๕๐,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	
		*ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอนใน ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๒๒๖,๔๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	
		*ค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	
		*ค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวน สนามยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	
		*ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬานักเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๘,๐๐๐.- (ไม่ได้รับงบประมาณ)	
		รวม	๕๗,๕๕๗,๓๓๐	

ส่วนที่ ๓

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๓ : สร้างระบบชุมชนจัดการสาธารณภัย (Community Based Disaster Risk Management; CBDRM) บนฐานความร่วมมือทุกภาคส่วน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๑.๓.๒ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย	KPI อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับความรู้จากการสัมมนาและศึกษาดูงานตามเกณฑ์ที่กำหนด (กำหนดเอง) (ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๖๐	นิยาม เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถ หมายถึง การจัดการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถ สาธารณภัย หมายถึง อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนภัยอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณสุข ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ รวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตตลิ่งชันงบประมาณ ๓๕๓,๒๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>ค่าเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีคะแนนทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีคำนวณ คะแนนทดสอบของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน คูณ ๑๐๐หาร คะแนนเต็มของแบบทดสอบ</p>	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๑ : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๑.๕.๒ ส่งเสริมให้คนกรุงเทพมหานครมีสุขภาพทางกายและจิต มีพฤติกรรมที่ดี ลดภาวะเจ็บป่วยไม่ติดต่อเรื้อรัง	KPI : ๑.๕.๒.๔ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข (ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม</p> <p>๑.ตัวอย่างอาหาร หมายถึง ตัวอย่างอาหารที่ได้การสุ่มตรวจในกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี มินิมาร์ท/ร้านขายของชำ ซูเปอร์มาร์เก็ต ตลาดร้านอาหาร และสถานที่จำหน่ายอาหารในพื้นที่</p> <p>๒.เชื้อโรค หมายถึง เชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียที่ปนเปื้อนในอาหาร</p> <p>๓.ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค หมายถึง ผลการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรีย โดยการใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) กรณี พบการปนเปื้อนต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>๔. สารพิษ หมายถึง สารเคมีปนเปื้อนในอาหาร จำนวน ๘ พารามิเตอร์ ได้แก่</p> <p>๔.๑ สารบอแรกซ์</p> <p>๔.๒ สารฟอร์มาลิน</p> <p>๔.๓ สารฟอกขาว(โซเดียมไฮโดรซัลไฟต์)</p> <p>๔.๓ สารกันรา (กรดซาลิซิลิก)</p>	๑. โครงการค่าใช้จ่ายโครงการ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยงบประมาณ ๑๓๙,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>๔.๔ กรดแลอริสระยะ</p> <p>๔.๕ กรดแลอริสระยะ</p> <p>๕.๖ วัตถุกันเสีย(กรดเบนโซอิก)</p> <p>๔.๗ ยาฆ่าแมลง</p> <p>๔.๘ สารโพลาร์</p> <p>โดยการสุ่มตรวจตัวอย่างอาหารด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น(Test Kit)</p> <p>๕. ไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ หมายถึง ผลตรวจตัวอย่างอาหาร ต้องอยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๕.๑ ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว (โซเดียมไฮโดรซัลไฟด์) และสารกันรา (กรดซาลิซิลิก)</p> <p>๕.๒ ต้องไม่พบกรดแลอริสระยะในน้ำส้มสายชู</p> <p>๕.๓ ต้องไม่พบวัตถุกันเสีย(กรดเบนโซอิก) ยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด</p> <p>๖. กรณีพบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ สำนักงานเขตดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ให้ผู้ประกอบการปรับปรุงแก้ไขและเก็บตัวอย่างอาหารตรวจซ้ำจนไม่พบการปนเปื้อน</p>	

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			<p>ผลผลิต จำนวนตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจหาการปนเปื้อน เชื้อโรคและสารพิษ</p> <p>ผลลัพธ์ ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ และในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ บวก จำนวนตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ ได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่พบการปนเปื้อนคูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษทั้งหมด</p> <p>สูตรการคำนวณ (จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์ไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษ + จำนวนตัวอย่างอาหารที่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษได้รับการปรับปรุงแก้ไข/ตรวจซ้ำแล้วไม่พบการปนเปื้อน X ๑๐๐) / จำนวนตัวอย่างอาหารที่ตรวจวิเคราะห์หาการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษทั้งหมด</p>	

