



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร. ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๒๐)

ที่ กท.๐๓๐๑/๒๖๔๔

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
มาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอริญญา พรไชยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ฉบับ

" ยกเลิกชั้นความลับ
เมื่อ ๑๕ ธันวาคม ๖๕ "

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องนพรัตน์ ชั้น ๕ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------|
| ๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย
(รองศาสตราจารย์ทวิชา กมลเวชช ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.) | รองประธาน ก.ก. |
| ๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(นายชัยรัตน์ แก้วเพียงเพ็ญ หัวหน้าสำนักงาน ก.อ. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. เลขาธิการ ก.พ.ร.
(นางดารุณีย์ เผ่าสุวรรณ ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. เลขาธิการ ก.ค.ศ.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารธรรม) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(นายวันนี นนทศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. ปลัดกรุงเทพมหานคร
(นางสาวธนพร แดงจิว ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นางวันนี วัฒนะ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายอัครเดช จานงค์ธรรม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายไกรทอง กล้าแข็ง
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดาร์ตน์ หงวนเสงี่ยม
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. นายสมบัติ มะประเสริฐ
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายธวัชชัย พิทักษ์กุล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | |
| ๑๔. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | |



๑๕. รองศาสตราจารย์อิสระ ...

ฉบับ

๑๘. นางสาวโรนิตา

๑๙. นางสาวรุโนทัย เสืออ้อม	นิติกรชำนาญการ
๒๐. ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๑. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๒. นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๓. นางสาววรัชญา สุคันธพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวดารณี พายัญภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวนวิรัตน์ ศรีศรี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๖. นายณัฏฐ์ คงนวล	นิติกรปฏิบัติการ
๒๗. นางสาวศุภรัตน์ วงศ์ดีเพชร	นิติกรปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวชิตชนก วงศ์ทองทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นางสาวศิวพร ปริมาณ	พนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (รองศาสตราจารย์ทวิดา กมลเวชช) รองประธาน ก.ก. กล่าวเปิดประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) ประธาน ก.ก. ตัดภารกิจ จึงทำหน้าที่ประธานการประชุม และมอบฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Microsoft Teams

๒. ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการประชุมครั้งนี้มีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุม ณ ห้องนพรัตน์ จำนวน ๕ ราย และมีกรรมการ ก.ก. เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

๒.๑ ปลัดกระทรวงมหาดไทย กรรมการ ก.ก.

(นายชัยรัตน์ แก้วเพ็ญเพ็ญ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. แทน)

๒.๒ เลขาธิการ ก.พ.ร. กรรมการ ก.ก.

(นางดารุณีย์ เผ่าสุวรรณ ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน)

๒.๓ เลขาธิการ ก.ค.ศ. กรรมการ ก.ก.

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

๒.๔ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรรมการ ก.ก.

(นายวันนี นนทศิริ ผู้ช่วยปลัดกระทรวง แทน)

๒.๕ ปลัดกรุงเทพมหานคร

(นางสาวธนพร แดงจิว ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร แทน)

๒.๖ นางวันนี วัฒนะ

(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)



๒.๗ นายไกรทอง ...

ลับ

- ๕ -

- ๒.๗ นายไกรทอง กล้าแข็ง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
- ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรารัตน์ หงวนเสียม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
- ๒.๙ นายสมบัติ มะประเสริฐ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)
- ๒.๑๐ นางเบญจวรรณ สร้างนิทร กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๒.๑๑ รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๒.๑๒ นายอุบล เล่นวารี กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๒.๑๓ นายภาส ภาสสิทธิ์ กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ทั้งนี้ ได้มีการแสดงตนผ่านการบันทึกภาพและรายชื่อแสดงตนในระบบ Microsoft Teams เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร-
กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งมีทั้งสิ้น ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๔๐ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

“๑. กรณีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้
โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน มีดังนี้

ฯลฯ



(๕) กรณีการคัดเลือก ...

ลับ

(๕) กรณีการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับข้าราชการ และจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญงานสูงในงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้อง ปฏิบัติหน้าที่ในขณะมีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี

กรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครหมายความว่าผู้ปฏิบัติงาน ให้กับกรุงเทพมหานครซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะประจำ มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ รายบุคคล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม”

วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ ๑ (๕) กำหนด ดังนี้

“๔. เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้ประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า”

๒. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณา แนวทางการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร สรุปได้ดังนี้

๒.๑ วิธีการรับสมัครคัดเลือก ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ขอใบสมัครหรือดาวน์โหลด ใบสมัครเพื่อกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และยื่นใบสมัครที่ต้นสังกัด ซึ่งเมื่อพิจารณาแนววิธีการรับสมัครควบคู่ไปกับการประกาศผลการคัดเลือก พบว่า อาจเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียงลำดับที่ของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เนื่องจากวิธีการรับสมัครให้ยื่นใบสมัครที่ต้นสังกัดของแต่ละหน่วยงานมีวิธีการบริหารจัดการเพื่อส่งเอกสาร ใบสมัครช้า-เร็วแตกต่างกัน ซึ่งจะส่งผลต่อความเป็นธรรมในการกำหนดเลขประจำตัวสอบของผู้สมัครคัดเลือกและ การจัดลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือก

๒.๒ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกฯ ประกอบด้วย การทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง ๒๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ที่ประชุมมีมติอนุมัติตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือ ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๗ ตำแหน่ง อัตราว่าง ๕๔๕ อัตรา และให้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก และแนวทางการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่น ในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิด ความรอบคอบในการดำเนินการคัดเลือกกรณีดังกล่าว



อ.ก.ก. วิสามัญ ...

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาศักยภาพ และการประเมิน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้มีประเด็นข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ ๑ (๕) ว่า เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้ประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันนั้น เห็นควรให้นำผลคะแนนสอบ แต่ละภาค รวมถึงระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานคร และเลขประจำตัวสอบมาใช้ประกอบการพิจารณา เรียงลำดับที่ของผู้สอบได้ จึงมีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป และ ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

- (๑) ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๒) กรณีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๓) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีระยะเวลา การปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๔) กรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเท่ากัน ให้ผู้สมัครคัดเลือก ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการคัดเลือกบุคลากร- กรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การประกาศผลการคัดเลือกมีความสอดคล้องกับการกำหนดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกฯ และเกิดความเป็นธรรมแก่ผู้สมัครคัดเลือกฯ ในการประกาศผลการคัดเลือก จึงเห็นควรขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในส่วนของวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ ๑ (๕) ดังนี้

วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามกรณีข้อ ๑ (๕)

๔. เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้ประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบ ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- (๑) ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๒) กรณีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๓) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีระยะเวลา การปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๔) กรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเท่ากัน ให้ผู้สมัครคัดเลือก ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า



ประเด็นสำคัญ ...

