

ชื่อโครงการ	สัมมนาหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีบุคลากรในสังกัดทั้งข้าราชการและลูกจ้างประมาณ ๙๐,๐๐๐ คน ซึ่งในแต่ละปีจะมีผู้กระทำการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอยู่เสมอ ทั้งในส่วนของการกระทำความผิดที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการของกรุงเทพมหานคร และในขณะเดียวกันข้าราชการกรุงเทพมหานครยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการสอบสวนวินัยอย่างถูกต้อง ทำให้กระบวนการสอบสวนพิจารณาวินัยขาดความถูกต้องเหมาะสม และไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ปัจจุบันกรุงเทพมหานครได้มีกฎ ก.ก. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้บังคับกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นการเฉพาะ ประกอบกับ ก.ก. ได้มีข้อสังเกตให้จัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกระบวนการสอบสวนทางวินัยแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว ตามขั้นตอนการดำเนินการที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักรู้กระบวนการดำเนินการทางวินัยให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และป้องปรามให้เกรงกลัวต่อการกระทำความผิดวินัย อันจะทำให้การร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยลดน้อยลง

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกระบวนการสอบสวนวินัยแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครทุกระดับ จึงได้จัดให้มีโครงการหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสอบสวนพิจารณาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว ถูกต้องตามขั้นตอนการดำเนินการที่กฎหมายกำหนด ขณะเดียวกันก็เป็นการป้องปรามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกรงกลัวต่อการกระทำความผิดวินัย อันจะทำให้การร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยลดน้อยลง ทั้งนี้จะมีการเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าวผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ e - learning เพื่อให้บุคคลทั่วไปสามารถเข้าไปศึกษาหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานครได้อีกช่องทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามกฎ ก.พ. ที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนแก่ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการสอบสวนพิจารณาเป็นไปอย่างเหมาะสม ยุติธรรม รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนพิจารณาให้แก่คณะกรรมการสอบสวน และมีความสำนึกในจริยธรรมของผู้ดำเนินการทางวินัย

๒.๔ เพื่อเป็นการป้องปรามให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเกรงกลัวต่อการกระทำความผิดวินัย

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดฝึกอบรมหลักสูตรว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาของข้าราชการกรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐๕ คน ดังนี้

๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับปฏิบัติงาน - ระดับอาวุโส จำนวน ๒๐๕ คน

๒) ข้าราชการครู รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ. ๑ - ๓ จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน ดังนี้

๒.๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๖ คน

๒.๒) วิทยากร จำนวน ๑๔ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.ก. และเป็นโครงการใหม่

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๙ มิติ ๒๑๗ นโยบาย ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๓ ส่งเสริมจริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ กำหนดฝึกอบรมแบบไป - กลับ ระยะเวลา ๕ วันทำการ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	←	→										
๒. ขออนุมัติโครงการ		←	→									
๓. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ฝึกอบรม				←	→							
๔. ประสานหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมโครงการ					←	→						
๕. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ คณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน และขออนุมัติให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม					←	→						
๖. ประสานเชิญวิทยากร						←	→					
๗. จัดทำเอกสาร และจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม						←	→					
๘. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ต้นสังกัดทราบ							←	→				
๙. ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด							←	→				
๑๐. สรุปผล การรายงานผล และการประเมินผลการฝึกอบรม									←	→		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ประชุม และดูงานในประเทศและต่างประเทศ จำนวน ๑,๒๓๒,๑๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๖๐๗,๓๐๐ บาท	-ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระดับปฏิบัติการ- ชำนาญการพิเศษ และระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส จำนวน ๑๕๐ คน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๓ คน - วิทยากร จำนวน ๗ คน รวม ๑๗๐ คน	รุ่นที่ ๑ อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร - ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (๖๐๐ บาท X ๑๘ ชม. X ๑ คน)	๑๐,๘๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ - กฎหมายที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือ สทท. ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
		- ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๗๐ คน X ๗๐๐ บาท X ๕ วัน)	๕๙๕,๐๐๐	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑,๕๐๐	
รุ่นที่ ๒ อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๖๒๔,๘๐๐ บาท	-ข้าราชการครู ค.ศ. ๑ - ค.ศ. ๓ จำนวน ๑๐๐ คน -ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๕๕ คน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๓ คน - วิทยากร จำนวน ๗ คน รวม ๑๗๕ คน	รุ่นที่ ๒ อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร - ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ (๖๐๐ บาท X ๑๘ ชม. X ๑ คน)	๑๐,๘๐๐	
		- ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๗๕ คน X ๗๐๐ บาท X ๕ วัน)	๖๑๒,๕๐๐	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑,๕๐๐	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเบิกจ่ายได้ตามความจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถ อบรมได้ตลอดหลักสูตรและไม่ นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติ ราชการ	๒	๒	ปานกลาง	๑. จัดทำเอกสารสรุปและ ทบทวนความรู้ ๒. กำกับและติดตามผลการ เข้ารับการอบรมให้เป็นไป ตามเกณฑ์

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบสวนพิจารณา

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินกระบวนการสอบสวนพิจารณาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
ยึดหลักความเที่ยงธรรม ยุติธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าใจในบทบาทของการ
ดำเนินกระบวนการสอบสวนพิจารณา

๙.๔ ลดปัญหาการกระทำความผิดวินัย

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ทำแบบทดสอบมีคะแนน post - test เพิ่มขึ้น คุณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวนผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด โดยใช้แบบทดสอบความรู้ (Pre-Test และ Post-Test) เป็นเครื่องมือในการประเมิน	ระหว่างดำเนินการโครงการและสิ้นสุดโครงการ
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินการทางวินัย	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถดำเนินการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ยึดหลักความเที่ยงธรรม ยุติธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยใช้แบบรายการในการดำเนินการทางวินัย เป็นเครื่องมือในการประเมิน	ระหว่างดำเนินการโครงการและสิ้นสุดโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามรายงานความก้าวหน้าระหว่างดำเนินโครงการและหลังสิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑) ประเมินจากแบบทดสอบ และแบบสอบถามที่กำหนด

๒) การรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบภายใน ๖๐ วัน
นับจากวันที่อบรมแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.น.

