

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย รองประธาน ก.ก.
(รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.)
๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย กรรมการ ก.ก.
(นายพรพจน์ เพ็ญพาส รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แทน)
๓. เลขาธิการ ก.พ. กรรมการ ก.ก.
(ร้อยตำรวจโทหญิง สุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน)
๔. เลขาธิการ ก.พ.ร. กรรมการ ก.ก.
(นางสาววิริยา เนตรน้อย รองเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน)
๕. เลขาธิการ ก.ค.ศ. กรรมการ ก.ก.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)
๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรรมการ ก.ก.
(นายวันนี นนท์ศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน)
๗. ปลัดกรุงเทพมหานคร กรรมการ ก.ก.
(นางวันทนี วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร)
๘. นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๙. นายสุริยชัย รวีวรรณ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๑๐. นายอัศรเดช จำนงค์ธรรม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๑. นายไกรทอง กล้าแข็ง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาร์ตน์ หงวนเสงี่ยม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
๑๓. นายติณณภพ พิภทอง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)
๑๔. นายธวัชชัย พิภอังกูร กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)



๑๕. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

๑๖. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

๑๗. นายภาส ภาสสัทธา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

กรรมการ ก.ก.

๑๘. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

ติดภารกิจ

๒. นายมนตรีกร กาญจนะจิตรา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอริญญา พรไชยะ

๒. นายอาคม พูนชัย

๓. นางทิพวรรณ วานิชกิตติกุล

๔. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร

๕. นายอดิศักดิ์ ปานด่วน

๖. นายพิศณุ อินทร์ชัย

๗. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์

๘. นางสาวจารินี รุทธะกาญจน์

๙. นางสาวณัฏฐา โสมสิน

๑๐. นางอริญญา นุชสาย

๑๑. นางสาวสันตยา ชูเชิด

๑๒. นางสาวอลิศรา สืบสังข์

๑๓. นางอดิษฐ์ ธนดิษฐ์อาภา

๑๔. นางสาวทัตชนา ภัทรขจรศักดิ์ดา

๑๕. นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด

๑๖. นายชัยพร รัตนติลก ณ ภูเก็ต

๑๗. ว่าที่ร้อยตรี ณัฐภัทร ศรีนวลจันทร์

๑๘. นางสาวศิริมา ศิลาณิล

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ผู้อำนวยการส่วนวินัยและคดี

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการส่วนคดีปกครอง

สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการกองโครงสร้างและอัตรากำลัง

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

นิติกรชำนาญการพิเศษ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ



๑๙. นางสาวปัทนิพร สุธีระ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐. นางสาวอัมพร บันดาลุน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. นายกิตติ มีศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๒. นายราไฟ ไตรมีแสง	นิติกรชำนาญการ
๒๓. นางสาวศุภรัตน์ วกักดีเพชร	นิติกรชำนาญการ
๒๔. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๖. นายปวิศร์ สุทธิบูลย์	นิติกรปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวชิตชนก วงศ์ทองทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช) รองประธาน ก.ก. กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ประธาน ก.ก. ทิดภารกิจ จึงทำหน้าที่ประธานการประชุม

๑.๒ สำนักงาน ก.ก. ร่วมกับสำนักงานการศึกษา จัดกิจกรรม “Special Talk Beyond Specialist ก้าวสู่ความเป็นเชี่ยวชาญพิเศษ” ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องโถง-เอนกประสงค์ (ชั้น ๑) อาคารโอราวัดพัฒนา กรุงเทพมหานคร ๒ (ดินแดง) เพื่อเชิดชูเกียรติและแสดงความยินดีให้กับ อาจารย์พวงผกา แสงเงิน ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะ-ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ คนแรกของกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครเกิดแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลงาน รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมแสดงความคิดเห็น ในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อการมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ โดยรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช และนายศานนท์ หวังสร้างบุญ) ร่วมแสดงความยินดีและสนทนาพิเศษ ในกิจกรรมดังกล่าว

๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ต้องสอดคล้อง นโยบาย ๙ ด้าน ๙ ดี ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้ที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวควรเป็น นักทรัพยากรบุคคล เพื่อจะได้เห็นทิศทางการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

๑.๔ ระบบฝึกงานของกรุงเทพมหานครขณะนี้อยู่ระหว่างการทดลอง ซึ่งระบบดังกล่าว จะสอดคล้องกับช่วงเวลาการฝึกงานของมหาวิทยาลัย และการฝึกงานดังกล่าวมีผลต่อการสรรหากำลังคนของ กรุงเทพมหานคร และโครงการทุนเอนาวิณในอนาคต โดยเชื่อมโยงไปถึงระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้พี่เลี้ยงสามารถนำผลงาน ของเด็กฝึกงานมาพัฒนาต่อยอดงานของตนเองได้ รวมทั้งได้รับประโยชน์อื่น ๆ ด้วย



๒. มอบฝ่ายเลขานุการ...

๒. มอบฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams ซึ่งฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ จำนวน ๑๑ ราย และมีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๗ ราย ดังนี้

- | | | |
|-----|--|--------------|
| ๒.๑ | เลขาธิการ ก.พ.
(ร้อยตำรวจโทหญิง สุทธิมา พิพัฒน์พิบูลย์ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๒ | เลขาธิการ ก.พ.ร.
(นางสาววิริยา เนตรน้อย รองเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๓ | เลขาธิการ ก.ค.ศ.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๔ | ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรรมการ ก.ก.
(นายวันนี นนทศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน) | |
| ๒.๕ | ปลัดกรุงเทพมหานคร
(นางวันทนี วัฒนะ รองปลัดกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสงี่ยม
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒.๗ | นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนผ่านการบันทึกภาพและรายชื่อแสดงตนในระบบ Microsoft Teams

เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๕๘ หน้า

ฝ่ายเลขานุการขอแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ เรื่องที่ ๕.๑ การแต่งตั้งอนุกรรมการวิสามัญ (อ.ก.ก. วิสามัญ) ในส่วนของอำนาจหน้าที่ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน เพื่อให้ครอบคลุมอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้



จาก...

จาก

อำนาจหน้าที่

๑. ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังที่ไม่มีผลต่อการเพิ่มกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน การพัฒนาระบบงาน การปรับปรุงรูปแบบวิธีการทำงานและการให้บริการ การจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การพิจารณางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการไม่เกินระดับชำนาญการ การตรวจสอบติดตามและประเมินผล การบริหารตำแหน่ง และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก. วิสามัญ

แก้ไขเป็น

อำนาจหน้าที่

๑. ทำการแทน ก.ก. ในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การปรับปรุงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ และกรอบอัตรากำลังที่ไม่มีผลต่อการเพิ่มกรอบอัตรากำลังของหน่วยงาน การพัฒนาระบบงาน การปรับปรุงรูปแบบวิธีการทำงานและการให้บริการ การจัดทำ ปรับปรุงและยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การพิจารณางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการไม่เกินระดับชำนาญการ การตรวจสอบติดตามและประเมินผล การบริหารตำแหน่ง และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อทำหน้าที่ช่วย อ.ก.ก. วิสามัญ