ประเด็นสำคัญในการพิจารณา

๑. การคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญดำเนินการภายใต้หลักความรู้ความสามารถ ดังนั้น จึงไม่ควรนำเลขประจำตัวสอบมาเป็นปัจจัยในการจัดลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือก

๒. ควรปรับข้อ (๔) กรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเท่ากัน ให้ผู้สมัครคัดเลือกที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เป็น (๔) กรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเท่ากัน ให้ผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องหรือเกือบลบกับกรุงเทพมหานครมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

มติที่ประชุม อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

เรื่องที่ ๓.๒ ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคล เฉพาะในส่วนของการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

กรุงเทพมหานครเสนอขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะในส่วนของการรับเงินประจำตำแหน่งของสายงานที่ ก.ก. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เวียนแจ้งกระทรวง กรม จังหวัด เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ กรณีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๑.๑.๑ การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ มีหนังสือฉบับนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) ผ่านการประเมินผลงานหรือประเมินศักยภาพที่จะสะท้อนให้เห็นว่า ผู้นั้นมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญพอที่จะปฏิบัติงานนั้น หรือสามารถพัฒนาตนเองเพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานวิชาชีพเฉพาะด้านนั้นได้ ตามวิธีการที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อผ่านการประเมินตามข้อ (๒) แล้ว

๑.๑.๒ การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้กระทำเมื่อข้าราชการผู้นั้นผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการแล้ว



๑.๒ กรณี ...

๑.๒ กรณีการให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ในอัตรา ๑๕,๖๐๐ บาท ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑.๒.๑ ต้องดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒.๒ ผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ โดยให้มีคณะกรรมการที่ อ.ก.พ. กระทรวงแต่งตั้ง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในงานของตำแหน่งที่จะประเมิน เพื่อรับเงินประจำตำแหน่ง เป็นผู้พิจารณา โดยให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ประโยชน์ของผลงาน ๔๐ คะแนน ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๓๐ คะแนน และคุณภาพของ ผลงาน ๓๐ คะแนน โดยเกณฑ์ผ่านการประเมินจะต้องได้รับการพิจารณาให้ “ผ่าน” จากคณะกรรมการผู้ประเมิน เกินกึ่งหนึ่ง และจะต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑.๒.๓ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง เมื่อผ่านการประเมินตามข้อ ๑.๒.๒ แล้ว

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคล และการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ การประเมินเพื่อการย้าย การโอน การบรรจุกลับ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และระดับ ๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ สำหรับการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการในสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานนายสัตวแพทย์ ซึ่งเดิมระดับ ๔ - ๖ เป็นระดับควบคุม ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖ โดยมีเงื่อนไขว่า ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ จะต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของ ระดับชำนาญการ

ทั้งนี้ การประเมินเพื่อการย้าย การโอน การบรรจุกลับ และการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ โดยให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาประเมิน

๒.๒ การได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้



๒.๒.๑ ...

๒.๒.๑ การประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ

- ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานจาก ก.ก. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ (วิชาชีพเฉพาะ) ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒.๒.๒ การประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

- ต้องผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๑ (เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือวิชาชีพเฉพาะ) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๔๗ โดยให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาประเมิน

๓. การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือ การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

๔. กระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๘.๐๘/๑๖๒๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ขอให้ ก.พ. พิจารณายกเว้นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ และนายสัตวแพทย์ ระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๖.๒/๒๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า ก.พ. ได้มีมติอนุมัติให้ กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ ทันตแพทย์ และนายสัตวแพทย์ ระดับชำนาญการ โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖ จนกว่า ก.พ. จะกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลและการประเมินผลงานรูปแบบใหม่แล้วเสร็จ

๕. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ อนุมัติกำหนดการให้ข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

๕.๑ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้น ข้อ ๒ (๖) ข้อ ๓ และข้อ ๔ และให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔



๕.๒ ให้ถือปฏิบัติ ...

๕.๒ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้น ข้อ ๓ โดยกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานตามบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามที่ ก.ก. กำหนด ในตำแหน่งประเภทใด ระดับใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในอัตราที่กำหนด

๕.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปรับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าตามบัญชีท้ายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชกฤษฎีกาการปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ และบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประกอบกับที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ อนุมัติกำหนดสายงานเพิ่มเติมในบัญชีกำหนดสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ สายงาน ดังนี้

- (๑) สายงานวิชาการคอมพิวเตอร์
- (๒) สายงานกายภาพบำบัด
- (๓) สายงานทันตแพทย์
- (๔) สายงานเทคนิคการแพทย์
- (๕) สายงานนายสัตวแพทย์
- (๖) สายงานพยาบาลวิชาชีพ
- (๗) สายงานแพทย์
- (๘) สายงานเภสัชกรรม
- (๙) สายงานรังสีการแพทย์
- (๑๐) สายงานวิศวกรรมเครื่องกล
- (๑๑) สายงานวิศวกรรมไฟฟ้า
- (๑๒) สายงานวิศวกรรมโยธา
- (๑๓) สายงานสถาปัตยกรรม
- (๑๔) สายงานเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย
- (๑๕) สายงานกิจกรรมบำบัด
- (๑๖) สายงานแพทย์แผนไทย
- (๑๗) สายงานจิตวิทยาคลินิก
- (๑๘) สายงานกายอุปกรณ์
- (๑๙) สายงานเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก
- (๒๐) สายงานแพทย์แผนจีน

๖. กฎ ก.ก. ว่าด้วยการให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในประเภท สายงาน และระดับตามที่กำหนดในกฎ ก.ก. นี้ และปฏิบัติหน้าที่หลัก ในตำแหน่งดังกล่าว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๗. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ...

