

|                      |                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชื่อโครงการ          | จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองโครงสร้างและอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.                                                                                             |
| ปีงบประมาณ           | พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                           |

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทำให้กรุงเทพมหานครมีภารกิจในการให้บริการประชาชนจำนวนมาก ทั้งในเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การเก็บขยะมูลฝอย การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้าง การระบายน้ำและขุดลอกคูคลอง การสาธารณสุข รวมทั้งการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นต้น ประกอบกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ชุมชนเมืองมีความเป็นมหานครที่มีความหลากหลายมากขึ้น ดังนั้น กรุงเทพมหานครต้องมีโครงสร้างการบริหารราชการที่ยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนให้มีความรวดเร็ว และทันสมัย เพื่อรองรับการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนตามกฎหมาย และสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ให้เกิดประสิทธิภาพ รวมทั้งตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตลอดจนมีการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นอัตรากำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ในปัจจุบันกรุงเทพมหานครมีโครงสร้างการบริหารราชการภายใน จำนวน ๖๙ หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑๖ สำนัก ๓ สำนักงาน และ ๕๐ สำนักงานเขต โดยมีการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่ง และสายงานที่หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ซึ่งมีกรอบอัตรากำลังทั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างกรุงเทพมหานครเป็นจำนวนมาก ซึ่งเมื่อพิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และสภาพกำลังคนของกรุงเทพมหานครที่มีความหลากหลายและซับซ้อนทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กรุงเทพมหานครจึงควรมีการบริหารราชการและการบริหารกำลังคนให้เหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อการให้บริการสาธารณะและค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตลอดจนไม่เป็นภาระด้านงบประมาณในภาพรวม อันจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาและการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครในอนาคตได้

ดังนั้น การศึกษาและวิเคราะห์ บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และสภาพกำลังคน ทั้งในส่วนองข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจที่ชัดเจน และมีการบริหารราชการที่รวดเร็วทันสมัย รวมทั้งมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่หลากหลายและคล่องตัว ตลอดจนมีการวางแผนกำลังคน กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการกำลังคนที่เหมาะสม และกำหนดรูปแบบหรือแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้านกำลังคน ซึ่งจะส่งผลให้กรุงเทพมหานครมีโครงสร้างและ

อัตรากำลัง พร้อมทั้งขนาดและคุณภาพของกำลังคนที่เหมาะสม สามารถใช้กำลังคนได้อย่างเต็มศักยภาพและเกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่ยึดหลักสมรรถนะ(Competency Based) หลักผลงาน (Performance Based) และหลักคุณธรรม (Merit Based) ตลอดจนเป็นแนวทางที่จะช่วยให้การบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหากำลังคนได้อย่างครอบคลุมและตอบสนองต่อการปฏิบัติการกิจต่าง ๆ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาและวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานคร-สามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล

๒.๒ เพื่อศึกษา สืบค้น และวิเคราะห์สภาพกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงสามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของกำลังคนที่มีอยู่ในกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีประเภทตำแหน่ง และสายงาน รวมทั้งสามารถพยากรณ์ความต้องการกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการกิจปัจจุบันและในอนาคต

๒.๔ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีมาตรการ ข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางการนำไปปฏิบัติที่สามารถนำมาใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการแก้ไขปัญหากำลังคนในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการจ้างงานในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการกิจ โดยสามารถนำแนวทางดังกล่าวมาดำเนินการเพื่อทดแทนหรือลดการใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้

## ๓. เป้าหมาย

กรุงเทพมหานครมีรายงานผลการศึกษาค้นคว้าการทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการกิจปัจจุบันและในอนาคต (ยกเว้น สำนักการแพทย์ และสำนักอนามัย) จำนวน ๑ ฉบับ โดยมีขอบเขตการศึกษา ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ โครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครของหน่วยงาน และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานกรุงเทพมหานครให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล

๓.๒ การวิเคราะห์สภาพกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงสามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของกำลังคนที่มีอยู่ในกรุงเทพมหานคร

๓.๓ การพยากรณ์ความต้องการกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่เหมาะสมกับการปฏิบัติการกิจปัจจุบันและในอนาคต