มติที่ประชุม ให้แก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมตามที่เสนอ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สืบเนื่องจาก ก.ก. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ก.ก. ไปพิจารณาแก้ไขร่างประกาศดังกล่าวและเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑.๑ การกำหนดระยะเวลาและชั่วโมงการทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในร่างประกาศ ก.ก. ข้อ ๓ (๑) – (๕) กำหนดชั่วโมงการทำงาน จำนวน ๗ ชั่วโมง เวลาหยุดกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง รวมเป็น ๘ ชั่วโมง ซึ่งจะขัดแย้งกับการกำหนดจำนวนชั่วโมงการทำงานใน ข้อ ๓ (๖) กรณีปฏิบัติงานลักษณะพิเศษที่ไม่อาจจะเข้าทำงานและเลิกงานตามวันเวลาทำงานปกติได้ให้กำหนดวันเวลาทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ตามช่วงเวลาที่หน่วยงานกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นได้ โดยจะต้อง



มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่ได้ระบุเวลาหยุดพัก) อีกทั้งไม่สอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่กำหนดให้มีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง (จำนวนชั่วโมงทำงานวันละ ๗ ชั่วโมง)

ดังนั้น จึงควรแก้ไข ข้อ ๓ (๖) เป็น “โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงการทำงานของข้าราชการประเภทอื่น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๒ ควรทบทวนความเหมาะสมของการกำหนดช่วงเวลางาน จำนวน ๕ ช่วงเวลา ว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานที่มีความหลากหลายของกรุงเทพมหานครหรือไม่ โดยควรวิเคราะห์ภารกิจจากลักษณะงานแต่ละประเภท และช่วงเวลางานหรือให้บริการประชาชน เช่น

- งานให้บริการประชาชน (Operation) ของสำนักงานเขตทั้ง ๑๐ ฝ่าย ช่วงเวลาใด เป็นช่วงเวลาที่ผู้มาใช้บริการมากที่สุด จะถูกกำหนดเป็นช่วงเวลางานของผู้ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตทุกแห่ง
- งานสนับสนุน (Auxiliary) ของสำนักต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.ก. สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล สำนักการคลัง เป็นต้น สามารถกำหนดเวลาทำงานแบบเหลื่อมเวลาได้
- การทำงานเป็นผลัดเป็นกะ เช่น แพทย์ พยาบาล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

ทั้งนี้ การกำหนดช่วงเวลางาน ๕ ช่วงเวลา ระยะเวลาที่เหมาะสมในการเหลื่อมเวลา คือ ๑ ชั่วโมง ส่วนการเหลื่อมเวลา ๓๐ นาที อาจน้อยเกินไปจนไม่มีผลต่อการให้บริการประชาชน หรือการแก้ปัญหาการจราจร นอกจากนี้ การกำหนดช่วงเวลาหยุดพักควรสอดคล้องกับระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้วย โดยต้องสามารถจัดสรรให้มีคนทำงานในช่วงหยุดพักในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๓ ควรกำหนดให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ออกคำสั่งกำหนดมาตรการในรายละเอียดเกี่ยวกับวันเวลาทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดสำนักงานเขต ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดช่วงเวลางาน และช่วงเวลาให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตทุกแห่งเป็นมาตรฐานเดียวกันในการให้บริการประชาชน

๑.๔ การกำหนดวันเวลาทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้นำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลมอยู่แล้ว และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของระเบียบดังกล่าว ดังนั้น ในร่างประกาศ ก.ก. ที่กำลังพิจารณาฉบับนี้ เห็นควรบังคับใช้เฉพาะข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยตัดข้อ ๕ วันเวลาทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครฯ และแก้ไขชื่อร่างประกาศ ก.ก. เป็น “เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดราชการตามประเพณีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ”

๒. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการปรับปรุง ร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามความเห็น และข้อเสนอแนะของ ก.ก. ดังนี้



๒.๑ แก้ไขข้อร่างประกาศ ก.ก. จาก “เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดราชการตามประเพณีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร” เป็น “เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดราชการตามประเพณีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ” เพื่อบังคับใช้เฉพาะข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เนื่องจากการกำหนดวันเวลาทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้นำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดวันเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาใช้บังคับโดยอนุโลมอยู่แล้ว และยังไม่มี การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของระเบียบดังกล่าว

๒.๒ แก้ไขช่วงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร โดยศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมดังนี้

๑) ภารกิจการจัดทำนโยบายหรือสนับสนุนการดำเนินการภาครัฐมีลักษณะงาน เจริญจัดทำนโยบายซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานหรือเป็นลักษณะงานที่มีการสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ไม่มีการให้บริการประชาชน หรือไม่ได้มีผู้รับบริการภายนอกโดยตรง ได้แก่ การปฏิบัติงานที่สำนักต่าง ๆ เช่น สำนักงาน ก.ก. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักวางแผนและพัฒนาเมือง เป็นต้น จะมีการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่จัดแบบเลื่อนเวลา การทำงานตามความสมัครใจตามแนวทางหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๐ จำนวน ๓ ช่วงเวลา ดังนี้

- เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
- เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ตารางสรุปวันเวลาทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

หน่วยงาน	ช่วงเวลาทำงาน
สำนักงาน ก.ก.	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. / ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
สำนักการจราจรและขนส่ง	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. / ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
สำนักวางแผนและพัฒนาเมือง	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

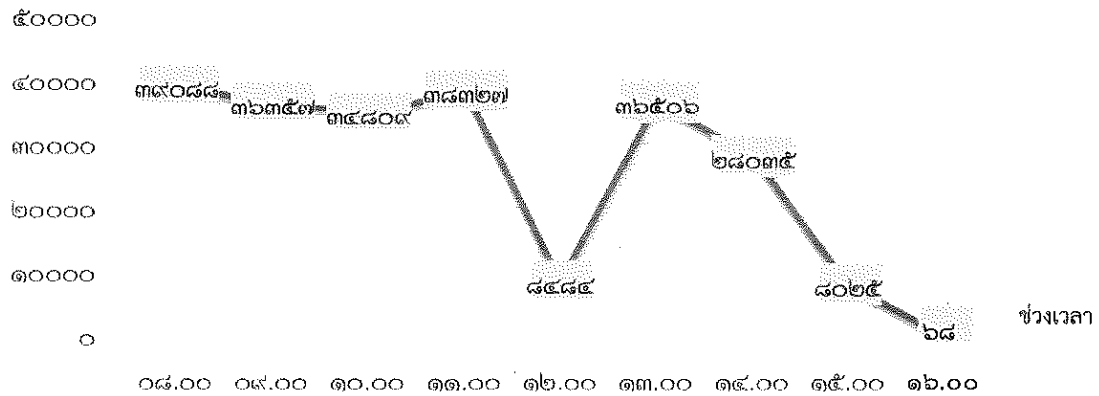
๒) ภารกิจการให้บริการหรืออำนวยความสะดวกประชาชน มีลักษณะงานที่ต้องติดต่อกับประชาชน หรือประชาชนจำเป็นต้องติดต่อกับหน่วยงาน แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ การปฏิบัติงานตามเวลาทำงานปกติ และการปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ

• การปฏิบัติงานที่สำนักงานเขต เช่น ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม เป็นต้น กำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ช่วงเวลา คือ เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา



แผนภาพแสดงจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการที่สำนักงานเขต จำแนกตามช่วงเวลา
ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวนผู้รับบริการ



- การปฏิบัติงานภารกิจต่าง ๆ ของสำนัก เช่น ศูนย์กีฬา ห้องสมุด ศูนย์นันทนาการ ศูนย์ป้องกันน้ำท่วม ศูนย์กำจัดมูลฝอย เป็นต้น ประกอบด้วย ๒ ช่วงเวลา ได้แก่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ตารางสรุปวันเวลาทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

หน่วยงาน	ช่วงเวลาทำงาน
สำนักการระบายน้ำ ศูนย์ป้องกันน้ำท่วม กองระบบท่อ กองเครื่องจักรกล	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
สำนักสิ่งแวดล้อม ศูนย์กำจัดมูลฝอย	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
สำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว ๑. ห้องสมุด ๒. ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ๓. ศูนย์นันทนาการ	วันอังคาร - เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
สำนักงานเขตปทุมวัน จุดบริการด่วนมหานครที่ MBK Center สำนักงานเขตคลองสาน จุดบริการด่วนมหานครที่ BTS วงเวียนใหญ่	วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.



● ปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ

หน่วยงาน	ช่วงเวลาทำงาน
สำนักงานการแพทย์ โรงพยาบาล/ศูนย์เอราวัณ	วันจันทร์-อาทิตย์ - ชุด ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. - ชุด ๒ เวลา ๑๖.๐๐-๐๐.๐๐ น. - ชุด ๓ เวลา ๐๐.๐๐-๐๘.๐๐ น.
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานีดับเพลิง	วันจันทร์-อาทิตย์ ทำงาน ๔ ชุด (๑ วัน / ๒ ชุด) ชุด ๑ (หลัก) เวลา ๐๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง) ชุด ๒ (สนับสนุน) เวลา ๒๐.๐๐-๐๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง) ชุด ๓ (หลัก) เวลา ๐๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง) ชุด ๔ (สนับสนุน) เวลา ๒๐.๐๐-๐๘.๐๐ น. (๑๒ ชั่วโมง)

สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาความสอดคล้องกับประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๒ เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๐ เรื่อง มาตรการสลับเวลาทำงานของหน่วยงานของรัฐเพื่อแก้ไขปัญหาจราจร รวมถึงช่วงเวลาการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในปัจจุบัน จึงได้กำหนดช่วงเวลาทำงานปกติของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ โดยมีเวลาทำงานตามช่วงเวลาใดช่วงเวลาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๕.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา
- ๒) เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา
- ๓) เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา
- ๔) เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๗.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๓๐ นาฬิกา

สำหรับหน่วยงานที่เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. เช่น บางส่วนราชการ ในสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว สำนักงานเขตที่จัดให้มีจุดบริการด่วนมหานครเพื่อให้บริการด้านทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประชาชน เป็นต้น สำนักงาน ก.ก. เห็นควรให้หัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๔ ในร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานฯ เป็นผู้ออกคำสั่ง กำหนดมาตรการในรายละเอียดเกี่ยวกับวันเวลาทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้เหมาะสมกับลักษณะงาน เหตุการณ์ และกรณีแวดล้อมอื่น ๆ เป็นการเฉพาะในส่วนหน่วยงานของตนได้ตามความจำเป็นโดยมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและการให้บริการประชาชน



๒.๓ ข้อ ๓ (๕) กรณีปฏิบัติงานลักษณะพิเศษที่ไม่อาจจะเข้าทำงานและเลิกงานตามวันเวลาทำงานปกติได้ ให้กำหนดวันเวลาทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตามช่วงเวลาที่หน่วยงานกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นได้ โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง และมีวันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์อย่างน้อย ๒ วัน โดยให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งเพื่อกำหนดวันเวลาทำงานให้ชัดเจน แก่ไขเป็น “โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก หรือสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง”

๒.๔ ข้อ ๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการเขต มีอำนาจออกคำสั่ง กำหนดมาตรการในรายละเอียดเกี่ยวกับวันเวลาทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ให้เหมาะสมตามลักษณะงาน เหตุการณ์ และกรณีแวดล้อมอื่น ๆ เป็นการเฉพาะในส่วนหน่วยงานของตน ได้ตามความจำเป็นโดยมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และการให้บริการประชาชน แก่ไขเป็น “ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร และ หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจออกคำสั่งฯ ”

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความถูกต้อง เหมาะสมและเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ทั้งนี้ เมื่อ ก.ก. ได้เห็นชอบร่างประกาศฯ และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ลงนามในร่างประกาศดังกล่าวแล้ว สำนักงาน ก.ก. จะได้จัดทำแนวทางดำเนินการตามร่างประกาศฯ และจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้หน่วยงานทราบต่อไป

ประเด็นสำคัญการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

๑. การจัดทำร่างประกาศ ก.ก. เรื่องกำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดวันเวลาทำงานปกติของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการทำงาน จำนวน ๔ ช่วงเวลา เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนมีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เมื่อมีการบังคับใช้ประกาศ ก.ก. ดังกล่าวแล้ว สำนักงาน ก.ก. ควรมีการเตรียมความพร้อมและจัดทำแนวทางดำเนินการตามประกาศดังกล่าวให้ชัดเจนและจัดประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานต่อไป

๒. การกำหนดช่วงเวลาให้บริการประชาชนของแต่ละหน่วยงานจะกำหนดช่วงเวลาแตกต่างกันไปตามภารกิจ การยืดหยุ่นเวลาทำงานหลายช่วงเวลาจะทำให้สามารถขยายช่วงเวลาในการบริการได้มากขึ้น เช่น เริ่มให้บริการเวลา ๐๗.๓๐ น. เลิกให้บริการเวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้น ดังนั้น ควรมีการทดลองนำร่องกำหนดช่วงเวลา



ที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนโดยพิจารณาจากจำนวนประชาชนที่มาใช้บริการในแต่ละช่วงเวลา เช่น การขยายช่วงเวลาให้บริการในช่วงเย็นการเปิดให้บริการในวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นต้น

๓. บริบทการให้บริการของกรุงเทพมหานครในอนาคตจะเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากจะมีการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้สามารถกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสมในการให้บริการประชาชนได้อย่างสอดคล้องกับบริบทที่จะเปลี่ยนแปลงไป

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ มอบหมายผู้แทน ก.ก. เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอให้ ก.ก. มอบหมายผู้แทน ก.ก. เข้าร่วมเป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ.) มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการมี นายสีมา สีมานันท์ เป็นประธานกรรมการ และมีผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับมอบหมายเป็นอนุกรรมการ

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.ม.จ. และคณะกรรมการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม ได้ขอให้เสนอชื่อบุคคลในส่วนของผู้แทน ก.ก. เป็นอนุกรรมการในคณะดังกล่าว

๒. สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า นายธวัชชัย พิก่องกูร กรรมการ ก.ก. เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม เนื่องจากเป็นประธาน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) จึงได้ประสานในเบื้องต้นกับ นายธวัชชัย พิก่องกูร ในการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่ง นายธวัชชัย พิก่องกูร แจ้งว่าไม่ขัดข้อง

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

พิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมาย นายธวัชชัย พิก่องกูร กรรมการ ก.ก. เป็นผู้แทน ก.ก. และมอบหมายหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เป็นผู้แทน ก.ก. (สำรอง) ในการเสนอชื่อเป็นอนุกรรมการ ในคณะกรรมการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ



เรื่องที่ ๔.๒ ...