๗. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๑๗๑๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในการนำเสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการประเมินบุคคลฯ

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. ตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๒/๒๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นประโยชน์ต่อข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันกรุงเทพมหานครดำเนินการโดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ทำให้การรับเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญกับข้าราชการพลเรือนสามัญ มีแนวทางในการดำเนินการกรณีการรับเงินประจำตำแหน่งฯ ที่ต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การขอรับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการของกรุงเทพมหานครเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกและการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เฉพาะในส่วนของการรับเงินประจำตำแหน่งของสายงานที่ ก.ก. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒.๒.๑ โดยนำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖.๒/๒๖๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มาปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและหลักเกณฑ์ฯ ของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งของสายงานที่ ก.ก. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

๑.๒ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการแล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่ก่อนวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒. แนวทางการดำเนินการกรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ส่งผลงานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งถึงส่วนราชการที่ปฏิบัติงานการแล้วแต่ที่หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบในการประเมินผลงานได้รับเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำเสนอตามลำดับขั้นตอนได้ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งเมื่อผ่านการประเมินคุณสมบัติและ



ผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงานที่มีเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที รวมกับระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขผลงาน

ทั้งนี้ สำหรับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานนายสัตวแพทย์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖ ไปก่อน จนกว่าจะมีการกำหนดเป็นรูปแบบอื่น (รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งของสายงานที่ ก.ก. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

มติที่ประชุม อนุมัติตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

เรื่องที่ ๓.๓ รายงานการยุติเรื่อง ราย

กลับ

- ๑๓ - ถึง - ๔๒ -

กลับ

ลับ

-- ๔๓ --

เรื่องที่ ๓.๔ รายงานการรังดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน ราย

ลับ



กลับ

- ๔๔ - ถึง - ๔๕ -

กลับ

เรื่องที่ ๓.๕ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ราย

ลับ



กลับ

- ๖๐ - ถึง - ๘๒ -

กลับ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ขอรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ (ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ) ที่ประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา มีมติเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกำหนดเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลการปฏิบัติงาน



(ด้านที่ ๓) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ (ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ) ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ได้รับความเห็นชอบตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๒ เรื่อง ขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเลื่อนเป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

- สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๖ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๕ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๕ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๖ ราย)

- สายงานการสอน จำนวน ๘๑ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๗ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔๐ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๑๔ ราย)

สำนักงาน ก.ก. ได้แจ้งผลการพิจารณาตามข้อ ๒.๒ ให้สำนักงานการศึกษาดำเนินการแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๒๑๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

๓.๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติรับรองคุณวุฒิการศึกษา ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒ ราย และผู้สอบข้อเขียนได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ ราย (รายละเอียด ตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติ การขอประเมินบุคคล จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวชวาศรี พูนวุฒิกุล

๒. นางสาวพิริยา สุดสวัสดิ์

๓. นางสาวศิริรัตน์ ภูริสินสิทธิ์

ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาทันตแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ให้มีผลการประเมินไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ก. ได้รับคำขอประเมินบุคคลที่มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ มีมติให้เน้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ



เรื่องที่ ๔.๒ ...

**เรื่องที่ ๔.๒ แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ของกรุงเทพมหานคร
สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ และให้หน่วยงานของรัฐนำแนวทางฯ พร้อมคู่มือไปปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีหลักการสำคัญคือ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐปรับตัวได้อย่างสอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างคล่องตัวและทันการณ์ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงานภาครัฐ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการรับบริการเป็นสำคัญ ซึ่งจะต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการปรับรูปแบบการบริหารส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในภาพรวมทุกมิติ เช่น ระบบและขั้นตอนการทำงานและการให้บริการประชาชน การบริหารทรัพยากรบุคคล การปรับปรุงด้านเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถส่งเสริมให้เกิดการปรับวิถีคิดและกรอบความคิด (Mindset) ของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ เพื่อให้พร้อมปรับตัวเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนให้มีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองตลอดเวลา เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และยังเปิดโอกาสให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณากำหนดรูปแบบวิธีการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงคุณภาพชีวิตในการทำงานของผู้ปฏิบัติงานและวิถีการดำเนินชีวิต เพื่อการสร้างสมดุลที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน สำหรับรูปแบบการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๓ รูปแบบ คือ รูปแบบที่ ๑ การปฏิบัติงานในที่ตั้งโดยการเหลื่อมเวลาทำงาน รูปแบบที่ ๒ การปฏิบัติงานในที่ตั้งโดยการนับชั่วโมงการทำงาน เช่น กำหนดให้สามารถเลือกเวลาเข้างานได้ตามความเหมาะสมกับรูปแบบการดำรงชีวิต โดยไม่กระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน โดยเมื่อนับเวลาปฏิบัติงานรวมกันแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และรูปแบบที่ ๓ การปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง โดยกำหนดให้สัปดาห์หนึ่งจะต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพ ลักษณะของงานตามภารกิจของส่วนราชการและการให้บริการแก่ประชาชน โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ และความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ

๒. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งสั่งการให้กำหนดแนวทางให้คนพิการสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ โดยส่งมอบงานผ่านช่องทางออนไลน์ และนโยบาย “ผู้ว่าฯ เทียงคีน” เพื่อรองรับการใช้ชีวิตช่วงกลางคืนของคนในเมือง จึงต้องมีผู้ปฏิบัติงานที่พร้อมรองรับภารกิจต่าง ๆ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้วิเคราะห์ เทียบเคียงข้อมูล ประเมินผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งและการเหลื่อมเวลาทำงาน ตลอดจนสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และนำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดกรอบแนวทางการพัฒนารูปแบบและเวลาการทำงานให้สอดคล้องกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามสาระสำคัญที่กล่าวไป และลักษณะงานของกรุงเทพมหานครซึ่งมีความหลากหลาย โดยกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงานไว้ ๓ รูปแบบ คือ ๑) การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง โดยการเหลื่อมเวลาทำงาน ๒) การปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง โดยการนับชั่วโมงทำงาน และ ๓) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง



๔. สำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอแนวทางฯ ต่อ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหาร-
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และ อ.ก.ก.ฯ ได้เห็นชอบกรอบแนวทางฯ ดังกล่าว ในการประชุมครั้งที่
๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมดังนี้

๔.๑ ควรมีการเตรียมเครื่องมือการวัดผลผลิตภาพ (Productivity) ของการทำงานในแต่ละรูปแบบ
โดยอาจใช้การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยรูปแบบ OKRs และทดสอบ (Sandbox) กับบางหน่วยงาน
พร้อมทั้งติดตามประเมินผลเพื่อนำมาออกแบบให้เหมาะสมต่อไป