๓.๔ การจัดทำมาตรการ ข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางการนำไปปฏิบัติที่สามารถนำมาใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการแก้ไขปัญหากำลังคนในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๓.๕ การศึกษา วิเคราะห์ การกิจที่สามารถใช้แนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่น ๆ เพื่อมาทดแทนหรือลดการใช้รถจักรยานยนต์ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

#### ๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทของโครงการ เป็นโครงการยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒ ทบพวนและปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง และโครงสร้างอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและรองรับการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ที่ ๗.๓.๒.๑ การบริหารจัดการกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และควบคุมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสม

(๒) เป้าหมายในการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายใต้เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒ คือ กรุงเทพมหานครมีโครงสร้างและอัตรากำลังที่มีความเหมาะสมและรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยการใช้กำลังคนประเภทอื่นหรือใช้วิธีการจ้างงานรูปแบบอื่นดำเนินการเพื่อทดแทนข้าราชการ เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของกรุงเทพมหานครได้อย่างเหมาะสม

๔.๓ รูปแบบของโครงการ เป็นโครงการจ้างบริษัทที่ปรึกษาที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน เพื่อดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมทั้งทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน และมีสถานที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                                         | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |               |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|---------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                             | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค.          | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา (TOR) | ←→                   |      |               |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. พิจารณาข้อเสนอและคัดเลือกที่ปรึกษา                                       |                      | ←→   |               |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำร่างสัญญาและลงนามสัญญา                                              |                      |      | ←→            |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตงาน                                           |                      |      | ←→→→→→→→→→→→→ |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

๗



| ขั้นตอนการดำเนินการ                                        | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                            | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๕. การติดตาม กำกับการดำเนินงาน และตรวจรับงานตามงวดที่กำหนด |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖. จัดทำรายงานและสรุปเสนอผู้บริหาร                         |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

#### ๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเบิกจากงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ก.ก. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๙๑,๔๕๒ บาท (สิบสองล้านหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| กิจกรรม                                                                                                                                | รายการค่าใช้จ่าย (บาท)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | จำนวนเงิน (บาท)               | กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ เพื่อทบทวนการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร | ๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (๑๑,๔๘๖,๙๕๒)<br>- ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก<br>- ค่าใช้จ่ายบุคลากรสนับสนุน                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ๑๑,๑๗๑,๙๕๒<br>๓๑๕,๐๐๐         | - หลักเกณฑ์ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖<br>- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ นร ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖<br>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ |
|                                                                                                                                        | ๒. ค่าใช้จ่ายโดยตรง (๑,๒๐๔,๕๐๐)<br>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานวิจัยและเผยแพร่ผลการศึกษา<br>- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการประชุม (Meeting) กลุ่มย่อย เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน<br>- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การจัดทำรายงานการศึกษา และเอกสารเผยแพร่<br>- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา | ๓๖๐,๐๐๐<br>๔๖๒,๐๐๐<br>๒๐๒,๕๐๐ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                        | รวมค่าใช้จ่าย (๑+๒)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๒,๖๙๑,๔๕๒                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                        | รวมเป็นเงินที่ขอใช้งบประมาณทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๒,๖๙๑,๔๕๒                    | (รายละเอียดตามใบประมาณราคาแนบท้าย)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                                                       | การประเมินความเสี่ยง |         |                 | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                                            |
| ไม่สามารถสรรหาที่ปรึกษา<br>ได้ตรงตามความต้องการ                                                                                  | ๓                    | ๓       | ปานกลาง         | ค้นหาที่ปรึกษาที่มี<br>คุณสมบัติเหมาะสม<br>จากหลายองค์กร เพื่อให้<br>หน่วยงานมีโอกาสเลือก<br>มากขึ้น       |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล อาจจะได้<br>ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตาม<br>วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้                                        | ๓                    | ๓       | ปานกลาง         | สร้างความเข้าใจและ<br>ความร่วมมือให้<br>กลุ่มเป้าหมาย                                                      |
| ที่ปรึกษาอาจไม่สามารถดำเนินการได้<br>ทันระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา<br>เนื่องจากอาจมีกิจกรรมที่ต้อง<br>ดำเนินการหลากหลายด้าน         | ๔                    | ๕       | สูงมาก          | ควบคุมติดตามการ<br>ดำเนินการให้เป็นไปตาม<br>ข้อตกลงในสัญญาอย่าง<br>เป็นระบบและต่อเนื่อง                    |
| ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ<br>ประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา ซึ่งเป็น<br>กลุ่มเป้าหมายติดภารกิจ<br>ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ | ๓                    | ๓       | ปานกลาง         | ให้ข้อมูล ความรู้ และ<br>รับฟังความคิดเห็น<br>เน้นการมีส่วนร่วมผ่าน<br>สื่อช่องทางต่าง ๆ<br>อย่างต่อเนื่อง |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรุงเทพมหานครมีผลการศึกษา และข้อเสนอแนะการจัดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง  
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครของแต่ละหน่วยงานที่เหมาะสมและ  
สอดคล้องกับภารกิจของกรุงเทพมหานครทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