เรื่องที่ ๔.๒ ขออนุมัติกำหนดวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร-
สามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติกำหนดวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้ดำเนินการคัดเลือก
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ขออนุมัติกำหนดวุฒิ
ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ -
พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยในการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒
เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีข้อสังเกตว่า การกำหนดวุฒิคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็น
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีหลักในการพิจารณา เช่น คุณสมบัตินั้นเป็นคุณสมบัติที่ขาดแคลน เป็นวิชาชีพเฉพาะ
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวนน้อย จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีจำนวนพอสมควรแต่ไม่สนใจที่จะเข้ารับราชการ เป็นต้น

๒. ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๒.๑ ขอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไว้ดังต่อไปนี้

“๑. กรณีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้
โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน ดังนี้

(๓) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามที่ ก.ก. กำหนด ซึ่งมีความจำเป็นหรือเป็นกรณีพิเศษ”

๒.๒ ขออนุมัติกำหนดวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร-
สามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ดังกล่าวสิ้นสุดระยะเวลาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓. สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวียนแจ้งวุฒิที่ ก.พ.
กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ก.พ. ได้มี
มติกำหนดให้ส่วนราชการอาจคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลซึ่งสำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. กำหนดเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้
และมีเงื่อนไขเพิ่มเติม กรณีวุฒิที่ส่วนราชการไม่ได้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ ก.พ. อาจพิจารณายกเลิกการกำหนดวุฒินั้นเป็นวุฒิที่ให้คัดเลือกใน ๒ ปีงบประมาณถัดไป
เว้นแต่ส่วนราชการแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้ไม่ได้ดำเนินการคัดเลือก เช่น ไม่มีอัตราว่างในขณะนั้น เป็นต้น
และมีคำขอให้ยังคงกำหนดวุฒินั้นเป็นวุฒิที่ให้คัดเลือกต่อไป

๔. สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือถึงหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขอให้พิจารณาวุฒิที่ใช้ใน
การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีหน่วยงานที่
ขอให้ปรับปรุงคุณสมบัติให้คัดเลือก จำนวน ๓ หน่วยงาน สรุปได้ดังนี้



๔.๑ สำนักงานแพทย์ ขอปรับปรุงวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) ขอยกเลิกวุฒิที่ใช้คัดเลือก จำนวน ๒ วุฒิ ได้แก่

(๑.๑) ปริญญาสาขาวิชาไดสาขาวิชานหนึ่ง ทางชีวเวชศาสตร์

(๑.๒) ปริญญาโทสาขาวิชาไดสาขาวิชานหนึ่ง ทางฟิสิกส์การแพทย์ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

(๒) ขอกำหนดวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๑ วุฒิ ได้แก่ ปริญญาสาขาวิชาไดสาขาวิชานหนึ่ง ทางเวชกิจฉุกเฉินหรือทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์หรือทางฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ปฏิบัติการ

๔.๒ สำนักสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๑ วุฒิ ได้แก่ ปริญญาสาขาวิชาไดสาขาวิชานหนึ่ง ทางภูมิสถาปัตยกรรม

๔.๓ สำนักงาน ก.ก. ขอกำหนดวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๒ วุฒิ ได้แก่ ปริญญาโทสาขาวิชาไดสาขาวิชานหนึ่ง ทางการวัดและประเมินผลการศึกษา ทางการวัดผลและวิจัยการศึกษา ทางการวัดผลการศึกษา ทางวิจัยและประเมินผลการศึกษา และปริญญาโทสาขาวิชาไดสาขาวิชานหนึ่ง ทางจิตวิทยาอุตสาหกรรม และองค์การ

๕. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์วุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ วุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ และวุฒิที่หน่วยงานเสนอขอปรับปรุง ปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ กำหนดวุฒิที่ใช้คัดเลือกคงเดิมตามรายชื่อวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๔ วุฒิ

๕.๒ กำหนดวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๓ วุฒิ ได้แก่

(๑) ปริญญาสาขาวิชาไดสาขาวิชานหนึ่ง ทางภูมิสถาปัตยกรรม เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน ออกแบบ บริหารจัดการ และดูแลอนุรักษ์พื้นที่บริเวณสิ่งปลูกสร้างและพื้นที่ธรรมชาติ โดยเน้นการออกแบบพื้นที่ภายนอก เช่น การออกแบบสวน สวนสาธารณะ พื้นที่บริเวณที่อยู่อาศัย อาคารต่าง ๆ ตลอดจนพื้นที่บริเวณถนน และพื้นที่ในธรรมชาติ โดยลักษณะงานของสำนักสิ่งแวดล้อม มีการกิจที่ต้องปฏิบัติงานในการออกแบบและก่อสร้างสวนสาธารณะ ที่ต้องดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาก่อสร้างสวนสาธารณะ แห่งใหม่ตามนโยบายเพิ่มพื้นที่สีเขียว งานปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง งานปรับปรุงและพัฒนาสวนสาธารณะเดิม รวมถึงสิ่งก่อสร้างและองค์ประกอบสวนสาธารณะให้มีความสวยงาม ทันสมัย มีสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมรองรับการให้บริการแก่ประชาชน ปัจจุบันสำนักสิ่งแวดล้อมมีพื้นที่สวนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๕๖ แห่ง ประกอบกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีนโยบายเรื่องการเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่สามารถทำกิจกรรมให้กระจายอยู่ทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร และสถิติปริมาณงานการก่อสร้างและปรับปรุงสวนสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๔๕ รายการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้ที่มีความรอบรู้ และมีความชำนาญในด้านการออกแบบ วางผังก่อสร้าง พัฒนาพื้นที่สีเขียว และปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น



(๒) ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการวัดและประเมินผลการศึกษา ทางการวัดผล และวิจัยการศึกษา ทางการวัดผลการศึกษา ทางวิจัยและประเมินผลการศึกษา เนื่องจากในการสรรหาและ เลือกรับบุคคลเข้ารับราชการจำเป็นต้องใช้เครื่องมือในการวัดที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งเข้ามาปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร หากผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจในหลักวิชาหรือมีความสามารถจัดทำเครื่องมือทดสอบที่เป็นมาตรฐาน น่าเชื่อถือที่ต้อง ใช้เทคนิคเฉพาะ เช่น การวิจัยและประเมินผลการศึกษาโดยใช้เทคนิคทางสถิติประกอบการวิเคราะห์ การวิเคราะห์วิจัย เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร วิธีการสอบ การใช้ข้อสอบ การกำหนดมาตรฐานการสอบ การวัดผลการศึกษา และ จิตวิทยา เป็นต้น จะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในการกิจสำคัญนี้ให้สำเร็จอย่างมีคุณภาพมากขึ้น ประกอบกับ ลักษณะงานของหลายส่วนราชการในสังกัดสำนักงาน ก.ก. มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล และการวิเคราะห์วิจัยข้อมูล เพื่อประกอบการตัดสินใจในการพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการนั้น ๆ หากนักทรัพยากรบุคคล มีความรู้ในสาขาวิชาตามคุณวุฒิการศึกษาที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว จะทำให้เกิดผลสำเร็จของงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีความถูกต้องมากขึ้น

(๓) ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมของมนุษย์ในงานขององค์การ โดยนำศาสตร์ทางด้านจิตวิทยา มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับคน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการทำงานขององค์การ ซึ่งลักษณะงาน ของสำนักงาน ก.ก. มีทั้งงานด้าน HRM และ HRD ที่มีความเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของมนุษย์ เช่น การสร้าง และพัฒนาแบบทดสอบ ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การใช้เทคนิคในการสัมภาษณ์ การประเมินบุคคลใน การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนการออกแบบค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจ การออกแบบวิธีการพัฒนาให้เหมาะสม กับบุคคล รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ทำให้คนในองค์การมีความสุข เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่ มีความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างของคนมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าว