๔.๒ ควรมีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
รวมทั้งปรับมุมมอง (Mindset) ของผู้ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแนวทางฯ ที่เปลี่ยนไป ตลอดจนสื่อสารกับ
ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบช่วงเวลาการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๔.๓ ควรมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการให้บริการเพื่อรองรับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ-
ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และลดปริมาณผู้มาติดต่อ ณ สถานที่ตั้ง โดยระบุให้ชัดเจนว่ามีลักษณะงานใดบ้าง
ที่ประชาชนสามารถรับบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งขยายวัน-เวลาให้บริการ ตลอดจนออกแบบ
การปฏิบัติงานให้มีความหลากหลายตามภารกิจและบริบทที่แตกต่าง โดยมีผู้ปฏิบัติงานที่พร้อมรองรับภารกิจต่าง ๆ
ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๔ ควรกำหนดแนวทางการเสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง
กับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง รวมถึงผู้ที่ทำงานในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่เหมาะสม
ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้พร้อมดำรงตำแหน่งบริหารในอนาคต

๔.๕ แนวทางฯ ควรครอบคลุมไปถึงคนพิการและผู้ด้อยโอกาส โดยไม่จำเป็นต้องให้คนกลุ่มนี้
เดินทางมาทำงาน ณ สถานที่ตั้งทุกวัน โดยมอบหมายงานให้เหมาะสม และในอนาคตเมื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ
อาจกำหนดให้มีการจ้างงานเป็นลักษณะแบบไม่เต็มเวลา (part time) เพื่อรองรับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น

๔.๖ ควรมีการประเมินเรื่องความผูกพันต่อองค์กรหลังจากปรับแนวทางการปฏิบัติราชการ
ให้รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่

๔.๗ ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติราชการให้รองรับวิถีชีวิตและ
การทำงานวิถีใหม่ต้องให้ความสำคัญเรื่องวินัยข้าราชการอย่างเคร่งครัด โดยผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถบริหาร
จัดการตนเองได้เป็นอย่างดี เพื่อไม่เกิดความเสียหายกับภารกิจงานและองค์กร

๔.๘ ควรคำนึงถึงข้อจำกัดทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เครื่องมือ และค่าใช้จ่ายของข้าราชการ-
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร รวมทั้งควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่ลดลงเมื่อใช้การทำงานรูปแบบใหม่
เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหารทำการนอกเวลา เป็นต้น ตลอดจนการจัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อเป็นส่วนลด
ในการจัดซื้ออุปกรณ์และค่าอินเทอร์เน็ตให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. จะนำข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก.ฯ ไปปรับปรุงกรอบแนวทางฯ ให้เหมาะสมต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. การกำหนดช่วงเวลาในการเหลื่อมเวลาปฏิบัติราชการที่เหมาะสมกับสภาพการจราจรของ
กรุงเทพมหานคร ควรห่างกันอย่างน้อย ๑ - ๑.๓๐ ชั่วโมง จึงจะเกิดความยืดหยุ่นด้านเวลาอย่างแท้จริง รวมทั้ง
การกำหนดชั่วโมงการทำงานควรสอดคล้องกับภารกิจจริง ไม่กระทบสิทธิประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงาน

๒. นอกจากการกำหนดวิธีการประเมินผลผลิตภาพที่แตกต่างกันตามรูปแบบการทำงาน รวมทั้ง
กำหนดแนวทางการส่งมอบผลงานที่ชัดเจนแล้ว ควรมีการทำความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง



โดยเฉพาะคนรุ่นเก่า เข้าใจหลักการที่แท้จริงของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งที่ต้องมีการปฏิบัติงานตามปกติ ไม่ใช่การหยุดงาน ซึ่งอาจจะใช้การฝึกอบรมหรือการให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ

๓. การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ควรคำนึงถึงช่วงอายุของผู้ปฏิบัติงานด้วย เนื่องจากการทำงานวิถีใหม่อาจจะเหมาะสมกับคนบางรุ่นที่สามารถทำงานโดยลำพัง และไม่ต้องการเข้าสังคม ตลอดเวลา

๔. ควรระมัดระวังไม่ให้ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเกิดความซึมเศร้าจากการทำงานโดยลำพัง และหรือความเข้าใจผิดจากการคิดว่างานตนเองไม่สำคัญ จึงไม่ต้องทำร่วมกับเพื่อนร่วมงาน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของ ก.ก. ไปปรับปรุงแนวทางฯ ให้เหมาะสมต่อไป

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง โดยเป็นการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยรับสมัครเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานครหรือของสำนักงาน ก.พ. เปิดรับสมัครสอบในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง อัตราว่างจำนวน ๒๐ อัตรา และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง อัตราว่างจำนวน ๔๗ อัตรา รวมอัตราว่างทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา โดยรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มีผู้สมัครสอบในตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ราย และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒,๒๑๐ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒,๒๓๐ ราย สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีผู้เข้าสอบจำนวน ๑,๔๔๒ ราย และขาดสอบ จำนวน ๗๘๘ ราย มีผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ราย และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗๔๕ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๗๕๓ ราย และมีผู้เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเข้ารับการประเมินทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ และการทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ และเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗๓๓ ราย

การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ราย และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๗๒๕ ราย รวมจำนวนผู้สอบแข่งขันได้ ๗๓๓ ราย (คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๓ ของจำนวนผู้เข้าสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ตามจำนวนตำแหน่งว่างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ



เรื่องที่ ๔.๔ รายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. โดยคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ฉบับ

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญโดยอนุโลม

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้นำกฎหมายลำดับรองที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เช่น กฎ มติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่ออกโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลตามกฎหมายดังกล่าว มติคณะรัฐมนตรี พระราชกฤษฎีกา มาใช้บังคับกับข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณีตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม เว้นแต่ ก.ก. จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

๓. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณามอบหมายให้หน่วยงาน หรือส่วนราชการสังกัดสำนักงาน ก.ก. ดำเนินการศึกษาปรับปรุง หรือจัดทำหลักเกณฑ์ และนำเสนอ ก.ก. เพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานครเป็นประจำทุกเดือน

(๒) เร่งรัด กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงาน ส่วนราชการสังกัดสำนักงาน ก.ก. ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ.