๙.๒ กรุงเทพมหานครมีผลการวิเคราะห์สภาพกำลังคนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่มีอยู่ในปัจจุบันทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึงสภาพการเปลี่ยนแปลง  
ของกำลังคนในกรุงเทพมหานครที่สามารถนำไปใช้ในการพยากรณ์ความต้องการกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณ  
และเชิงคุณภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติ  
ภารกิจปัจจุบันและในอนาคต

๙.๓ กรุงเทพมหานครมีมาตรการและข้อเสนอแนะ พร้อมแนวทางการนำไปปฏิบัติที่สามารถ  
นำมาใช้กับการบริหารทรัพยากรบุคคลและการแก้ไขปัญหากำลังคนในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๙.๔ กรุงเทพมหานครมีแนวทางการจ้างงานในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับภารกิจ โดยสามารถ  
นำแนวทางดังกล่าวมาดำเนินการเพื่อทดแทนหรือลดการใช้้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครได้

๙.๕ กรุงเทพมหานครสามารถปฏิบัติการกิจและให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ  
มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ส่งผลกระทบต่องบประมาณภาพรวมในระยะยาว

๙.๖ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มีความก้าวหน้าและ  
มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามและการประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                        | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| รายงานผลการศึกษา<br>การทบทวนการกำหนด<br>โครงสร้างและ<br>อัตรากำลัง และจัดทำ<br>แผนกำลังคนของ<br>ข้าราชการ-<br>กรุงเทพมหานครสามัญ<br>และลูกจ้าง-<br>กรุงเทพมหานคร | ๑ ฉบับ      | ระดับผลผลิต     | <p>รายงานผลการศึกษาการทบทวน<br/>การกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง<br/>และจัดทำแผนกำลังคนของข้าราชการ-<br/>กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง-<br/>กรุงเทพมหานคร (ยกเว้น สำนักการแพทย์<br/>และสำนักอนามัย) จำนวน ๑ ฉบับ<br/>ประกอบด้วย</p> <p>๑. การกำหนดภารกิจ โครงสร้าง<br/>และกรอบอัตรากำลังข้าราชการ-<br/>กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง-<br/>กรุงเทพมหานครของหน่วยงาน<br/>ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับ<br/>บริบทการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล</p> <p>๒. การวิเคราะห์สภาพกำลังคนของ<br/>ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ<br/>ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่มีอยู่ในปัจจุบัน<br/>ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมถึง<br/>สภาพการเปลี่ยนแปลงของกำลังคน<br/>ที่มีอยู่ในกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. การพยากรณ์ความต้องการ<br/>กำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและ<br/>เชิงคุณภาพของข้าราชการ-<br/>กรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้าง-<br/>กรุงเทพมหานคร ที่เหมาะสมกับการ<br/>ปฏิบัติการกิจปัจจุบันและอนาคต</p> <p>๔. การจัดทำมาตรการ ข้อเสนอแนะ<br/>พร้อมแนวทางการนำไปปฏิบัติ<br/>ที่สามารถนำมาใช้กับการบริหาร<br/>ทรัพยากรบุคคลและการแก้ไขปัญหา<br/>กำลังคนในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๕. การจัดทำแนวทางการจ้างงาน<br/>ในรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการกิจ<br/>เพื่อทดแทนหรือลดการใช้อัตรากำลัง<br/>ที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำได้</p> | ๑๒ เดือน |

๑๖/๖

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหารของสำนักงาน ก.ก. เป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงาน ก.ก. เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประเมินผลโครงการฯ โดยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร)  
ผู้อำนวยการกองโครงสร้างและอัตรากำลัง  
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.