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคสำคัญในเขตเมือง

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๑ : เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพให้กับประชาชนและชุมชน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๑.๕.๔ ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง	KPI : ๑.๕.๔.๑ อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี (ผลลัพธ์)	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซนต์ ไทม์ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง	<p>นิยาม อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี หมายถึง อัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)</p> <p>ค่าเป้าหมาย อัตราป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกในปี ๒๕๖๗ น้อยกว่าค่าเปอร์เซ็นต์ไทม์ที่ ๘๐ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยอัตราป่วยโรคไข้เลือดออก น้อยกว่า ๓๑๔.๒๕ ต่อประชากรแสนคน และผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก < ๓๓๐ ราย</p> <p>วิธีคำนวณ การคำนวณอัตราป่วย</p> $\frac{\text{ผู้ป่วย} \times \text{ประชากร } 100,000 \text{ คน}}{\text{จำนวนประชากร}}$	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานครงบประมาณ ๒๖๘,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนกลุ่ม เปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๒ : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๓.๑.๑ ร่วมมือและจัดสรรให้ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและเหมาะสม	KPI : ๓.๑.๑.๔ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	<p>นิยาม</p> <p>กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้ใช้บริการด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ ผู้ที่ใช้บริการด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์ หมายถึง เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์กับสำนักงานเขตตลิ่งชัน</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนกลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการ कुณ ๑๐๐ หารด้วยจำนวนกลุ่มเปราะบางที่ยื่นขอรับสวัสดิการ</p>	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการงบประมาณ ๙๔๓,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนกลุ่ม เปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๒ : ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการสนับสนุนให้มีอาชีพและสามารถเลี้ยงดูตัวเองได้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๓.๑.๒ สนับสนุนให้คนกลุ่ม เปราะบางมีอาชีพและ สามารถเลี้ยงดูตัวเองได้	KPI : ๓.๑.๒.๑ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการ จ้างงานจากหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	นิยาม คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัด ในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางร่างกาย ค่าเป้าหมาย ๖ คน วิธีคำนวณ นับจากจำนวนคนพิการที่ได้รับการจ้าง งานกับสำนักงานเขตตลิ่งชัน	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคน พิการเพื่อปฏิบัติงาน งบประมาณ ๕๖๗,๐๐๐บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) คนกรุงเทพฯ เข้าถึงการศึกษา และการเรียนรู้ที่เหมาะสม และเท่าทันโลกตามความสนใจ

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR ๕ : พัฒนาการจัดการการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
-ไม่มี	KPI : จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตาม อัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของ ประชาชน (กำหนดเอง) (ผลลัพธ์)	๒ ครั้ง	นิยาม กิจกรรม หมายถึง กิจกรรม/ โครงการที่สำนักงานเขตเป็น ผู้ดำเนินการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คือ เด็ก เยาวชน และประชาชน ค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง วิธีคำนวณ นับจากจำนวนครั้งของการจัด กิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๑. โครงการครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์หลัก(Objective) ประชาชนมีทางเลือกในการเดินทางที่หลากหลาย ครอบคลุม และมีคุณภาพ การเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางต้องไร้รอยต่อและราคาประหยัด

ตัววัดผลหลัก(Key Result : KR) KR๓ : ระยะเวลาการเดินทางเฉลี่ยของประชาชนจากที่หมายแรกถึงระบบขนส่งมวลชนหลัก

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด KPI	ค่าเป้าหมาย	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ ๔.๔.๒ การพัฒนา/ปรับปรุงเส้นทางจักรยาน และทางเท้าตามแนวคิดอารยสถาปัตย์ ให้มีภูมิทัศน์ที่ร่มรื่น สวยงาม และเข้าถึงพื้นที่ได้อย่างปลอดภัย	KPI ๔.๔.๒.๒ ปรับปรุงผิวจราจร/ทางเท้าให้รองรับการใช้งานสำหรับทุกคน (ทางเท้าเดิม โลง สะอาด เป็นระเบียบ) (ผลผลิต)	๑.๖ กม.	<p>นิยาม</p> <p>ทางเท้า หมายถึง ทางเท้าถนน ชัยพฤกษ์จากถนนบรมราชชนนีถึงคลองชักพระ</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>๑.๖ กิโลเมตร</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>วัดจากระยะทางที่ปรับปรุงทางเท้า</p> <p>๑.๖ กิโลเมตร</p>	๑. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนชัยพฤกษ์จากถนนบรมราชชนนีถึงคลองชักพระงบประมาณ ๘,๓๕๕,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)

