

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย รองประธาน ก.ก.
(รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.)
๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย กรรมการ ก.ก.
(นายชัยรัตน์ แก้วเพียงเพ็ญ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แทน)
๓. เลขาธิการ ก.พ. กรรมการ ก.ก.
(ร้อยตำรวจโทหญิง สุทธิมา พัฒนาพิบูลย์ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน)
๔. เลขาธิการ ก.พ.ร. กรรมการ ก.ก.
(นางดารุณีย์ เผ่าสุวรรณ ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ แทน)
๕. เลขาธิการ ก.ค.ศ. กรรมการ ก.ก.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)
๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรรมการ ก.ก.
(นายวันนี นนทศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน)
๗. ปลัดกรุงเทพมหานคร กรรมการ ก.ก.
(นายขจิต ชัชวานิชย์)
๘. นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๙. นายสุริยชัย รวีวรรณ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๑๐. นายอัศรเดช จำนงค์ธรรม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๑. นายไกรทอง กล้าแข็ง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาร์ตน์ หงวนเสียม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
๑๓. นายดิณณภพ พักทอง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)
๑๔. นายธวัชชัย พักอังกูร กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๕. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ลับ



๑๖. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๗. นายภาส ภาสสัทธา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๘. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร) กรรมการและ
เลขาธิการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ตัดภารกิจ
๒. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) ตัดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอรัญญา พรไชยะ
๒. นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์
๓. นางสาวระพีพรรณ พุทธานุ
๔. นางทิพวรรณ วานิชกิตติกุล
๕. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร
๖. นายพิศณุ อินทร์ชัย
๗. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์
๘. นางสาวจารินี รุทธะกาญจน์
๙. นายภัทรารุณ อุดมมงคล
๑๐. นางอริญญา นุชสาย
๑๑. นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล
๑๒. นางสาวณัฐวรา บัวเกษ
๑๓. นางสาวสันตยา ชูเชิด
๑๔. นางศุภากร อึ้งภากรณ์
๑๕. นางสาววิยะดา ทองเอียดใหญ่
- ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลบุคคล
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการส่วนคดีและปกครอง
สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการกองโครงสร้างและอัตรากำลัง
ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร
กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง ๒
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



๑๖. ว่าที่ร้อยตรี อนุรักษ์ ศรีนวลจันทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางสาวปาริฉัตร ใจจักรคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘. นางสาวพัชรินทร์ ชาดะนาวิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙. นายกิตติ มีศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐. นางสาวอัมพร บันดาลุน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๑. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข	นิติกรชำนาญการ
๒๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร สุขสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๓. นางสาวรัมภา กิรติภัทรกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวพัชร์ธรรณวันต์ คำพรรณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๕. นายณัฐ หนูรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวชุตินันท์ นิตกุลวัฒน์	นิติกรปฏิบัติการ
๒๗. นายณัฐ คงนวล	นิติกรปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๙. นางสาววาสุกาญจน์ เสริมทรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๐. นางสาวชิตชนก วงศ์ทองทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวีดา กมลเวชช) รองประธาน ก.ก. กล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ประธาน ก.ก. ดิตรราชการ จึงทำหน้าที่ประธานการประชุม และขอแสดงความยินดีกับผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร และผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นายเกรียงไกร ตั้งจิตรมณีศักดิ์ดา นายสุริยชัย รวีวรรณ นายอัศรเดช จำนงค์ธรรม นายไกรทอง กล้าแข็ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาร์ตน์ หงวนเสงี่ยม และนายดิณณภพ พิภทอง และกล่าวขอบคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ก. ทั้ง ๕ ท่าน ประกอบด้วย นายธวัชชัย พิภอังกูร นางเบญจวรรณ สร้างนิทร รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล นายอุบล เล่านวารี และนายภาส ภาสสัทธา ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีทั้งหมด ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๗๘ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ ขออนุมัติยกเว้นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกยกเลิก

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาอนุมัติยกเว้นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกยกเลิก ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับการบรรจุจากการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และการคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานในตำแหน่งว่าง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑. กรณีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน มีดังนี้

(๒) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.ก. อนุมัติให้หน่วยงานจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ หรือหลักสูตรที่มีสัญญาผูกพันตามโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก หรือโครงการที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันที่เป็นการเฉพาะกับกรุงเทพมหานคร หรือโครงการทุนการศึกษาของกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

(๕) กรณีการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับข้าราชการและจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญงานสูงในงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะที่มีวุฒิการศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี

๓. ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีตามข้อ ๑ (๒) และ (๕)

๕. การดำเนินการต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนี้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา

สำหรับวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณี ข้อ ๑ (๕) กำหนดในข้อ ๕ ไว้ว่า “เมื่อสำนักงาน ก.ก. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการแล้วก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีให้ดำรงตำแหน่งได้ เมื่อแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกครบตามจำนวนตำแหน่งว่างแล้ว ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก”



๒. คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้มีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่ง สัตว์ส่วน และจำนวนตำแหน่งว่างที่จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ กรณีเหตุพิเศษ กรณี ๑ (๕) การคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๓๔๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๒๐
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๓๗
๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๕๑
๕	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑๘
๖	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	๓๕
๗	โภชนากรปฏิบัติงาน	๓
	รวม	๓๔๔

๒.๒ กรณีเหตุพิเศษ กรณี ๑ (๒) การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๕๕๙ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
๑	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	๔
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๓๙
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๒๓
๔	เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน	๔
๕	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	๒๗
๖	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑๔
๗	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๕
๘	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๘๒
๙	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๗๖
๑๐	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	๘๕
	รวม	๕๕๙

๒.๓ กรณีการสอบ...

๒.๓ กรณีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๔๗๔ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ว่าง	ตำแหน่ง	จำนวน อัตราว่าง
๑. เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	๘	๑๒. นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	๑๘
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๙๓	๑๓. นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๔
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๒๘	๑๔. นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๙
๔. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘๓	๑๕. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๒๘
๕. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๑	๑๖. นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	๑
๖. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๒๙	๑๗. นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑๐
๗. เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	๑	๑๘. พนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน	๑๙
๘. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๕๑	๑๙. พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	๕๐
๙. เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน	๒	๒๐. พนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัยปฏิบัติงาน	๑๗
๑๐. เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน	๓	๒๑. โภชนากรปฏิบัติงาน	๑
๑๑. เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	๑๘	รวม	๔๗๔

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในตำแหน่งและจำนวนอัตราว่าง ตามมติ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้

๓.๑ กรณีเหตุพิเศษ กรณี ๑ (๕) การคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๓๔๔ อัตรา ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการคัดเลือกปรากฏว่า มีผู้ผ่านการคัดเลือกและได้บรรจุเป็นข้าราชการ ดังนี้

๑ เจ้าพนักงานการเงิน...

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตราว่าง	จำนวนผู้ผ่านคัดเลือก	จำนวนเรียกบรรจุ
๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๒๐	๓๔	๓๔
๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘๐	๙๒	๘๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๓๗	๒๑	๒๑
๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๕๑	๒	๒
๕	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑๘	-	-
๖	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	๓๕	๓๒	๓๒
๗	โภชนากรปฏิบัติงาน	๓	๑	๑
	รวม	๓๔๔	๑๘๒	๑๗๐

หมายเหตุ บรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ และบัญชีเป็นอันยกเลิกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ที่กำหนด

ทั้งนี้ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก แบ่งการประเมินเป็น ๒ ภาค ได้แก่ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ กรณีเหตุพิเศษ กรณี ๑ (๒) การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๕๕๙ อัตรา ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการคัดเลือกปรากฏดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตราว่าง	จำนวนผู้ผ่านคัดเลือก	จำนวนเรียกบรรจุ
๑	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	๔	๔	๔
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑๓๙	๒๕	๒๕
๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑๒๓	๑๖๔	๑๒๓
๔	เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน	๔	๒	๒
๕	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	๒๗	๒๑	๒๑



ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา ว่าง	จำนวนผู้ผ่าน คัดเลือก	จำนวนเรียก บรรจุ
๖	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑๔	๒	๒
๗	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๕	๓	๓
๘	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๘๒	-	-
๙	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๗๖	๔๐	๔๐
๑๐	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ- ภัยปฏิบัติงาน	๘๕	๓๓	๓๓
	รวม	๕๕๙	๒๙๔	๒๕๓

หมายเหตุ บรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และบัญชีเป็นอันยกเลิก ตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ที่กำหนด

ทั้งนี้ วิธีการคัดเลือกแบ่งเป็น ๒ ภาค ได้แก่ การทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ข้อเขียน/ปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๗๐) จัดทดสอบโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และการสอบสัมภาษณ์คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๖๐) จัดสอบโดยสำนักงาน ก.ก. และคะแนนรวมของการทดสอบ ทั้ง ๒ ภาค ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๓ การสอบแข่งขันบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผลการสอบแข่งขันปรากฏดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา ว่าง	จำนวน ผู้สอบได้	จำนวนที่ เรียกบรรจุ ครั้งแรก
๑	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	๘	๒	๒
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๙๓	๔๖	๔๖
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๒๘	๘	๘
๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๘๓	๑๓๙	๑๓๙
๕	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	๑	๒	๒
๖	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๒๙	๑๓	๑๓
๗	เจ้าพนักงานสถิติปฏิบัติงาน	๑	๒	๒
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๕๑	๕	๕
๙	เจ้าพนักงานสื่อสารปฏิบัติงาน	๒	๔	๔
๑๐	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน	๓	๖	๕

๑๑. เจ้าพนักงานห้องสมุด

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา ว่าง	จำนวน ผู้สอบได้	จำนวนที่ เรียกบรรจุ ครั้งแรก
๑๑	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	๑๘	๖	๖
๑๒	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	๑๘	๙	๙
๑๓	นายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน	๔	๔	๔
๑๔	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๙	๑๔	๑๔
๑๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๒๘	๑๕	๑๕
๑๖	นายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน	๑	-	-
๑๗	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	๑๐	๒	๒
๑๘	พนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	๑๙	๑๑	๑๑
๑๙	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน	๕๐	๒๕	๒๕
๒๐	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย- ปฏิบัติงาน	๑๗	๘	๘
๒๑	โภชนากรปฏิบัติงาน	๑	-	-
	รวม	๔๗๔	๓๒๑	๓๑๙

หมายเหตุ บรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งเป็น ๒ ภาค ได้แก่ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ผ่านการสอบในแต่ละภาคจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏผลการสรรหา การเรียกบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และภาพรวมของอัตราว่างของตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

ตำแหน่ง	การคัดเลือกบุคลากร			การคัดเลือก MOU			การสอบแข่งขัน			รวม บรรจุ	อัตรา ว่าง คง เหลือ
	อัตรา ว่าง	ผ่าน คัด เลือก	เรียก บรรจุ	อัตรา ว่าง	ผ่าน คัด เลือก	เรียก บรรจุ	อัตรา ว่าง	ผู้ สอบ ได้	เรียก บรรจุ		
๑. เจ้าพนักงาน- การเกษตร	-	-	-	๔	๔	๔	๘	๒	๒	๖	๓๖
๒. เจ้าพนักงาน- การเงินและบัญชี	๑๒๐	๓๔	๓๔	๑๓๙	๒๕	๒๕	๙๓	๔๖	๔๖	๑๐๕	๒๘๘
๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	-	-	-	-	-	๒๘	๘	๘	๘	๒๙
๔. เจ้าพนักงานธุรการ	๘๐	๙๒	๘๐	๑๒๓	๑๖๔	๑๒๓	๘๓	๑๓๙	๑๓๙	๓๔๒	๑๓๒

๕. เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์...

