



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือ โทร. ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๕)

ที่ กท.๐๓๐๑/ ๒๙๕๔

วันที่ ๒๔

เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗
มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ลับ

“ยกเลิกชั้นความลับ
เมื่อ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗”

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย รองประธาน ก.ก.
(รองศาสตราจารย์ทวิตา กมลเวช ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.)
๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย กรรมการ ก.ก.
(นายสิทธิวีร์ วรรณพฤษ ห้วนหน้าสำนักงาน ก.ก. แทน)
๓. เลขาธิการ ก.พ. กรรมการ ก.ก.
(ร้อยตำรวจโทหญิง สุทธิมา พัฒนาพิบูลย์ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน)
๔. เลขาธิการ ก.พ.ร. กรรมการ ก.ก.
(นางวิริยา เนตรน้อย รองเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน)
๕. เลขาธิการ ก.ค.ศ. กรรมการ ก.ก.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารวรรณ์)
๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรรมการ ก.ก.
(นายวันนี นนทศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน)
๗. ปลัดกรุงเทพมหานคร กรรมการ ก.ก.
(นางวันทนี วัฒนะ)
๘. นายเกรียงไกร ตั้งจิตธมณีศักดิ์ดา กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๙. นายสุริยชัย รวีวรรณ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๑๐. นายอัศรเดช จ้านงค์ธรรม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๑. นายไกรทอง กล้าแข็ง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสียม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
๑๓. นายดิณณภพ พิภทอง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)
๑๔. นายธวัชชัย พิภอังกูร กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๕. นางเบญจวรรณ สร้างนิตร์ กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ลับ



- | | |
|---|------------------------------|
| ๑๖. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. นายภาส ภาสสัทธา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๘. นายนนทิกกร กาญจนะจิตรา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๙. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
(นางสาวอรรณญา พรไชยะ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) | ติดภารกิจ |
|--|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๒. นางจงจิตร รัตนสุกลิน | ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๓. นายสุภโชค กิจนาคกรณ | หัวหน้ากลุ่มงานคดีปกครอง ๑
สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๔. นายพิศณุ อินทร์ชัย | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๕. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป |
| ๖. นายภัทรารุณ อุดมมงคล | ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม |
| ๗. นางสาวณัฏฐา โสมสิน | ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรบุคคล |
| ๘. นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล | ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๒ |
| ๙. นางดารณี วิจารณ์จันทร์ | ผู้อำนวยการส่วนและวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๑๐. นางสาวณิยะดา ทองเอียดใหญ่ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๑. นางสาวณัฐวรา บัวเกษ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๒. นางอดิษฐ์ ธนดิษฐ์อาภา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๓. นางสาววรรณณ เกียรติโพธา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางสาวศิริมา ศิลาณิล | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๑๕. นางสาวดนิตารัช สุขกิจ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๖. นายมารุต วัชรรัมย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๘. นางสาวพิชญสินี อินทะนาค | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |



๑๙. นางสาวอัมพร...

๑๙. นางสาวอัมพร วิจิตรพลยุทธ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวรณกานต์ สังข์ชุม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นางสาววันทกานต์ ดีสุข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๒. นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวชิตชนก วงศ์ทองทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวีดา กมลเวชช) รองประธาน ก.ก. กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ประธาน ก.ก. ติดตามกิจ จึงทำหน้าที่ ประธานการประชุม และมอบฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams

๒. ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ จำนวน ๑๐ ราย และมีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๒.๑ ปลัดกรุงเทพมหานคร กรรมการ ก.ก.
(นางวันทนี วัฒนนะ)

๒.๒ เลขาธิการ ก.พ. กรรมการ ก.ก.
(ร้อยตำรวจโทหญิง สุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน)

๒.๓ เลขาธิการ ก.พ.ร. กรรมการ ก.ก.
(นางสาววิริยา เนตรน้อย รองเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน)

๒.๔ เลขาธิการ ก.ค.ศ. กรรมการ ก.ก.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

๒.๕ ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรรมการ ก.ก.
(นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน)

๒.๖ นายไกรทอง กล้าแข็ง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)

๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสงี่ยม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)

๒.๘ นางเบญจวรรณ สร้างนิทร กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

๒.๙ นายนนทิกร กาญจนะจิตรา กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนผ่านการบันทึกภาพและรายชื่อแสดงตนในระบบ Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๙๖ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ การพิจารณานิยามของพนักงานกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ ก.ก. พิจารณานิยามนิยามของพนักงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร ว่าอยู่ภายใต้มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่

สาระสำคัญของเรื่อง

ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กล่าวถึงพนักงานกรุงเทพมหานครและจำแนกประเภทบุคลากรในแต่ละลักษณะไว้ตามมาตราที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“บุคลากรกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครและพนักงานกรุงเทพมหานคร
“พนักงานกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๖๗ บุคลากรกรุงเทพมหานคร มี ๒ ประเภท คือ

(๑) ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

(๒) พนักงานกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๖๘ การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด

ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด และบำเหน็จของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้ตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๗๐ กรุงเทพมหานครอาจมีพนักงานกรุงเทพมหานครเพื่อปฏิบัติงานในลักษณะที่ต้องใช้ความรู้หรือความเชี่ยวชาญ หรือเพื่อปฏิบัติงานในเรื่องที่มีความจำเป็นได้

การบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.ก. กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคสอง

ค่าตอบแทนและสิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของพนักงานกรุงเทพมหานครให้ตราเป็นข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร



๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากเงินงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๗ การบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๒๘ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

มาตรา ๓๓ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะในเรื่องการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมตลอดถึงการกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมแก่รายได้และการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะเจาะจง ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

การกำหนดมาตรฐานกลางตามวรรคหนึ่ง (๑) ให้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๒๘ ด้วย

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

On



๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๓.๑ ประกาศฯ ฉบับที่ ๑ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๑ “ประโยชน์ตอบแทนอื่น” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ได้รับในลักษณะของสวัสดิการ

๓.๒ ประกาศฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ท้ายประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และให้ใช้บัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลหรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือกระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้เป็นอันใช้ได้และให้ถือว่าปฏิบัติตามประกาศนี้

ในส่วนของบัญชีรายการค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง แนบท้ายประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ประกอบด้วย

๑) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒) เงินตอบแทนอื่น ๆ หรือเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่น ๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด ในลักษณะดังนี้

๒.๑) เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

๒.๒) ค่าตอบแทนพิเศษ

๒.๓) เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

๒.๔) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม และสวัสดิการ (พ.ต.พ.)

๒.๕) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๒.๖) เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้หน่วยงานบริการในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๗) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

๒.๘) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัย

และดับเพลิง



๒.๙) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตำแหน่ง
นิติกร (พ.ต.ก.)

๒.๑๐) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานของครุการศึกษา (พ.ต.ค.)

๒.๑๑) เงินวิทยฐานะ

๒.๑๒) เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับศพ

๒.๑๓) เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน

๓) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)

๔) เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๕) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึงเงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการ
และลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๖) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๗) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ
เฉพาะสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง (แพทย์ ทันตแพทย์)

๘) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุขสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์
และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว

๙) เงินค่าเช่าบ้าน

๑๐) เงินทำขวัญข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ซึ่งได้รับ
อันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติหน้าที่

๑๑) เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ

๑๒) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

๑๓) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่
มิใช่ตำแหน่งครู (ชคบ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของ
กรุงเทพมหานคร (ชรบ.)

๑๔) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

๑๕) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑๖) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๗) บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่
ราชการหรือช่วยราชการเนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ

๑๘) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๑๙) ทุนการศึกษา

๒๐) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด



๔. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรการบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

มาตรา ๑๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม อาจจำแนกได้ดังต่อไปนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- (๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- (๖) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ
- (๗) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
- (๘) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

การจำแนกรายจ่ายใดเป็นงบประมาณรายจ่ายตามประเภทที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๑๗ งบประมาณรายจ่ายบุคลากร ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

๕. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดว่ารายจ่ายตามงบประมาณ จำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๕.๑ รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

๕.๒ รายจ่ายงบกลาง

๕.๑ รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น ๕ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

๕.๑.๑ งบบุคลากร

๕.๑.๒ งบดำเนินงาน

๕.๑.๓ งบลงทุน

๕.๑.๔ งบเงินอุดหนุน

๕.๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

ลับ



๕.๑.๑ งบประมาณรายจ่าย หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๕.๑.๑.๑ เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

๕.๑.๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

๖. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอาจจำแนกได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- (๕) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้
- (๖) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดเชยเงินยืมเงินสะสม

การจำแนกรายจ่ายใดเป็นงบประมาณรายจ่ายตามประเภทที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ตลอดจนวิธีการจัดทำและการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายบุคลากร ให้ตั้งเป็นรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ข้อเท็จจริง

๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารพนักงานกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณานิยามของพนักงานกรุงเทพมหานคร และปฏิทินการดำเนินงานกำหนดพนักงานกรุงเทพมหานคร โดยที่ประชุมได้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้นิยามความหมายของ “พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการ และมาตรา ๓๕ กำหนดว่าในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือ



พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่นำมาจากเงินรายได้ ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ดังนั้น หากพิจารณาความหมายของ “พนักงานส่วนท้องถิ่น” ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้ว ไม่ได้หมายความว่ารวมถึง “พนักงานกรุงเทพมหานคร” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อ “พนักงานกรุงเทพมหานคร” ไม่อยู่ในความหมายของ “พนักงานส่วนท้องถิ่น” ดังกล่าว จึงไม่อยู่ในข้อบังคับของมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นการตราขึ้นเพื่อปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แต่อย่างใด และเมื่อพิจารณาข้อความตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้ “พนักงานกรุงเทพมหานคร” ได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร ซึ่งแตกต่างจากข้าราชการและลูกจ้างที่กำหนดให้ “ข้าราชการกรุงเทพมหานคร” ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของกรุงเทพมหานครหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานคร และกำหนดให้ “ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างของกรุงเทพมหานคร หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานคร จึงเห็นว่า พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครฯ ดังกล่าว จึงมีเจตนารมณ์ให้ “พนักงานกรุงเทพมหานคร” เป็นการจ้างอีกประเภทหนึ่งที่ไม่ได้ยึดโยงกับหมวดเงินเดือนหรือหมวดค่าจ้าง และเมื่อพนักงานกรุงเทพมหานครได้รับค่าตอบแทนจากหมวดค่าตอบแทน ไม่มีความเกี่ยวข้องกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๓ คณะกรรมการบางท่านมีความเห็นว่า หากพิจารณานิยามของ “พนักงานกรุงเทพมหานคร” จากหมวดเงินงบประมาณตามกฎหมาย อาจไม่อยู่ในความหมายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างไรก็ตาม การจัดตั้ง “พนักงานกรุงเทพมหานคร” เป็นการจ้างเพื่อปฏิบัติงานในลักษณะที่คล้ายกับข้าราชการหรือลูกจ้าง ประกอบกับ “พนักงานกรุงเทพมหานคร” จะได้รับสิทธิหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ในลักษณะเช่นเดียวกันกับข้าราชการและลูกจ้าง ดังนั้น จึงมีความเห็นว่า แม้ว่าค่าตอบแทนอาจไม่อยู่ในความหมายตามมาตรา ๓๕ แต่ในส่วนของประโยชน์ตอบแทนอื่นใดของ “พนักงานกรุงเทพมหานคร” อาจอยู่ภายใต้ข้อจำกัดตามมาตรา ๓๕ ที่กำหนดไว้ว่าจะสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