ตาราง ค . แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน ๑๕ นาที (แห่ง)	ตัวชี้วัดใหม่	๓ แห่ง/เขต	๑๐	<p>นิยาม</p> <p>สวน ๑๕ นาที หมายถึง พื้นที่ที่มีพืชพรรณ ต้นไม้ ดอกไม้ หรือ สนามหญ้าที่คนทั่วไป (สาธารณะ) สามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ในการพักผ่อน ออกกำลังกาย หรือทำกิจกรรมทั้งของภาครัฐและเอกชน โดยอาจเป็นพื้นที่สีเขียวที่มีการพัฒนาขึ้นมาใหม่ หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวเดิมให้เป็นไปตามนิยามสวน ๑๕ นาที</p> <p>ลักษณะพื้นที่ตามนิยาม สวน ๑๕ นาที ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวนสาธารณะของรัฐทุกขนาด - สวนริมถนนเฉพาะที่มีการจัดการ มีที่นั่งหรือสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่เปิดให้คนทั่วไปเข้าได้ - สวนในพื้นที่พิเศษ เช่น Skywalk <p>ลักษณะพื้นที่ที่ไม่เป็นไปตามนิยาม สวน ๑๕ นาที ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สาธารณะที่ไม่มีต้นไม้ สนามหญ้าหรือมีน้อย - สวนริมถนนที่กั้นไม่ให้คนเข้าหรือไม่มีสิ่งอำนวยความสะดวก - สวนหน้าหรือในอาคารสำนักงาน ที่พักอาศัยของรัฐหรือเอกชนที่ปกติไม่ให้คนทั่วไปเข้า - สวนถนนที่คนเข้าไม่ได้ (ไม่มีทางเดินเข้าภายในสวน)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนสวน ๑๕ นาที่ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ / จำนวนเป้าหมายทั้งหมด คูณ ๑๐๐ - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน ๑๕ นาที่ โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการสร้างสวน ๑๕ นาที่ - ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสวน ๑๕ นาที่ โดยใช้แบบสอบถามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเป็นผู้กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน ๑๕ นาที่ (แห่ง)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการเพิ่มสวน ๑๕ นาที่ ได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนปฏิบัติการ - ประชาชนผู้ใช้บริการใน สวน ๑๕ นาที่ ของสำนักงานเขตมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ - มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มสวน ๑๕ นาที่ ได้ร้อยละ ๘๐ ของแผนปฏิบัติการ	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มสวน ๑๕ นาที่ ได้ร้อยละ ๖๐ ของแผนปฏิบัติการ	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	มีแผนปฏิบัติการเพิ่มสวน ๑๕ นาที่ ของสำนักงานเขต พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเรียนผู้บริหาร กรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	มีผลการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสภาพพื้นที่และความเหมาะสมในการเพิ่มสวน ๑๕ นาที่ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพิ่มสวน ๑๕ นาที่	๒

ตาราง ค . แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อ แก้ไขปัญหาคูณน้ำท่วมในถนนสาย รอง ตรอก ซอย	<p>พ.ศ. ๒๕๖๔ : -</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๕ : -</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๖ : -</p>	<p>๑๒๐ นาที่ (บริเวณ คูณน้ำท่วม ๒ จุด)</p>	๑๐	<p>นิยาม การแก้ไขปัญหาคูณน้ำท่วมบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย หมายถึง การแก้ไขปัญหาคูณน้ำท่วมเนื่องจากน้ำฝนและน้ำหลากเข้าในบริเวณพื้นที่คูณน้ำ ท่วมซึ่งในถนนสายรอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถลด ระยะเวลาการระบายน้ำท่วมซึ่งได้เร็วขึ้น ลดผลกระทบที่จะเกิดแก่ประชาชน ให้น้อยลง โดยจัดทำแผนเตรียมการแก้ไขปัญหาคูณน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่คูณ น้ำท่วมซึ่งในถนนสายรอง ตรอก ซอยของกรุงเทพมหานคร และจัดหน่วย ปฏิบัติการเร่งด่วนแก้ไขปัญหาคูณน้ำท่วมพร้อมอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องสูบ น้ำ ติดตั้งเครื่องผลักดันน้ำบริเวณพื้นที่คูณน้ำท่วมเพื่อเร่งระบายน้ำออก จากผิวถนนให้เข้าสู่สภาวะปกติ คูณน้ำท่วมในถนนสายรอง หมายถึง พื้นที่ที่เคยเกิดปัญหาคูณน้ำท่วมที่ได้จาก การถอดบทเรียนสถานการณ์น้ำท่วมปี ๖๕ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ <u>สำนักงานเขต</u> วิธีวัดผลการดำเนินงาน วัดจากผลการดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีแผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาคูณน้ำท่วมพื้นที่คูณเสี่ยงน้ำท่วม ประจำปี ๒๕๖๗ ในบริเวณจุดที่กำหนด ๒ จุด ๒. สามารถในการเร่งระบายน้ำท่วมซึ่งได้ภายในระยะเวลา ที่กำหนดบริเวณคูณน้ำท่วมจากข้อมูลการถอดบทเรียนสถานการณ์ น้ำท่วม ปี ๖๕ ในส่วนที่สำนักงานเขตรับผิดชอบ ในบริเวณจุดที่กำหนด ๒ จุด (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓. จัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม บริเวณจุดน้ำท่วมที่กำหนดไว้ตามแผน</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล ใช้ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของสำนักงานเขต</p> <p>หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการเตรียมการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ข้อมูลสถิติการระบายน้ำจากเจ้าหน้าที่ภาคสนามของสำนักงานเขต</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในแก้ไขปัญหาคุดน้ำท่วมบริเวณถนนสายรอง ตรอก ซอย”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- สามารถเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนสายหลักบริเวณจุดน้ำท่วมซึ่งได้ในเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๒๐ นาที (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง - จำนวนข้อร้องเรียนน้ำท่วมซึ่งบริเวณจุดน้ำท่วมที่กำหนดไว้ตามแผน ในระบบ Traffy Fondoe ลดลง ร้อยละ ๕ จากปีที่ผ่านมา - มีรายงานผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาคุดน้ำท่วม นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- สามารถเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนสายหลักบริเวณจุดน้ำท่วมซึ่งได้ในเวลา ๑๒๑ - ๑๔๐ นาที (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- สามารถเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนสายหลักบริเวณจุดน้ำท่วมซึ่งได้ในเวลา ๑๔๑ - ๑๖๐ นาที (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- สามารถเร่งระบายน้ำออกจากผิวถนนสายหลักบริเวณจุดน้ำท่วมซึ่งได้ในเวลา ๑๖๑ - ๑๘๐ นาที (ช่วงเวลาน้ำท่วมนับจากฝนหยุดตก) ที่ความเข้มของฝนไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิเมตรต่อชั่วโมง	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมในบริเวณพื้นที่จุดน้ำท่วมซึ่งๆ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒

ตาราง ค . แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : -	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	<p>นิยาม</p> <p>คำขอ หมายถึง จำนวนคำขอรับบริการจากประชาชนที่มายื่นขอรับบริการ ณ สำนักงานเขต และ/หรือผ่านช่องทางระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)</p> <p>คู่มือประชาชน หมายถึง รายละเอียดที่แสดงขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับ บริการจากหน่วยงานของรัฐว่ามีหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>กรอบเวลา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ประชาชนยื่นคำขอและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชนจนเสร็จสิ้นการบริการตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ระยะเวลายึดตามที่ระบุในคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ วัดร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้</p> $A = \frac{B}{C} \times 100$

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>A = ร้อยละคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p> <p>B = จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p> <p>C = จำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. ระบบการรายงานการให้บริการฯ ที่กำหนด</p> <p>๒. รายงานสรุปผลคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	คำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนคำขอที่เขตให้บริการทั้งหมด	๒

ตาราง ค . แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๔: พ.ศ. ๒๕๖๕: พ.ศ. ๒๕๖๖:	ร้อยละ ๗๕	๒๐	<p>นิยาม</p> <p>๑. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานครดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง</p> <p>๒.๑. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๕๐ เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)</p> <p>๒.๒. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p>๓. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง</p> <p>๓.๑ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สพว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สปล.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕</p> <p>๓.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔. ภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน ๒๔ ประเภท</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p> <p>๔) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม</p> <p>๔.๓. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ ๕๐ เขต</p> <p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวมนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไข อย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p> <p>๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่าน ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ของ ๕๐ เขต</p> <p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>สำนักงานเขต</p> <p>๔.๑ สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๔.๓ เมื่อสำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>๔.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก ๑ เดือน</p> <p>วิธีคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (๒๔ ประเภท)}}$ <p>(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๕๐ เขต)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. สผว.กทม. และ สสป. ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>๑.๒. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๑.๓. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>๑.๔. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๑.๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๒. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่องการแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th</p>

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ - สำนักงานเขต ๕๐ เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ	๒๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๐	๑๖
๓	ร้อยละ ๖๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๕	๑๒
๒	ร้อยละ ๔๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๐	๘
๑	ร้อยละ ๒๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๔

ตาราง ค . แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จของ การติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	<p>พ.ศ. ๒๕๖๓ : ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ๓๒,๐๖๔ ดวง</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๔ : ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ๔๙,๙๐๑ ดวง</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๕ : ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ๗๓,๔๑๕ ดวง</p> <p>พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑. ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้าส่องสว่าง ๗๙,๖๗๘ ดวง</p> <p>๒. เปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ๒๕,๘๔๘ ดวง</p>	ร้อยละ ๑๐๐ (ของแผนงาน ที่สำนักงานเขต กำหนด : ดวง)	๑๐	<p>นิยาม</p> <p>ความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง หมายถึง การติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างตามแผนที่ กำหนด หรือ ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชน</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักงานเขต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างในพื้นที่เขตตลิ่งชันประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารสำนักงานเขตให้ความเห็นชอบ และส่งให้ สำนักการโยธาเพื่อนำเสนอแผนในภาพรวมต่อไป ๒. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ๓. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป ๔. ทำหนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> <u>สำนักงานเขต</u> จำนวนดวงไฟฟ้าที่ได้ดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซม x ๑๐๐ หารด้วย จำนวนดวงไฟฟ้าตามแผนที่กำหนด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> <u>สำนักงานเขต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แผนการดำเนินงานฯ ๒. หนังสือเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบแผนดำเนินงานฯ และส่งให้สำนักการโยธาต่อไป ๓. แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ได้รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) ๔. หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน (สิ้นปีงบประมาณ) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบ และหนังสือส่งให้สำนักการโยธา

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ดำเนินการติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างแล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงานฯ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่เขตที่ดำเนินการ พึงพอใจ ร้อยละ ๘๐ ๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จร้อยละ ๗๕	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จร้อยละ ๕๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้วเสร็จร้อยละ ๒๕	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. มีแผนการดำเนินงานติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เขตตลิ่งชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ ๒. รายงานผ่านระบบของสำนักการโยธา (http://misweb2.ddns.net:90/#/light) ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป	๒