๕.๓ ขอยกเลิกวุฒิที่ใช้คัดเลือก จำนวน ๑๒ วุฒิ ได้แก่

(๑) ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางฟิสิกส์การแพทย์ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการในตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ เนื่องจากวุฒิดังกล่าวที่ข้อกำหนดไว้เดิม เป็นวุฒิคัดเลือกสำหรับ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ ปฏิบัติงานที่หน่วยรังสีรักษา คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และปัจจุบันโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานการแพทย์ไม่มีหน่วยรังสีรักษา จึงไม่มีความจำเป็นที่ต้องใช้วุฒิดังกล่าว

(๒) ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางปฐพีวิทยา หรือทางปฐพีศาสตร์

(๓) ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสัตววิทยา ทางสัตวบาล หรือ ทางสัตวศาสตร์

(๔) ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโรคพืช หรือทางโรคพืชวิทยา

(๕) ปริญญาสาขาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางฟิสิกส์

(๖) ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางพันธุศาสตร์

(๗) ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางพฤกษศาสตร์

(๘) ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางธรณีวิทยา ทางธรณีศาสตร์ หรือ

ทางเทคโนโลยีธรณี

(๙) ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวัสดุศาสตร์

(๑๐) ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางประติมากรรม ทางประติมากรรมไทย

ทางประติมากรรมสากล



(๑๑) ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางศิลปะไทย

(๑๒) ประกาศนียบัตรวิชากายอุปกรณ์เสริมและเทียม หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคนิคกายอุปกรณ์

ลำดับที่ (๒) - (๔) เป็นวุฒิคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ลำดับที่ (๕) - (๗) เป็นวุฒิคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และนักวิทยาศาสตร์ ลำดับที่ (๘) เป็นวุฒิคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ และนักวิชาการแผนที่ ลำดับที่ (๙) เป็นวุฒิคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ และนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลำดับที่ (๑๐) - (๑๑) เป็นวุฒิคัดเลือกสำหรับตำแหน่งมัณฑนากร โดยวุฒิคัดเลือกดังกล่าวข้างต้นเป็นหลักสูตรการศึกษาเฉพาะทาง ซึ่งเดิมกำหนดเป็นวุฒิที่ใช้คัดเลือก เนื่องจากกรุงเทพมหานครนารายชื่อวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกมาใช้เป็นต้นแบบ แต่โดยลักษณะงานของตำแหน่งนักวิชาการเกษตร นักวิทยาศาสตร์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักวิชาการแผนที่ และมัณฑนากรของกรุงเทพมหานคร ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ผู้ที่จบการศึกษาหลักสูตรเหล่านี้ ประกอบกับที่ผ่านมาหน่วยงานไม่เคยเปิดสอบคัดเลือกในวุฒิดังกล่าว และลำดับที่ (๑๒) เป็นวุฒิคัดเลือกสำหรับตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์ เนื่องจากมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากตำแหน่งช่างกายอุปกรณ์ เป็นตำแหน่งนักกายอุปกรณ์ จึงขอยกเลิกการกำหนดวุฒิที่ใช้คัดเลือกดังกล่าว

๕.๔ ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางชีวเวชศาสตร์ เป็นวุฒิคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยสำนักงานการแพทย์เสนอขอยกเลิกวุฒิดังกล่าว เนื่องจากเห็นว่าปัจจุบันมีการปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรี เป็นสาขาวิชาพยาบาลวิทยาภาควิชาโดยตรงแล้ว แต่จากการศึกษาพบว่า ยังมีหลายสถาบัน การศึกษาที่เปิดสอนในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางชีวเวชศาสตร์ ประกอบกับสำนักงานการแพทย์ยังนำวุฒิดังกล่าวไปใช้เป็นวุฒิคัดเลือกในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์อยู่ จึงเห็นควรกำหนดเป็นวุฒิที่ใช้คัดเลือกไว้เช่นเดิม

๕.๕ การกำหนดปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเวชกิจฉุกเฉินหรือทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์หรือทางฉุกเฉินการแพทย์ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ปฏิบัติการที่สำนักงานการแพทย์เสนอขอกำหนดเป็นวุฒิที่ใช้คัดเลือก เนื่องจากมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสภาพผู้ป่วยฉุกเฉิน บำบัด รักษาพยาบาล เคลื่อนย้าย หรือลำเลียง ประเมินสถานการณ์ ประสานงาน เพื่อให้ผู้ป่วยและผู้เกี่ยวข้องอยู่ในสถานการณ์ปลอดภัย เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างการกำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ สังกัดศูนย์เอราวัณ สำนักงานการแพทย์ และการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักฉุกเฉินการแพทย์ เห็นควรชะลอการกำหนดเป็นวุฒิที่ใช้คัดเลือกไปก่อน โดยจะดำเนินการขอกำหนดเป็นวุฒิที่ใช้คัดเลือกภายหลังจากการปรับปรุงโครงสร้างของศูนย์เอราวัณ สำนักงานการแพทย์ และการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๒/๔๖๑๙ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติกำหนดวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบนำเสนอ ก.ก. และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกำหนดวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดวุฒิในการคัดเลือกฯ เช่นเดียวกับวุฒิในการคัดเลือกฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพิ่มเติมวุฒิในการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ วุฒิ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. วุฒิที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หน่วยงานที่จะดำเนินการคัดเลือกควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำอธิบายรายละเอียดวุฒิที่ ก.ก. กำหนดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒. ในกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยถูกต้องไว้ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวมีวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวต่อไปได้ตามที่เห็นสมควร

โดย อ.ก.ก.ฯ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การพิจารณาการกำหนดวุฒิคัดเลือก มีหลักการในการพิจารณา คือ ต้องเป็นวุฒิที่ขาดแคลนหาผู้สนใจมาสมัครสอบเข้ารับราชการได้ยาก หรือหากเปิดสอบแข่งขันแล้วมีผู้สนใจมาสมัครสอบน้อยกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ การกำหนดเป็นวุฒิคัดเลือก ผู้สมัครสอบไม่ต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป สอบเฉพาะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนั้น การกำหนดวุฒิคัดเลือกควรพิจารณาให้รอบคอบ อย่่างไรก็ดี ในกรณีที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดเป็นวุฒิเปิด การเปิดสอบแข่งขันสามารถกำหนดเฉพาะวุฒิที่ต้องการได้ และควรประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่กรุงเทพมหานครในการคัดกรอง และได้ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพ

๒. ควรทบทวนวุฒิคัดเลือกที่ขอยกเลิกว่าบางสาขาวิชายังมีความจำเป็นอยู่หรือไม่ หากคงไว้กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นก็สามารถดำเนินการคัดเลือกวุฒิเหล่านี้ได้เลย เช่น วุฒิที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร เนื่องจากยังมีการทำเกษตรกรรมในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และมีความจำเป็นในเรื่องของการส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร สำหรับวุฒิคัดเลือกที่หน่วยงานขอเพิ่มเติม ได้แก่ วุฒิทางภูมิสถาปัตยกรรม และทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ หรือทางฉุกเฉินการแพทย์ เป็นวุฒิที่มีความสำคัญและจำเป็นในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร ทั้งงานตามนโยบายของผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นงานด้านหน้าที่ต้องรักษาชีวิตของประชาชนให้ได้มากที่สุด นอกจากนี้วุฒิทางการวัดและประเมินผลการศึกษา และวุฒิทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ หากกรุงเทพมหานครประสบปัญหาในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ต้องการทักษะเฉพาะด้าน ก็ถือว่ามีความจำเป็นสามารถกำหนดเป็นวุฒิคัดเลือกได้