๑.๔ กรุงเทพมหานครควรนำประเด็นนิยามของ “พนักงานกรุงเทพมหานคร” ไปหารือในที่ประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เพื่อให้ได้ความชัดเจนก่อนดำเนินการจัดทำข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

และที่ประชุมได้มีมติ ให้สำนักงาน ก.ก. นำประเด็นนิยามของ “พนักงานกรุงเทพมหานคร” และประเด็นสำคัญในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เสนอต่อ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เพื่อพิจารณาวินิจฉัย



๒. การประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีการพิจารณาเรื่องนิยามความหมายของพนักงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับการแจ้งตามสัญญาจ้างโดยได้รับคำตอบแทนจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร ว่าอยู่ภายใต้มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่ โดยสรุปประเด็นการอภิปรายของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑) ประเด็นที่มีการหารือว่า ค่าตอบแทนพนักงานกรุงเทพมหานครอยู่ภายใต้บังคับมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หรือไม่ จะอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ที่จะตีความและวินิจฉัยปัญหาหรือไม่

เห็นว่าการพิจารณาวินิจฉัยว่า ค่าตอบแทนพนักงานกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๔ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้จ่ายเงินงบประมาณด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หรือไม่ เป็นปัญหาที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย กรณีนี้เป็นการแปลความกฎหมายของกรุงเทพมหานครในฐานะผู้ใช้บังคับกฎหมาย จึงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ได้รับมอบหมายจาก ก.ก. ที่จะพิจารณาวินิจฉัยได้

แต่อย่างไรก็ตาม หากกรุงเทพมหานครยังเห็นว่าประเด็นปัญหานี้เป็นปัญหาสำคัญที่ยังสมควรได้รับการพิจารณาโดยองค์กรที่มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาโดยตรงคือ ก.ก. ก็ขอที่จะหารือเป็นลำดับต่อไปตามขั้นตอนได้

๒) เรื่องที่ขอหารือนี้ มีประเด็นพิจารณา ๒ ประเด็น คือ

๒.๑) พนักงานกรุงเทพมหานครอยู่ในนิยามคำว่า “พนักงานส่วนท้องถิ่น” ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่ เห็นว่า พนักงานกรุงเทพมหานครไม่อยู่ในนิยามคำว่า “พนักงานส่วนท้องถิ่น” เนื่องจากมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ “พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายถึง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง พนักงานส่วนท้องถิ่นนั้นต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาล เพราะฉะนั้นระบบของพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นระบบเดียวกับข้าราชการคือต้องได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ใช้กฎหมายลักษณะเฉพาะ มีการกำหนดตำแหน่ง กำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แต่พนักงานกรุงเทพมหานครเป็นความสัมพันธ์ตามสัญญาจ้างในลักษณะเดียวกับลูกจ้างโดยได้รับคำตอบแทนเป็นค่าจ้างตามสัญญา

๒.๒) “พนักงาน...

๒.๒) “พนักงานกรุงเทพมหานคร” อยู่ภายใต้มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่ เห็นว่า มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มีเจตนารมณ์ที่จะควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควบคุมไว้ที่ร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเงินงบประมาณเหลือเพื่อใช้จ่ายในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งประกาศคณะกรรมการ ก.ถ. เรื่อง กำหนดรายการค่าใช้จ่ายของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๓ ได้กำหนดให้การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงเห็นได้ว่า ครอบคลุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรทุกประเภท แม้ในประกาศฯ ดังกล่าวจะมีได้มีการกำหนดคำว่า “พนักงานกรุงเทพมหานคร” ไว้ก็ตาม แต่เมื่อพิจารณาจากลักษณะ “พนักงานจ้าง” ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปรียบเทียบกับ “พนักงานกรุงเทพมหานคร” รวมถึง “พนักงานราชการ” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แล้ว เห็นว่า ต่างก็เป็นบุคลากรที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการ โดยมีระบบมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลแยกจากมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างที่เคยมีมาแต่เดิม จึงถือว่า พนักงานจ้าง พนักงานกรุงเทพมหานคร และพนักงานราชการเป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการ เมื่อมีการจ้างพนักงานกรุงเทพมหานครเข้ามาปฏิบัติงานให้แก่กรุงเทพมหานครแล้วค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนที่กรุงเทพมหานคร จ่ายให้แก่พนักงานกรุงเทพมหานครย่อมถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงินค่าใช้จ่ายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับกรุงเทพมหานครต้องปฏิบัติตามมาตรฐานที่ดีและเป็นหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) คือการควบคุมงบประมาณด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร

โดยที่ประชุมได้มีมติว่า เนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการวินิจฉัยว่าการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกรุงเทพมหานครจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้บังคับมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่ ซึ่งมีความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรนำความเห็นของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เสนอ อ.ก.ก. พิจารณาต่อไป

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ วางหลักว่า “ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ซึ่งเมื่อพิจารณานิยามคำว่า “พนักงานส่วนท้องถิ่น” ตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

หมายความว่า...

หมายความว่าเพียงแต่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่ได้หมายความว่ารวมถึง พนักงานกรุงเทพมหานคร โดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ วางหลักว่า “พนักงานกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาโดยได้รับค่าตอบแทนจาก เงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร จึงแตกต่างจากข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้าง- กรุงเทพมหานคร ที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของกรุงเทพมหานครหรือได้รับ ค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างของกรุงเทพมหานครหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาล ที่ให้แก่กรุงเทพมหานคร อีกทั้ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ตราขึ้นภายหลัง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มี มติเห็นว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการวินิจฉัยว่าการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกรุงเทพมหานครจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้บังคับมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่ ซึ่งมีความสำคัญต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ในด้าน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล สำนักงาน ก.ก. จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณาวินิจฉัยนิยามของพนักงาน- กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ของกรุงเทพมหานครว่าอยู่ภายใต้มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. การตีความข้อกฎหมายในความหมายของพนักงานกรุงเทพมหานคร ว่าอยู่ภายใต้มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือไม่ นั้น จะต้องพิจารณาตีความตามเจตนารมณ์ของ การร่างกฎหมายด้วย ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดนิยาม “พนักงานส่วนท้องถิ่น” ไว้ตามมาตรา ๓ และตามมาตรา ๓๕ กำหนดให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่นจะกำหนดสูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณไม่ได้ เพื่อต้องการควบคุมค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคล หรือการจ้างบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ- กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ในขณะนั้นยังไม่ได้มีการกำหนดพนักงานกรุงเทพมหานครขึ้น ทำให้นิยาม “พนักงานส่วนท้องถิ่น” ของพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงยังไม่ได้ครอบคลุมถึงพนักงานกรุงเทพมหานคร ต่อมา ภายหลังพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีการ กำหนดพนักงานกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๕ กำหนดว่า งบประมาณรายจ่ายบุคลากร ให้ตั้งเป็นรายจ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และประโยชน์ตอบแทนอื่น จึงควรคิดเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลภายใต้มาตรา ๓๕ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ด้วย

๒. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐ มีการนำรูปแบบการจ้างพนักงานราชการมาทดแทนการจ้าง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ เพื่อลดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในบางภารกิจ หากกรุงเทพมหานครจะมีการ กำหนดพนักงานกรุงเทพมหานครในลักษณะเดียวกัน จะต้องพิจารณาโดยคำนึงถึงลักษณะภารกิจและรูปแบบ การปฏิบัติงานของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างกรุงเทพมหานครด้วย



๓. กรุงเทพ...

๓. กรุงเทพมหานครควรมีการศึกษา เทียบเคียงรูปแบบการจ้างประเภทต่าง ๆ ที่ใกล้เคียงกับพนักงานกรุงเทพมหานคร เช่น รูปแบบการจ้างของมหาวิทยาลัย มีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ รูปแบบ ได้แก่ รูปแบบที่ ๑ การจ้างตามโครงการ เช่น โครงการปริญญาโท ซึ่งเป็นโครงการที่มักจะมีการจ้างต่อเนื่องตามหลักสูตร ไม่เหมือนกับของทางราชการที่เป็นโครงการประจำปี และรูปแบบที่ ๒ การจ้างตามภารกิจ ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับพนักงานจ้างท้องถิ่น มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญา

มติที่ประชุม

๑. วินิจฉัยว่าการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานกรุงเทพมหานครจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร อยู่ภายใต้มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

๒. มอบสำนักงาน ก.ก. นำประเด็นข้อสังเกตไปประกอบการพิจารณากำหนดรูปแบบพนักงานกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับประเภทการจ้างที่มี ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เรื่องที่ ๓.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขต

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต จำนวนเขตละ ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๕๐ ตำแหน่ง

๒. ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ในงานด้านนิติการของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๔๔ เห็นชอบการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขต และกำหนดอำนาจหน้าที่ของฝ่ายเทคนิค ดังนี้

ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยแต่ละสำนักงานเขตมีกรอบอัตรากำลังภายในฝ่ายเทคนิค จำนวน ๑๑ - ๑๙ ตำแหน่ง ดังนี้

- เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการพิเศษ	จำนวน ๑	ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติการหรือชำนาญการ	จำนวน ๓ - ๔	ตำแหน่ง
- นิติกรปฏิบัติการหรือชำนาญการ	จำนวน ๑ - ๒	ตำแหน่ง
- พนักงานเทคนิคอาวุโส	จำนวน ๑	ตำแหน่ง
- พนักงานเทคนิคปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	จำนวน ๓ - ๔	ตำแหน่ง
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	จำนวน ๒	ตำแหน่ง