ตำแหน่ง	การคัดเลือกบุคลากร			การคัดเลือก MOU			การสอบแข่งขัน			รวม บรรจุ	อัตรา ว่าง คง เหลือ
	อัตรา ว่าง	ผ่าน คัดเลือก	เรียก บรรจุ	อัตรา ว่าง	ผ่าน คัดเลือก	เรียก บรรจุ	อัตรา ว่าง	ผู้ สอบ ได้	เรียก บรรจุ		
๕. เจ้าพนักงาน- ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๒	๒	๐
๖. เจ้าพนักงานพัสดุ	๓๗	๒๑	๒๑	-	-	-	๒๙	๑๓	๑๓	๓๔	๔๖
๗. เจ้าพนักงานสถิติ	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๒	๒	๒
๘. เจ้าพนักงาน- สาธารณสุข	-	-	-	-	-	-	๕๑	๕	๕	๕	๖๔
๙. เจ้าพนักงานสื่อสาร	-	-	-	๔	๒	๒	๒	๔	๔	๖	๓
๑๐. เจ้าพนักงานโสต- ทัศนศึกษา	-	-	-	-	-	-	๓	๖	๔	๔	๐
๑๑. เจ้าพนักงาน- ห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	๑๘	๖	๖	๖	๑๒
๑๒. นายช่างเครื่องกล	-	-	-	๒๗	๒๑	๒๑	๑๘	๙	๙	๓๐	๒๕
๑๓. นายช่างเทคนิค	-	-	-	๕	๓	๓	๔	๔	๔	๗	๖
๑๔. นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	๑๔	๒	๒	๙	๑๔	๑๔	๑๖	๑๖
๑๕. นายช่างโยธา	๕๑	๒	๒	๘๒	-	-	๒๘	๑๕	๑๕	๑๗	๒๐๓
๑๖. นายช่างศิลป์	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๓
๑๗. นายช่างสำรวจ	๑๘	-	-	๗๖	๔๐	๔๐	๑๐	๒	๒	๔๒	๗๙
๑๘. พนักงานเทศกิจ	-	-	-	-	-	-	๑๙	๑๑	๑๑	๑๑	๔๑
๑๙. พนักงานปกครอง	๓๕	๓๒	๓๒	-	-	-	๕๐	๒๕	๒๕	๕๗	๔๘
๒๐. พนักงานป้องกัน- และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๘๕	๓๓	๓๓	๑๗	๘	๘	๔๑	๑๖๒
๒๑. โภชนากร	๓	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๔
รวม	๓๔๔	๑๘๒	๑๗๐	๕๕๙	๒๙๔	๒๕๓	๔๗๔	๓๒๑	๓๑๙	๗๔๒	๑,๑๗๙

หมายเหตุ ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จากการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือ
ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ มีผู้ลงทะเบียนจำนวน ๒ คน

๒. ข้อมูลอัตราว่าง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ จากสำนักงานการเจ้าหน้าที่



๕. การคัดเลือกกรณีเหตุพิเศษ ได้กำหนดไว้ว่า เมื่อได้แต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกครบตามจำนวนตำแหน่งว่างแล้ว การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก ปรากฏว่าผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ได้รับการบรรจุและการขึ้นบัญชีได้ยกเลิกไปแล้วมีจำนวน ๕๑ คน จากการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครมีจำนวน ๑๐ คน และการคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษา จำนวน ๔๑ คน

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณา โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้

๑. การขอยกเว้นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกยกเลิกจากการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และการคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานที่ยังคงมีอัตราว่างเหลืออยู่เป็นจำนวนมากเป็นเรื่องที่เหมาะสมเนื่องจากการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทำให้ไม่เสียเวลาและงบประมาณเพื่อการสรรหาใหม่ และควรขอยกเว้นเป็นหลักการในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยให้นำบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกยกเลิก จากการคัดเลือกกรณีเหตุพิเศษ ๑ (๒) และ ๑ (๕) มาบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งเดียวกันกับอัตราว่าง

๒. การสรรหาบุคคลอาจใช้วิธีการคัดเลือกกรณีเหตุพิเศษเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นการกระจายตำแหน่งที่มีอัตราว่างเพื่อดำเนินการการคัดเลือก โดยใช้ช่องทางการคัดเลือกที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละตำแหน่ง ประกอบกับการดำเนินการคัดเลือกในช่องทางต่าง ๆ อาจดำเนินการไปพร้อมกันหรือเหลื่อมเวลากันได้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถสรรหาบุคคลให้กับหน่วยงานรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ควรกำหนดสัดส่วนอัตราว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกในช่องทางต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

และที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณานุมัติยกเว้นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกยกเลิกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จากการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และการคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งว่าง



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทดแทนอัตราว่าง ทั้งการคัดเลือก กรณีเหตุพิเศษ ๒ กรณี ได้แก่ การคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร และการคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษา และการสอบแข่งขันฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และกรุงเทพมหานครได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการฯ ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ได้ประกาศรับสมัครและอัตราว่างที่ว่างเพิ่มภายหลังแล้ว แต่เนื่องจาก ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ยังมีอัตราว่างคงเหลืออยู่ จำนวน ๑๑๒ อัตรา และมีผู้ผ่านการคัดเลือก กรณีเหตุพิเศษที่ไม่ได้รับการบรรจุและการขึ้นบัญชีได้ยกเลิกไปแล้ว ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด จำนวน ๕๑ คน ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีอัตราว่างเป็นจำนวนมาก และสำนักงาน ก.ก. ได้เร่งรัดดำเนินการสรรหาในหลากหลายช่องทางแต่ก็ยังไม่สามารถสรรหาเพื่อทดแทนอัตราว่างได้ทันต่อ ความต้องการของหน่วยงาน ซึ่งการใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีเหตุพิเศษที่ไม่ได้รับการบรรจุและการขึ้นบัญชี ได้ยกเลิกแล้ว จะสามารถบรรเทาความต้องการของหน่วยงานได้เพิ่มมากขึ้นจำนวนหนึ่ง และแม้ว่าจะมีการบรรจุ ผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีเหตุพิเศษที่ไม่ได้รับการบรรจุและการขึ้นบัญชีได้ยกเลิกไปแล้วทั้ง ๒ กรณี ก็ยังคงเหลือ อัตราว่างตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานอีกจำนวน ๖๑ อัตรา ที่จะต้องเร่งดำเนินการสรรหาต่อไป นอกจากนั้นเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของการสรรหาบุคคล รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถหาคะแนนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานได้เข้ารับราชการ เห็นควร ใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ได้รับการบรรจุและถูกยกเลิกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จากการคัดเลือก บุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ- กรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และการคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ มาบรรจุและ แต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างต่อไป กรณีนี้ จึงไม่เป็นไปตามวิธีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่กำหนด และการดำเนินการต่างไปจากหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือกให้เสนอ ก.ก. พิจารณา จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณานุมัติยกเว้นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีขอใช้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกยกเลิกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จากการคัดเลือกบุคลากร- กรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และการคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งว่าง

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. การใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกยกเลิกมาบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เป็นการดำเนินการต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ กรณีเหตุพิเศษ ที่กำหนดไว้ การพิจารณาขอยกเว้นหรือกรณีต่างไปจากหลักเกณฑ์ฯ ต้องพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยต้องคำนึงถึงผู้ที่ได้รับผลกระทบ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย กรณีดังกล่าวเป็นการให้สิทธิแก่ผู้ที่หมดสิทธิแล้ว

ยอมนคร...

ย่อมกระทบต่อสิทธิของผู้ที่รอสมัครคัดเลือกในครั้งต่อไป อีกทั้งในเรื่องนี้ได้กำหนดไว้ในประกาศแล้วว่า “หากมีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลครบตามจำนวนตำแหน่งว่างตามประกาศรับสมัครแล้ว การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก” ซึ่งเป็นการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และต้องผูกพันกับสิ่งที่ได้ประกาศไว้แล้วด้วย โดยหากจะขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกยกเลิกในลักษณะดังกล่าวเพื่อการบริหารอัตรากำลังหรือแก้ไขปัญหาดำเนินการ ก็ควรจะต้องมีการวางแผนการดำเนินการ และเสนอขออนุมัติไว้เป็นการล่วงหน้า

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบให้ยกเว้นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีขอใช้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ถูกยกเลิกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จากการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และการคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งว่าง

เรื่องที่ ๓.๒ ขอความเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณา ร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานวันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

มาตรา ๔๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและบริหารราชการของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔๕ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด ในกรณีที่ ก.ก. ยังมิได้กำหนดให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่ใช้กับข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษและเพื่อประโยชน์แก่การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครในหน่วยงาน หรือส่วนราชการใด หรือที่ปฏิบัติงานประเภทใดของกรุงเทพมหานครมีวันเวลาทำงาน หรือวันหยุด รวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้

๓. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีดังนี้



๓.๑ การกำหนดวันเวลาทำงานฯ ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๑) ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๒ เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

ข้อ ๑ กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

ข้อ ๒ วันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ คือ วันเสาร์และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้ง ๒ วัน

ข้อ ๓ ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้น เพื่อความสะดวกก็ทำได้แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น และสำหรับโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด”

๒) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๐ แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐ เห็นชอบให้กำหนดเวลาทำงาน ๓ ช่วงเวลา คือ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. โดยให้เจ้าหน้าที่เลือกเวลาทำงานได้ตามความสมัครใจ

๓.๒ การกำหนดวันเวลาทำงานฯ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งนำมาใช้บังคับโดยอนุโลม ตาม มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖

“ข้อ ๕ ให้สถานศึกษาเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา เป็นเวลาทำงานตามปกติ โดยมีวันหยุดราชการประจำปีสัปดาห์ คือ วันเสาร์ และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้งสองวัน

ข้อ ๖ วันปิดภาคเรียนให้ถือว่า เป็นวันพักผ่อนของนักเรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจอนุญาตให้ข้าราชการหยุดพักผ่อนด้วยก็ได้ แต่ต้องมีราชการจำเป็นให้ข้าราชการมาปฏิบัติราชการเหมือนการมาปฏิบัติราชการตามปกติ”

๔. การจัดทำร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง การกำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ได้นำแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ของกรุงเทพมหานคร มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำร่างประกาศดังกล่าว

ทั้งนี้ ได้มีการนำเสนอร่างประกาศดังกล่าวต่อ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์-การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ ครั้ง และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ จำนวน ๑ ครั้ง สรุปผลการประชุมได้ดังนี้

๔.๑ การประชุม อ.ก.ก. ...