อย่างไรก็ดี สิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึงนอกจากการสรรหาผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะมาปฏิบัติงานแล้ว ควรพิจารณาการนำ AI มาช่วยพัฒนางานในทุกกระบวนการด้วย รวมทั้งพัฒนาผู้ที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมให้สามารถปฏิบัติงานได้ โดยการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น



๓. ปัจจุบันแนวโน้มการสรรหาบุคคลในภาครัฐกิจ เน้นในเรื่องของทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่าคุณวุฒิการศึกษา ในขณะที่กรุงเทพมหานครยังมีข้อจำกัดเรื่องคุณวุฒิการศึกษา ประกอบกับบางตำแหน่ง ต้องการผู้ที่มีทักษะวิชาชีพเฉพาะด้าน แต่ผู้สมัครสอบไม่สามารถสอบแข่งขันได้ ทำให้เกิดปัญหาในการสรรหาบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครมีความคล่องตัวมากขึ้น จำเป็นที่กรุงเทพมหานครควรพิจารณาช่องทางการสรรหาบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติมจากช่องทางการสอบแข่งขันปกติ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพในการสรรหาผู้มีความสมบัติเหมาะสม เข้ามารับราชการในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติกำหนด วุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดวุฒิในการคัดเลือกฯ เช่นเดียวกับวุฒิในการคัดเลือกฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพิ่มเติมวุฒิในการคัดเลือกฯ จำนวน ๓ วุฒิ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามที่ ก.ก. กำหนด โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. วุฒิจัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หน่วยงานที่จะดำเนินการคัดเลือกควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำอธิบาย รายละเอียดวุฒิที่ ก.ก. กำหนดตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒. ในกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยถูกต้องไว้ก่อน วันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวมีวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวต่อไปได้ตามที่เห็นสมควร

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. หลักในการพิจารณาวุฒิคัดเลือก คือ เป็นคุณวุฒิที่ขาดแคลน สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ยาก มีผู้สมัครสอบน้อย มีผู้สอบผ่านไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง กรุงเทพมหานครเปิดสอบแล้วไม่มีผู้มาสมัครสอบ เป็นต้น การที่กรุงเทพมหานครกำหนดวุฒิคัดเลือกเพิ่มเติม จำนวน ๓ วุฒิดังกล่าว แตกต่างจากที่ ก.พ. กำหนดก็สามารถทำได้ เนื่องจากอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของ ก.ก. ประกอบกับกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ มีลักษณะการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติแตกต่างจากข้าราชการพลเรือน การกำหนดวุฒิคัดเลือกดังกล่าว จึงเป็นไปตามเหตุผลความจำเป็นในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร และเพื่อสนองต่อนโยบายของ ผู้บริหารราชการกรุงเทพมหานคร อย่างไรก็ดี การเสนอขอกำหนดวุฒิคัดเลือกบางวุฒิ อาจไม่จำเป็นต้องใช้เฉพาะ ตำแหน่งเพียงตำแหน่งเดียว หากตำแหน่งอื่นที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดเป็นคุณวุฒิเปิด และมีเหตุผล ความจำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความสามารถดังกล่าว ก็สามารถนำไปคัดเลือกได้ เช่น บริษัทยา ไท ซาชีวชาติสาขาวิชาหนึ่ง ทางการวัดและประเมินผลการศึกษา ทางการวัดผลและวิจัยการศึกษา ทางการวัดผล การศึกษา ทางวิจัยและประเมินผลการศึกษา สามารถนำมาใช้กับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงาน ก.ก. และตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา เป็นต้น



๒. ปัจจุบันสถาบันการศึกษามีการออกแบบหลักสูตรที่ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความต้องการขององค์กร รวมทั้งรองรับอาชีพที่จะเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยนวมินทราชินียุทธศาสตร์ที่ออกแบบหลักสูตรการศึกษาเพื่อตอบสนองต่อภารกิจด้านการบริหารจัดการเมือง และการแก้ไขปัญหาของเมือง เช่น สาขาวิชาการจัดการสาธารณภัย และสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เป็นต้น ดังนั้น การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการของกรุงเทพมหานคร ควรพิจารณาให้มีความสำคัญกับหลักสูตรที่ตรงกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาตรงตามลักษณะงานที่องค์กรต้องการ และสามารถปฏิบัติงานได้เลยโดยไม่ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้งาน

๓. การเปิดสอบแข่งขันในตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดเป็นคุณสมบัติเปิด หากต้องการผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น กรุงเทพมหานครสามารถกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในส่วนของคุณวุฒิการศึกษาที่ต้องการได้ เช่นเดียวกับการเปิดสอบแข่งขันของข้าราชการพลเรือนในตำแหน่งที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดเป็นคุณสมบัติเปิด หน่วยงานที่เปิดสอบแข่งขันสามารถกำหนดคุณสมบัติที่ต้องการรับสมัครเองได้ โดยในประกาศรับสมัครสอบต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนชัดเจน เช่น คุณสมบัติที่รับสมัคร ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และสังกัดของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เป็นต้น

๔. การแก้ไขปัญหาการขาดอัตรากำลัง นอกจากแก้ไขด้วยการสรรหาโดยการสอบแข่งขันและการคัดเลือกกรณีเหตุพิเศษแล้ว การจูงใจและรักษาคณให้อยู่ปฏิบัติงานกับองค์กร โดยการเพิ่มองค์ความรู้ที่จำเป็นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานก็เป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะในตำแหน่งที่ต้องใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ลดข้อผิดพลาด ซึ่งจะทำให้เกิดความกดดันในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติกำหนดวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑ และใช้วิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ วุฒิที่จะคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หน่วยงานที่จะดำเนินการคัดเลือกควรศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับคำอธิบายรายละเอียดวุฒิที่ ก.ก. กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๒ เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๑.๒. ในกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยถูกต้องไว้ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้มีรายชื่อในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวมีวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวต่อไปได้ตามที่เห็นสมควร

๒. ให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ก.ก. ไปพิจารณาดำเนินการ
เรื่องที่ ๔.๓ เรื่อง รายงานการงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

ត័ប

- ១៩ - រឿង - ៣៧ -

เรื่องที่ ๔.๔ รายงานการรังดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

ត័ប

- ៣៩ - ព័រ - ៤៥ -

ลับ

- ๕๖ -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้



ลับ

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการรับรองแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติ ดังนี้

๒.๑ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๒ ราย โดยเป็นผู้ผ่านการประเมิน ทั้ง ๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒.๒ อนุมัติการขอประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๒ ราย ราย นายพยาสร์ สุดสวนสี และราย นางสาววรรณ ชัยน่านาน ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาแพทยศาสตร์ ทั้งนี้ ให้มีผลการประเมินไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ก. ได้รับคำขอประเมินบุคคลที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน และไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยเพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ดังนี้

“ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชีค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย”

และเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานปฏิบัติงานพัสดุ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)



๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
มีมติ ดังนี้

๔.๑ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเลื่อนเป็นวิทยฐานะ-
ชำนาญการพิเศษ

- สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๙ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมินจำนวน ๙ ราย)

- สายงานการสอน จำนวน ๖๙ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๒ ราย

ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๙ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๓๘ ราย)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔.๒ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครสายงานการบริหาร-
สถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่
ราย นายสิทธิชัย ยาแก้ว ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ โรงเรียน
วัดสะแกงาม สำนักงานเขตบางขุนเทียน ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมินและให้ความเห็นชอบการบรรจุ
และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการ-
ชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม

สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ให้สำนักงานการศึกษา
ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๔๘๕๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง การนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากวาระการประชุมบางเรื่องมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเร่งดำเนินการ
ฝ่ายเลขานุการจึงขออนุมัติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

เรื่องสืบเนื่อง

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี
และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ มอบหมายผู้แทน ก.ก. เป็นอนุกรรมการในคณะกรรมการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน
มาตรฐานทางจริยธรรม

เรื่องที่ ๔.๒ ขออนุมัติกำหนดวृฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานการงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

เรื่องที่ ๔.๔ รายงานการงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการได้ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ



ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยางานการประชุม

เอกสารหมายเลข ๑

รายชื่อวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้าย มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

วุฒิบัตร

๑. วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือหนังสืออนุมัติฯ
ของแพทยสภา
๒. วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมหรือหนังสืออนุมัติฯ
ของทันตแพทยสภา
๓. วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมหรือหนังสืออนุมัติฯ
ของสภาเภสัชกรรม

ปริญญา (เฉพาะระดับที่กำหนด)

๔. ปริญญาเอก ทุกสาขาวิชา
๕. ปริญญาโทสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี หรือทางเคมีวิเคราะห์
๖. ปริญญาโทสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาอังกฤษ ทางภาษาไทย หรือทางวรรณคดีไทย
๗. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโลหิตวิทยา
๘. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจุลชีววิทยา
๙. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางพิษวิทยา
๑๐. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางปฐพีวิทยา หรือทางปฐพีศาสตร์
๑๑. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางธรณีวิทยา ทางธรณีศาสตร์ หรือทางเทคโนโลยีธรณี
๑๒. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสัตววิทยา ทางสัตวบาล หรือทางสัตวศาสตร์
๑๓. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโรคพืช หรือทางโรคพืชวิทยา
๑๔. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิทยาศาสตร์การบริการโลหิต
- * ๑๕. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการวัดและประเมินผลการศึกษา ทางการวัดผลและวิจัยการศึกษา
ทางการวัดผลการศึกษา ทางวิจัยและประเมินผลการศึกษา
- * ๑๖. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

ปริญญา (ทุกระดับ)

๑๗. ปริญญาสาขาวิชาแพทยศาสตร์
๑๘. ปริญญาสาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์
๑๙. ปริญญาสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์
๒๐. ปริญญาสาขาวิชาเภสัชศาสตร์
๒๑. ปริญญาสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย
๒๒. ปริญญาสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
๒๓. ปริญญาสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
๒๔. ปริญญาสาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์
๒๕. ปริญญาสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด หรือทางกิจกรรมบำบัด
๒๖. ปริญญาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางฟิสิกส์



9/11/67

- ๒๗. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางรังสีเทคนิค
- ๒๘. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางชีวเวชศาสตร์
- ๒๙. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางพันธุศาสตร์
- ๓๐. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางพฤกษศาสตร์
- ๓๑. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวัสดุศาสตร์
- ๓๒. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย
- ๓๓. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการออกแบบภายใน หรือทางการตกแต่งภายใน
- ๓๔. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางผังเมือง
- ๓๕. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางประติมากรรม ทางประติมากรรมไทย ทางประติมากรรมสากล
- ๓๖. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางศิลปะไทย
- ๓๗. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางนาฏศิลป์ ทางคีตศิลป์ ทางดุริยางคศิลป์ หรือทางการละคร
- ๓๘. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการแพทย์แผนจีน
- ๓๙. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางพยาธิวิทยากายวิภาค
- ๔๐. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเวชระเบียน
- ๔๑. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์
- * ๔๒. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางภูมิสถาปัตยกรรม

ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญา

- ๔๓. ประกาศนียบัตรวิชาพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือประกาศนียบัตรพนักงานห้องปฏิบัติการ
ชั้นสูตโรค ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์
ทางพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีวิทยา ทางรังสีเทคนิค หรือทางรังสีการแพทย์
- ๔๔. ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเซลล์วิทยา ทางพยาธิวิทยา
หรือทางพยาธิวิทยาคลินิก
- ๔๕. ประกาศนียบัตรวิชากายอุปกรณ์เสริมและเทียม หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาใด
สาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคนิคกายอุปกรณ์
- ๔๖. ประกาศนียบัตรทางเภสัชกรรม
- ๔๗. ประกาศนียบัตรทางนาฏศิลป์ หรือทางดุริยางคศิลป์ หรือทางดุริยศิลป์ หรือทางคีตศิลป์
- ๔๘. ประกาศนียบัตรวิชาชีพสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีการถ่ายภาพ ทางการถ่ายภาพ
ทางการถ่ายภาพและวีดิทัศน์ ทางการถ่ายภาพและภาพยนตร์ ทางเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและวีดิทัศน์
- ๔๙. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาจิตรศิลป์
- ๕๐. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาการออกแบบ
- ๕๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาสัตว์รักษ์

ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่กำหนดให้คัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง

- ๕๒. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง
นักจิตวิทยาคลินิกปฏิบัติการ หรือตำแหน่งนักจิตวิทยาปฏิบัติการ
- ๕๓. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเวชศาสตร์การธนาคารเลือด เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ



มีตรา

๕๔. ปริญญาโทสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางฟิสิกส์การแพทย์ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง
นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

๕๕. ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน

วุฒิที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและกำหนดให้คัดเลือกเฉพาะตำแหน่งนั้น

ให้ใช้วุฒิตามที่ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งที่กำหนด ดังนี้

๕๖. พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๕๗. นักวิชาการพยาบาลปฏิบัติการ

๕๘. นักเวชنيทัศน์ปฏิบัติการ

๕๙. นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกปฏิบัติการ

๖๐. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๖๑. เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน

หมายเหตุ * หมายถึง วุฒิกำหนดเพิ่มเติมจากรายชื่อวุฒิที่ ก.ก. กำหนดในปืงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖

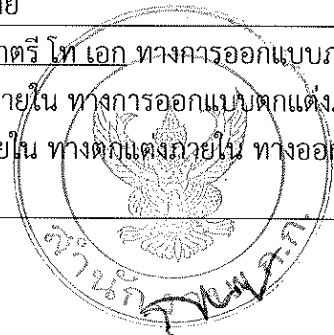
สพ.ท.



คำอธิบายรายละเอียดวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
(แนบท้าย มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