เสนอ



ทั้งนี้ ลักษณะงานของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต มีการแบ่งงานเป็น ๓ งาน คือ งานตรวจ และบังคับการ งานคดีและธุรการ และงานกิจการพิเศษ เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายเทคนิคมีความคล่องตัว และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๑.๑ งานตรวจและบังคับการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระเบียบ หาบเร่ แผงลอย การสุขาภิบาลอาหาร ริมบาทวิถี การควบคุมการติดตั้ง ตาก วาง แหวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ การควบคุมการทิ้ง ขากยานยนต์ในที่สาธารณะ การควบคุมการปิดป้ายโฆษณา และการใช้เครื่องขยายเสียงโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาต การควบคุมการขุด ขีด เขียน กะเทาะ พ่นสีบนกำแพง ถนน ต้นไม้ และการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยทั่วไป

๑.๒ งานคดีและธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับแจ้งความ รับคำร้องเรียนการสอบสวนและ ดำเนินคดี การเปรียบเทียบปรับให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นต้น การตรวจสอบการกระทำผิดเกี่ยวกับอาคารโดยทั่วไป การเก็บรักษาของกลาง การจำหน่าย ของกลาง จัดทำรายงานประจำวัน งานสารบรรณและธุรการทั่วไป การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ การดูแลทรัพย์สิน ยานพาหนะ เครื่องมือสื่อสาร การรับ - ส่งเงินค่าปรับ การรวบรวมสถิติรายงาน และการบริหารงานบุคคล

๑.๓ งานกิจการพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจตรา ควบคุม บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ได้แก่ การตรวจตราและจับกุมรถยนต์ รถจักรยานยนต์ที่ก่อมลภาวะ รถบรรทุกที่มีได้จัดสิ่งป้องกันวัสดุที่บรรทุกตกหล่นหรือรั่วไหล ปลิว ฟุ้ง กระฉ่าย การจอดรถยนต์ไม่ดับเครื่องยนต์ ในที่สาธารณะ การตรวจ ควบคุมการก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ การป้องกันการเกิดเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ ทั้งขณะ เกิดเหตุและหลังเกิดเหตุ การตรวจตราสิ่งสาธารณะชำรุดบกพร่อง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว

๒. กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่มีการขยายตัวทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม เมือง และประชากร ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งประชาชนมีความหลากหลาย มีความรู้ และคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของตนเองมากขึ้น จึงทำให้ปริมาณงานด้านนิติการของสำนักงานเขตเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด โดยพบว่าการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือ การฟ้องคดีในกรณีต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นตามภารกิจที่มีความ หลากหลาย ประกอบกับสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนหลายฉบับ ซึ่งในส่วนของการปฏิบัติงานด้านนิติการของสำนักงานเขตสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินคดีตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นต้น

๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง

๒.๓ การตรวจสอบคำสั่งทางปกครองที่ออกโดยสำนักงานเขต

อำนวยการ



๒.๔ การตรวจร่างสัญญา เช่น การทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับงานพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๕ การดำเนินการทางวินัย เช่น การสืบสวน การสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิด รวมทั้งข้อเท็จจริงต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๖ การให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขต รวมถึงการให้ข้อมูลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ หรือองค์กรต่าง ๆ เป็นต้น

นอกจากนั้นปัจจุบันพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่มีผลบังคับใช้แล้ว และจะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของนิติกรสำนักงานเขตเพิ่มขึ้น ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบการกระทำความผิดตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต เช่น ความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่มีโทษปรับตามกฎหมาย เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย นั้น สำนักเทศกิจได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะในส่วนของการรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร การเผยแพร่และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งการขอหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัย

๓. โดยส่วนใหญ่แต่ละสำนักงานเขตจะมีกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนิติกรเพียง ๑ ตำแหน่ง สังกัดฝ่ายเทศกิจ (ยกเว้นบางเขตที่มี ๒ ตำแหน่ง ซึ่งมีจำนวน ๕ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตปทุมวัน และสำนักงานเขตบางขุนเทียน) เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่เศรษฐกิจจึงทำให้มีปริมาณงานคดีที่เกิดขึ้นในพื้นที่เป็นจำนวนมาก) ทั้งนี้ นิติกรในสังกัดฝ่ายเทศกิจมีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในงานนิติกรทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ซึ่งนิติกรของสำนักงานเขตที่มีอยู่ ๑ ตำแหน่งดังกล่าวมักจะได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมในการช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการเขตด้วย จึงทำให้สำนักงานเขตมีกรอบอัตรากำลังที่ปฏิบัติงานด้านนิติกรไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน

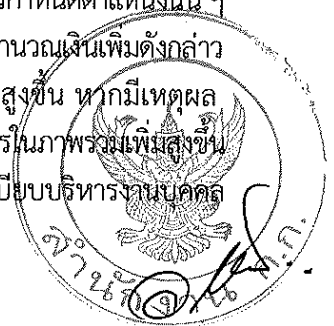
๔. สำนักงาน ก.ก. ได้มีการวิเคราะห์งานและลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวนหลายครั้ง รวมทั้งได้มีการประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายและผู้แทนของส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ประกอบกับการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อสำรวจและรวบรวมสถิติปริมาณงานด้านนิติกรและงานคดีของสำนักงานเขต พร้อมทั้งสำรวจปัญหาสำคัญ (Pain point) ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ ของสำนักงานเขตซึ่งพบว่า ปัญหาส่วนใหญ่ของสำนักงานเขต คือ การกีดกันกฎหมายและคดีมีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณ ความยุ่งยากซับซ้อนของงานและกฎหมายที่ถือปฏิบัติ โดยนิติกรที่มีอยู่ ๑ ตำแหน่ง ต้องรับผิดชอบดูแลงานด้านกฎหมายและคดี รวมทั้งเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

ให้แก่...

ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการต่าง ๆ ของสำนักงานเขต เช่น งานบังคับคดีภาษีของฝ่ายรายได้ งานด้านวินัย งานด้านละเมิดที่เกิดขึ้นในส่วนราชการต่าง ๆ ประกอบกับงานคดีส่วนใหญ่มีกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ การปฏิบัติงานด้านนิติการไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร สำนักงานเขตจึงมีข้อเสนอว่า ควรกำหนดตำแหน่งนิติกร เพิ่มขึ้นให้กับสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านนิติการของสำนักงานเขต มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และทำให้สำนักงานเขตมีนิติกรที่สามารถช่วยสนับสนุนการดำเนินงานด้านกฎหมาย และคดีแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนั้น สำนักงาน ก.ก. ได้จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้อำนวยการเขตและผู้แทนกลุ่มเขต รวมจำนวน ๑๒ คน เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของสำนักงานเขต ซึ่ง ในส่วนของการเพิ่มกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนิติกรนั้นที่ประชุมส่วนใหญ่เห็นว่า ขณะนี้สำนักงานเขตมีปริมาณงาน ด้านคดีเพิ่มขึ้นจากเดิมมากจึงควรเพิ่มกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนิติกรไว้ที่ฝ่ายเทศกิจ เนื่องจากภารกิจของ ฝ่ายเทศกิจส่วนใหญ่เป็นการบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและสำนักงานเขต ส่วนใหญ่เป็นงานที่ต้องอาศัยการเชื่อมโยงและประสานงานกับฝ่ายเทศกิจและสำนักเทศกิจ เพื่อปฏิบัติและบังคับ การให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การกำหนดตำแหน่งนิติกรเพิ่มในฝ่ายเทศกิจจะทำให้เกิดความคล่องตัว ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น และการมีนิติกรอยู่รวมกันในฝ่ายเทศกิจจะทำให้สำนักงานเขตมีศูนย์กลางในการปฏิบัติงาน ด้านนิติการที่ชัดเจนและจะทำให้การปฏิบัติงานด้านนิติการของสำนักงานเขตมีความเป็นเอกภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่ง นิติกรของฝ่ายเทศกิจสามารถเป็นที่ปรึกษาด้านกฎหมายให้กับทุกส่วนราชการได้ รวมถึงเป็นการสร้างและพัฒนาการ ทำงานเป็นทีม โดยนิติกรสามารถช่วยเหลือแบ่งเบาภาระงานซึ่งกันและกันหรือปฏิบัติงานทดแทนกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้อำนวยการเขตมีอำนาจในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ประกอบกับงานด้านนิติการส่วนใหญ่มีระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และมีปริมาณงานเป็นจำนวนมาก รวมถึงงานของฝ่ายเทศกิจส่วนใหญ่มีความเกี่ยวข้องกับการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำหนดตำแหน่ง นิติกรเพิ่มไว้ที่ฝ่ายเทศกิจจะทำให้เกิดการส่งมอบประสบการณ์ในสายวิชาชีพ และเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ ในการปฏิบัติงานด้านนิติการที่ครอบคลุมกับข้อกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตด้วย

๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดกรณีการกำหนดตำแหน่งที่มีผล ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของหน่วยงานเพิ่มขึ้น ให้กรุงเทพมหานครนำตำแหน่งว่างที่มีเงินมาอุปเล็ก โดยคำนวณจาก ค่าตอบแทนเฉลี่ยของตำแหน่งที่นำมาอุปจะต้องครอบคลุมค่าตอบแทนเฉลี่ยที่เพิ่มสูงขึ้น จากการกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ และหากเป็นตำแหน่งที่มีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบที่ ก.ก. กำหนด ให้คำนวณเงินเพิ่มดังกล่าว มารวมเป็นค่าใช้จ่ายในค่าตอบแทนเฉลี่ยด้วย เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เพิ่มสูงขึ้น หากมีเหตุผล ความจำเป็นอื่นใดที่ต้องกำหนดตำแหน่งและมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในภาพรวมเพิ่มสูงขึ้น ให้ดำเนินการได้ตามที่ ก.ก. มีมติ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



๖. การขอ...