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ได้มีการประชุมพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑๒ ฉบับ และมีผลการพิจารณานำเสนอ ก.ก. ดังนี้

๔.๑ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่นำมาใช้โดยอนุโลมกับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒ หนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐ ฉบับ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง การนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

เนื่องจากวาระการประชุมบางเรื่องมีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องเร่งดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการจึงขอนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม ดังนี้

เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ ขออนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ



เรื่องที่ ๓.๒ ขอปรับปรุงหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคล เฉพาะในส่วนของการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ

เรื่องที่ ๓.๓ รายงานการยุติเรื่อง ราย

เรื่องที่ ๓.๔ รายงานการงดโทษเป็นว่ากล่าวตักเตือน ราย

เรื่องที่ ๓.๕ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ราย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการได้ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จดยางานการประชุม

เอกสารแนบท้าย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้มีความเหมาะสมในการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะเหมาะสมกับภารกิจ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และทันต่อการเปลี่ยนแปลง ประกอบกับมาตรา ๑๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก และการขึ้นบัญชี รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ก.ก. จึงสมควรที่จะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ก.ก. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

๑. กรณีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน มีดังนี้

(๑) กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ หรือผู้ได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาจากกรุงเทพมหานคร ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

(๒) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.ก. อนุมัติให้หน่วยงานจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ หรือหลักสูตรที่มีสัญญาผูกพันตามโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก หรือโครงการที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันที่เป็นการเฉพาะกับกรุงเทพมหานคร หรือโครงการทุนการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

(๓) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ใช้ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามที่ ก.ก. กำหนด ซึ่งมีความจำเป็นหรือเป็นเหตุพิเศษ

(๔) กรณีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น หรือการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นของกรุงเทพมหานคร

(๕) กรณีการคัดเลือกบุคลากรกรุงเทพมหานครหรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับข้าราชการ และจำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญงานสูงในงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าห้าปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในขณะมีวุฒิการศึกษาตามที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดไม่น้อยกว่าสามปี

กรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครหมายความว่าผู้ปฏิบัติงานให้กับกรุงเทพมหานครซึ่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ กำหนดการปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำมีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาการปฏิบัติงานซึ่งไม่เกินปีงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน เนื่องด้วยการปฏิบัติงานนั้น นอกจากนี้ ให้หมายความรวมถึงผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการการกายบุคคล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยอนุโลม



(๖) กรณีเป็นตำแหน่งที่มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้วไม่มีผู้สมัครสอบ หรือ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้วมีผู้สอบแข่งขันได้ไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศ

(๗) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้เพราะอยู่ระหว่าง รับประทานการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

(๘) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอ รับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการ จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๙) กรณีอื่นที่ ก.ก. อนุมัติ

๒. สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตามข้อ ๑ (๑) และข้อ ๑ (๒) ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๑

(๒) กรณีตามข้อ ๑ (๓) และข้อ ๑ (๖) ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๒

(๓) กรณีตามข้อ ๑ (๔) ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๓

(๔) กรณีตามข้อ ๑ (๕) ให้ดำเนินการตามวิธีการที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๔

(๕) กรณีตามข้อ ๑ (๗) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณี ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ ในเอกสารหมายเลข ๕ และหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๖ พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาหลักฐานการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อสำนักงาน ก.ก. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มีความเสียหาย และมารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยสอบแข่งขันได้ที่ว่างอยู่ได้

(๖) กรณีตามข้อ ๑ (๘) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณียื่นหนังสือแสดงความจำนง ขอบรรจุเข้ารับราชการและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่กำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อสำนักงาน ก.ก. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณา เห็นสมควรที่จะบรรจุผู้นั้นเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ผู้นั้นมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุไว้แล้วที่มีว่างอยู่ได้

๓. ให้ปลัดกรุงเทพมหานครแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีตามข้อ ๑ (๒) และ (๕) ประกอบด้วย รองปลัดกรุงเทพมหานครที่สั่งราชการสำนักงาน ก.ก. เป็นประธาน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรรมการอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดตำแหน่ง สัดสวน และ จำนวนตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือกในแต่ละกรณีเหตุพิเศษที่กำหนด โดยพิจารณาตามความจำเป็นและ เหมาะสม และนำเรียนปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. เมื่อสำนักงาน ก.ก. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกได้ดำเนินการคัดเลือก เสร็จแล้วในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามแบบรายงานตามเอกสารหมายเลข ๗ พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งไปยังสำนักงาน ก.ก. เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. การดำเนินการต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกนี้ให้เสนอ ก.ก. พิจารณา



วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ ๑ (๑) และข้อ ๑ (๒)

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๕ พร้อมหลักฐานการศึกษา

๒. ให้สำนักงาน ก.ก. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๓. ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้

๔. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งได้



[Handwritten signature]

วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ ๑ (๓) และ (๖)

๑. ให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

(๒) จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

เข้ารับการคัดเลือก

(๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๗) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

(๘) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่ครอบคลุมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง ซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

(๙) เกณฑ์การตัดสิน

(๑๐) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑๑) การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๒) เงื่อนไข ข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ เช่น ห้ามหน่วยงานต่าง ๆ โอนผู้ได้รับ คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เป็นต้น

๑.๓ จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร เว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครทางสื่ออื่น ๆ ตามความ เหมาะสม

๑.๔ กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารหมายเลข ๕ พร้อมหลักฐานการศึกษา และเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตราตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๓. ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดในข้อ ๑.๒ (๘) โดยคณะกรรมการคัดเลือกอาจแต่งตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๔. การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละ วิธีการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



Signature

๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๕.๑ เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้วให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๕.๓ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิจากการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ภายในเวลาที่หน่วยงานหรือส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้โดยการโอน แต่หน่วยงานที่จะบรรจุไม่รับโอน และได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอน ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๕.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิก และ ก.ก. พิจารณาเห็นว่าผู้นั้นมีหลักฐานว่ามีเหตุอันสมควรมิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบได้และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนั้นยังไม่ยกเลิก ให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะบรรจุในครั้งต่อไป

๖. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗. กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง ภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีกและบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกยังไม่ยกเลิก ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามลำดับที่ในบัญชี



[Handwritten signature]

วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ ๑ (๔)

การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นกรณีที่กรุงเทพมหานครมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ให้สำนักงาน ก.ก. สามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นจำนวนสามเท่าของตำแหน่งว่าง แต่ไม่น้อยกว่าสิบคน โดยเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุไปตามลำดับต่อกันเรื่อยๆ โดยไม่ซ้ำกัน และเมื่อเรียกจนถึงคนสุดท้ายในบัญชีแล้ว แต่บัญชียังไม่ยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุอีก ในกรณีที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เหลือในบัญชีน้อยกว่าสิบคน ให้เรียกตามจำนวนที่เหลือในบัญชีได้ ทั้งนี้ คำว่า “ตำแหน่งอื่น” ให้หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกัน แต่ต่างหน่วยงานและส่วนราชการอื่นด้วย ให้ดำเนินการตามวิธีการและเงื่อนไข ดังนี้

๑. การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑ ให้สำนักงาน ก.ก. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร-สามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๑.๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑.๑ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีโดยกำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ สำนักงาน ก.ก. อาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๓ ให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งมาเพื่อรับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑.๒ ดังนี้