ตาราง ค . แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)	พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕: - พ.ศ. ๒๕๖๖ : นำเข้าข้อมูลแล้ว ๓๖๘ ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖)	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	นิยาม “ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชน” หมายถึง ระบบนำเข้าข้อมูลแผนผังชุมชนที่จัดทำโดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง (One Map) “ชุมชน” หมายถึง ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปัจจุบันมี ๒,๐๑๐ ชุมชน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖) "อาสาสมัครพัฒนาชุมชน" หมายถึง บุคคลภายนอกที่ทำหน้าที่เป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ประจำชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครตามคำสั่งของสำนักงานเขต และเป็นผู้รายงานผ่านระบบรายงานที่กำหนด “คณะกรรมการชุมชน” หมายถึง ตัวแทนของสมาชิกชุมชนซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกชุมชน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>“การนำเข้าข้อมูล” หมายถึง การจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน เช่น บ้านเลขที่ รูปแบบอาคารที่พักอาศัย ระยะเวลาการพักอยู่อาศัย พิกัด เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวนสมาชิกในครัวเรือน อายุ การศึกษา อาชีพ ความพิการ ผู้ป่วยติดเตียง เป็นต้น ครอบคลุม ๒,๐๑๐ ชุมชน</p> <p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>- ตรวจสอบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>- สำนักงานเขต ร่วมกับชุมชนในพื้นที่เขตหรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการจัดเก็บและนำเข้าข้อมูลพื้นฐานของครัวเรือนในชุมชน</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑) มีผลการดำเนินงานตามแผนการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ ๑๐๐ ๒) มีรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ ๘๐	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ ๖๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	มีผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ร้อยละ ๔๐	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	มีแผนดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒

เงื่อนไข

๑. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ โดยสำนักงานเขตดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๐ โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของชุมชนในพื้นที่เขต
๓. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของชุมชนในพื้นที่เขต
๔. ความก้าวหน้า ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชุมชนในพื้นที่เขต
๕. ความก้าวหน้า ร้อยละ ๑๐๐ โดยสำนักงานเขต ร่วมกับคณะกรรมการชุมชน หรืออาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) ดำเนินการสำรวจและนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบนำเข้าสู่ข้อมูลแผนผังชุมชน (One Map) ได้ครบทุกชุมชนในพื้นที่เขต และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

ตาราง ง ตารางแสดงความเชื่อมโยงนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
๑.๑ เดินได้ เดินดี	๑๐๐ ทางเท้าเดิม โล่ง สะอาด เป็น ระเบียบ	จำนวนจุดทาบเร่ แผงลอยที่อยู่นอก จุดผ่อนผัน	จุด (ราย)	๔๗๙ (๑๑,๔๐๖)	กิจกรรมยกเลิก/ยุบรวม พื้นที่ทาบเร่ แผงลอยนอกจุดผ่อนผัน	-	๑
	๐๒๘ เลียบคลอง เดินได้ปั่นปลอดภัย	ติดตั้งไฟฟ้าแสง สว่างริมคลอง	ดวง	๑๐,๕๐๐	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่างริม คลอง	-	ซ่อมแซม ๕๐๐ ดวง
	๐๒๖ ๐๓๑ ๐๓๓ พัฒนาทางเดินเท้า ให้เดินได้	พัฒนาทางเท้า มาตรฐานใหม่ สำหรับชุมชน	กม.	๕	โครงการปรับปรุงทางเท้าถนน ชัยพฤกษ์จากถนนบรมราชชนนีถึง คลองชักพระ	๘,๓๕๕,๐๐๐.-	๑.๖ กม.
๑.๔ ป้องกันและ แก้ปัญหาหน้าท่วม	๑๖๖ ๑๖๗ ๑๗๘: ลดจุดเสี่ยง จุดเฝ้าระวังน้ำท่วม	แก้ไขจุดเสี่ยงน้ำ ท่วม	จุด	๑๑๒	- โครงการปรับปรุงขอยทุ่งมังกร ๑๒ จากถนนทุ่งมังกรถึงสุดเขตทาง สาธารณะ - โครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. คลอง ขุนจันทร์	๒๒,๐๘๑,๐๐๐.- ๕,๐๐๐,๐๐๐.-	๒ จุด

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	๐๒๘ ๑๖๘ ๑๗๒ ๑๗๗ ๑๙๐ ๑๙๒: เพิ่มประสิทธิภาพ การระบายน้ำ	ล้างทำความสะอาด สะอาดท่อ	กม.	๓,๗๐๐	กิจกรรมขุดลอกท่อ	-	๑๓.๖๖๑ กม.
	๐๒๘ ๑๖๘ ๑๗๒ ๑๗๗ ๑๙๐ ๑๙๒: เพิ่มประสิทธิภาพ การระบายน้ำ	ขุดลอกคลอง เปิดทางน้ำไหล	กม.	ขุดลอกคลอง ๑๕๐ กม. เปิดทางน้ำ ไหล ๑,๕๐๐ กม.	กิจกรรมขุดลอก/เปิดทางน้ำไหลคลอง	-	๖๘.๔๐๑ กม.
๒.๑ แก้ไขจุดเสี่ยงภัย และอาชญากรรม	๒๒๗: ลดจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	แก้ไขจุดเสี่ยง อุบัติเหตุ	จุด	๑๓๙	โครงการแก้ไขปรับปรุงจุดเสี่ยง อุบัติเหตุทางถนนพื้นที่เขตตลิ่งชัน	-	๑ จุด
	๐๐๑: กรุงเทพฯ ต้องสว่าง	ติดตั้ง/ซ่อมแซม ไฟฟ้า	ดวง	(สนย.) ติดตั้ง/ ซ่อมแซม ไฟฟ้า ๑๓,๐๐๐ ดวง (สนข.) ติดตั้ง/ ซ่อมแซม ไฟฟ้า ๑๘,๘๗๘ ดวง	กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่าง	-	ซ่อมแซม ๕๐๐ ดวง