๖. การขออนุมัติตำแหน่งนิติกรเพิ่มเติม จำนวน ๕๐ ตำแหน่ง สังกัดสำนักงานเขต เป็นกรณีที่มีเหตุความจำเป็นและมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในภาพรวมเพิ่มสูงขึ้น ๑,๙๑๔,๕๐๐ บาท ต่อเดือน (๒๒,๙๗๔,๐๐๐ บาทต่อปี) รวมประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ๒๙,๐๒๕,๐๑๗,๖๗๕ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๒๘๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๒๕๖) ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการเพิ่มเติมดังกล่าวแล้ว โดยให้เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน และ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมซึ่งมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มสูงขึ้นตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๕๑๔๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๗. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสายงานนิติกร มีลักษณะงานโดยทั่วไปที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่างและพิจารณา ตรวจร่างกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ และลูกจ้าง การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนิติกร ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในส่วนของคุณวุฒิการศึกษาไว้ว่า ต้องมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๗.๑ ได้รับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๗.๒ ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๘. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อนุมัติจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ เพื่อประโยชน์ในการย้าย การโอน การบรรจุกลับเข้ารับราชการและการเลื่อนระดับตำแหน่ง ซึ่งการจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการกลุ่มที่ ๓๐ มีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มที่	ตำแหน่งประเภททั่วไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงื่อนไข
๓๐	พนักงานเทคนิค	เจ้าพนักงานเทคนิค	ให้ย้าย โอน บรรจุกลับฯ หรือเลื่อนผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง นิติกรในฝ่ายเทคนิคไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคในฝ่ายเทคนิคได้

๙. ขณะนี้กรุงเทพมหานครมีบัญชีสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งตำแหน่งนิติกรมีผู้สอบได้ จำนวน ๒๘๗ ราย ปัจจุบันเรียกบรรจุถึงลำดับที่ ๑๓๗ และบัญชีจะหมดอายุ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๑๐. พระราชบัญญัติ...

๑๐. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ (๕) บัญญัติให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของ
หน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๘ (๕) บัญญัติให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่พิจารณา
กำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับของตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

๑๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตาม มติ ก.ก.
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ
การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ดังนี้

๑๑.๑ ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ
อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังที่ไม่มีผลต่อการเพิ่มกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน การพัฒนาระบบงาน
การปรับปรุงรูปแบบวิธีการทำงานและการให้บริการ ฯลฯ

๑๑.๒ ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการจัดตั้ง ยุบ หรือ
ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังที่เป็นการเพิ่มกรอบอัตรากำลังในภาพรวม
ของหน่วยงาน การวางแผนกำลังคน การจัดระบบราชการกรุงเทพมหานคร ฯลฯ

๑๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ก.ก. มอบหมาย

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

๑. การกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ตำแหน่งนิติระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดฝ่ายเทคนิค
สำนักงานเขต จำนวนเขตละ ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๕๐ ตำแหน่ง

๒. การปรับปรุงอำนาจหน้าที่ในงานด้านนิติการของฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต ดังนี้

ฝ่ายเทคนิค มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไปของสำนักงานเขต งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีของสำนักงานเขต งานวินิจฉัยปัญหาและข้อกฎหมาย การสนับสนุนให้คำปรึกษา
ในการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการฟ้องร้องหรือต่อสู้ดำเนินคดี ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง
ให้คำปรึกษาหรือความคิดเห็นทางกฎหมายแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ของสำนักงานเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือได้รับมอบหมาย

อ.ก.ก.

โดย...

โดย อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ ฯ ได้มีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๑. บริบททางสังคมและเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประชาชนคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของตนเองกันมากขึ้น ส่งผลทำให้ปริมาณงานด้านนิติการ ด้านกฎหมายและคดีเพิ่มสูงขึ้นทั้งในด้านปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เป็นต้นมา ยังไม่เคยมีการพิจารณาปรับเพิ่มจำนวนอัตรากำลังด้านนิติการของสำนักงานเขตให้สอดคล้องกับปริมาณภาระงานที่เพิ่มขึ้นแต่อย่างใด จึงทำให้สำนักงานเขตไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่รองรับการกระจายอำนาจจากสำนักต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ส่งผลให้งานด้านกฎหมายและคดีของสำนักงานเขตเพิ่มขึ้นอย่างมาก ประกอบกับอัตรากำลังตำแหน่งนิติกรที่มีอยู่ในภาพรวมของทั้งสำนักงานเขตส่วนใหญ่มีเพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ซึ่งยังไม่สอดคล้องกับปริมาณงานด้านนิติการที่เพิ่มขึ้น การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มให้กับทุกสำนักงานเขตอย่างน้อยสำนักงานเขตละ ๑ ตำแหน่ง จะช่วยสนับสนุนให้สำนักงานเขตสามารถปฏิบัติงานรองรับปริมาณงานด้านกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการเพิ่มขึ้นในสำนักงานเขต อาจกำหนดตำแหน่งได้ทั้งในฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายเทคนิค ซึ่งหากมีการขออนุมัติกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ในครั้งต่อไป ควรนำสถิติปริมาณงานมานำเสนอเพิ่มเติมด้วยเพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๑. ตำแหน่งนิติกร สังกัดฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขต มีเส้นทางความก้าวหน้าที่สามารถเติบโตได้ในสายงานวิชาชีพของตนเองจนถึงระดับทรงคุณวุฒิ หรือสามารถเติบโตไปในตำแหน่งทางการบริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายไปจนถึงตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ) ในสำนักงานกฎหมายและคดี หรือในสังกัดสำนักเทคนิคได้ นอกจากนี้ยังสามารถเติบโตในสังกัดสำนักงานเขตโดยมีโอกาสดำรงตำแหน่งในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทคนิคได้ และสามารถเติบโตไปเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและผู้อำนวยการเขตได้อีกทางหนึ่ง

๒. การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ในครั้งนี้กรุงเทพมหานครมีบัญชีสอบแข่งขันที่สามารถเรียกบรรจุในตำแหน่งนิติกรได้ทันที ประกอบกับสำนักงานเขตจะมีตำแหน่งนิติกรซึ่งทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในฝ่ายเทคนิคอยู่แล้วจึงสามารถช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและคดีของสำนักงานเขตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. ปัจจุบันสำนักงานเขตมีปริมาณงานด้านนิติการ รวมทั้งงานกฎหมายและคดีเพิ่มขึ้นอย่างมากตามภารกิจที่มีความหลากหลาย โดยมีผลสืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ประกอบกับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมถึงการที่ประชาชนมีความรู้และคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของตนเองมากขึ้น จึงทำให้มีปริมาณการร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือการฟ้องคดีในกรณีต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจของสำนักงานเขตเพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้น พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย จึงส่งผลทำให้ปริมาณงานด้านนิติการ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ในขณะที่กรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้เพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านนิติการ และงานด้านกฎหมายและคดีของสำนักงานเขตมีจำนวนไม่สอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร นอกจากนั้นงานบังคับใช้กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ

กรุงเทพมหานคร...

กรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตส่วนใหญ่เป็นงานที่ต้องอาศัยการเชื่อมโยงและประสานงานกับฝ่ายเทศกิจ และสำนักเทศกิจ เพื่อปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเขต มีอัตรากำลังที่สามารถปฏิบัติงานรองรับปริมาณงานด้านกฎหมายที่เพิ่มขึ้นได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสำนักงานเขตในการให้บริการประชาชนและการบริหารจัดการในการกิจต่าง ๆ ตลอดจนเป็นการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัด ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวนเขตละ ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๕๐ ตำแหน่ง

๒. ปรับปรุงอำนาจหน้าที่ในงานด้านนิติการของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ดังนี้

ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไปของสำนักงานเขต งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีของสำนักงานเขต งานวินิจฉัยปัญหาและข้อกฎหมาย การสนับสนุนให้คำปรึกษา ส่วนราชการ ในการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการฟ้องร้องหรือต่อสู้ดำเนินคดี ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และ คดีปกครอง ให้คำปรึกษาหรือความคิดเห็นทางกฎหมายแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ของสำนักงานเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ปัจจุบันสำนักงานเขตมีปริมาณงานด้านนิติการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ดังนั้นการเพิ่มอัตรากำลังขั้นต่ำ ในตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่งจึงมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและการให้บริการ ประชาชนของสำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ในระยะยาวกรุงเทพมหานครควรจำแนกขนาดของ สำนักงานเขต และกำหนดอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ โดยคำนึงถึงภาพรวมอัตรากำลังของนิติกร ทั้งระบบว่าควรนำไปอยู่ ในส่วนงานใดจึงจะเกิดประสิทธิภาพการทำงานมากที่สุด และควรพิจารณาเส้นทาง ความก้าวหน้าของนิติกรที่สามารถปฏิบัติงานเชื่อมโยงงานกับการกิจของทุกหน่วยงานได้ เนื่องจากการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายเป็นเรื่องความเป็นสากลที่ทุกหน่วยงานจำเป็นต้องเรียนรู้และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้ กรุงเทพมหานครควรพัฒนาบทบาทของนิติกรทั้งในสำนักและสำนักงานเขตให้มีความสามารถในการปรับตัวและ ทำงานแบบคาดการณ์อนาคต (Foresight) ได้

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวนเขตละ ๑ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๕๐ ตำแหน่ง และเห็นชอบให้ดำเนินการ กำหนดตำแหน่งที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในภาพรวมเพิ่มสูงขึ้น



๒. อนุมัติ...

๒. อนุมัติปรับปรุงอำนาจหน้าที่ในงานด้านนิติการของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ดังนี้

ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการทั่วไปของสำนักงานเขต งานเกี่ยวกับคดี และการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดีของสำนักงานเขต งานวินิจฉัยปัญหาและข้อกฎหมาย การสนับสนุนให้คำปรึกษาส่วนราชการในการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการฟ้องร้องหรือต่อสู้ดำเนินคดี ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ให้คำปรึกษาหรือความคิดเห็นทางกฎหมายแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ของสำนักงานเขต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เรื่องที่ ๓.๓ รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ เป็นเวลาสองเดือน

ลัป

- ๒๓ - ๓๓ - ๒๔ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๙ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ เรื่อง รายงานการงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

๑.๒ เรื่อง รายงานการงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

๑.๓ เรื่อง รายงานการลงโทษลดขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้น

๑.๔ เรื่อง การดำเนินการตามมติ ก.ก.

๑.๕ เรื่อง การดำเนินการตามมติ ก.ก.

๑.๖ เรื่อง การดำเนินการตามมติ ก.ก.

๑.๗ เรื่อง การดำเนินการตามมติ ก.ก.

๑.๘ เรื่อง รายงานการขยายเวลาการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

๑.๙ เรื่อง การจัดการสำนวนการดำเนินการทางวินัยของสำนักงาน ก.ก. ณ วันที่ ๑๖

มกราคม ๒๕๖๗



๒. อ.ก.ก....