(๑) ประสานกับสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ได้ชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

(๒) แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนตามข้อ ๑.๓ (๑) สมัครรับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่า



[Signature]

ก. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

ข. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีการตามข้อ ๑.๒ วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้

๑.๔ ให้สำนักงาน ก.ก. กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยมีสาระสำคัญ ได้แก่ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิม และชื่อ - ชื่อสกุล

๑.๕ การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และให้สำนักงาน ก.ก. ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นนั้นเรียงตามลำดับที่ โดยมีสาระสำคัญตามข้อ ๑.๔ ด้วย และส่งประกาศการขึ้นบัญชีนั้นไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี

๑.๖ เมื่อสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะเรียกผู้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑.๕ มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ในบัญชี ให้ตรวจสอบก่อนว่า ผู้ที่จะเรียกรายงานตัวนั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑.๓ (๒) ข. แล้วจึงมีหนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัว โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน และในวันที่ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ให้ตรวจสอบผู้ที่มารายงานตัวเพื่อจะรับการบรรจุด้วยว่า ผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑.๓ (๒) ข. อยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ และขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่น ๆ ในการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับการบรรจุครั้งนี้ และให้คัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม แล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑.๗ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ



[Handwritten signature]

๒. การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นของกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้สำนักงาน ก.ก. ประสานขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน เพื่อนำไปบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒.๒ ให้สำนักงาน ก.ก. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นของกรุงเทพมหานครขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

๒.๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีโดยกำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ สำนักงาน ก.ก. อาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๔ ให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน มาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นตามข้อ ๒.๓ ดังนี้

(๑) ประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีเพื่อให้ได้ชื่อ ที่อยู่ และข้อมูลของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่กำหนด

(๒) แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนตามข้อ ๒.๔ (๑) สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่า

๒.๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครครั้งนี้เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มิใช่บรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒.๒) สิทธิของผู้สอบแข่งขันได้ในระหว่างการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของกรุงเทพมหานคร มีดังนี้

ก. ผู้สอบแข่งขันได้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนตามเดิม และมีสิทธิในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามเดิม แล้วแต่กรณี



[Handwritten signature]

ข. ผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนที่ได้บรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จะยังคงมีสิทธิในการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เมื่อส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนเรียกให้มาบรรจุเมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้โดยบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นจะต้องยังไม่หมดอายุ

ค. ผู้ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

ง. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีการตามข้อ ๒.๓ วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.ก. กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิม และชื่อ - ชื่อสกุล

๒.๖ การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มิผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และให้สำนักงาน ก.ก. ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นนั้นเรียงตามลำดับที่ โดยมีสาระสำคัญตามข้อ ๒.๕ ด้วย และส่งประกาศการขึ้นบัญชีนั้นไปยังสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี

๒.๗ เมื่อสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะเรียกผู้ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒.๖ มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ในบัญชี ให้ตรวจสอบก่อนว่า ผู้ที่จะเรียกรายงานตัวนั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๒.๔ (๒) ค. แล้วจึงมีหนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัว โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน และในวันที่ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ให้ตรวจสอบผู้ที่มีรายงานตัวเพื่อจะรับการบรรจุด้วยว่า ผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๒.๔ (๒) ค. อยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มีรายงานตัวครั้งนี้ แล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๒.๘ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยห้ามโอนไปหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๒.๙ ให้แจ้งผลการดำเนินการคัดเลือกให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีทราบภายหลังการสรรหาและเลือกสรรแล้วเสร็จ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับส่วนราชการเจ้าของบัญชีด้วย



[Handwritten signature]

วิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ ๑ (๕)

๑. ให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

๑.๒ ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๒) จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

เข้ารับการคัดเลือก

(๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(๗) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

(๘) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่ครอบคลุมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง ซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

(๙) เกณฑ์การตัดสิน

(๑๐) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก และการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

(๑๑) การบรรจุและแต่งตั้ง

(๑๒) เงื่อนไข ข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ เช่น ห้ามหน่วยงานต่าง ๆ โอนผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เป็นต้น

๑.๓ จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร เว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๑.๔ กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒. ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดในข้อ ๑.๒ (๘) โดยคณะกรรมการคัดเลือกอาจแต่งตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

๓. การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในข้อสอบแต่ละวิธีการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



Handwritten signature or initials.

๔. เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้ประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) กรณีคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) กรณีคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) กรณีที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานกับกรุงเทพมหานครเท่ากัน ให้ผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกมากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕. เมื่อสำนักงาน ก.ก. หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีให้ดำรงตำแหน่งได้ เมื่อแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกครบตามจำนวนตำแหน่งว่างแล้ว ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอันยกเลิก



[Handwritten signature]

เอกสารหมายเลข ๕

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
กรณีพิเศษ.....

ติดรูปถ่ายขนาด
๑.๕ x ๒ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ.....

จังหวัด.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา.....

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-mail address.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพ

- ☐ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง.....
- ☐ บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง.....
- ☐ ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....
- ☐ ลูกจ้าง/พนักงานราชการของส่วนราชการอื่น ตำแหน่ง.....
- ☐ กำลังศึกษาต่อ
- ☐ อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน สำนัก/บริษัท.....กอง/ฝ่าย.....

e-mail address.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

สังกัด.....



๖๖

๒. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....

๓. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่..... ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

วันที่ เดือน



แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ๑*ตำแหน่ง.....
สังกัด.....เป็นผู้บังคับบัญชาของ.....
ขอรับรองว่าในระหว่างที่.....รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร นั้น
ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหาร ดังนี้

๒*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ

- ๑* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป
๒* การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำความผิดวินัยทหาร
อย่างไรหรือไม่ และได้พ้นจากราชการทหาร โดยมีได้กระทำการใดๆ ในระหว่าง
รับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ใช้ชื่อเป็นผู้ประพฤติชั่ว
อย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริง โดยละเอียดพร้อมด้วย



25

แบบรายงานการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ครั้งที่..... /

กรณีพิเศษ.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

๒. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ลำดับที่วุฒิ คัดเลือก	ชื่อวุฒิที่คัดเลือก

๓. ผลการดำเนินการคัดเลือก

๓.๑ จำนวนผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง ว่าง	จำนวน ผู้สมัคร	จำนวนผู้เข้ารับ การคัดเลือก	จำนวนผู้ผ่าน การคัดเลือก	จำนวนผู้ได้รับ การบรรจุ