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
๓.๑ รายงานปัญหา โดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	๐๕๗ ๐๙๒: รายงาน ปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม ราฟฟีฟองดูว์	ร้อยละของเรื่อง ทั้งหมดที่แจ้งผ่าน Traffy Fondue ได้รับการแก้ไข	ร้อยละ	๗๕	กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ผ่านระบบ Traffy Fondue	-	ร้อยละ ๗๕
๓.๒ เผยแพร่ข้อมูล เปิดเผยการจัดซื้อจัด จ้าง ขออนุญาต บริการออนไลน์ (Open Bangkok) (ต่อ)	๐๒๐: พัฒนาระบบ ติดตาม การขออนุญาตกับ กทม.	พัฒนามาตรฐาน การบริการ ประชาชน (% จำนวนคำขอ ที่เขตสามารถ ให้บริการได้ ภายในกรอบเวลา ตามคู่มือ ประชาชน)	ร้อยละ	๑๐๐	กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการ ประชาชน	-	ร้อยละ ๑๐๐
๔.๑ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ต้นไม้	๐๔๙: ปลูกต้นไม้ ล้านต้น สร้างพื้นที่สี เขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง	จำนวนต้นไม้ที่ ปลูก	ต้น	๒๐๐,๐๐๐ (สสจ. ๕๐,๐๐๐ ต้น สนช. ๑๕๐,๐๐๐ ต้น)	กิจกรรมปลูกต้นไม้	-	๓,๐๐๐ ต้น

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
	๑๐๘: สวน ๑๕ นาที่ ทั่วกรุง	จำนวนสวน ๑๕ นาที่	แห่ง	๑๕๓ (สสส. ๓ แห่ง สนข. ๓ แห่ง/ เขต)	กิจกรรมเพิ่มสวน ๑๕ นาที่	-	๓ แห่ง
	๒๑๘: ถนนสวย ๕๐ เขต	พัฒนาถนนสวย ๕๐ เขต	กม.	๑๒๓.๕๘๘	กิจกรรมพัฒนาถนนสวย	-	๖ กิโลเมตร
๔.๒ จัดการขยะ อากาศ น้ำเสีย	๑๔๖: สภาพแวดล้อมเมือง ดี จุดทิ้งขยะถูก สุขอนามัย ไม่มีขยะ ตกค้าง	สัดส่วนหลังคา เรือนที่สามารถ เก็บขยะได้ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ (ร้อยละ ความสำเร็จใน การจัดเก็บขยะให้ มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุก พื้นที่)	ร้อยละ	ร้อยละ ๑๐๐	กิจกรรมจัดเก็บขยะให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม	-	ร้อยละ ๑๐๐

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
๕.๑ สนับสนุนและ พัฒนากิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพชุมชน ทุกกลุ่ม	๑๗๔ : ส่งเสริมกลไก ภาคประชาชน สุขภาพดี ผ่าน กองทุนหลักประกัน สุขภาพกรุงเทพฯ	ร้อยละของเงินที่ ได้รับอนุมัติ แผนงานหรือ โครงการหรือ กิจกรรมกองทุน หลักประกัน สุขภาพ กรุงเทพมหานคร เมื่อเทียบกับ วงเงินที่ได้รับ จัดสรร	ร้อยละ	๘๐	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ กองทุนหลักประกันสุขภาพ สปสช	-	ร้อยละ ๘๐
๖.๑ ส่งเสริมการ เรียนรู้ เด็กเล็กก่อน วัยเรียน (๒-๖ ปี)	๐๙๙: พัฒนาศูนย์ เด็กก่อน-เด็กเล็ก ใกล้ชุมชนและแหล่ง งาน	ปรับปรุง/พัฒนา ศูนย์เด็กเล็ก	แห่ง	๘๙	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก	-	๒ แห่ง