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเรื่องข้อกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๒.๑ สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๓๑ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมินจำนวน ๒๓ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๔ ราย)

๒.๒ สายงานการสอน จำนวน ๑๐๒ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔๕ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๘ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๓๙ ราย)

สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานการศึกษาดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๔๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติรับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน ของผู้ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รวม จำนวน ๔ ราย โดยเป็นผู้ที่ผ่านการประเมิน จำนวน ๔ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเน้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๓ ราย และไม่นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๕.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติเกี่ยวกับการปรับปรุง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ในส่วนของการปรับระดับขั้นงานของลูกจ้างตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จาก ระดับ ส ๑ - ๒ เป็น ส ๑ - ๓ ดังนี้

๕.๑.๑ เห็นชอบการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ในส่วนของการปรับระดับขั้นงาน จากระดับ ส ๑ - ๒ เป็น ส ๑ - ๓ โดย กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส ๓ ดังนี้

- ๑) เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
- ๒) ดำรงตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๒ และปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ ส ๒ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ
- ๓) ได้รับประกาศนียบัตรพนักงานช่วยเหลือคนไข้ หรือผ่านการฝึกอบรมความรู้ และทักษะที่จำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานและระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕.๑.๒ มอบสำนักงาน ก.ก. ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของลูกจ้าง- กรุงเทพมหานครในตำแหน่งอื่น ๆ ทั้งหมด ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ และประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ

๕.๒ ในการ...

๕.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติปรับระดับตำแหน่งของกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จากระดับ บ ๑ - ๒ เป็น บ ๒/หัวหน้า โดยไม่เพิ่มกรอบอัตรากำลังจำนวน ๔๓ อัตรา จำแนกตามหน่วยงาน ดังนี้

- ๕.๒.๑ สำนักงานมัย ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๔ อัตรา
- ๕.๒.๒ สำนักงานโยธา ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๒ อัตรา
- ๕.๒.๓ สำนักงานเขตจตุจักร
 - ๑) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา
 - ๒) ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.๒.๔ สำนักงานเขตบางกะปิ
 - ๑) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๓ อัตรา
 - ๒) ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.๒.๕ สำนักงานเขตบางขุนเทียน ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๕ อัตรา
- ๕.๒.๖ สำนักงานเขตบางนา ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๔ อัตรา
- ๕.๒.๗ สำนักงานเขตปทุมวัน ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๒ อัตรา
- ๕.๒.๘ สำนักงานเขตปญาไท
 - ๑) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๒ อัตรา
 - ๒) ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.๒.๙ สำนักงานเขตภาษีเจริญ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.๒.๑๐ สำนักงานเขตยานนาวา ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.๒.๑๑ สำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๔ อัตรา
- ๕.๒.๑๒ สำนักงานเขตวัฒนา
 - ๑) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๒ อัตรา
 - ๒) ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.๒.๑๓ สำนักงานเขตสวนหลวง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๔ อัตรา
- ๕.๒.๑๔ สำนักงานเขตหนองแขม ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.๒.๑๕ สำนักงานเขตห้วยขวาง
 - ๑) ตำแหน่งพนักงานทั่วไป บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๒ อัตรา
 - ๒) ตำแหน่งพนักงานสวนสาธารณะ บ ๒/หัวหน้า จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

รับทราบ



เรื่องที่ ๔.๒...

เรื่องที่ ๔.๒ รายงานการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ด้วยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งฯ กำหนดให้สำนักงาน ก.ก. จัดทำรายงานผลการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เสนอ ก.ก. เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตำแหน่งต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.ก. ดังกล่าว สำนักงาน ก.ก. จึงขอรายงานผล การพิจารณาการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จากผลการประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ - วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ อนุมัติ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต จากตำแหน่งพนักงานปกครองปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑๒๑ ตำแหน่ง

๑.๒ ให้นำตำแหน่งที่มีการกำหนดเงื่อนไข “ให้ใช้จัดสรรตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็น” จำนวน ๑๙ ตำแหน่ง มายุบเลิกเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้สูงขึ้นจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๕๘ (จ), สกก.๕๙ (จ), สกก.๖๐ (จ), สกก.๖๑ (จ), สกก.๖๒ (จ), สกก.๖๓ (จ), สกก.๖๖ (จ), สกก.๖๗ (จ), สกก.๖๘ (จ), สกก.๖๙ (จ), สกก.๗๐ (จ), สกก.๗๒ (จ), สกก.๗๓ (จ), สกก.๑๓๘ (จ), สกก.๑๓๙ (จ), สกก.๑๔๐ (จ) และ สกก.๑๔๑ (จ)

๑.๒.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๖๔ (จ)

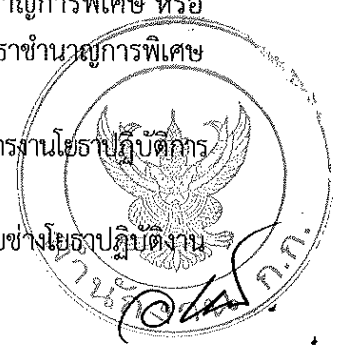
๑.๒.๓ ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๖๕ (จ)

๒. มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ อนุมัติ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดฝ่ายโยธา สำนักงานเขต จำนวน ๓๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายโยธา จากตำแหน่งนักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ หรือวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ หรือสถาปนิกชำนาญการพิเศษ เป็นตำแหน่งนักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๕๐ ตำแหน่ง

๒.๒ ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักจัดการงานโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑๐๐ ตำแหน่ง

๒.๓ ตำแหน่งนายช่างสำรวจปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๖๑ ตำแหน่ง



๓. มติ อ.ก.ก....

๓. มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ อนุมัติ ดังนี้

๓.๑ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข สำนักอนามัย ดังนี้

๓.๑.๑ ตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ เป็นตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๑.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๑.๓ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๑.๔ ตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ หรือชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง

๓.๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๑.๗ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง

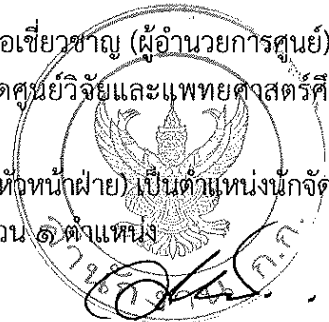
๓.๑.๘ เกณฑ์อัตราคลังตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ จากศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๓ สี่พระยา (ตำแหน่งเลขที่ ศบส. (๒๓)๔) มาสังกัดกลุ่มงานระบาดวิทยา ส่วนระบาดวิทยา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๑.๙ ยุบเลิกตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ในตำแหน่งเลขที่ กคร. ๕ และกคร. ๑๒ สังกัดกองควบคุมโรคติดต่อ และตำแหน่งเลขที่ กอพ. ๔ และกอพ. ๑๖ สังกัดกองควบคุมโรคเอดส์ วัณโรคและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้เพิ่มสูงขึ้นจากการปรับโครงสร้างของสำนักงานฯ

๓.๒ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ สำนักงานการแพทย์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ (ผู้อำนวยการศูนย์) เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ดัน (ผู้อำนวยการศูนย์) สังกัดศูนย์วิจัยและแพทย์ศัลยกรรมจำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๒.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (หัวหน้าฝ่าย) เป็นตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย) สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง



๓.๓ ปรับปรุง...

๓.๓ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดส่วนส่งเสริมเกษตรกรรม สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ สำนักพัฒนาสังคม ดังนี้

๓.๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน) กลุ่มงานส่งเสริมเกษตรกรรม เป็นตำแหน่งอำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๓.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๓.๓.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการหรือชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน) สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๓.๓.๔ กำหนดตำแหน่งนักวิชาการเกษตรปฏิบัติการหรือชำนาญการ เพิ่มเติม สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนากการเกษตร จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๔. มติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ อนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้ตรวจราชการของกรุงเทพมหานครและตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๔.๑.๑ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น) จำนวน ๖ ตำแหน่ง โดยปรับปรุงจากตำแหน่งผู้ตรวจราชการ (ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง) จำนวน ๒ ตำแหน่ง และตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือสูง จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๔.๑.๒ ตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยปรับปรุงจากตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยปรับปรุงจากตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยปรับปรุงจากตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นหรือสูง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๔.๒ การเกลี่ยอัตราที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการของข้าราชการสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๒.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง มารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.) เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องไป

๔.๒.๒ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ที่จัดสรรคืนให้หน่วยงานเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ สปส.๑๒) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม



(๒) ตำแหน่ง...

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๑๖) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์ เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม

(๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ สอบ.๕) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานออกแบบ สำนักงานโยธา เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม

(๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ สก.สสส.๘) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักสิ่งแวดล้อม เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม

(๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ สผ.๑๕) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม

๕. มิติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ อนุมัติ ดังนี้

๕.๑ การเกลี่ยอัตรากำลังของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครอง ปฏิบัติการหรือชำนาญการ สังกัดฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขต จำนวน ๑๒๑ ตำแหน่ง

๕.๒ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานการจราจร และขนส่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๕.๒.๑ ตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงานเครื่องหมายจราจร ๒ ส่วนติดตั้งและซ่อมบำรุง สำนักงานวิศวกรรมจราจร เป็นตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๕.๒.๒ ตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดกลุ่มงานเครื่องหมายจราจร ๓ ส่วนติดตั้งและซ่อมบำรุง สำนักงานวิศวกรรมจราจร เป็นตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๕.๒.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานระบบขนส่ง เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๕.๓ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองสำรวจและแผนที่ที่ดิน สังกัดสำนักงานโยธา จากผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ต้น เป็นผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ต้น หรือผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น

๕.๔ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของฝ่ายรายได้ และฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สังกัดสำนักงานเขต ดังนี้

๕.๔.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เป็นตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒๓๙ ตำแหน่ง

๕.๔.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สังกัดฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล สำนักงานเขต เป็นตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑๑๘ ตำแหน่ง

๕.๔.๓ ให้...

๕.๔.๓ ให้นำตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ที่มีการกำหนดเงื่อนไข “ให้ใช้จัดสรรตำแหน่งหรือเกลี่ยอัตรากำลังให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็น” จำนวน ๕๑ ตำแหน่ง มายุบเลิก เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่ให้สูงขึ้นจากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๓๕ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๗๗ (จ), สกก.๗๘ (จ), สกก.๗๙ (จ), สกก.๘๐ (จ), สกก.๘๑ (จ), สกก.๘๒ (จ), สกก.๙๐ (จ), สกก.๙๑ (จ), สกก.๙๒ (จ), สกก.๙๕ (จ), สกก.๙๗ (จ), สกก.๙๘ (จ), สกก.๙๙ (จ), สกก.๑๐๑ (จ), สกก.๑๐๓ (จ), สกก.๑๐๔ (จ), สกก.๑๐๕ (จ), สกก.๑๐๖ (จ), สกก.๑๐๗ (จ), สกก.๑๑๐ (จ), สกก.๑๑๑ (จ), สกก.๑๑๓ (จ), สกก.๑๑๔ (จ), สกก.๑๑๕ (จ), สกก.๑๑๖ (จ), สกก.๑๑๗ (จ), สกก.๑๑๘ (จ), สกก.๑๑๙ (จ), สกก.๑๒๐ (จ), สกก.๑๒๑ (จ), สกก.๑๒๒ (จ), สกก.๑๒๓ (จ), สกก.๑๒๗ (จ), สกก.๑๓๐ (จ) และ สกก.๑๓๑ (จ)

(๒) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๘๓ (จ), สกก.๘๔ (จ), สกก.๘๕ (จ), สกก.๘๖ (จ), สกก.๘๗ (จ), สกก.๘๘ (จ), สกก.๘๙ (จ), สกก.๑๒๕ (จ)

(๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๙๔ (จ)

(๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๙๖ (จ)

(๕) ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๑๐๐ (จ)

(๖) ตำแหน่งนายช่างศิลป์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๑๒๘ (จ)

(๗) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๑๐๙ (จ)

(๘) ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๑๑๒ (จ)

(๙) ตำแหน่งเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๑๒๔ (จ)

(๑๐) ตำแหน่งพนักงานเทคนิคปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเลขที่ สกก.๑๒๖ (จ)

๕.๕ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน ซึ่งรับผิดชอบงานด้านบริหารทั่วไป จากตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๕.๕.๑ ตำแหน่งเลขที่ สกต.๒ สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕.๕.๒ ตำแหน่งเลขที่ กวส.๒ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ค.

๕.๕.๓ ตำแหน่งเลขที่ สวก. ๒ สำนักงานวิศวกรรมทาง สำนักการโยธา

ความเห็น...

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นควรรายงานผลการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญให้ ก.ก. ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ ๒๒

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จวดการรายงานครั้งที่ ๑ ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานสรุปผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จวดการรายงานครั้งที่ ๑ ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. กระทรวงมหาดไทยโดยสำนักงาน ก.ก. มีหนังสือที่ มท ๐๒๒๕.๔/๔๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ ส่งคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง เพื่อให้กรุงเทพมหานครใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเป็นระบบ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ ตามแนวทางของคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก.รับผิดชอบในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบและรายงาน ก.ก. และ ก.ธ. ทราบ

๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จวดการรายงานครั้งที่ ๑ ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เรียบร้อยแล้ว

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

สำนักงาน ก.ก. ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างฯ ดังนี้

จวดการรายงานครั้งที่ ๑ (ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย)

๑) รายได้กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น จำนวน ๘๙,๗๘๐,๖๖๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งไว้ จำนวน ๘๙,๗๘๐,๖๖๑,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ลับ



๓) รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๙,๐๖๗,๓๖๖,๘๓๕ บาท (สองหมื่นเก้าพันหกสิบเจ็ดล้านสามแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๓๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้รับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งวดการรายงานครั้งที่ ๑ งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เรียบร้อยแล้ว)

ที่ประชุมเห็นว่า

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีนโยบายที่จะเพิ่มการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย อาทิ ระบบ QR Code สำหรับชำระภาษีป้าย และในอนาคตอาจจะมีการปรับแก้พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีด้านอื่น ๆ ทำให้กรุงเทพมหานครมีฐานะทางการเงินดีขึ้นในระยะยาว

๒. สำนักงาน ก.ก. ควรพิจารณาแนวทางการสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรแทนการสรรหาเพิ่มหรือเพิ่มจำนวนกรอบอัตรากำลัง เพื่อปรับขนาดองค์กรให้เล็กลง และควรพัฒนาบุคลากรให้ทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน รวมทั้งลดขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ให้เป็นการะของคณทำงานมากเกินไป สามารถพิจารณานำการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินรายบุคคล ได้ทั้งในส่วนของการประเมินผลปฏิบัติงานที่เป็นงานประจำ และในส่วนของงานยุทธศาสตร์ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม รับทราบ แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ ๕.๑ การพิจารณาร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

นายธวัชชัย ฟักอังกูร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นำเรียนที่ประชุมว่า เนื่องจากขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อยู่ระหว่างพิจารณาร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ซึ่งกรุงเทพมหานครอยู่ภายใต้บังคับมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่บัญญัติให้การจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่องบประมาณด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครที่ถูกจำกัดไม่ให้สูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรุงเทพมหานครควรเสนอให้ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้มีความคล่องตัวและมีความยืดหยุ่นในการที่จะทำงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร และก็ไม่เสียหลักการเกี่ยวกับวินัยทางการเงินการคลังที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ นายธวัชชัย ฟักอังกูร ในฐานะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก. จะนำประเด็นนี้แจ้งต่อที่ประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ต่อไปว่า กรุงเทพมหานครมีความแตกต่างจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทั้งในด้านรายได้และขนาดของบุคลากร ประกอบกับมีความหลากหลายของภารกิจตามนโยบายการกระจายอำนาจ

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม มอบฝ่ายเลขานุการมีหนังสือถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

เรื่องที่ ๕.๒ การส่งเสริมและพัฒนาลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพี่เลี้ยงที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานคร

ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (นายอัครเดช จานงค์ธรรม) ได้แสดงความเห็นต่อที่ประชุมว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพี่เลี้ยงที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนของกรุงเทพมหานครบางส่วนที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ - ๒๐ ปี มีใบประกอบวิชาชีพครู แต่มีวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับคุณสมบัติตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทำให้ไม่มีสิทธิที่จะเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จึงเสนอต่อที่ประชุมว่า ควรมีการกำหนดแนวทางเพื่อเปิดโอกาสให้พี่เลี้ยงกลุ่มนี้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการครูฯ ในทุกสาขาได้ด้วย

ผู้ทรงคุณวุฒิ (นายอุบล เล่นวารี) ได้มีข้อสังเกตว่า เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยง อาจใช้วิธีการนำเอาประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงมาเป็นคุณสมบัติทดแทนการขาดคุณสมบัติตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

ประธาน ก.ก. (รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวช รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้มีข้อสังเกตว่า แนวทางการแก้ไขปัญหานี้ สำหรับลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพี่เลี้ยง ทั้งที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หรือมีคุณสมบัติสหวิทยาการ หรือมีวุฒิอื่น ๆ ไม่สามารถอาศัยแค่ประสบการณ์ในการสอนเพียงอย่างเดียวได้ เนื่องจากจะต้องทำงานกับเด็กในระดับปฐมวัย จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ครบถ้วน รอบด้านอย่างสม่ำเสมอ ทั้งทางด้านอารมณ์ และสติปัญญา ซึ่งอาจให้มหาวิทยาลัยนวมินทราชินฯ กำหนดเป็นหลักสูตรใหม่หรือเพิ่มเติมหลักสูตรในรายวิชาที่จำเป็นได้ และอาจให้มีการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบช่วงเวลาใดก็ได้ หรือใช้วิธีการเรียนแบบเก็บหน่วยกิตให้ครบตามที่กำหนด เพื่อนำมาเทียบเป็นคุณวุฒิต่อปริญญาตรี หรือปริญญาโทได้

ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางวันหนิย์ วัฒนะ) ได้มีข้อสังเกตว่า บุคลากรทางการศึกษาที่จะมาทำหน้าที่ครูปฐมวัย จะต้องมีความเป็นครู มีความเข้าใจ มีความเป็นแม่ในการสอนเด็กในระดับปฐมวัย จึงเห็นด้วยกับการที่มหาวิทยาลัยนวมินทราชินฯจะพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับ โดยให้สำนักงาน ก.ก. ประสานกับสำนักการศึกษาเตรียมการพัฒนาพี่เลี้ยงให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่จะมาเป็นครูปฐมวัยได้

กรรมการและเลขานุการ ก.ก. (นางสาวอริญญา พรไชยะ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) ได้ชี้แจงว่า ปัจจุบันลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพี่เลี้ยง มีเส้นทางความก้าวหน้าโดยสามารถสมัครสอบแข่งขันภายในของกรุงเทพมหานคร ๒ เส้นทาง ได้แก่ ๑) ในกรณีปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปและมีคุณสมบัติตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยจะมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้ และ ๒) ในกรณีที่ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไปและมีวุฒิการศึกษาในสาขาอื่นๆ จะมีสิทธิสอบคัดเลือกเข้าเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งอื่นๆ ได้ด้วย

มติที่ประชุม มอบสำนักงาน ก.ก. และสำนักการศึกษานำประเด็นข้อสังเกตและข้อคิดเห็นของ ก.ก. ไปพิจารณา

เรื่องที่ ๕.๓...

เรื่องที่ ๕.๓ การนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากวาระการประชุมบางเรื่องมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเร่งดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการจึงขออนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ การพิจารณานิยามของพนักงานกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่องที่ ๓.๒ การกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขต

เรื่องที่ ๓.๓ รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละสี่ เป็นเวลาสองเดือน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการได้ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-
กรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวรัฐญา พรไชยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

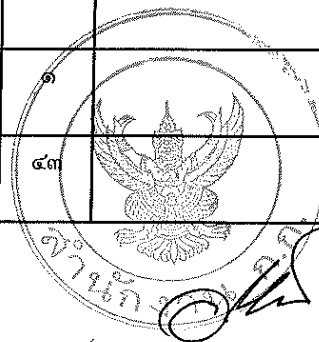
กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)

ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

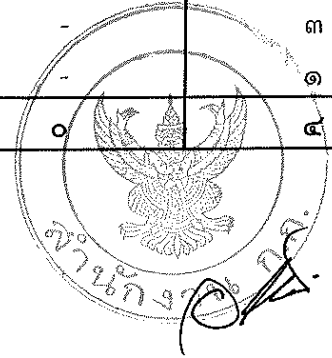
ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๒	-	๑	๑	
๒	สายงานการนิเทศการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	๑	-	๑	-	
๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑	-	-	๑	
๔	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๕	๔	-	๑	
๕	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๒๑	๑๗	๒	๒	
๖	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ กรณีเปลี่ยนตำแหน่ง	๒	๒	-	-	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๒๐	๖	-	๑๔	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ ยุวกาชาด)	๑๑	๓	๔	๔	
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๒๘	๑๓	๗	๘	
๑๐	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๐	๔	๒	๔	
๑๑	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๘	๘	๓	๗	
๑๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาบรรณารักษศาสตร์	๒	๒	-	-	
๑๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาพิเศษ	๑๒	๙	๒	๑	
	รวม	๑๓๓	๖๘	๒๒	๔๓	



ค.ก.ก.

บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
๒	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
รวมทั้งสิ้น		๔	๐	๔



กท.

บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงาน ที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาววิลาสินี พุกนัต ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ คำสั่งสำนักการแพทย์ ที่ ๖๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดเป็นตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม)) (ตำแหน่งเลขที่ รพท.๓๐) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพอาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อม กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและ ระบบคุณภาพ โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชูตินิโธ อุทิศ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๓๒)	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๗๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๔ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาสูติ-นรีเวชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นางสาวเมธินี โพธิ์ราพธรรม นายแพทย์ชำนาญการ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ คำสั่งสำนักการแพทย์ ที่ ๖๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดเป็นตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม)) (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๑๗๔) กลุ่มงานกุมารเวชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๘.๐๐)	๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๑๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๗ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงาน ที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๓	นายโอฬาร ชลาภิภัทร นายแพทย์ชำนาญการ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และ คำสั่งสำนักการแพทย์ ที่ ๖๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดเป็นตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม)) (ตำแหน่งเลขที่ รพด.๑๕๗) กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗)	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๕๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๑ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๔	นางสาวณัฐธิดา สอนนาค พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (ตำแหน่งเลขที่ รพส.๓๔๘) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลสิรินธร สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๓๔)	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ (รับผิดชอบสายงานพยาบาลวิชาชีพ ในสังกัดสำนักการแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



กษ.

ผลการพิจารณาการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ
ระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ ขอย้าย/ขอสมัครคัดเลือกฯ	ตำแหน่งที่เสนอขอให้ พิจารณา	ผลการพิจารณา
นับระยะเวลางานเกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน ๓ ราย)			
๑. นางสาววรรณิภา วงศ์ยะรา ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) (ตำแหน่งเลขที่ สจฝ.๓๐) กลุ่มงานบริการวิชาการ สำนักงานจัดการมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม	ขอสมัครคัดเลือก ตำแหน่งนักจัดการงานรักษา- ความสะอาดชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) เป็นเวลา ๔ ปี ๑๑ เดือน ๑๓ วัน	นางสาววรรณิภาฯ ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำแนวทางสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการจัดการมูลฝอย มูลฝอย อันตรายจากชุมชน และสิ่งปฏิกูล ของสำนัก สิ่งแวดล้อมและสำนักงานเขต รวมถึงพัฒนา รูปแบบการปฏิบัติงาน พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการ- มูลฝอย มูลฝอยอันตรายจากชุมชน และสิ่งปฏิกูล ของสำนักงานเขต ประสานความร่วมมือกับ สำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินการพัฒนาระบบ การจัดการมูลฝอย มูลฝอยอันตรายจากชุมชน และสิ่งปฏิกูลให้มี ประสิทธิภาพ จัดเตรียมข้อมูลการเก็บขนขยะ- มูลฝอยให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ การบริหาร จัดการขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด เพื่อนำเสนอ ข้อมูลในการประชุมผู้บริหารสำนักสิ่งแวดล้อม และหัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานด้านการจัดการมูลฝอย มูลฝอย อันตรายจากชุมชน และสิ่งปฏิกูล ลงพื้นที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการด้าน การจัดการมูลฝอย มูลฝอยอันตรายจากชุมชน และสิ่งปฏิกูลของกรุงเทพมหานคร รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และประเมินผลการจัดเก็บ มูลฝอยอันตรายจากชุมชนของสำนักงานเขตและ สำนักสิ่งแวดล้อม รวมถึงประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผล และ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของ สำนักสิ่งแวดล้อมและกรุงเทพมหานคร รวมถึงแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เมื่อพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติของ นางสาววรรณิภาฯ พบว่าเป็นลักษณะงาน ที่เกี่ยวข้องกับสายงานจัดการงานรักษา- ความสะอาด จึงนับให้ครั้งหนึ่งของระยะเวลา ปฏิบัติงานทั้งหมดตมแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๒ เป็นเวลา ๒ ปี ๕ เดือน ๒๒ วัน

๖๖๖๓

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ ขอย้าย/ขอสมัครคัดเลือก	ตำแหน่งที่เสนอขอให้ พิจารณา	ผลการพิจารณา
๒. นางสาววรงค์ น้อยสุขเสริม ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) (ตำแหน่งเลขที่ สจฝ.๒๙) กลุ่มงานบริการวิชาการ สำนักงานจัดการมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม	ขอสมัครคัดเลือก ตำแหน่งนักจัดการงานรักษา- ความสะอาดชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) เป็นเวลา ๔ ปี ๑๑ เดือน ๑๓ วัน	นางสาววรงค์ฯ ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วางแผน และจัดทำแนวทางสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการจัดการมูลฝอย มูลฝอย อันตรายจากชุมชน และสิ่งปฏิกูลของ สำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขต รวมถึงพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานในการเก็บ รวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชนฯ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำในการ ปฏิบัติงาน ส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้ ด้านการจัดการมูลฝอย มูลฝอยอันตรายจาก ชุมชน และสิ่งปฏิกูล โดยเป็นวิทยากรถ่ายทอด ความรู้และให้คำปรึกษาทางวิชาการประสาน ความร่วมมือกับสำนักงานเขต และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการพัฒนาระบบ การจัดการมูลฝอย มูลฝอยอันตรายจากชุมชน และสิ่งปฏิกูลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิด การพัฒนาอย่างยั่งยืน ลงพื้นที่ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินการ ด้านการจัดการมูลฝอย มูลฝอยอันตรายจาก ชุมชน และสิ่งปฏิกูลของกรุงเทพมหานคร รวบรวม และประเมินผลข้อมูลการส่งเสริม การลดการใช้พลาสติกในหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร จัดทำแนวทาง และประสาน ความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร ในการส่งเสริมการลด พลาสติกโดยรับผิดชอบโครงการ “ทำความดี ด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” ทำหน้าที่จัดทำ แนวทาง การลด/งดการใช้ถุงพลาสติกและใช้ วัสดุประเภทอื่นทดแทน เช่น การประชุมงดใช้ ขวดพลาสติกและงดใช้ภาชนะประเภทใช้ครั้ง เดียวทิ้ง การงดใช้โฟมบรรจุอาหาร และ การจัดกิจกรรมต่างๆ ลดการใช้ถุงพลาสติก หิ้วเปลี่ยนเป็นใช้ถุงผ้าแทน จัดระบบการแยก ทิ้งขยะ ๔ ประเภท ส่งเสริมการลดการใช้วัสดุ อย่างอื่นทดแทน เป็นต้น และนำข้อมูลในการ ประเมินผล และจัดทำรายงานผล การดำเนินการรายงานต่อผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร เมื่อพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติของ นางสาววรงค์ฯ พบว่าเป็นลักษณะงาน ที่เกี่ยวข้องกับสายงานจัดการงานรักษา- ความสะอาด จึงนับให้ครั้งหนึ่งของระยะเวลา ปฏิบัติงานทั้งหมดตามแนวทางการนับ ระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๒ เป็นเวลา ๒ ปี ๕ เดือน ๒๒ วัน

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ ขอย้าย/ขอสมัครคัดเลือก	ตำแหน่งที่เสนอขอให้ พิจารณา	ความเห็นของคณะกรรมการ
๓. นางวรวรรณ เทอดทัตพะนันต์ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขจท.๑๔๐) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตจอมทอง	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม ปฏิบัติการ และ ตำแหน่งนักพัฒนา- สังคมชำนาญการ เป็นเวลา ๘ ปี ๑๐ เดือน ๑๗ วัน	นางวรวรรณฯ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการการศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงาน ในด้านต่างๆ จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและ จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ เพื่อให้ การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ทำหนังสือติดต่อกับหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามกำหนด วางแผนการทำงานในโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือ ส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด อีกทั้งชี้แจงและให้ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลแก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือ ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย รวมถึงตอบปัญหา ชี้แจง และให้ คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบ ตลอดจนมีการดำเนินงานในลักษณะของ การควบคุมและบริหารงานที่หลากหลาย เช่น งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ รวมทั้งงานแผนงานโครงการต่างๆ ของฝ่ายพัฒนา ชุมชนและสวัสดิการสังคม เมื่อพิจารณาลักษณะงานที่ปฏิบัติของ นางวรวรรณฯ พบว่าเป็นลักษณะงาน ที่เกี่ยวข้องกับสายงานจัดการงานทั่วไป จึงนับให้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงาน ทั้งหมดตามแนวทางการนับระยะเวลา ข้อ ๒.๒ เป็นเวลา ๕ ปี ๕ เดือน ๙ วัน



ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ ขอย้าย/ขอสมัครคัดเลือกฯ	ตำแหน่งที่เสนอ ขอให้พิจารณา	ความเห็นของคณะกรรมการฯ
<u>ไม่นับระยะเวลางานเกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (จำนวน ๑ ราย)</u>			
นายประสูตร มากผ่อง ตำแหน่งพนักงานปกครอง ชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ขบก.๒๘) ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบึงกุ่ม	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	ขณะดำรงตำแหน่ง พนักงานปกครอง ชำนาญงาน	



๑-๒-๐๓-๐๒

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำ

ชื่อกลุ่มงาน สนับสนุน

ชื่อสายงาน ด้านการสาธารณสุข

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้ผู้ป่วย ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ประจำวันของคนไข้ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาด จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงานของตำแหน่ง

ตำแหน่งนี้มีชื่อและระดับชั้นงาน ดังนี้

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๑

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๒

พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๓

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖



ชื่อกลุ่มงาน สนับสนุน
ชื่อสายงาน ด้านการสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง ส ๑

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้ผู้ป่วย เป็นต้น ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาด และพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะปอด สอนอุจจาระ วัดไข้ วัดความดันโลหิต เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖



ชื่อกลุ่มงาน สนับสนุน
ชื่อสายงาน ด้านการสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง ส ๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้ผู้ป่วย เป็นต้น ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาด และพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะปอด สอนอุจจาระ วัดไข้ วัดความดันโลหิต เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๑ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ ส ๑ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖



ชื่อกลุ่มงาน สนับสนุน
ชื่อสายงาน ด้านการสาธารณสุข
ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ระดับชั้นงานของตำแหน่ง ส ๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและความชำนาญงานสูงเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้ผู้ป่วย เป็นต้น ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ/เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาด และพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะปอด สอนอุจจาระ วัดไข้ วัดความดันโลหิต เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งเดิม หรือ
๒. ดำรงตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ระดับ ส ๒ และปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องในระดับ ส ๒ มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรพนักงานช่วยเหลือคนไข้ หรือผ่านการฝึกอบรมความรู้และทักษะที่จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานและระยะเวลาที่กรุงเทพมหานครกำหนด

อนุมัติตามมติ อ.ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖



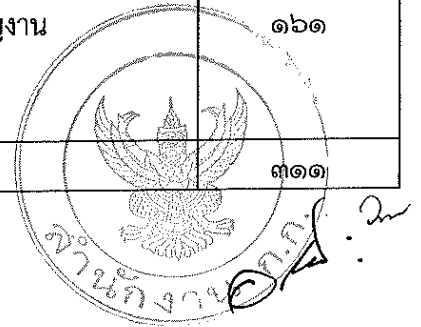
แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขต

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑.	ฝ่ายทะเบียน สังกัดสำนักงานเขต (๕๐ เขต)	- เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๑๒๑
รวม			๑๒๑



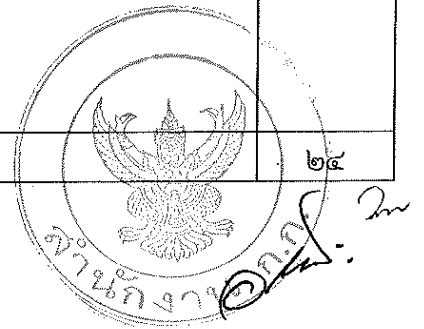
แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขต

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑.	ฝ่ายโยธา สังกัดสำนักงานเขต (๕๐ เขต)	- นักจัดการงานโยธาชำนัญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	๕๐
		- นักจัดการงานโยธาปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๑๐๐
		- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๑๖๑
		รวม	๓๑๑



แบบรายงานการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักอนามัย

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	สำนักงานโรคติดต่อทางสาธารณสุข	- นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ หรือชำนาญการ - นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ หรือชำนาญการ - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน - เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน	๑ ๑ ๑๙ ๑ ๒
รวม			๒๕



แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานการแพทย์

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	สำนักงานพัฒนาระบบบริการ ทางการแพทย์ ศูนย์วิจัยและแพทยศาสตรศึกษา	- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์) ต้น (ผู้อำนวยการศูนย์)	๑
๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	๑
รวม			๒



แบบรายงานการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักพัฒนาสังคม

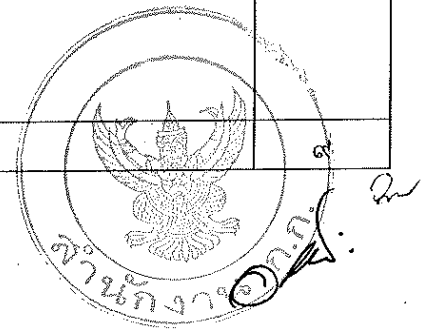
ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	ส่วนส่งเสริมเกษตรกรรม สำนักงานการส่งเสริมอาชีพ	- ผู้อำนวยการต้น (ผู้อำนวยการส่วน)	๑
๒	กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	- นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ (หัวหน้ากลุ่มงาน) - นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการหรือชำนาญการ - นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการหรือชำนาญการ (เพิ่มใหม่)	๑ ๒ ๔
รวม			๖



Official stamp of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) and a handwritten signature.

แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	- ผู้ตรวจราชการ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น - ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) - ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (ประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ประจำสำนักปลัด - กรุงเทพมหานคร)	๖ ๑ ๑ ๑
		รวม	๙



แบบรายงานการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จากผลการประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
โดยให้น้ำตำแหน่งดังกล่าวมารวมไว้ที่ส่วนกลาง (สำนักงาน ก.ก.)
เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรกำลังคนให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป

๑. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
	ตำแหน่งเลขที่	กงต.๗
	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	ส่วนราชการ	กองงานผู้ตรวจราชการ
	หน่วยงาน	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๒	ตำแหน่ง	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
	ตำแหน่งเลขที่	กสศ.๕๒
	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ฝ่ายระบบเครือข่าย
	ส่วนราชการ	กองสารสนเทศภูมิศาสตร์
	หน่วยงาน	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

๓. สำนักการแพทย์ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๓	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
	ตำแหน่งเลขที่	รพก.๒๘
	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	ส่วนราชการ	โรงพยาบาลกลาง
๔	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
	ตำแหน่งเลขที่	รพต.๑๔
	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	ส่วนราชการ	โรงพยาบาลตากสิน
	หน่วยงาน	สำนักการแพทย์



ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นักวิชาการสถิติปฏิบัติการหรือชำนาญการ รพจ.๘๗ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและระบบคุณภาพ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์

๔. สำนักอนามัย จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กทส.๑๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย
๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ศบส.(๕๕)๑๘ กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๕ เตชะสัมพันธ์ สำนักอนามัย

๕. สำนักการศึกษา จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กค.๑๕ กลุ่มงานบัญชีและตรวจสอบใบสำคัญ กองคลัง สำนักการศึกษา
๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน นศน.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา



๒

๖. สำนักการโยธา จำนวน ๓ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สก.สนย.๔๐ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขานุการ สำนักการโยธา
๑๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กคส.๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองควบคุมการก่อสร้าง สำนักการโยธา
๑๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สคอ.๑๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา

๗. สำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๓	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กสน.๒๔ กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูล กองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ

๘. สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กกผ.๓๑ ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช กองกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม



๒

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กกฝ.๔๒ ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช กองกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม
๑๖	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กกฝ.๕๖ ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม กองกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม
๑๗	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กกฝ.๖๖ ศูนย์กำจัดมูลฝอยหนองแขม กองกำจัดมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม
๑๘	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สสณ.๑๔๒ สวนหลวง ร ๙ ส่วนสวนสาธารณะ ๒ สำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม

๙. สำนักเทศกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑๙	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สก.สนท.๑๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักเทศกิจ

๑๐. สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๒๐	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน ศยช.๔๐ กลุ่มงานวิชาการ แผนงานและประชาสัมพันธ์ ศูนย์เยาวชนกรุงเทพมหานคร (ไทย-ญี่ปุ่น) สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว



๑๑. สำนักการคลัง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๒๑	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กรก.๓๑ ฝ่ายการเงิน กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง
๒๒	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน กรก.๓๗ ฝ่ายการเงิน กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง



2

แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
 ที่วางจากการเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 จากผลการประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
 โดยปรับปรุงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
 เป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงานหรือชำนาญงานในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม

๑. สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๑	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
	ตำแหน่งเลขที่	สปส.๑๒
	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	ส่วนราชการ	สำนักงานประชาสัมพันธ์
	หน่วยงาน	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. สำนักการแพทย์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๒	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
	ตำแหน่งเลขที่	รพก.๑๖
	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
		กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
	ส่วนราชการ	โรงพยาบาลกลาง
	หน่วยงาน	สำนักการแพทย์

๓. สำนักการโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๓	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
	ตำแหน่งเลขที่	สอบ.๔
	กลุ่มงาน/ฝ่าย	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	ส่วนราชการ	สำนักงานออกแบบ
	หน่วยงาน	สำนักการโยธา



22

๔. สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง / สังกัด	
๔	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สก.สสส.๘ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักสิ่งแวดล้อม
๕	ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่มงาน/ฝ่าย ส่วนราชการ หน่วยงาน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน สจฝ.๑๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม



2

แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานการจราจรและขนส่ง

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	สำนักงานวิศวกรรมจราจร ส่วนติดตั้งและซ่อมบำรุง กลุ่มงานเครื่องหมายจราจร ๒	- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๑
		- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๑
	กลุ่มงานเครื่องหมายจราจร ๓	- นายช่างโยธาปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๑
๒	สำนักงานระบบขนส่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน	๑
รวม			๓



แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานโยธา

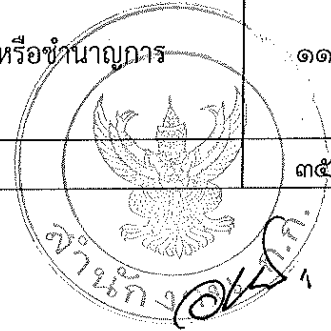
ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	กองสำรวจและแผนที่ที่ดิน	- ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ปฏิบัติงานช่างโยธา) ต้น หรือ ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิศวกรรมโยธา) ต้น (ผู้อำนวยการกอง)	๑
๒	สำนักงานวิศวกรรมทาง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	๑
รวม			๒



2

แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขต

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	ฝ่ายรายได้ สังกัดสำนักงานเขต (๕๐ เขต)	- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๒๓๙
๒	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สังกัดสำนักงานเขต (๕๐ เขต)	- นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการหรือชำนาญการ	๑๑๘
รวม			๓๕๗



2

แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	สำนักงานการต่างประเทศ	- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	๑
รวม			๑



แบบรายงานการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงาน ก.ก.

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและระดับ	จำนวน (ตำแหน่ง)
๑	กองวินัยและเสริมสร้าง จริยธรรม	- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ (หัวหน้าฝ่าย)	๑
รวม			๑



2

แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งวดการรายงาน



ครั้งที่ ๑ ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รายรับ/รายได้ (ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้)	เงินอุดหนุนและเงินกู้			งบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ค่าใช้จ่าย			รวม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
		เงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินกู้ที่มีเงื่อนไข		เงินเดือน ค่าจ้างประจำและเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายครบ	ค่าจ้างชั่วคราว	ประโยชน์ตอบแทนอื่น			
กรุงเทพมหานคร	๘๘,๗๘๐,๖๖๑,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๘๘,๗๘๐,๖๖๑,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๕๐,๑๕๕,๕๕๘.๐๐	๒,๖๖๐,๕๕๔,๗๖๐.๐๐	๑๑,๒๕๖,๕๗๖,๕๑๗.๐๐	๒๘,๐๖๗,๓๖๖,๘๓๕.๐๐	๓๒.๓๘	

หมายเหตุ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

๑.หนังสือสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครที่ กท ๑๙๐๒/๔๔ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ส่งข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางสาวอริญญา พรไชยยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ข้าราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ผู้ให้ข้อมูล

