



# ใบตรวจรับพัสดุ

ฉบับที่ \_\_\_\_\_

หน้าที่ 1 / 1

เลขที่ 7-63 \_\_\_\_\_

เขียนที่ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร \_\_\_\_\_

วันที่ 31 มกราคม 2563 \_\_\_\_\_

ตามคำสั่ง รายงานขอซื้อของจ้าง \_\_\_\_\_ ที่ กท 6501/1466 \_\_\_\_\_ ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2562 \_\_\_\_\_

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ นายบเลสเตอร์ อาฮีร์ \_\_\_\_\_

ตาม หนังสืออนุมัติแทนใบสั่งซื้อ \_\_\_\_\_ เลขที่ 13-2-63 \_\_\_\_\_ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 \_\_\_\_\_ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจรับ \_\_\_\_\_

จัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน จำนวน 5 รายการ ประจำเดือนมกราคม 2563 \_\_\_\_\_

ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตจตุจักร \_\_\_\_\_ ซึ่งผู้ขายได้ส่งมอบตามสัญญาดังกล่าว ขอ \_\_\_\_\_

และตามใบนำส่งของ เลขที่ 17/22 \_\_\_\_\_ ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 \_\_\_\_\_

ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับตามรายการที่แนบ

เห็นว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องตามสัญญา ขอ 1 แล้วคณะกรรมการได้ส่งมอบพัสดุให้แก่ \_\_\_\_\_

นางสาวจิรษา หลักเมือง \_\_\_\_\_ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ของ ฝ่ายปกครอง \_\_\_\_\_

กรุงเทพมหานคร รับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้

คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่พัสดุ จึงพร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ \_\_\_\_\_ ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางสาวชลัญญา วสุเมธาวสิน )

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวจิรษา หลักเมือง )

## หมายเหตุ

ใบตรวจรับพัสดุนี้จัดทำขึ้น 3 ฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ขาย 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน 1 ฉบับ และเพื่อรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบ 1 ฉบับ