

แบบสำรวจความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ก.

แบบ TN1 (1.2)

(หน่วยงานเป็นผู้จัด)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 - 2570)

☐ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2567

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)		ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)						
กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมจริยธรรมด้านการบริหาร- ทรัพยากรบุคคล	5. โครงการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2554	ร้อยละ 80 ของจำนวน	ร้อยละ 80 ของจำนวน	กลุ่มเป้าหมาย		ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ลักษณะโครงการ	250,400 (งบ กทม.)	กองพิทักษ์- ระบบคุณธรรม
		ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	☒ ข้าราชการ กทม.สามัญ	150	สามัญ ประเภททั่วไป	☒ ไป - กลับ		
		ที่ส่งแบบทดสอบภายหลัง	ที่สามารถนำความรู้	☒ * ข้าราชการครูฯ	150	ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส	1 วัน		
		การฝึกอบรมได้คะแนน	ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	☐ บุคลากร กทม.		และประเภทวิชาการ	ณ สถานที่ฝึก		
		ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		☐ บุคคลอื่น ๆ (ระบุ)		ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ	อบรมของเอกชน		
						และข้าราชการครูและ			
				รวมกลุ่มเป้าหมาย	300	บุคลากรทางการศึกษา	☐ พักค้าง		
				ผู้เกี่ยวข้อง		กรุงเทพมหานครตำแหน่ง	วัน.....คืน		
				☒ জন.ดำเนินการ	26	ครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งครู	ณ		
				☒ วิทยากร	4	หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
				☐ ผู้สังเกตการณ์		หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวนรุ่น		
				รวมผู้เกี่ยวข้อง	30	หรือตำแหน่งบุคลากร	2.... รุ่น		
				รวมทั้งหมด	330	ทางการศึกษาอื่น			
จำนวน		1	โครงการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น		300 คน	เป็นเงิน	250,400 บาท	
รวมจำนวนทั้งสิ้น		5	โครงการ	จำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่รวมบุคคลอื่น		1,084 คน	เป็นเงิน	2,774,000 บาท	

ชื่อ - สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล ธนวรรณ อินทร์พิทักษ์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ โทร. 02-2146612

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ
(นายณัฏฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานคร มีการออกคำสั่งทางปกครองในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ การเลื่อนเงินเดือน การโยกย้าย การสั่งให้ช่วยราชการ หรือการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย ซึ่ง ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้เคยมีคำวินิจฉัย ในบางกรณีว่าดำเนินการโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรม อันเป็นสาเหตุให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเกิดความคับข้องใจจากการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ ต่อต้นของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว จึงเป็นที่มาของการร้องทุกข์ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทำให้การบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างไม่ราบรื่น นับเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งมีข้าราชการกรุงเทพมหานครส่วนหนึ่งถูกสั่งลงโทษทางวินัย ซึ่งผู้ได้รับคำสั่งลงโทษอาจไม่ทราบถึงขั้นตอน วิธีการ ในการอุทธรณ์ ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร เนื่องจาก ขาดความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งต้องดำเนินการในกรณีที่มีการ อุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การคุ้มครองระบบคุณธรรม การบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส ตลอดจนกระบวนการในการออกคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตาม ระบบคุณธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรมตามขั้นตอนการดำเนินการที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับระบบคุณธรรม เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภาครัฐโปร่งใส จึงได้จัดทำมีโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนของการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนของการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ยุติธรรม โปร่งใส ตามระบบ คุณธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องการบริหารงานบุคคลภายใต้ระบบคุณธรรม ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส

๓. เป้าหมาย

จัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐ คน (รุ่นละ ๑๕๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญ จากสำนักและสำนักงานเขต จำนวน ๑๕๐ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น จากสำนักและสำนักงานเขต จำนวน ๑๕๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน (รุ่นละ ๑๕ คน) ประกอบด้วย

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๓ คน (รุ่นละ ๑๓ คน)

๓.๒.๒ วิทยากร จำนวน ๒ คน (รุ่นละ ๒ คน)

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมตามภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมจริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเป็นการอบรมด้วยวิธีการบรรยายและแลกเปลี่ยนทัศนคติระหว่างกัน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น ณ สถานที่ฝึกอบรมของเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส และประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการถึงระดับเชี่ยวชาญ จากสำนักและสำนักงานเขต

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งครู หรือตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น จากสำนักและสำนักงานเขต

(วัน เวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	■											
๒. ขออนุมัติโครงการ		■										
๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม			■									
๔. ประสานหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม			■	■								
๕. ประสานเชิญวิทยากร				■								
๖. จัดทำเอกสาร และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม					■							
๗. ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการและคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม และเวียนแจ้งคำสั่งชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ต้นสังกัดทราบ						■						
๘. ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด โดยการบรรยายและแลกเปลี่ยนทัศนคติระหว่างกัน							■					
๙. สรุปผล รายงานผล และประเมินผลการฝึกอบรม								■				