๔.๑ การประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล-
ของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติให้สำนักงาน ก.ก.
รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. ไปแก้ไขปรับปรุงร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานฯ
ให้มีความเหมาะสม และนำเสนอ อ.ก.ก. เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) ควรมีการจัดร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี
วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับรูปแบบการปฏิบัติงาน
ตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ของกรุงเทพมหานคร และลักษณะการทำงาน
ที่แตกต่างกันตามข้อมูลข้างต้น

๒) การกำหนดช่วงเวลาทำงาน ๕ ช่วงเวลา คือ ๑) เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ นาฬิกา
ถึง ๑๕.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา ๒) เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา
ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา ๓) เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา
ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา ๔) เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ถึง ๑๗.๓๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๒.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๓๐ นาฬิกา ๕) เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา
ถึง ๑๘.๐๐ นาฬิกา หยุดกลางวัน ๑๓.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๔.๐๐ นาฬิกา มีความเหมาะสม เนื่องจากครอบคลุม
และสอดคล้องกับลักษณะงานภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ทั้งสำนัก สำนักงานเขตและโรงเรียนในสังกัด
กรุงเทพมหานคร โดยให้หน่วยงานจัดช่วงเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อลดความแออัดและมีการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
รวมทั้งให้มีการส่งเสริมให้มีการเลื่อนเวลาทำงานเพื่อลดความหนาแน่นของการจราจร

๓) เห็นด้วยกับการกำหนดเนื้อหาในข้อ ๔ ของร่างประกาศ ฯ คือ กรณีข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะพิเศษที่จะเข้าทำงานและเลิกงานตามวันเวลาทำงานปกติ ๕ ช่วงเวลา
ดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ ให้กำหนดเวลาเพิ่มเติมตามที่ระบุในร่างประกาศฯ แต่ควรแก้ไขให้มีความชัดเจน ดังนี้

- ร่างประกาศที่ระบุถึงกรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะพิเศษ
ควรมีการระบุให้ชัดเจนว่าลักษณะพิเศษนั้นมีอะไรบ้าง เฉพาะสายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือรวมถึง
สายงานอื่น ๆ ด้วย ทั้งนี้ ในส่วนของการกำหนดวันเวลาทำงานของสายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่เสนอมา
อาจทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงาน ประกอบกับข้อมูลประกอบ การตัดสินใจยังไม่เพียงพอในการพิจารณา
จึงไม่สามารถกำหนดวันเวลาทำงานที่ชัดเจนและเหมาะสมกับอัตรากำลังคน หรือจำนวนบุคคลที่จำเป็นต้องใช้
ในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ ดังนั้น ควรมีกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการ
ของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะแบบเปิดกว้าง เพื่อไม่ให้เกิดข้อจำกัดมากเกินไป โดยมุ่งเน้น
ให้หน่วยงานสามารถบริหารภายในได้ด้วยตนเองเนื่องจากลักษณะการดำเนินการหรือสถานการณ์ในแต่ละครั้ง
มีรูปแบบการปฏิบัติที่แตกต่างกันออกไป

- เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการกำหนดวันเวลาทำงาน ควรกำหนดเนื้อหา ดังนี้
“กำหนดวันเวลาทำงานปกติ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตามช่วงเวลาที่กำหนดในข้อ ๓ หรือช่วงเวลาอื่น
ตามที่หน่วยงานกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นด้วย โดยจะต้องมี
เวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง หรือสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมง และมีวันหยุดราชการประจำปี
อย่างน้อย ๒ วันต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้หน่วยงานจัดทำคำสั่งเพื่อกำหนดวันเวลาทำงานให้ชัดเจน



- ในส่วนของข้อ ๙ หัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจออกคำสั่ง กำหนดมาตรการ ในรายละเอียดเกี่ยวกับวันเวลาทำงานให้เหมาะสมตามลักษณะงาน เหตุการณ์ และกรณีแวดล้อมอื่น ๆ เป็นการเฉพาะในหน่วยงานของตนได้ตามความจำเป็น ควรมีการระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานระดับใด

- ควรมีบทเฉพาะกาลกำหนดผู้มีอำนาจในการอนุญาตหากมีการกำหนดรูปแบบ และเวลาทำงานนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ และหากมีประกาศเกี่ยวกับการกำหนดวันเวลาทำงาน มาก่อนต้องยกเลิกประกาศดังกล่าว

- การกำหนดวันเวลาทำงานข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในสายงานป้องกันและ-
บรรเทาสาธารณภัยที่ปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ควรมีการกำหนดชั่วโมง ทำงานขั้นต่ำในรูปแบบที่ยืดหยุ่น เนื่องจากหากกำหนดชัดเจนเกินไปอาจเกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานได้ เนื่องจาก เป็นงานที่ต้องเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุสามารถปฏิบัติงานได้อย่างทัน่วงทีเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน นอกจากนี้ควรมีการสำรวจความต้องการเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นของข้าราชการในสังกัด รวมถึงพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพทางร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน และการสร้างความสมดุลระหว่างการทำงาน และคุณภาพชีวิต รวมทั้งกำหนดให้สอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ และการบริหารจัดการในแต่ละมิติของแต่ละ สถานดับเพลิงและกู้ภัยที่มีความแตกต่างกัน ทั้งนี้ ผู้บริหารของสำนักงาน ก.ก. และผู้บริหารของสำนักป้องกัน- และบรรเทาสาธารณภัยควรมีการหารือแนวทางการดำเนินการร่วมกัน และเมื่อได้ข้อสรุปแล้วควรมีการสื่อสาร กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหารวมทั้งประเด็นที่สามารถทำได้และประเด็นที่เป็นข้อจำกัด โดยควรเร่งดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนเนื่องจากความเหนื่อยล้าจากการทำงาน ของเจ้าหน้าที่

- หากมีการดำเนินการตามประกาศฯ ควรมีการติดตามและประเมินการปฏิบัติงาน ตามประกาศดังกล่าว เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ เดือนแรกและปรับปรุง ให้สอดคล้องกับความเป็นจริง ให้สำนักงาน ก.ก. รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. ไปแก้ไขปรับปรุง ร่างประกาศฯ ให้มีความเหมาะสม และนำเสนอ อ.ก.ก. เพื่อพิจารณาต่อไป

๔.๒ การประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
ของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานฯ โดยให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. ไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงร่างประกาศฯ ให้มีความเหมาะสมและให้นำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ และ ก.ก. เพื่อพิจารณาต่อไป โดยมีประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. ดังนี้

๑) ควรแก้ไขข้อ ๓ วรรคท้ายของร่างประกาศ ฯ โดยให้จุดมุ่งหมายของประกาศครอบคลุม ในเรื่องความอำนวยความสะดวกของประชาชนที่มาใช้บริการเป็นหลักมากกว่าใช้คำว่าเพื่อลดความหนาแน่น ของการจราจร

๒) ควรแก้ไขข้อ ๔ ของร่างประกาศ ฯ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหามากขึ้น ควรกำหนดเนื้อหาดังนี้ “กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานที่มีลักษณะพิเศษ ได้แก่ งานบริการ งานวิชาการ งานสนับสนุน งานผลิต/บำรุงรักษา งานดูแลระบบที่ทำงานนอกวันเวลาทำงานตามปกติและงานป้องกันและ- บรรเทาสาธารณภัยที่ปฏิบัติงานดับเพลิงและกู้ภัยที่ไม่เป็นตำแหน่งทางการบริหารซึ่งเป็นงานบริหารที่ต้อง เตรียมความพร้อมให้ทันต่อสถานการณ์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง ให้กำหนดวันเวลาทำงานปกติ ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ ตามช่วงเวลาทำงานที่กำหนดในข้อ ๓...”



๓) ข้อ ๔ ของร่างประกาศ ฯ ควรเขียนให้มีความครอบคลุมในทุกภารกิจของกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันความสับสนในการตีความเนื้อหาของร่างประกาศ ฯ

๔) ในส่วนของข้อ ๘ สำนักงาน ก.ก. ควรตรวจสอบตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจออกคำสั่งกำหนดมาตรการในรายละเอียดเกี่ยวกับวันเวลาทำงานให้เหมาะสมตามลักษณะงาน เหตุการณ์ และกรณีแวดล้อมอื่น ๆ เป็นการเฉพาะในส่วนหน่วยงานของตนได้ตามความจำเป็นให้มีความถูกต้อง

๕) ในส่วนของข้อ ๙ “ในกรณีที่หน่วยงานมีเหตุพิเศษซึ่งจะต้องกำหนดวันเวลาทำงานเพิ่มเติมหรือแตกต่างไปจากที่ประกาศนี้กำหนด ให้ดำเนินการเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่ออนุมัติ” ควรกำหนดให้ เป็นประธาน ก.ก. แทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับในกรณีที่หากมีการแก้ไขกฎหมายในอนาคต

๖) หากมีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งควรมีการวัดผลผลิตของงาน (Productivity) ของหน่วยงานด้วยว่าเพิ่มมากขึ้นหรือลดน้อยลง เนื่องจากปัจจุบันการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของหน่วยงานภาคเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการวัดผลผลิตของงานที่ค่อนข้างละเอียดโดยอาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นหลายส่วน เช่น การประเมินในเรื่องบริหารผลงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้วิเคราะห์ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๗) หากมีการดำเนินการตามประกาศฯ ควรมีการติดตามและประเมินการปฏิบัติงานตามประกาศดังกล่าว เพื่อตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ เดือนแรก และปรับปรุงให้สอดคล้องกับความเป็นจริง

๘) สำนักงาน ก.ก. ควรมีการทำความเข้าใจกับหน่วยงานต่างๆ ให้ชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของร่างประกาศฯ เพื่อให้การบริหารหน่วยงานมีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับบริบทของแต่ละประเภทงาน

๙) เมื่อสำนักงาน ก.ก. ดำเนินการปรับปรุงร่างประกาศฯ เรียบร้อยแล้วควรนำร่างประกาศฯ เข้า อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เพื่อให้ อ.ก.ก.ฯ พิจารณา ตรวจสอบ และกลั่นกรองร่างประกาศฯ ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๔.๓ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ของกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือ-สำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๓/๗๘๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) แนวทางการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ของ กรุงเทพมหานคร (ฉบับปรับปรุง) โดยให้สำนักงาน ก.ก. ประสานงานคัดเลือกหน่วยงานทดลองดำเนินการ ๓ รูปแบบ คือ ๑) การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง โดยการเหลื่อมเวลาทำงาน ๒) การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง โดยการนับชั่วโมงทำงาน และ ๓) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๒) ให้นำร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญที่เกี่ยวข้อง และ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๔ การประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติให้นำข้อสังเกตของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายฯ เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ฯ พิจารณา และเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป โดยมีข้อสังเกตดังนี้

๑) ในร่างประกาศ..

๑) ในร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ควรกำหนดให้นำมาใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร-ในสถาบันอุดมศึกษาหรือไม่

๑.๑) หากกำหนดให้มีผลใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร จะต้องนำข้อความตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มากำหนดไว้ทั้งหมด

๑.๒) หากกำหนดให้ไม่มีผลใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ให้เขียนข้อยกเว้นไว้

๒) เรื่องการลา มี ๒ กรณี คือ

๒.๑) หากกำหนดให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ควรมีการกำหนดด้วยว่า “ส่วนผู้มีอำนาจในการพิจารณาหรืออนุญาตการลาให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศ”

๒.๒) ดัดข้อ ๖ ของร่างประกาศ ก.ก. ออก และใช้ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ เช่นเดิม

๓) การลงเวลาทำงานควรกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือน

๔) ในบทอาศัยอำนาจ ตัดคำว่า “วรรคหนึ่ง” ออก เนื่องจากอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และบรรทัดที่สองหลังข้อความ “พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔” ควรใส่ข้อความว่า “คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-กรุงเทพมหานครได้มีมติในการประชุมครั้งที่...”

๕) ควรดัดข้อ ๔ ของร่างประกาศ ก.ก. ออก และนำมาใส่เป็น (๖) โดยเปลี่ยนข้อความในบรรทัดที่ ๒ กำหนดว่า “ตามข้อ ๓ ไม่ได้” ควรกำหนดว่า “ลักษณะพิเศษที่ไม่อาจจะเข้าทำงานและเลิกงานตามวันเวลาทำงานปกติได้”

๖) ในกรณีข้อ ๙ ของร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. จะกำหนดไว้หรือไม่กำหนดก็ได้ ถ้าไม่กำหนดก็เป็นอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งบัญญัติไว้ใน มาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ-ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ถ้ากำหนดให้นำข้อความตามมาตราดังกล่าวมาใส่ทั้งหมด

๗) ควรมีการประกาศร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการลาหยุดราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ในราชกิจจานุเบกษา เนื่องจากการกำหนดช่วงเวลาทำงานเป็น ๕ ช่วงเวลา อาจมีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ

๔.๕ การประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปี ของข้าราชการ-

กรุงเทพมหานคร...

กรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป โดยให้นำข้อสังเกตของ อ.ก.ก. ไปพิจารณาแก้ไขปรับปรุงร่างประกาศฯ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑) การกำหนดวันเวลาทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวที่นำมาใช้บังคับโดยอนุโลมอยู่แล้ว แต่กรุงเทพมหานครยังไม่เคยมีการจัดทำประกาศ ก.ก. โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นทางการ ดังนั้น หากต้องการให้ประกาศดังกล่าวบังคับใช้กับข้าราชการทั้งสองประเภท ควรกำหนดชื่อประกาศและข้อความอื่นที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมข้าราชการทั้งสองประเภท และกำหนดให้ชัดเจนในประกาศนี้ว่าวันเวลาทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งนำมาใช้บังคับแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโดยอนุโลม ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากการกำหนดวันเวลาทำงานของข้าราชการครูมีความแตกต่างจากข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในหลายเรื่อง

๒) ร่างประกาศ ข้อ ๖ ที่กำหนดว่าในกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือมีเหตุพิเศษและเพื่อประโยชน์แก่การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอาจกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในหน่วยงานหรือส่วนราชการใดหรือที่ปฏิบัติงานประเภทใดของกรุงเทพมหานคร มีวันเวลาทำงาน หรือวันหยุด รวมทั้งการลาหยุดเป็นอย่างอื่นได้ เป็นข้อความที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงานวันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความถูกต้อง เหมาะสมและเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่บัญญัติไว้ตามมาตรา ๗๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ที่ประชุมได้มีการอภิปรายอย่างกว้างขวาง โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

๑. การกำหนดระยะเวลาและชั่วโมงการทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในร่างประกาศ ก.ก. ข้อ ๓ (๑) - (๕) กำหนดชั่วโมงการทำงาน จำนวน ๗ ชั่วโมง เวลาหยุดกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง รวมเป็น ๘ ชั่วโมง ซึ่งจะขัดแย้งกับการกำหนดจำนวนชั่วโมงการทำงานใน ข้อ ๓ (๖) กรณีปฏิบัติงานลักษณะพิเศษที่ไม่อาจจะเข้าทำงานและเลิกงานตามวันเวลาทำงานปกติได้ ให้กำหนดวันเวลาทำงาน ได้แก่



วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ตามช่วงเวลาที่หน่วยงานกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ หรือเป็นอย่างอื่นได้ โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง (ไม่ได้ระบุเวลาหยุดพัก) อีกทั้งไม่สอดคล้องกับ จำนวนชั่วโมงการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่กำหนดให้มีเวลาทำงาน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง (จำนวนชั่วโมงทำงานวันละ ๗ ชั่วโมง)

ดังนั้น จึงควรแก้ไข ข้อ ๓ (๖) เป็น “โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง โดยรวมเวลาหยุดพัก ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนชั่วโมงการทำงานของข้าราชการประเภทอื่น และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ควรทบทวนความเหมาะสมของการกำหนดช่วงเวลาการทำงาน จำนวน ๕ ช่วงเวลา ว่ามีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานที่มีความหลากหลายของกรุงเทพมหานครหรือไม่ โดยควรวิเคราะห์ภารกิจจากลักษณะงานแต่ละประเภท และช่วงเวลาการทำงานหรือให้บริการประชาชน เช่น

- งานให้บริการประชาชน (Operation) ของสำนักงานเขตทั้ง ๑๐ ฝ่าย ช่วงเวลาใด เป็นช่วงเวลาที่ผู้มาใช้บริการมากที่สุด จะถูกกำหนดเป็นช่วงเวลาทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่สำนักงานเขตทุกแห่ง
- งานสนับสนุน (Auxiliary) ของสำนักต่างๆ เช่น สำนักงาน ก.ก. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักการคลัง เป็นต้น สามารถกำหนดเวลาทำงานแบบเหลื่อมเวลาได้
- การทำงานเป็นผลัดเป็นกะ เช่น แพทย์ พยาบาล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

ทั้งนี้ การกำหนดช่วงเวลาการทำงาน ๕ ช่วงเวลา ระยะเวลาที่เหมาะสมในการเหลื่อมเวลา คือ ๑ ชั่วโมง ส่วนการเหลื่อมเวลา ๓๐ นาที อาจน้อยเกินไปจนไม่มีผลต่อการให้บริการประชาชน หรือการแก้ปัญหาการจราจร นอกจากนี้ การกำหนดช่วงเวลาหยุดพักควรสอดคล้องกับระยะเวลาเริ่มปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนด้วย โดยต้องสามารถจัดสรรให้มีคนทำงานในช่วงหยุดพักในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

๓. ควรกำหนดให้ปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ออกคำสั่งกำหนดมาตรการในรายละเอียดเกี่ยวกับวันเวลาทำงานของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดสำนักงานเขต ทั้งนี้ เพื่อให้การกำหนดช่วงเวลาทำงาน และช่วงเวลาให้บริการประชาชนของสำนักงานเขตทุกแห่งเป็นมาตรฐานเดียวกันในการให้บริการประชาชน

๔. การกำหนดวันเวลาทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ ให้นำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลมอยู่แล้ว และยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของระเบียบดังกล่าว ดังนั้นในร่างประกาศ ก.ก. ที่กำลังพิจารณาฉบับนี้ เห็นควรบังคับใช้เฉพาะข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยตัดข้อ ๕ วันเวลาทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครฯ และแก้ไขชื่อร่างประกาศ ก.ก. เป็น “เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการประจำปี และวันหยุดราชการตามประเพณีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ”

มติที่ประชุม ให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของ ก.ก. ไปพิจารณาแก้ไขร่างประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปีของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และนำเสนอ ก.ก. อีกครั้ง

เรื่องที่ ๓.๓

**เรื่องที่ ๓.๓ ขอเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ**

กรุงเทพมหานครเสนอขอ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ราย นางพวงผกา แสงเงิน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ (ตำแหน่งเลขที่ ขสม.ถว. ๑ (บ)) โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตสายไหม เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม โดยมีผลการประเมินไม่ก่อนวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันที่ส่งผลงานถึงสำนักงาน ก.ก.

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มอบหมายให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษาทำการแทน ก.ก. เกี่ยวกับการประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๒. มาตรา ๕๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดไว้ว่า การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ก. แล้ว ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้นายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ราย นางพวงผกา แสงเงิน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ. ๔ (ตำแหน่งเลขที่ ขสม.ถว. ๑ (บ)) โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตสายไหม ได้ยื่นคำขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในรอบวันที่ ๑๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูฯ พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มีมติเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการตามข้อสังเกตของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และให้ส่งผลงานที่ปรับปรุงแล้วให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาอีกครั้งเป็นเวลา ๖ เดือน และสำนักงาน ก.ก. นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษามีมติรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน

๔. นางพวงผกา แสงเงิน ได้ปรับปรุงผลงานฯ และส่งผลงานฯ ที่ปรับปรุงแล้วถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้นำเสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ชุดเดิมพิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ แล้วมีมติให้ นางพวงผกา แสงเงิน ผ่านการประเมิน (ผ่านโดยการปรับปรุง) และสำนักงาน ก.ก. นำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ราย นางพวงผกา แสงเงิน ผ่านการประเมิน (ผ่านโดยการปรับปรุง) และให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ราย นางพวงผกา แสงเงิน เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ โดยมีผลการประเมินไม่ก่อนวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖



ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นควรนำเสนอที่ประชุม ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ราย นางพวงผกา แสงเงิน เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ โดยมีผลการประเมินไม่ก่อนวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก. ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ราย นางพวงผกา แสงเงิน ได้ผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเป็นเชี่ยวชาญพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดว่าผู้ขอรับการประเมินต้องผ่านการประเมินตามองค์ประกอบ ๓ ด้าน คือ ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ผ่านด้วยคะแนน ๙๙.๐๐) ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (ผ่านด้วยคะแนน ๙๘.๐๐) และด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และ ผลงานทางวิชาการในส่วนของผลงานทางวิชาการระดับเชี่ยวชาญพิเศษต้องเสนอผลงานทางวิชาการไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ซึ่งเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย ๑ รายการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผลงานวิจัย

- รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ในทางวิกฤตเชิงอนาคต
- บทความวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ในทางวิกฤตเชิงอนาคต
- คู่มือรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ในภาวะวิกฤติเชิงอนาคต
- ข้อเสนอเชิงนโยบายขยายผลรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ในภาวะวิกฤติเชิงอนาคต

๑.๒ ผลงานทางวิชาการอื่น

- การประเมินโครงการ Prayamon Healthy Factory อย่างปลอดภัยให้เด็กอ้วน
- บทความทางวิชาการ การประเมินโครงการ Prayamon Healthy Factory

อย่างปลอดภัยให้เด็กอ้วน

- ข้อเสนอเชิงนโยบายขยายผลการประเมินโครงการ Prayamon Healthy Factory

อย่างปลอดภัยให้เด็กอ้วน

ซึ่งบทความวิจัยและบทความวิชาการได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ครูบ้านนอกดอทคอม และสำนักงานการศึกษาได้เผยแพร่ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๗ โรงเรียน และนำเสนอคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ๓ ท่าน ประกอบด้วย นายอุบล เล่นวารี นางรัตนาศรี เจริญ และนายมังกร กุลวานิช ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๔๐๘๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ โดยพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เป็นเวลา ๖ เดือน โดยให้เพิ่มเติมการสร้างคู่มือการใช้รูปแบบฯ ว่าใช้อย่างไรเพื่อไปขยายผลให้คนอื่น ๆ นำไปใช้ได้ และจุดที่ไม่สมบูรณ์หรือผิดพลาดวิชาการต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์