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
๗.๒ เพิ่มพื้นที่ Hawker Center ตลาดค้าขาย	๐๓๘ ๐๔๒: จัดหา พื้นที่รองรับผู้ค้า หาบเร่ สร้างความ มั่นคงทางการค้า ให้กับประชาชน	จำนวนพื้นที่ที่ สำนักงานเขต จัดหา/สรรหา เพื่อเป็นพื้นที่ขาย ของสำหรับหาบเร่ หรือศูนย์อาหาร (Hawker Center)	จุด	๕๐ (สะสม)	กิจกรรมจัดหาพื้นที่เอกชน หรือ พัฒนา Hawker Center รองรับผู้ค้า หาบเร่	-	๐
๘.๑ เปิดพื้นที่ สาธารณะเพื่อรองรับ กิจกรรมที่ หลากหลาย	๑๑๔: พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและ เอกชนในพื้นที่	จำนวนลานกีฬาที่ ได้รับการพัฒนา	แห่ง	๖๖	- โครงการปรับปรุงลานกีฬาชุมชนวัด มณฑป - โครงการปรับปรุงลานกีฬาชุมชนหมู่ ๘ วัดทองบางเชือกหนัง - โครงการปรับปรุงลานกีฬาชุมชนวัด ปากน้ำฝิ่งเหนือ - โครงการปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนฉิมพลี	๑๐๐,๐๐๐.- ๒๕๗,๐๐๐.- ๒๒๖,๑๖๐.- ๓๔๑,๑๒๐.-	๔ แห่ง
	๑๑๕: ดูแลห้องสมุด ชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัย น่าใช้งาน	จำนวนบ้าน หนังสือที่ได้รับ การปรับปรุง	แห่ง	๔๕ (๓๙ เขต)	กิจกรรมปรับปรุง/พัฒนาบ้านหนังสือ	-	๒ แห่ง

ตัววัดผลหลัก (Key Result) และค่าเป้าหมาย ประเด็นการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตตลิ่งชัน		
ประเด็นการพัฒนา	วัตถุประสงค์หลัก (Objective)	ตัววัดผล (Key Results)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ชื่อโครงการที่สนับสนุน	งบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI โครงการ)
๘.๓ สร้างชุมชน เข้มแข็งร่วมพัฒนา	๒๐๕: เพิ่มเงิน สนับสนุนการ ดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน และปรับการให้เป็น รายปี	ส่งเสริมการใช้ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ต่อชุมชน (มูลค่า การเบิกจ่ายเงิน)	บาท	๓๔๑,๕๓๐,๐๐๐	กิจกรรมส่งเสริมการใช้งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุมชน	-	๗,๓๑๐,๐๐๐ บาท
	๒๑๑: ปูพรมทำ ฐานข้อมูลชุมชน เพื่อจัดสวัสดิการ ขั้นพื้นฐานดูแล ประชาชน	พัฒนาฐานข้อมูล ออนไลน์ชุมชน	ข้อมูล	๒,๐๑๐	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์ ชุมชน	-	๔๓ ชุมชน

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ KPI : อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนได้รับความรู้จากการสัมมนาและศึกษาดูงานตามเกณฑ์ที่กำหนด (กำหนดเอง)

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตตลิ่งชัน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒.ประสานวิทยากรและสถานที่	๒๐	๓๐		↔												
๓.จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการสัมมนา ศึกษาดูงาน	๒๐	๕๐			↔											
๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนา ศึกษาดูงาน	๔๐	๙๐				↔										
๕.สรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐					↔									
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ KPI : ๑.๕.๒.๔ ตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรคและสารพิษและในกรณีที่พบการปนเปื้อนได้รับการแก้ไข

ชื่อโครงการที่ ๑ กรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ขออนุมัติโครงการฯ	๑๐	๑๐	↔													
๒.จัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการฯ	๒๐	๓๐	↔													
๓.จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขเพื่อตรวจด้านสุขลักษณะของ สถานที่และเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร	๕	๓๕		↔												
๔.ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขตรวจด้านสุขลักษณะของ สถานที่และเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการอาหาร	๑๐	๔๕		↔												
๕.จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาตามโครงการฯ	๕	๕๐			↔											
๖.ลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ	๑๐	๖๐				↔										
๗.จัดกิจกรรมเครือข่ายสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน	๑๕	๗๕		↔												
๘.จัดกิจกรรมตลาดสะอาดได้มาตรฐานอาหารปลอดภัย	๑๕	๙๐		↔												
๙.รายงาน และสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ KPI : ๑.๕.๔.๑ อัตราป่วยโรคไข้เลือดออกไม่เกินข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	๑๐	๒๐	↔													
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานตามกิจกรรม พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออกในกรุงเทพมหานคร (การจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสาน)	๑๐	๔๐	↔													
๔. ดำเนินกิจกรรมการป้องกัน ควบคุมโรคนำโดยยุ้งลายตามแผน	๔๐	๖๐														→
๕. การสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินงานป้องกันโรคไข้เลือดออกและควบคุม ลูกน้ำยุ้งลาย	๒๐	๘๐														→
๖. จัดทำสรุปและประเมินผล	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ KPI : ๓.๑.๑.๔ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับสวัสดิการจากหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔													
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	↔													
๓. ดำเนินงานตามโครงการที่กำหนด	๕๐	๘๐	←													→
๔. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑๐	๙๐														↔
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารสำนักงานเขต ตลิ่งชัน	๑๐	๑๐๐														↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ KPI : ๓.๑.๒.๑ กลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจ้างงานจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→												
๒. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	๒๐	๓๐	←→												
๓. ดำเนินการจ้างงานตามโครงการ	๕๐	๘๐	←												→
๔. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการ	๒๐	๑๐๐	←												→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ KPI : จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการครอบครัวรักการอ่าน (บ้านหนังสือ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ขออนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	←→														
๒. วางแผนการดำเนินโครงการ	๑๐	๒๐		←→													
๓. จัดซื้อจัดจ้าง	๓๐	๕๐			←→												
๔. ดำเนินการตามโครงการ	๔๐	๙๐				←→											
๕. สรุปผลรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๐	๑๐๐					←→										
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๗ KPI : ๔.๔.๒.๒ ปรับปรุงผิวจราจร/ทางเท้าให้รองรับการใช้งานสำหรับทุกคน (ทางเท้าเดิมโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ)