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

หัวหน้าสำนักงาน ก.น.

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร (รุ่นที่ ๑)

วันที่ ๑

- | | |
|---------------------|---|
| ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๕๐ น. | - ลงทะเบียนและรับเอกสาร |
| ๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิด รองปลัดกรุงเทพมหานครกล่าวเปิดการอบรม |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ ความหมาย จุดมุ่งหมาย แนวทางในการรักษาวินัย
บทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ วินัยข้าราชการครู “ข้อกำหนดวินัย”
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |

วันที่ ๒

- | | |
|---------------------|--|
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ วินัยข้าราชการครู “ข้อกำหนดวินัย”
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |

วันที่ ๓

- | | |
|---------------------|--|
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ สัมมนาประเด็นปัญหาทางคดีปกครอง กรณีการดำเนินการ
ทางวินัย
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ สัมมนาประเด็นปัญหาทางคดีปกครอง กรณีการดำเนินการ
ทางวินัย
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |

วันที่ ๔

- | | |
|---------------------|--|
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร) |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน ตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร) |

วันที่ ๕

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร)

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

- แบ่งกลุ่ม กรณีศึกษาการดำเนินการทางวินัย (ไม่เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร)

๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- ทำแบบทดสอบ

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ น.

- ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร (รุ่นที่ ๒)

วันที่ ๑

- | | |
|---------------------|---|
| ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๕๐ น. | - ลงทะเบียนและรับเอกสาร |
| ๐๘.๕๐ น. - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิด รองปลัดกรุงเทพมหานครกล่าวเปิดการอบรม |
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ ความหมาย จุดมุ่งหมาย แนวทางในการรักษาวินัย
บทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ วินัยข้าราชการพลเรือน “ข้อกำหนดวินัย”
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |

วันที่ ๒

- | | |
|---------------------|--|
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ วินัยข้าราชการพลเรือน “ข้อกำหนดวินัย”
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |

วันที่ ๓

- | | |
|---------------------|--|
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ สัมมนาประเด็นปัญหาทางคดีปกครอง กรณีการดำเนินการ
ทางวินัย
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ สัมมนาประเด็นปัญหาทางคดีปกครอง กรณีการดำเนินการ
ทางวินัย
(ค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐ : ๖๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท) |

วันที่ ๔

- | | |
|---------------------|--|
| ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร) |
| ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. | - บรรยายหัวข้อ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวน ตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร) |

วันที่ ๕

๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- บรรยายหัวข้อ หลักเกณฑ์และวิธีการ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร)

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

- แบ่งกลุ่ม กรณีศึกษาการดำเนินการทางวินัย (ไม่เบิกค่าสมนาคุณวิทยากร)

๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- ทำแบบทดสอบ

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ น.

- ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ น.

แบบสำรวจความจำเป็นในการจัดโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน สำนักงาน ก.ก.

แบบ TN1 (1.2)
(หน่วยงานเป็นผู้จัด)

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ยุทธศาสตร์ที่ 7 การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2566 - 2570)

☐ เป็นโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2567

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership)

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม		ผู้เข้าร่วมโครงการ (คน)		ประเภท/ตำแหน่ง/ระดับ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา วัน/รุ่น	งบประมาณ (ระบุประเภท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
		ระดับผลผลิต(Output)	ระดับผลลัพธ์(Outcome)						
กลยุทธ์ 4.3 ส่งเสริมจริยธรรมด้านการบริหาร- ทรัพยากรบุคคล	2. โครงการหลักสูตร การดำเนินการทางวินัย- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 80 ของจำนวน ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจจากการ เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม สามารถ นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ ในการดำเนินการ ทางวินัย	กลุ่มเป้าหมาย		ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ , ข้าราชการครู รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ. 1 - 3	ลักษณะโครงการ <input checked="" type="checkbox"/> ไป - กลับ5.....วัน ณ โรงแรมใน กรุงเทพมหานคร <input type="checkbox"/> พักค้างวัน.....คืน ณ จำนวนรุ่น2.....รุ่น	1,232,100 (งบ กทม.)	กองวินัยและ เสริมสร้าง จริยธรรม
				<input checked="" type="checkbox"/> ข้าราชการ กทม.สามัญ	205				
				<input checked="" type="checkbox"/> * ข้าราชการครูฯ	100				
				<input type="checkbox"/> บุคลากร กทม.					
				<input type="checkbox"/> บุคคลอื่น ๆ (ระบุ)					
				รวมกลุ่มเป้าหมาย	305				
				ผู้เกี่ยวข้อง					
				<input checked="" type="checkbox"/> จนท.ดำเนินการ	26				
				<input checked="" type="checkbox"/> วิทยากร	14				
				<input type="checkbox"/> ผู้สังเกตการณ์					
				รวมผู้เกี่ยวข้อง	40				
				รวมทั้งหมด	345				
				จำนวน					

ชื่อ - สกุล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและให้ข้อมูล นางสาวนุสินทร มากคำ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ โทร. 1177

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ
(นายณัฐพงศ์ ดิษฐ์บุตร)
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)