จิราวรรณ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๒๕๐,๔๐๐. บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รูปแบบไป – กลับ รุ่นละ ๑ วัน จำนวน ๒ รุ่น ณ สถานที่ฝึกอบรมของเอกชน	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน ถึงระดับอาวุโส และ ประเภทวิชาการตั้งแต่ ระดับปฏิบัติการถึง ระดับเชี่ยวชาญ และข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย หรือตำแหน่งครู หรือรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น จำนวน ๓๐๐ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๑ คน x ๒ รุ่น)	๑๔,๔๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - มติคณะกรรมการ ทบทวนการพิจารณา อนุมัติงบประมาณ ตามระเบียบกรุงเทพ มหานคร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ (หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ สว. ๑๘ ก.พ. ๖๒)
		- ค่าอาหารกลางวัน (๖๐๐ บาท x ๑๖๕ คน x ๑ วัน x ๒ รุ่น)	๑๙๘,๐๐๐	
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๖๕ คน x ๒ มื้อ x ๒ รุ่น)	๓๓,๐๐๐	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕,๐๐๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕๐,๔๐๐	

โครงการนี้ได้รับงบประมาณครั้งแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๒๕๗,๒๐๐ บาท และได้รับงบประมาณต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒๘๐,๕๗๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๔๘๗,๒๘๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๕๖๑,๗๖๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๕๕๒,๐๔๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔๒๙,๘๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๒๗,๔๐๐ บาท (ยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านการพิจารณาของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดความรู้ ความเข้าใจ จึงต้องใช้เวลาในการอธิบาย และตอบข้อซักถามในเวลาจำกัด	๒	๑	น้อย	จัดทำคู่มือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม โดยผู้สนใจสามารถศึกษา ค้นคว้าได้ตลอดเวลา
๒. การคัดเลือกหัวข้อวิชาการในการให้ความรู้ ที่เหมาะสมครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยรวมให้มากที่สุด	๑	๑	น้อย	จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดหัวข้อวิชาการในการให้ความรู้ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละครั้งที่จัดฝึกอบรม

วิสนน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ และได้รับทราบแนวทางในการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๙.๒ ลดความผิดพลาดในการใช้สิทธิอุทธรณ์ และร้องทุกข์ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่งแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่งแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ / จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๑๕ วันทำการ ภายหลังการฝึกอบรม

วิสนน

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ $\times 100$ / จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ติดตามภายหลังการอบรมภายใน ๓ เดือน

นิตย

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าทั้งแบบรายเดือนและรายไตรมาส

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหารเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ แบบประเมินผลโครงการ แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม

๑๐.๓.๒ ประมวลผลแบบประเมินผลโครงการ แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

๑๐.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมฯ ตามแบบ สฟข.๒ เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์

(ลงชื่อ) กัทราฐ อุดมมงคล ผู้เสนอโครงการ
((นายกัทราฐ อุดมมงคล))
ผู้อำนวยการกองพัทธกษระบบคุณธรรม
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) กัทราฐ อุดมมงคล ผู้อนุมัติโครงการ
((นายกัทราฐ อุดมมงคล))
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ตารางการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
 รุ่นที่ ๑ สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
 ณ สถานที่ฝึกอบรมของเอกชน

เวลา วันที่	๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
๒๕ เมษายน ๒๕๖๗	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการอบรม	การบรรยาย เรื่อง การบริหารงานบุคคลตามแนว คำพิพากษาของศาลปกครอง วิทยากรจาก ก.ว.ฉ. กรุงเทพมหานคร (๑,๒๐๐ บาท X ๓ ชม. X ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหาร	การบรรยาย เรื่อง การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร วิทยากรจาก ก.ว.ฉ. กรุงเทพมหานคร (๑,๒๐๐ บาท X ๓ ชม. X ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท)	ทำแบบ ประเมิน

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

ตารางการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
 รุ่นที่ ๒ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
 ณ สถานที่ฝึกอบรมของเอกชน

เวลา วันที่	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
๒๖ เมษายน ๒๕๖๓	การบรรยาย เรื่อง การบริหารงานบุคคลตามแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง วิทยากรจาก ก.ว.ฉ. กรุงเทพมหานคร (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท)	พักรับประทานอาหาร	การบรรยาย เรื่อง การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการ กรุงเทพมหานคร วิทยากรจาก ก.ว.ฉ. กรุงเทพมหานคร (๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท)	ทำแบบ ประเมิน

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง