

ชื่อกิจกรรม	จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่หลักคือ การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดแก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ประมาณ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ คน โดยมีข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ประมาณ ๔๐,๐๐๐ คน เป็นกลไกขับเคลื่อนการให้บริการดังกล่าวไปสู่ผลสำเร็จทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคลในองค์กร อันถือว่าเป็นรากฐานสำคัญยิ่งในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ซึ่งนอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน มีความรู้และเข้าใจงานเป็นอย่างดีแล้ว ยังต้องเป็นผู้ที่ยึดมั่นในคุณธรรม มาตรฐานจริยธรรมขององค์กร เป็นตัวชี้แนวทางในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และบทบาทแห่งตนเอง ต่อเพื่อนร่วมงาน และผู้มาขอรับบริการ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการกระทำอันเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักการแห่งธรรมาภิบาล จึงจัดให้มีกิจกรรมจัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร รวมทั้งผู้ที่สนใจทั่วไปได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำสื่อมัลติมีเดียในการเผยแพร่การใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม ให้เป็นที่รู้จักแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ที่สนใจทั่วไปอย่างแพร่หลาย

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ที่สนใจทั่วไปใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

๓. เป้าหมาย

จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ที่สนใจทั่วไปทราบทั่วกัน

๔. ลักษณะกิจกรรม

(๑) ประเภทกิจกรรม : กิจกรรมตามภารกิจงานประจำและเป็นกิจกรรมไม่ต่อเนื่อง

(๒) ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน : กิจกรรมมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร

จัดการภาครัฐ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๔ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๔.๑ พัฒนาระบบสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ ๗.๓.๕ พัฒนาสมรรถนะของ ทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

(๓) รูปแบบกิจกรรม : กิจกรรมเผยแพร่การใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำสื่อ มัลติมีเดีย	↔											
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		↔										
๓. รวบรวมข้อมูล			↔	↔	↔							
๔. จัดทำสื่อมัลติมีเดีย						↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๕. แจ้งกองทะเบียนประวัติข้าราชการ เผยแพร่สื่อมัลติมีเดียผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ก.ก.												↔

อเนก

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของกิจกรรมและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
บุคลากรมีความชำนาญน้อยในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำให้จัดทำสื่อมัลติมีเดียไม่ตรงตามที่ได้ออกแบบไว้	๒	๒	ปานกลาง	๑. ติดตามผลการจัดทำสื่อมัลติมีเดียทุกเดือน ๒. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และสอบถามผู้เชี่ยวชาญ

อเนก

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้สนใจทั่วไป ทราบถึงการใช้หลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม

๙.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้สนใจทั่วไป ได้รับความรู้และความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนสื่อมัลติมีเดีย	๑ ไฟล์	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ นับไฟล์สื่อมัลติมีเดีย เครื่องมือในการใช้วัด ไฟล์สื่อมัลติมีเดีย	เดือนมีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๗

จนวรส

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลกิจกรรม

กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมเสนอผู้บังคับบัญชาภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม โดยตรวจสอบและวิเคราะห์กระบวนการดำเนินกิจกรรมและผลผลิตของกิจกรรม

ลงชื่อ.....กฤษกร อุดมมงคล.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายกฤษกร อุดมมงคล)
ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายวิฑูรย์ ดัชยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.