ทั้งนี้ ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ประกอบด้วยผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓๕๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๑๙ คะแนน และผลงานทางวิชาการ (๖๐ คะแนน) ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ คะแนน ซึ่งข้าราชการครูฯ รายดังกล่าวผ่านการประเมินจากกรรมการ ๓ ท่าน ด้วยคะแนน ๑๓๓ ๑๒๙ และ ๑๓๑ และคะแนน ๔๕ ๕๐ และ ๔๘ ตามลำดับ



๒. ข้าราชการครูฯ ราย นางพวงผกา แสงเงิน จบการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ- ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตสายไหม ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในสังกัดกรุงเทพมหานคร และมีผลงานที่น่าภาคภูมิใจมากมาย ยกตัวอย่างเช่น โรงเรียนได้รับพระราชทาน รางวัลเสาเสมาธรรมจักร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และได้รับพระราชทานรางวัลเสาเสมาธรรมจักร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฯลฯ

๓. การเสนอขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูฯ เพื่อเลื่อนวิทยฐานะเป็น เชี่ยวชาญพิเศษ ควรนำเสนอข้อมูลเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา- กรุงเทพมหานครมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ รายละเอียดของผลงานทางวิชาการที่ผ่านการประเมิน และประวัติของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อนำข้อมูลมาสนับสนุนในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และเป็นแนวทางในการเสนอขอ ในครั้งต่อไป ซึ่งสำนักงาน ก.ก. ได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ก.ก. มาจัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม เห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ราย นางพวงผกา แสงเงิน เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ โดยมีผลการประเมินไม่ก่อน วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่องที่ ๓.๔ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

តំប

- ២៤ - រំពង - ៥៧ -

តំប

เรื่องที่ ๓.๕ การลงโทษภาคทัณฑ์

តំប

- ៦១ - រំពង - ៧២ -

តំប

ลับ

- ๗๓ -

เรื่องที่ ๓.๖ รายงานการลงโทษภาคทัณฑ์ ราย

ลับ

តំប

- ៣៤ - រំពង - ៨៣ -

តំប

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้มีการรับรองแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ

- สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๖ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมินจำนวน ๖ ราย)
- สายงานการสอน จำนวน ๗๒ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๐ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๓ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๒๙ ราย)

สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักการศึกษาดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ แล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๓๕๐๑ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

๓.๑ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติ ดังนี้

๓.๑.๑ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในสายงานต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๙๗ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๑.๒ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ราย โดยเป็นผู้ผ่านการประเมิน จำนวน ๑๒ ราย และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน ๑ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๒ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติดังนี้

๓.๒.๑ เห็นชอบให้สรรหาและคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระยะ ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามแผนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระยะ ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๒.๒ เห็นชอบแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อสามารถทดแทนอัตราว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการประชาชน สร้างนวัตกรรม การสรรหาและเลือกสรรบุคคล



เพื่อเพิ่มช่องทางการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร (BMA Track) ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
ต่อยอดการฝึกงานไปสู่การจ้างงานและสรรหาผู้มีความสามารถและสมรรถนะสูงเข้าสู่องค์กร ตามนโยบาย
ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และรักษากำลังคนไว้ในองค์กร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้มีการพิจารณาการบริหารจัดการอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานคร
ที่ปฏิบัติงานด้านการเก็บขนมูลฝอย และที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ
ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัดฝ่ายรักษา-
ความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ อัตรา ประกอบด้วย

๑.๑ จากสำนักงานเขตคลองสาน จำนวน ๓ อัตรา จัดจักร จำนวน ๒ อัตรา
ดอนเมือง จำนวน ๒ อัตรา ดินแดง จำนวน ๒ อัตรา และบางกอกใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา ไปยังสำนักงานเขต-
คลองสามวา จำนวน ๑๐ อัตรา

๑.๒ จากสำนักงานเขตดุสิต จำนวน ๒ อัตรา และทวีวัฒนา จำนวน ๒ อัตรา ไปยัง
สำนักงานเขตประเวศ จำนวน ๔ อัตรา

๑.๓ จากสำนักงานเขตธนบุรี จำนวน ๒ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตบางกะปิ จำนวน ๑ อัตรา
และบางเขน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ จากสำนักงานเขตบางกอกน้อย จำนวน ๒ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตบางแค
จำนวน ๑ อัตรา และบางบอน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ จากสำนักงานเขตบางพลัด จำนวน ๑ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตมีนบุรี
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๖ จากสำนักงานเขตบางคอแหลม จำนวน ๕ อัตรา บางซื่อ จำนวน ๒ อัตรา
บางรัก จำนวน ๑ อัตรา ปทุมวัน จำนวน ๒ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวนรวม ๑๐ อัตรา

๑.๗ จากสำนักงานเขตราชวัตรบูรณะ จำนวน ๓ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตวัฒนา
จำนวน ๑ อัตรา สวนหลวง จำนวน ๑ อัตรา และสะพานสูง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๘ จากสำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จำนวน ๒ อัตรา พญาไท จำนวน ๗ อัตรา
และพระนคร จำนวน ๓ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตสายไหม จำนวนรวม ๑๒ อัตรา

๑.๙ จากสำนักงานเขตภาษีเจริญ จำนวน ๒ อัตรา ยานนาวา จำนวน ๓ อัตรา
สาทร จำนวน ๔ อัตรา และห้วยขวาง จำนวน ๑ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตหนองจอก จำนวนรวม ๑๐ อัตรา

๒. เห็นชอบการเกลี่ยอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ
ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของตำแหน่งพนักงานทั่วไป (เก็บขนมูลฝอย) สังกัดฝ่ายรักษา-
ความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ อัตรา ประกอบด้วย

๒.๑ จากสำนักงานเขตคลองสาน จำนวน ๔ อัตรา ดินแดง จำนวน ๖ อัตรา
และดุสิต จำนวน ๖ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตคลองสามวา จำนวนรวม ๑๖ อัตรา

๒.๒ จากสำนักงานเขตจอมทอง จำนวน ๗ อัตรา ธนบุรี จำนวน ๗ อัตรา
และบางกอกใหญ่ จำนวน ๒ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตลาดกระบัง จำนวนรวม ๑๖ อัตรา

๒.๓ จากสำนักงานเขต...

๒.๓ จากสำนักงานเขตบางกอกน้อย จำนวน ๘ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตบางกะปิ จำนวน ๔ อัตรา และบางเขน จำนวน ๔ อัตรา

๒.๔ จากสำนักงานเขตบางคอแหลม จำนวน ๔ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตบางแค จำนวน ๔ อัตรา

๒.๕ จากสำนักงานเขตบางซื่อ จำนวน ๗ อัตรา บางพลัด จำนวน ๕ อัตรา และปทุมวัน จำนวน ๔ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตสายไหม จำนวนรวม ๑๖ อัตรา

๒.๖ จากสำนักงานเขตบางรัก จำนวน ๑ อัตรา และภาษีเจริญ จำนวน ๑ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตลาดพร้าว จำนวน ๒ อัตรา

๒.๗ จากสำนักงานเขตยานนาวา จำนวน ๖ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตบางขุนเทียน จำนวน ๖ อัตรา

๒.๘ จากสำนักงานเขตราชบุรีบูรณะ จำนวน ๔ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตบางบอน จำนวน ๔ อัตรา

๒.๙ จากสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ จำนวน ๑ อัตรา และพระนคร จำนวน ๙ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตประเวศ จำนวนรวม ๑๐ อัตรา

๒.๑๐ จากสำนักงานเขตสาทร จำนวน ๒ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตวัฒนา จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑๑ จากสำนักงานเขตราชเทวี จำนวน ๓ อัตรา ป้อมปราบศัตรูพ่าย จำนวน ๘ อัตรา และพญาไท จำนวน ๕ อัตรา ไปยังสำนักงานเขตหนองจอก จำนวนรวม ๑๖ อัตรา

๓. ขอให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ประสานหน่วยงานและตรวจสอบเลขที่ตำแหน่งของลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่จะนำมาดำเนินการเกลี้ยกรออัตรากำลัง ตามข้อ ๑ และ ๒ ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๒ รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดการรายงานครั้งที่ ๒ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานสรุปผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดการรายงานครั้งที่ ๒ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. กระทรวงมหาดไทยโดยสำนักงาน ก.ก. มีหนังสือที่ มท ๐๒๒๕๔/๔๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ ส่งคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง เพื่อให้กรุงเทพมหานครใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเป็นระบบ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน



๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้กรุงเทพมหานคร ถือปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบในการสำรวจและรวบรวมข้อมูล พร้อมจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง ของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อทราบและรายงาน ก.ก. และ ก.ธ. ทราบ

๓. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดการรายงานครั้งที่ ๒ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบรายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งวดการรายงานครั้งที่ ๒ รายได้และรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) รายได้กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๘๙๙,๙๓๗,๔๓๙.๓๓ บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบเก้าบาทสามสิบสามสตางค์) ประกอบด้วย

๑.๑ รายได้กรุงเทพมหานครจัดเก็บจริง จำนวน ๓๖,๑๗๑,๒๑๖,๐๙๕.๒๕ บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบเอ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าสิบห้าบาทยี่สิบห้าสตางค์)

๑.๒ รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินกู้หรือเงินอื่นใด จำนวน ๑๒,๗๒๘,๗๒๑,๓๔๔.๐๘ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบแปดล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสตางค์)

๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งไว้จำนวน ๗๙,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันล้านบาทถ้วน)

๓) รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓,๑๘๖,๕๒๗,๑๘๒.๕๓ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยแปดสิบหกล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยแปดสิบสองบาทห้าสิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง ๕.๑ การนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากวาระการประชุมบางเรื่องมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเร่งดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ จึงขอนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๓ ขอเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

เรื่องที่ ๓.๔ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง



เรื่องที่ ๓.๕ การลงโทษภาคทัณฑ์

เรื่องที่ ๓.๖ รายงานการลงโทษภาคทัณฑ์

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการได้ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ

เรื่องที่ ๕.๒ การคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ผลการคัดเลือกบุคคลเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) จำนวน ๕ ราย ได้แก่ นายภาส ภาสสัทธา นายธวัชชัย พิทักษ์กุล นางเบญจวรรณ สร้างนิทร นายนนทิกร กาญจนะจิตรา และนายอุบล เล่นวารี โดยจะเริ่มดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๗๐

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จตุรายนการประชุม

ประวัติผู้ที่ได้รับการเสนอขอเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้ง

นางพวงผกา แสงเงิน ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

เกิดวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๒ อายุ ๕๔ ปี

ประวัติการศึกษา - การศึกษามหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- การศึกษาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประวัติการทำงาน - ดำรงตำแหน่ง - อาจารย์ ๓ ระดับ ๓ โรงเรียนประจักษ์ศิลปาคม
สำนักงานเขตจตุจักร
- ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนชุมชนทางดิ่งชั้น สำนักงานเขตตลิ่งชัน
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนวัดสร้อยทอง สำนักงานเขตบางซื่อ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพระยาทำ สำนักงานเขตบางกอกน้อย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทวราชกุญชร สำนักงานเขตดุสิต
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
โรงเรียนมัธยมปทุมมาวาส สำนักงานเขตทวีวัฒนา
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
โรงเรียนพระยามนถำราชศรีพิจิตร สำนักงานเขตบางบอน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง - ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ
โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตสายไหม

ผลงานและความภาคภูมิใจ

๑. ได้รับพระราชทานรางวัลเกียรติคุณ สัญญา ธรรมศักดิ์ โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ดีเด่น ระดับมัธยมศึกษา จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒. ได้รับพระราชทานรางวัลเกียรติคุณ สัญญาธรรมศักดิ์ โรงเรียนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
ดีเด่น ระดับประถมศึกษา จาก สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
๓. โรงเรียนได้รับพระราชทานรางวัลเสาเสมาธรรมจักร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐
จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๔. ได้รับพระราชทานรางวัลเสาเสมาธรรมจักร ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ จากสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๕. ได้รับประทานรางวัลลูกที่ความกตัญญูกตเวทียอย่างสูงต่อแม่ จากพระเจ้าวรวงศ์เธอ
พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ
๖. ได้รับรางวัลครูสุดดี จากครูสภา
๗. ได้รับรางวัลพุทธคุณูปการ “รัชตเกียรติคุณ” ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อพระพุทธศาสนา
จากสภาผู้แทนราษฎร



๘. ได้รับรางวัลการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ทำคุณประโยชน์ด้านการศึกษาเป็นแบบอย่างที่ดี
ในด้านการดำรงตน พัฒนางาน อุทิศตน เสียสละ อดทนในการปฏิบัติหน้าที่ จาก สกสค.
๙. ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น จากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๑๐. ได้รับรางวัลปียชนม์คนการศึกษา จาก สกสค.
๑๑. ได้รับรางวัลครูสภา ระดับดี ประเมทผู้บริหารสถานศึกษา จากครูสภา



รายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เสนอขอรับการประเมิน
สาขาบริหารสถานศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

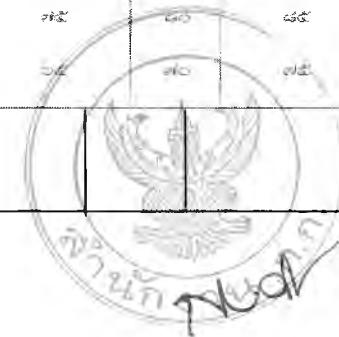
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / สังกัด	ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา / สถานศึกษา / ปีที่สำเร็จการศึกษา	อายุ (ปี)	ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ	ส่งผลงาน ถึง สกก.	ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2
นางพวงผกา แสงเงิน ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 ขั้น 66,960 บาท (1 ต.ค. 65) (ตำแหน่งเลขที่ ขสม.ถว. 1 (บ)) โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตสายไหม (เกษียณ พ.ศ. 2572)	- ค.บ. (คหกรรมศาสตร์) วิทยาลัยครูสวนสุนันทา พ.ศ. 2534 - กศ.ม. (จิตวิทยาการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 - ปร.ด . (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2562	53	30 เม.ย. 51	10 ส.ค. 58	1. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ ในภาวะวิกฤติเชิงอนาคต - บทความวิจัย รูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ ในทางวิกฤติเชิงอนาคตได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ครูบ้านนอก ดอทคอม และสำนักการศึกษาได้เผยแพร่ในโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 437 โรงเรียน - คู่มือรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้ในภาวะ วิกฤติเชิงอนาคต - ข้อเสนอเชิงนโยบายขยายผลรูปแบบการบริหาร จัดการเรียนรู้ในภาวะวิกฤติเชิงอนาคต ผลงานทางวิชาการอื่น เรื่อง การประเมินโครงการ Prayamon Healthy Factory อายาปล่อยให้เด็กอ้วน - บทความวิชาการ การประเมินโครงการ Prayamon Healthy Factory อายาปล่อยให้เด็กอ้วน ได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ครูบ้านนอกดอทคอม และสำนักการศึกษาได้เผยแพร่ในโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 437 โรงเรียน - ข้อเสนอเชิงนโยบายขยายผลการประเมิน โครงการ Prayamon Healthy Factory อายาปล่อยให้เด็กอ้วน	23 ก.ย. 65	ด้านที่ 1 99.00 ด้านที่ 2 98.00 ยื่นคำขอระหว่าง วันที่ 16 - 31 พ.ค. 65
หมายเหตุ *เดิมสังกัดโรงเรียนพระยามนธราธุราชศรีพิจิตร สำนักงานเขตบางบอน (ปัจจุบันย้ายสังกัด)							



รายละเอียดข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เสนอขอรับการประเมิน
สาขาบริหารสถานศึกษา เพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

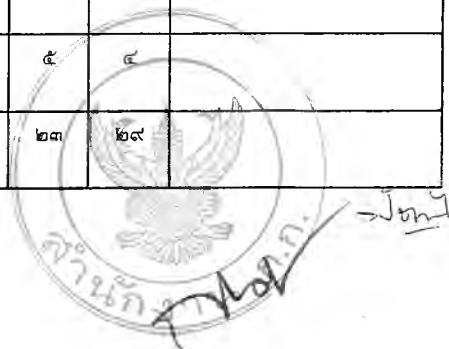
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง / สังกัด	ประวัติการศึกษา วุฒิการศึกษา / สถานศึกษา / ปีที่สำเร็จการศึกษา	อายุ (ปี)	ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	วิทยฐานะ เชี่ยวชาญ	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ	ส่งผลงาน ถึง สกก.	ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2
					(ต่อ) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณา จำนวน 2 ครั้ง 1. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 มีมติให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ เป็นเวลา 6 เดือน 2. ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 มีมติให้ผ่านการประเมิน (ผ่านโดยการปรับปรุง) ผ่านการประเมินด้วยคะแนนซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2557		

องค์ประกอบ	วิทยฐานะ			
	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
๑. ด้านที่ ๑ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๑๐๐ คะแนน)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
๒. ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
๓. ด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน (๒๐๐ คะแนน)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
๓.๑ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๑๕๐ คะแนน)	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐
๓.๒ ผลงานทางวิชาการ (๕๐ คะแนน)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐



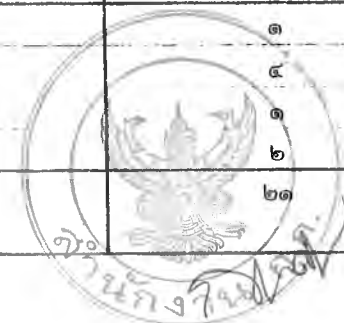
สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๒	๒	-	-	
๒	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๒	๒	-	-	
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๒	๒	-	-	
๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑	๑	-	-	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๖	๓	๑	๑๒	
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑๘	๖	๖	๖	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๙	๒	๔	๓	
๘	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๕	๔	๗	๔	
๙	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑๓	๔	๕	๔	
รวม		๗๘	๒๖	๒๓	๒๙	



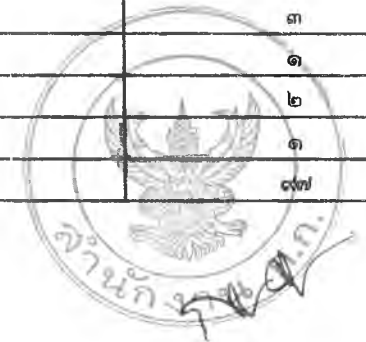
บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ การประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน (ราย)	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)
๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	-	-
		สำนักการระบายน้ำ	๑	-	-
		สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	๑	-	-
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๓	-	๗
๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักการศึกษา	๒	-	-
		สำนักการระบายน้ำ	๑	-	-
		สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	-	-	๑
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๕	-	๑๒
๓	นิติกรชำนาญการ	สำนักการจราจรและขนส่ง	-	-	๑
		สำนักการโยธา	-	-	๑
		สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	๑	-	๑
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑	-	๑
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักการจราจรและขนส่ง	-	-	๑
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	-	-	๑
๕	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักการจราจรและขนส่ง	-	-	๑
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๓	-	-
๖	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑	-	๒
๗	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	สำนักการศึกษา	-	-	๓
๘	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๖	-	๘
๙	วิศวกรโยธາชำนาญการ	สำนักสิ่งแวดล้อม	-	-	๑
		สำนักการโยธา	-	-	๔
		สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	-	-	๑
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑	-	๒
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	-	๒๑



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ การประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน (ราย)	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)
๑๑	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	-	-	๔
๑๒	นักผังเมืองชำนาญการ	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	๑	-	๕
๑๓	นักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	-	-	๓
๑๔	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑	-	๒
๑๕	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑	-	๖
๑๖	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักการศึกษา	๑	-	-
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๔	-	๑
๑๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑	-	๓
๑๘	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	๑	-	๑
๑๙	นักนันทนาการชำนาญการ	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	๒	-	๒
๒๐	นักวิชาการแผนที่ชำนาญการ	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง	๑	-	๑
รวมทั้งสิ้น		๑๔๓	๔๖	๐	๗๗



กษ.

บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๒	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
๓	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
๔	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	๑	๓
๕	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
๖	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
รวมทั้งสิ้น		๑๒	๑	๑๓



กน.

บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงาน ที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นายพนินทร ไซยทิพย์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กกพ.๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการกีฬา สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗.๓๔)	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๘๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านจัดการงานทั่วไป (รับผิดชอบสายงาน จัดการงานทั่วไป) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นางสาวไกรวรรณ เกียรติสุนทร นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพต.๑๗๒) กลุ่มงานกุมารเวชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๐๐)	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๗๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๗ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขากุมารเวชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๓	นางสาวฉันทพันธ์ พุกกะวัน นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๖)๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๖ เจ้าคุณพระประยูรวงศ์ สำนักอนามัย	นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๕.๖๖)	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๘๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๑๕ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๔	นายวสันต์ บางกล้า นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓๘)๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ จิต-ทองคำ บำเพ็ญ สำนักอนามัย	นายแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๓.๖๖)	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๒๖๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๑๕ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๕	นางสาวพชรอร สมบุญมจิตร นายสัตวแพทย์ชำนาญการ (ด้านตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิชาการ สัตวแพทย์สาธารณสุข) (ตำแหน่งเลขที่ สสธ.๒๕) กลุ่มชั้นสูตรโรคสัตว์ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย	นายสัตวแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านตรวจสอบและ วิเคราะห์ทางวิชาการ สัตวแพทย์สาธารณสุข)	ผ่าน (๘๓.๓๔)	๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๒๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านนายสัตวแพทย์ (รับผิดชอบสายงาน นายสัตวแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๖	นางสาวกัลยาบุษ อยู่นเย็น นายสัตวแพทย์ชำนาญการ (ด้านตรวจสอบและวิเคราะห์ทางวิชาการ สัตวแพทย์สาธารณสุข) (ตำแหน่งเลขที่ สสธ.๒๖) กลุ่มชั้นสูตรโรคสัตว์ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย	นายสัตวแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านตรวจสอบและ วิเคราะห์ทางวิชาการ สัตวแพทย์สาธารณสุข)	ผ่าน (๘๖.๐๐)	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๖๒ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านนายสัตวแพทย์ (รับผิดชอบสายงาน นายสัตวแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงาน ที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๓	นางพิริยา สาโรจน์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๔)๒๖) กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน สำนักงานมัย	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๒.๐๐)	๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๗๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ (รับผิดชอบสายงาน พยาบาลวิชาชีพ ในสังกัดสำนักอนามัย) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๔	นางสาวรุจิรา วงศ์ศิริ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๕๓)๘) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ พุ่งสองห้อง สำนักงานมัย	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๓๗.๐๐)	(ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ แก้ไข - ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ - วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ (รับผิดชอบสายงาน พยาบาลวิชาชีพในสังกัดสำนักอนามัย) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (ผลงานที่เป็น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เรื่อง "ผลของ โปรแกรมการสร้างเสริมสุขภาพต่อพฤติกรรม การควบคุมน้ำหนักและดัชนีมวลกาย ในบุคลากรศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๓ พุ่งสองห้อง" และข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อ พัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ มากขึ้น เรื่อง "การจัดการศึกษาโรงเรียน ผู้สูงอายุเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต" ยังมีเนื้อหาสาระไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ มีความเห็น เพิ่มเติมเกี่ยวกับผลงานที่เป็นผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา สรุปได้ ดังนี้ - กลุ่มเป้าหมายไม่ตรงกับผลของโปรแกรม การสร้างเสริมสุขภาพต่อพฤติกรรมควบคุม น้ำหนักและดัชนีมวลกายในบุคลากร ศูนย์บริการสาธารณสุข ซึ่งเป็นกลุ่มบุคลากร ทางการแพทย์ ไม่ใช่กลุ่มผู้ป่วยหรือ กลุ่มประชาชน ผลการดำเนินงานออกมาแล้ว ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การเชื่อมโยง ของแต่ละบทยังเรียบเรียงไม่เป็นระบบ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนคำตัวแปรต่าง ๆ ไม่ชัดเจน รวมทั้งไม่มีแผนการสอน ไม่มีผลทางคลินิก รายงานที่น่าเสนอไว้ ไม่เห็นทั้งระยะก่อน - หลัง และระยะติดตามผล เป็นผลงานที่มีกลุ่มเป้าหมายที่ไม่สอดคล้อง กับปัญหาที่พบในหน่วยงานที่เป็นบุคลากร ทางการแพทย์ที่มีความรู้ทางสุขภาพอยู่แล้ว
๕	นางสาวนริศรา ประเสริฐชัยกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๗๐๔) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๕.๐๐)	๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๓๓๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ (รับผิดชอบสายงาน พยาบาลวิชาชีพ ในสังกัดสำนักการแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงาน ที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๐	นายธนทัตชัย ลิ้มปัสวีส์ไพศาล ทันตแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๒๔๘) กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	ทันตแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๕.๔๔)	๕ มกราคม ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านทันตแพทย์ (รับผิดชอบสายงานทันตแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๑	นางสาวอิศวรรี ศักดิ์ทวีกุลกิจ ทันตแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพช.๕๔) กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน สำนักการแพทย์	ทันตแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๓.๓๓)	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๒๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านทันตแพทย์ (รับผิดชอบสายงานทันตแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๒	เรืออากาศเอกหญิง วิจิตา คุมราตวัน ทันตแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพจ.๒๔๙) กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	ทันตแพทย์ ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๖.๖๖)	๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านทันตแพทย์ (รับผิดชอบสายงานทันตแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๓	นางสาววันวิสาข์ สบายใจ เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ คบส.(๔๔)๓) กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๔ วัดชัยพฤกษ์มาลา สำนักอนามัย	เภสัชกร ชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๐.๖๘)	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๙๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงานเภสัชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (ผลงานมีคุณภาพ เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)



กษ.

**แผนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุ
 และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระยะ 2 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569)**

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 66	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
	ไตรมาส 4 ส.ค. - ก.ย.	ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค.	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค.	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย.	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย.	
2.4 การจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันระหว่าง กทม. กับ สอศ. เกี่ยวกับแนวทาง รูปแบบ 1 การพัฒนาระบบรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ รูปแบบ 2 แนวทางการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในประเด็นต่าง ๆ เช่น 1) ความรู้ความเข้าใจการเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและหลักการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2) แนวทางการดำเนินงานระหว่างสถานศึกษากับกรุงเทพมหานคร เช่น การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน แนวทางการติดตามและประเมินผล 2.5 จัดทำสรุปผลประชุมสัมมนา และจัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอขออนุมัติดำเนินการ กรณีดำเนินการ รูปแบบ 1 จัดทำ“โครงการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันตามโครงการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพกับกรุงเทพมหานครเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2568” (ของบ ปี 67 ล่วงหน้า เพื่อดำเนินการ ปี 68) กรณีดำเนินการ รูปแบบ 2 จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันพิจารณาแนวทางการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เช่น จัดทำแผนการเรียนและแผนการฝึกอาชีพ วิเคราะห์งาน แผนการฝึกตลอดหลักสูตร แผนการฝึกรายหน่วย ระยะเวลาเรียน/ฝึกทักษะวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายบุคลากร สัญญาการฝึกอาชีพ ฯลฯ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการและขั้นตอนมากกว่า รูปแบบ 1						

**แผนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระยะ 2 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569)**

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 67	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
	ไตรมาส 4 ส.ค. - ก.ย.	ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค.	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค.	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย.	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย.	
2.6 การศึกษาวิจัยแนวทางพัฒนาหลักสูตร ที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับ ราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ (ระยะ 1) ซึ่งกรุงเทพมหานครกำหนดแผนบริหาร กำลังคนระยะยาวในการปฏิบัติงานที่ต้องการกำลังคนที่มี สมรรถนะและพร้อมปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จ การศึกษา เช่น สาขาวิชาป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย หน่วยงานสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสาขาวิชาการจัดการบำบัดน้ำเสีย หน่วยงานสำนัก การระบายน้ำ เป็นต้น						
3. การดำเนินการคัดเลือกกรณีต่าง ๆ 3.1 การคัดเลือก “โครงการการคัดเลือกผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันตาม โครงการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะ วิชาชีพกับกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2568” 3.2 การคัดเลือก “โครงการความร่วมมือคัดเลือก กำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า รับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2568” 3.3 รายงานผลการศึกษาวิจัยแนวทางพัฒนา หลักสูตรที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อ เข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง โดยเฉพาะ (ระยะ 1 และ 2) เช่น สาขาวิชาป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และสาขาวิชาการจัดการ บำบัดน้ำเสีย เป็นต้น						

**แผนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระยะ 2 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569)**

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบ 67	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
	ไตรมาส 4 ส.ค. - ก.ย.	ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค.	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค.	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย.	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย.
3.4 จัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอขออนุมัติดำเนินการ “โครงการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569					
3.5 จัดตั้งคณะทำงานแนวทางการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเกี่ยวกับการดำเนินการรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าศึกษา การประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงสถานศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งของ สอศ. และ กทม.					



[Handwritten signature]

**แผนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ระยะ 2 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569)**

การดำเนินงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ 68	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
	ไตรมาส 4 ส.ค. - ก.ย.	ไตรมาส 1 ต.ค. - ธ.ค.	ไตรมาส 2 ม.ค. - มี.ค.	ไตรมาส 3 เม.ย. - มิ.ย.	ไตรมาส 4 ก.ค. - ก.ย.
4. การดำเนินการคัดเลือกกรณีต่าง ๆ 4.1 การคัดเลือก “โครงการการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันตามโครงการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพกับกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2569” 4.2 การคัดเลือก “โครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2569” 4.3 การประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ 4.4 สอศ. ดำเนินการรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาในสาขาหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ (ระดับ ปวส.) โดยเริ่มเข้าศึกษาปี 1 (ปีการศึกษา 1/2569 เริ่มเรียนตั้งแต่ พ.ศ. 69 - มี.ค. 70) และ ปี 2 (ปีการศึกษา 1/2570 เริ่มเรียนตั้งแต่ พ.ศ. 70 - มี.ค. 71) 4.5 กรุงเทพมหานครคาดว่าจะดำเนินการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหลังจากสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2570					



Handwritten signature or initials in blue ink.

แนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เป้าหมายและแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

เป้าหมาย	แนวทาง	แนวคิดการสรรหา
๑. สามารถทดแทนอัตราว่าง ๑,๐๓๓ อัตรา ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการประชาชนได้ ภายใน ๓ เดือน	๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสภาวะ “ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม”	การสร้างความร่วมมือกับแหล่งผลิต
		การสรรหาจากบุคลากรภายใน (ใช้ประโยชน์กำลังคนที่มีอยู่/สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง)
		เปิดกว้างให้ผู้สนใจเข้ารับราชการ กรุงเทพมหานคร
๒. สร้างนวัตกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเพิ่มช่องทางการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร (BMA Track) ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร		เพิ่มแหล่งสรรหาที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเทคโนโลยีและการบริการ
๓. ต่อยอดการฝึกงานไปสู่การจ้างงานและสรรหา ผู้มีความสามารถและสมรรถนะสูงเข้าสู่องค์กร ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร		การบูรณาการหน่วยงานของรัฐ ช่วยลดภาระงบประมาณที่ใช้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของรัฐในภาพรวม
๔. รักษากำลังคนไว้ในองค์กร		เพิ่มช่องทางและโอกาสให้ผู้สำเร็จการศึกษา (จบใหม่) เข้าสู่ระบบงานกรุงเทพมหานคร มากยิ่งขึ้น
	๒. สร้างความเข้มแข็งของระบบ onboarding (แนวทางการดูแลและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)	ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง ในการดูแลข้าราชการใหม่ร่วมกันจนเป็นวิถีปฏิบัติประจำวัน
	๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบและกลไกการสรรหา และเลือกสรรบุคคลให้ครบวงจร “ดึงดูด คัดเลือก รักษา/พัฒนา”	“ดึงดูด คัดเลือก รักษา/พัฒนา”



รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสถานะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๑ Quick Selection							
การสร้างความร่วมมือ กับแหล่งผลิต (สำนักงานคณะกรรมการการ- อาชีวศึกษา)	๑. โครงการความร่วมมือคัดเลือกลูกจ้างคน อาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับ ราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ดำเนินการครั้งที่ ๒) ในกลุ่มตำแหน่งช่างเทคนิค เกษตร และ พาณิชยกรรม ดังนี้ ๑.๑ นายช่างโยธา อัตราว่าง จำนวน ๒๐๓ อัตรา ๑.๒ พนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย อัตราว่าง จำนวน ๑๖๒ อัตรา ๑.๓ นายช่างสำรวจ อัตราว่าง จำนวน ๗๙ อัตรา ๑.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราว่าง จำนวน ๒๘๘ อัตรา		/				

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสถานะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๑ Quick Selection							
การสร้างความร่วมมือ กับแหล่งผลิต (สำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา)	๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการ อัตราว่าง จำนวน ๑๑๒ อัตรา ๑.๖ เจ้าพนักงานการเกษตร อัตราว่าง จำนวน ๓๖ อัตรา						
การสร้างความร่วมมือ กับแหล่งผลิต (สถาบันการศึกษา สังกัด กระทรวงสาธารณสุข)	๒. โครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคน ในภารกิจบริการด้านสุขภาพเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ (ดำเนินการครั้งแรก) กลุ่มตำแหน่งบริการด้านสุขภาพ ดังนี้ ๒.๑ เจ้าพนักงานสาธารณสุข อัตราว่าง จำนวน ๖๔ อัตรา ๒.๒ โภชนากร อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา	/		←	→		