ชื่อโครงการที่ ๑ ปรับปรุงทางเท้าถนนชัยพฤกษ์จากถนนบรมราชชนนีถึงคลองชักพระ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑ จัดทำรายละเอียดออกแบบประมาณการ	๑๐	๑๐	↔													
๒ ขอความเห็นชอบและอนุมัติ	๑๐	๒๐		↔												
๓ ขออนุมัติจ้าง	๑๐	๓๐			↔											
๔ ตรวจร่างสัญญาจ้าง	๑๐	๔๐					↔									
๕ ลงนามสัญญา และดำเนินการตามสัญญา	๕๐	๙๐						↔								
๖ ตรวจรับงานและเบิกจ่ายงาน	๑๐	๑๐๐											↔			
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการเพิ่มสวน ๑๕ นาที่ (แห่ง)

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมเพิ่มสวน ๑๕ นาที่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. สำรวจพื้นที่ดำเนินการ	๑๐	๑๐	←→													
๒. สำรวจต้นไม้บริเวณพื้นที่	๑๐	๒๐		↔												
๓. ออกแบบให้เหมาะสมกับพื้นที่	๑๐	๓๐		◊												
๔. ดำเนินการปรับพื้นที่เบื้องต้น	๒๐	๕๐			←→											
๕. ดำเนินการปรับภูมิทัศน์ตามแบบ	๔๐	๙๐				←→										
๖. เปิดให้บริการ และรายงานผล	๑๐	๑๐๐									←→					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาจุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการปรับปรุงซอยทุ่งมังกร ๑๒ จากถนนทุ่งมังกรถึงสุดเขตทางสาธารณะ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ,จัดทำและเห็นชอบขอบเขตฯ,รายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๓๐	๓๐	←→													
๒. ขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง,ร่างประกาศ,เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์,จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการ	๒๐	๕๐		↔												
๓. เผยแพร่ประกาศและเอกสารทางเว็บไซต์ ยื่นเอกสารเสนอราคา, พิจารณาผล	๑๐	๖๐			←→											
๔. รายงานผลถึงอนุมัติสั่งหรือหรือจ้างรวบรวมเอกสารส่งตรวจร่างสัญญา ส่งหนังสือแจ้งลงนามและวางคำประกันสัญญา ,ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๘๐				←→										
๕. ลงนามในสัญญา ดำเนินงานจนงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐						←→								
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ ระยะเวลาที่ใช้ในการระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาคุดน้ำท่วมในถนนสายรอง ตรอก ซอย

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการก่อสร้างเขื่อน ค.ส.ล. คลองขุนจันทร์ (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน ราย ขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ															
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									๒๕๖๘			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
๑. จัดทำและเห็นชอบแผน/ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ,จัดทำและเห็นชอบขบเขตฯ,รายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๓๐	๓๐	↔															
๒. ขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง,ร่างประกาศ,เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์,จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการ	๒๐	๕๐	←→															
๓. เผยแพร่ประกาศและเอกสารทางเว็บไซต์ ยื่นเอกสารเสนอราคา,พิจารณาผล	๑๐	๖๐			↔													
๔. รายงานผลถึงอนุมัติสั่งหรือหรือจ้างรวบรวมเอกสารส่งตรวจร่างสัญญา ส่งหนังสือแจ้งลงนามและวางค้ำประกันสัญญา ,ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๘๐				↔												
๕. ลงนามในสัญญาถึงงานแล้วเสร็จ	๒๐	๑๐๐																
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																	

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานจากการเจรจาตกลง)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษารายละเอียด	๑๐	๑๐	←→												
๒. ดำเนินการให้บริการภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน	๘๐	๙๐	←	→											
๓. รายงานผล	๑๐	๑๐๐													←→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐														

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue (ฝ่ายปกครอง)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ													
			พ.ศ. ๒๕๖๖				พ.ศ. ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue	๑๐	๑๐	←													→
๒. แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	๘๐	๙๐	←													→
๓. รายงานผล	๑๐	๑๐๐	←													→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐															

ตาราง จ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงฯ)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความสำเร็จของการติดตั้ง/ซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมติดตั้ง/ซ่อม ไฟฟ้าส่องสว่าง (ฝ่ายโยธา)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ														
			พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. รับเรื่อง ลงพื้นที่สำรวจ ตรวจสอบสถานที่	๕๐	๕๐	←														→
๒. ทำหนังสือประสานการไฟฟ้าพื้นที่ ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซม	๕๐	๕๐	←														→
รวม ๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐																