๓.๒ ชื่อสถานศึกษาของผู้สมัครและผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อสถานศึกษาของผู้สมัคร	ชื่อสถานศึกษาของ ผู้ที่ได้รับการบรรจุ

*หมายเหตุ

- ระบุงานศึกษาที่มีผู้สมัครมากที่สุดไม่เกิน ๑๐ ลำดับ
- กรณีวุฒิต่างประเทศ ให้ระบุงานประเทศด้วย



2/15

๔. วิธีการสรรหาและการรับสมัคร

๑) ช่องทางการเผยแพร่ข่าวและประชาสัมพันธ์

- ☐ เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.
- ☐ เว็บไซต์ของหน่วยงานที่รับสมัคร
- ☐ เว็บไซต์อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ☐ ที่ทำการของหน่วยงาน
- ☐ หน่วยงานติดต่อที่คณะ ภาควิชา หรือมหาวิทยาลัยโดยตรง (โปรดระบุ)
- ☐ หน่วยงานติดต่อสมาคมวิชาชีพ หรือองค์กรอื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ☐ ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๒) วิธีการรับสมัคร

- ☐ สมัครด้วยตนเอง
- ☐ สมัครทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. การคัดเลือก

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เมื่อวันที่.....จำนวน.....คน

๒) วิธีการคัดเลือก

- ☐ สอบสัมภาษณ์ กรรมการสัมภาษณ์ จำนวน.....ชุด ชุดละ.....คน
- ☐ สอบข้อเขียน กรรมการออกข้อสอบ/ตรวจข้อสอบ จำนวน.....ชุด ชุดละ.....คน
- ☐ สอบปฏิบัติ กรรมการสอบปฏิบัติ จำนวน.....ชุด ชุดละ.....คน
- ☐ วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

*หมายเหตุ กรณีสอบจิตวิทยาให้เลือกช่องวิธีการอื่น ๆ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๑) วันที่แพร่ข่าวรับสมัคร
- ๒) วันที่รับสมัครสอบ
- ๓) วันที่สอบ
- ๔) วันที่ประกาศผล
- ๕) วันที่บรรจุและแต่งตั้ง
- ๖) จำนวนวันที่เผยแพร่ข่าวรับสมัครจนถึงวันที่บรรจุและแต่งตั้ง รวม.....เดือน.....วัน
- ๗) จำนวนวันที่รับสมัครจนถึงวันที่บรรจุและแต่งตั้ง รวม.....เดือน.....วัน

๗. ปัญหาในการดำเนินการและข้อเสนอแนะ (เช่น ภูมิการศึกษา วิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวนผู้สมัคร เป็นต้น)

.....

.....

.....

หมายเหตุ กรณีที่การดำเนินการเสร็จสิ้นลง โดยที่ไม่มีผู้ได้รับการบรรจุ อาจจะเป็นเนื่องจากไม่มีผู้สมัคร หรือผู้สมัครสิทธิขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ก็ให้รายงานผลการคัดเลือกตามแบบรายงานนี้ไปยังสำนักงาน ก.ก.



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งของสายงานที่ ก.ก. กำหนด
ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการของสายงานที่ ก.ก. กำหนดให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งผ่านการประเมินคุณสมบัติ
และผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการแล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่ก่อนวันที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ



Or

แนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเงินประจำตำแหน่งของสายงานที่ ก.ก. กำหนด
ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แนวทางการดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ
รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับ
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ

๑. การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

- กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ที่ส่งผลงานประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งถึงส่วนราชการ
ที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่รับผิดชอบในการ
ประเมินผลงานได้รับเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำเสนอ
ตามลำดับขั้นตอนได้ ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
เมื่อผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด
ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ได้รับผลงาน
ที่มีเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที
รวมกับระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขผลงาน

ทั้งนี้ กรณีที่ผลงานอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงาน
ให้แสดงความประสงค์ตามแบบแสดงความประสงค์ในการขอประเมินบุคคล
เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒. การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๑ กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.๒ กรณีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ซึ่งผ่านการประเมินคุณสมบัติและผลงานตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการที่ ก.ก. กำหนด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการแล้ว ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ไม่ก่อนวันที่มีคำสั่ง
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

สำหรับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ในสายงานแพทย์ สายงานทันตแพทย์ และสายงานสัตวแพทย์ ให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๐๓๐๘.๔/๖ ลงวันที่
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๓๖ ไปก่อน จนกว่าจะมีการกำหนดเป็นรูปแบบอื่น



๑

แบบแสดงความประสงค์ในการขอประเมินบุคคล
(เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด.....

.....

ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ตำแหน่งเลขที่.....) สังกัด.....

.....

ขอแจ้งความประสงค์ในการขอประเมินบุคคลในข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว ดังนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

ข้อ ก. หรือข้อ ข. เพียงข้อเดียว)

☐ ก. ขอให้ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่ขอประเมินต่อไปจนแล้วเสร็จ

☐ ข. ขอถอนเรื่องและส่งเรื่องคืนข้าพเจ้า เพื่อยุติการดำเนินการประเมินบุคคลในทุกขั้นตอน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(

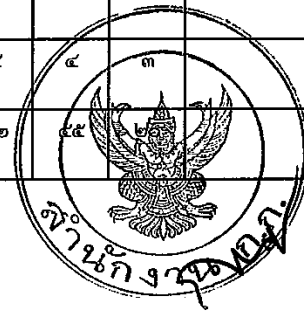
(วันที่).....



or

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๖	๕	๕	๖	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	๑๐	๑	๘	๑	
๓	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๒๗	๑๑	๑๔	๒	
๔	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒๐	๘	๗	๕	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๓	๓	๗	๓	
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๑	๔	๔	๓	
รวม		๙๗	๓๒	๕๕	๒๐	



๒๖๓

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๒
เรื่องที่ ๒๖.๑.....ข้อ ๗.๑.....