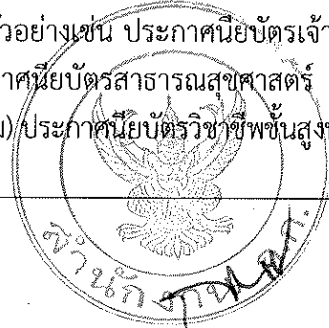
วัตถุประสงค์ เพื่ออธิบายความหมายของวุฒิที่ ก.ก. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วุฒิ/ลำดับที่	ความหมาย
ปริญญา (เฉพาะระดับที่กำหนด)	หมายถึง ปริญญาตามระดับที่กำหนดไว้
ปริญญา	หมายถึง ปริญญาตรี โท เอก
ปริญญาสาขาวิชา...	หมายถึง ปริญญาในสาขาวิชาซึ่งเป็นเนื้อหาของวิทยาการที่อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ
ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทาง...	หมายถึง ปริญญาในสาขาวิชาซึ่งเป็นเนื้อหาของวิทยาการที่อยู่ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งและจำเป็นต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง หรือต้องคำนึงถึงวิชาเอก
ปริญญาสาขาวิชา... ทาง...	หมายถึง ปริญญาในสาขาวิชาซึ่งเป็นเนื้อหาของวิทยาการที่อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะและจำเป็นต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง หรือต้องคำนึงถึงวิชาเอก
ปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่กำหนดให้คัดเลือกเฉพาะบางตำแหน่ง	หมายถึง ปริญญาหรือประกาศนียบัตร สาขาวิชา วิชาเอก หรือเนื้อหาวิชาที่ได้ศึกษาในแต่ละวุฒิการศึกษาตามที่ ก.พ. รับรองว่าเป็นปริญญาหรือประกาศนียบัตรสาขาวิชา หรือทางนั้น ๆ ให้คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเฉพาะตำแหน่งที่ระบุเท่านั้น
ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชา... ทาง...	หมายถึง ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาซึ่งเป็นเนื้อหาของวิทยาการที่อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะและจำเป็นต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง หรือต้องคำนึงถึงวิชาเอก
วุฒิที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและกำหนดให้คัดเลือกเฉพาะตำแหน่งนั้น	หมายถึง ให้ใช้วุฒิตามที่ระบุในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ระบุเท่านั้น
๓๒. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย	หมายถึง <u>ปริญญาตรี โท เอก</u> ทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย ทางความผิดปกติของการสื่อความหมาย
๓๓. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางการออกแบบภายใน หรือทางการตกแต่งภายใน	หมายถึง <u>ปริญญาตรี โท เอก</u> ทางการออกแบบภายในทางการตกแต่งภายในทางการออกแบบตกแต่งภายในทางออกแบบตกแต่งภายใน



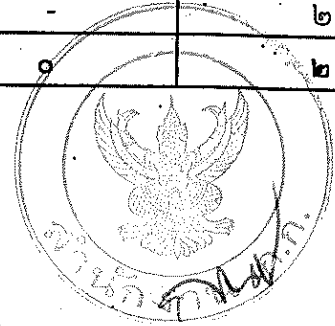
๑๖/๑๑/๖๖

วุฒิ/ลำดับที่	ความหมาย
๓๔. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางผังเมือง	หมายถึง <u>ปริญญาตรี โท เอก</u> ทางผังเมือง ทางการวางผังเมือง ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง ทางการวางผังชุมชน ทางการจัดการงานช่างและผังเมือง ทางการวางแผนภาค ทางการวางแผนภาคและเมือง ทางการวางแผนชุมชนเมือง และสภาพแวดล้อม ทางการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม ทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์
๓๗. ปริญญาสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางการละคร	หมายถึง <u>ปริญญาตรี โท เอก</u> ทางการละคร ทางการละครคอน ทางศิลปการละคร ทางนาฏศิลป์และการละคร
๔๖. ประกาศนียบัตรทางเภสัชกรรม	หมายถึง ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาหรือทางเภสัชกรรม ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางเทคนิคเภสัชกรรม



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
รวมทั้งสิ้น		๒	๐	๒



นพ.

บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงาน ที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภาพร พัฒนสาร พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (ตำแหน่งเลขที่ รพต.๖๗๓) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๒.๓๓)	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๒๘๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ (รับผิดชอบสายงาน พยาบาลวิชาชีพ ในสังกัดสำนักงานแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นางปิยนุช หิรัญเพิ่ม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๕๓๔) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักงานแพทย์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๙.๐๐)	๓๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ (รับผิดชอบสายงาน พยาบาลวิชาชีพ ในสังกัดสำนักงานแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



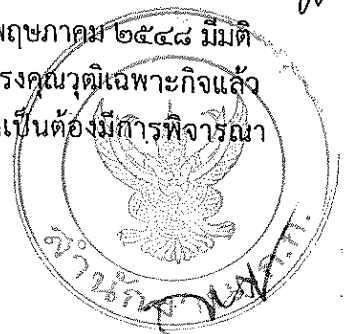
กนท.

เอกสารแนบท้าย

บัญชีแสดงรายละเอียดผลการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่งและ ส่วนราชการเดิม	ตำแหน่งและส่วนราชการ ที่จะแต่งตั้ง	มีผลการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นายทยาธร สุดสวนสี นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพด. ๑๗๔) กลุ่มงานกุมารเวชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม- สาขากุมารเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วน- ราชการเดิม	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขาแพทยศาสตร์ (ด้านเวชกรรม สาขา กุมารเวชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาววรวรรณ ชัยน่านาน นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา) (ตำแหน่งเลขที่ รพด. ๒๕๖) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานรังสีวิทยา กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานแพทย์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา) ในตำแหน่งเลขที่และส่วน- ราชการเดิม	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจ สาขาแพทยศาสตร์ (ด้านเวชกรรม สาขา รังสีวิทยา) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๔/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ มีมติ
 ในการพิจารณาประเมินผลงานของบุคคล เมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะกิจแล้ว
 ให้นำเสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขา เพื่อรับทราบและให้ข้อสังเกตโดยไม่จำเป็นต้องมีการพิจารณา
 รายละเอียดและอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง



แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ อ.ก.ก. อนุมัติ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ มติ ๑๐/๒๕๖๖

๔-๑-๐๐๓

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

สายงาน

ปฏิบัติงานพัสดุ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

เจ้าพนักงานพัสดุ

ระดับปฏิบัติงาน

เจ้าพนักงานพัสดุ

ระดับชำนาญงาน

เจ้าพนักงานพัสดุ

ระดับอาวุโส



ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานพัสดุ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานพัสดุ
ระดับตำแหน่ง	อาวุโส
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงาน ด้านการพัสดุก่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงาน ที่ค่อนข้างยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการพัสดุก่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ตรวจสอบทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินงาน



(๓) ตรวจร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ให้มีความถูกต้องเรียบร้อยและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในอนาคต

(๔) สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ รวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๓. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รับความร่วมมือสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาหรือชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและร่วมมือปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุระดับปฏิบัติงาน และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก.

กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

ชื่อสายงาน

ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ชื่อตำแหน่งในสายงาน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ระดับตำแหน่ง

อาวุโส

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงาน ด้านการเงินและบัญชีค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ในงานที่ค่อนข้างยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการเงินและบัญชีค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ไขปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความชำนาญ เพื่อช่วยให้ระบบงานเป็นไปอย่าง สะดวกและถูกต้อง
- (๒) วางแผน ประเมินผลงาน ด้านการเงินและบัญชี เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์
- (๓) เสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุง วิธีการปฏิบัติงาน

(๔) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้ อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและ ข้อกำหนด



๒. ด้านการกำกับดูแล

(๑) ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) วางแผน ประเมินผลและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ที่มีความซับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาของหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกองหรือส่วนราชการที่สูงกว่ากับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานหรือส่วนราชการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติงาน และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
 - ๒.๒ ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
 - ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ก.

กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

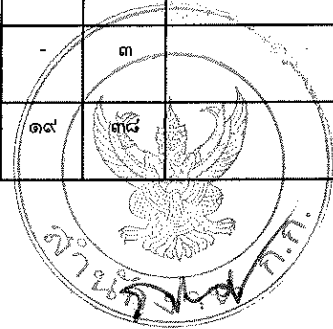
๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด

ก.ก. กำหนดวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๙	๙	-	-	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๖	-	๖	๑๐	
๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๘	๔	๖	๘	
๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓	๑	๒	๑๐	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖	๔	๕	๗	
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาพิเศษ	๖	๓	-	๓	
รวม		๗๘	๒๑	๑๙	๓๘	



๒๒๗