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสถานะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๑ Quick Selection							
การสรรหาจากบุคลากรภายใน (ใช้ประโยชน์กำลังคนที่มีอยู่/ สร้างแรงจูงใจในการพัฒนา ตนเอง)	๓. โครงการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (ดำเนินการ ครั้งที่ ๒) ในกลุ่มตำแหน่ง สนับสนุนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ดังนี้ ๓.๑ พนักงานปกครอง อัตราว่าง จำนวน ๔๘ อัตรา ๓.๒ พนักงานเทคนิค อัตราว่าง จำนวน ๔๑ อัตรา ๓.๓ เจ้าพนักงานพัสดุ อัตราว่าง จำนวน ๔๖ อัตรา						

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสถานะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการสรรหา							
เพิ่มแหล่งสรรหาที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายด้วยเทคโนโลยีและการบริการ	๔. โครงการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ กทม. ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Testing) - กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไป ระดับวุฒิ ปวช./ปวส./อนุปริญญา และปริญญาตรี - วิธีการ: สอบในคอมพิวเตอร์	/					
	๕. โครงการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ กทม. (ภาค ก delivery) - กลุ่มเป้าหมาย: ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ช่วงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ระดับปริญญาตรี นำร่องมหาวิทยาลัยในกรุงเทพ ๒ แห่ง - วิธีการ: สอบแบบ Paper & Pencil	/					

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสถานะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการสรรหา							
	๖. โครงการพัฒนาเครื่องมือการสรรหาและเลือกสรร เช่น พัฒนาแบบสัมภาษณ์ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสัมภาษณ์. เสริมสร้างความรู้ในการสร้างข้อสอบ พัฒนาแบบประเมินทัศนคติ การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคลังข้อสอบเพื่อรองรับ E-Testing เป็นต้น - เป้าหมาย: ๑. เพื่อให้มีเครื่องมือการสรรหาและเลือกสรรที่สามารถนำไปใช้ได้ตรงตามความต้องการ - วิธีการ: พัฒนาเครื่องมือและสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้สร้าง/ผู้ใช้เครื่องมือ	/					

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสถานะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการสรรหา							
การบูรณาการหน่วยงานของรัฐ ช่วยลดภาระงบประมาณที่ใช้ใน การสรรหาและคัดเลือกบุคคล และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานของรัฐ ในภาพรวม	๗. การศึกษาเพื่อกำหนดแนวทาง การสรรหาและเลือกสรรผู้บริหารจาก หน่วยงานภาครัฐมาเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนวยการ - <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> : ข้าราชการ กทม. ประเภทอำนวยการ - <u>วิธีการ</u> : ศึกษาวิจัยเพื่อกำหนด แนวทางการสรรหาและเลือกสรร บุคคลภายนอก (ผู้บริหารจากหน่วยงาน ภาครัฐ) มาเป็นผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	/		←			→

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสถานะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๒ เพิ่มขีดความสามารถในการสรรหา							
การบูรณาการหน่วยงานของรัฐ ช่วยลดภาระงบประมาณที่ใช้ใน การสรรหาและคัดเลือกบุคคล และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการบริหารงานของรัฐ ในภาพรวม	๘. โครงการความร่วมมือใช้ประโยชน์ ฐานข้อมูลผู้สอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระหว่าง กรุงเทพมหานครกับกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย (ภาค ก ท้องถิ่น) - กลุ่มเป้าหมาย: บุคคลทั่วไปที่สนใจ เข้ารับราชการ - วิธีการ: จัดทำบันทึกข้อตกลงความ ร่วมมือกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	/					

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสถานะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๓ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นการทั่วไป							
เปิดกว้างให้ผู้ที่สนใจ เข้ารับราชการกรุงเทพมหานคร	๙. โครงการการแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ (สอบชอย) - กลุ่มเป้าหมาย: ตำแหน่งประเภท วิชาการ เป็นตำแหน่งที่มีอัตราว่างน้อยไม่เกิน ๕ ตำแหน่ง) เช่น ตำแหน่งนักวิชาการจัดหาที่ดิน - วิธีการ: สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการ		/				
	๑๐. โครงการคัดเลือกผู้พิการเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ (ดำเนินการ ครั้งที่ ๒) - กลุ่มเป้าหมาย: ตำแหน่งประเภท วิชาการ และประเภทวิชาทั่วไป - วิธีการ: TOR		/				

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสภาวะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถดถอยไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๔ การเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนสำหรับบริบทความเปลี่ยนแปลง							
เพิ่มช่องทางและโอกาส ให้ผู้สำเร็จการศึกษา (จบใหม่) เข้าสู่ระบบงานกรุงเทพมหานคร มากยิ่งขึ้น	๑๑. การศึกษาวิจัย : โครงการที่มีข้อสัญญา หรือเงื่อนไขผูกพันที่เป็นการเฉพาะกับ กทม. ๑๑.๑ การคัดเลือกผู้ที่กำลังจะสำเร็จ การศึกษา ระดับปริญญาตรีที่มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะสูงเข้าสู่องค์กร - กลุ่มเป้าหมาย: ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน Staff เช่น นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน นักวิเคราะห์งบประมาณ เป็นต้น - วิธีการ: สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการ คัดเลือก โดยใช้การฝึกงาน/ฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพเป็นส่วนหนึ่งของการทดสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	/					

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสถานะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๔ การเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนสำหรับบริบทความเปลี่ยนแปลง							
	๑๑.๒ การคัดเลือกผู้ที่กำลังจะสำเร็จ การศึกษา ระดับปริญญาตรีที่มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะสูงเข้าสู่องค์กร - กลุ่มเป้าหมาย: ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ ที่มีลักษณะงาน ชัดเจน ตรงตามคุณวุฒิการศึกษาที่เรียนมา - วิธีการ: สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการคัดเลือก	/		←			→

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสภาวะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๔ การเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนสำหรับบริบทความเปลี่ยนแปลง							
	๑๑.๓ การคัดเลือกนักศึกษาที่ฝึกงาน ด้วยระบบทวิภาคีกับกรุงเทพมหานคร จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / มหาวิทยาลัยที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เข้าสู่องค์กร - กลุ่มเป้าหมาย: ตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในกลุ่มตำแหน่ง ช่างเทคนิค เช่น นายช่างไฟฟ้า นายช่างเทคนิค นายช่างเครื่องกล เจ้าพนักงานสื่อสาร เป็นต้น - วิธีการ: สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการ คัดเลือก	/					

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๑. ปรับทิศรูปแบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เพื่อก้าวข้ามสภาวะ“ทดแทนอัตราว่างแบบถมเท่าไรไม่เต็ม” (๔ รูปแบบ ๑๒ โครงการ)							
➤ รูปแบบ ๔ การเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนสำหรับบริบทความเปลี่ยนแปลง							
	๑๒. การศึกษา : โครงการพัฒนาหลักสูตร ที่กรุงเทพมหานครจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงาน หนึ่งโดยเฉพาะ (ระยะ ๑) เช่น สาขาวิชา ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สาขาวิชาการ จัดการบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น (สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา /มหาวิทยาลัย ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ)	/					

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑. (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๒. สร้างความเข้มแข็งของระบบ onboarding (แนวทางการดูแลและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)							
การส่งเสริมความร่วมมือกับ หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งใน การดูแลข้าราชการใหม่ร่วมกัน จนเป็นวิถีปฏิบัติประจำวัน	➤ กิจกรรม ๑ จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ onboarding ให้กับ หน่วยงานต่าง ๆ พร้อมรับฟังความคิดเห็น จากหน่วยงานที่มีระบบ onboarding เข้มแข็ง เช่น สำนักอนามัย		/	←			→
	➤ กิจกรรม ๒ พัฒนาเครื่องมือติดตามและ ประเมินผลข้าราชการบรรจุใหม่ฯ และ กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผล ในทุกช่องทางการสรรหาและเลือกสรร บุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (ปัจจุบัน ต่างคนต่างติดตาม)		/	←			→

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๒. สร้างความเข้มแข็งของระบบ onboarding (แนวทางการดูแลและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)							
	➤ กิจกรรม ๓ ประชุมให้ความรู้ระบบการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ (เปลี่ยนจากบันทึกกระดาษมาเป็นคอมพิวเตอร์) โดยเพิ่มจากหน่วยงานนำร่อง ๑๐ หน่วยงาน	/		←			→



๖๖๕ ๖๖

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๒. สร้างความเข้มแข็งของระบบ onboarding (แนวทางการดูแลและพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)							
	➤ กิจกรรม ๔ พัฒนาหลักสูตรเพื่อใช้ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล <u>หลักสูตร</u> เตรียมความพร้อมกำลังคนอาชีพก่อนบรรจุเข้ารับราชการฯ (โครงการคัดเลือก MOU) <u>หลักสูตร</u> หลักสูตรระยะสั้นเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร (Reskill/Upskill) (โครงการคัดเลือกบุคลากรหรือลูกจ้าง) <u>หลักสูตร</u> ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่	/		←			→



ว.ร. น.

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบและกลไกการสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้ครบวงจร							
“ดึงดูด คัดเลือก รักษา/พัฒนา”	➤ กิจกรรม ๑ ปรับแผนการจัดสรร งบประมาณในโครงการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเข้ารับราชการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มุ่งเน้นความ คล่องตัว คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ (สอดคล้องกับภารกิจงานในช่วงเปลี่ยนทิศ ทางการสรรหา ปี ๖๗)		/				



สมศักดิ์ น.

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบและกลไกการสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้ครบวงจร							
“ดึงดูด คัดเลือก รักษา/พัฒนา”	➤ กิจกรรม ๒ จัดทำแนวทางร่วมกับสำนักงาน การเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ใน “แผนสรรหา บรรจุ พัฒนาข้าราชการ บรรจุใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีเป้าหมายเดียวกันคือ “ลดการ ไหลออก” และเพิ่มสิ่งจูงใจเพื่อรักษา ข้าราชการบรรจุใหม่ๆ เช่น จัดทำประกาศ ผลผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้ผู้สอบแข่งขัน ได้/ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถเลือกสถานที่ ปฏิบัติงานตามลำดับที่ กำหนดระยะเวลาใน จัดการปฐมนิเทศไม่ควรเกิน ๑-๒ เดือนที่ ได้รับการบรรจุ การเตรียมความพร้อมก่อน บรรจุฯ เป็นต้น	/					

รายละเอียดการดำเนินการตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

แนวคิดการสรรหา	โครงการ/กิจกรรม	ประเภทโครงการ		ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)			
		เชิงพัฒนา/ นวัตกรรม	งานประจำ (Routine)	ไตรมาส ๑ (ต.ค. - ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค. - มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย. - มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค. - ก.ย. ๖๗)
แนวทางที่ ๓. เพิ่มประสิทธิภาพระบบและกลไกการสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้ครบวงจร							
“ดึงดูด คัดเลือก รักษา/พัฒนา”	➤ กิจกรรม ๓ การเสนอ ออกก. สรรหาฯ เพื่อขยายระยะเวลาการใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ที่จะหมดบัญชีเดือน เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อเลี่ยงการจัดสอบแข่งขันรวม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ใช้วิธีการสอบชอย	/		←	→		
	➤ กิจกรรม ๔ ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เช่นหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ		/	←	→		
	➤ กิจกรรม ๕ จัดทำร่างระเบียบค่าตอบแทนให้กับนักศึกษาที่ฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร				←	→	



จ.ก. น.