เอกสารแนบท้าย

บัญชีสรุปผลการพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา
๑	นางสาวอลิสรา โพธิ์เจริญ ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ สพน.๒๗) กลุ่มวิชาการและนวัตกรรมจัดการน้ำ ส่วนวิชาการและแผน สำนักงานพัฒนาระบบระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ	คุณวุฒิ Master of Engineering (Environmental Engineering and Management) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology)	ให้เป็นสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เป็นการเฉพาะราย
๒	นางสาวศิริรัตน์ พลชา ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ (ตำแหน่ง เลขที่ ขสส.๕๖) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตสวนหลวง	คุณวุฒิวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรม สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ให้เป็นสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางเทคโนโลยีวิศวกรรม ตามที่ อ.พ. รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็นทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย



บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สอบข้อเขียนได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามประกาศสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่สอบ	คุณวุฒิ/สถาบัน	ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	ผู้สอบผ่านข้อเขียน
นักบัญชีปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางบัญชี	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล	สาขาวิชาการบัญชี (นร ๑๐๐๔.๓/ว๔๑ ๓๐ ก.ย. ๕๓)	เห็นควรรับรองเป็น สาขาวิชาการบัญชี ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น ทางบัญชี อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย	นางสาวนพวรรณ พุ่มประเสริฐ
	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	สาขาวิชาการบัญชี (นร ๑๐๐๔.๓/ว๑๑ ๑๓ ส.ค. ๕๖)		๑. นางสาวโกทัย เอียดแก้ว ๒. นายหฤษฎ์ ชารวัฏ
	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี- ราชมงคลพระนคร	สาขาวิชาการบัญชี (นร ๑๐๐๔.๓/ว๑๑ ๑๓ ส.ค. ๕๖)		นางสาวสมฤดี คล้ายขยาย
	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต	สาขาวิชาการบัญชี (นร ๑๐๐๔/ว๑๔ ๑๒ ก.ค. ๖๕)		นายธัญพิสิษฐ์ ศรีเรือง
	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยทักษิณ	สาขาวิชาการบัญชี (นร ๑๐๐๔.๓/ว๑๔ ๑๐ ก.ย. ๕๕)		นางสาวกรัณชรัตน์ ชมเชย



๓๗๑

บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สอบข้อเขียนได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ตามประกาศสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่สอบ	คุณวุฒิ/สถาบัน	ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	ผู้สอบผ่านข้อเขียน
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา การบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการพาณิชย์ ทางการตลาด ทางการเงิน ทางการเงินและ การธนาคาร ทางการจัดการ หรือ ทางการบัญชี หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ- ทั่วไป มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการธุรกิจทั่วไป (นร ๑๐๐๔.๓/ว๑๑ ๑๓ ส.ค. ๕๖)	เห็นควรรับรองเป็น สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการธุรกิจทั่วไป ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น ทางการจัดการ อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	นางสาวบุญยวีร์ ศิริวัฒน์
	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ- โลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการโลจิสติกส์ (นร ๑๐๐๔.๓/ว๑๔ ๑๐ ก.ย. ๕๕)	เห็นควรรับรองเป็น สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการโลจิสติกส์ ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น ทางการจัดการ อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย	นางสาวศศิธร เहरรักษา



๖๗๑

บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สอบข้อเขียนได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ตามประกาศสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตามมติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่สอบ	คุณวุฒิ/สถาบัน	ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	ผู้สอบผ่านข้อเขียน
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ- ศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมาธิราช	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศทั่วไป (นร ๑๐๐๔.๓/ว๔๑ ๓๐ ก.ย. ๕๓)	เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศทั่วไป ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้วและเทียบเพิ่ม เป็นทางสารสนเทศศึกษา อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย	นายสุวัชชัย เปี้ยไย
	นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยศิลปากร	สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ (นร ๑๐๐๔/ว๓ ๓๐ ก.พ. ๕๙)	เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางนิเทศศาสตร์ ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้วและเทียบเพิ่ม เป็นทางสารสนเทศศึกษา อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย	นางสาวบัณฑิตา สุขสมัย
	นิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวารสารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน ทางวารสารศาสตร์ (นร ๑๐๐๔.๓/ว๒๑ ๑๘ ส.ค. ๕๔)	เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน ทางวารสารศาสตร์ ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้วและเทียบเพิ่ม เป็นทางสารสนเทศศึกษา อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย	นายธนะชาติ ระบบกิจการดี



จน

บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สอบข้อเขียนได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามประกาศสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่สอบ	คุณวุฒิ/สถาบัน	ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	ผู้สอบผ่านข้อเขียน
เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางการเกษตร หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ ทางธุรกิจเกษตร สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาวิชาพืชศาสตร์ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	อนุปริญญาวิทยาศาสตร สาขาวิชาวิทยาศาสตร โปรแกรมวิชา เทคโนโลยีการเกษตร สถาบันราชภัฏจันทรเกษม	สาขาวิชา (ไม่ระบุสาขาวิชา) ทางเทคโนโลยีการเกษตร (นร ๑๐๐๔.๗/ว ๔๑ ๓๐ ก.ย. ๕๓)	เห็นควรรับรองเป็น ทางเทคโนโลยีการเกษตร ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เป็นการเฉพาะราย 	นายกนก ศรีทอง

๐๗๑

บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สอบข้อเขียนได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ตามประกาศสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่สอบ	คุณวุฒิ/สถาบัน	ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง	ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา	ผู้สอบผ่านข้อเขียน
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการอนามัย ทางผู้ช่วยพยาบาล ทางการสาธารณสุข หรือทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการสาธารณสุข ทางการพยาบาล ทางการพยาบาลและผดุงครรภ์ ทางโภชนาการ ทางเซลล์วิทยา ทางการแพทย์แผนไทย หรือทางพนักงานอนามัย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการสาธารณสุข ทางการพยาบาล ทางโภชนาการ ทางพยาธิวิทยา หรือทางเซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการสาธารณสุข ทางการสาธารณสุขชุมชน ทางโภชนาการ ทางการแพทย์แผนไทย ทางเวชการฉุกเฉิน หรือทางสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ วิทยาลัยการสาธารณสุข-สิรินธร จังหวัดชลบุรี สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (นร ๑๐๐๔/ว ๘ ๒๐ ก.ค. ๖๐)	เห็นควรรับรองเป็น สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น ทางเวชการฉุกเฉิน อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย	นางสาวณัฐอาภา รุ่งศรี 

๑๓๓.

เอกสารแนบท้าย

บัญชีแสดงรายละเอียดผลการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ ตำแหน่งและส่วนราชการเดิม	ตำแหน่งและส่วนราชการ ที่จะแต่งตั้ง	มีผลการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาววาศรี พูนภูมิกุล ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ กทส. ๑๙๒) กลุ่มงานบริการทันตสาธารณสุข ๕ กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	มติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะกิจสาขา ทันตแพทยศาสตร์ (ด้านทันตกรรม) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	นางสาวพริยา สุดสวัสดิ์ ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๒๘๔) กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	มติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะกิจสาขา ทันตแพทยศาสตร์ (ด้านทันตกรรม) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	นางสาวศิริรัตน์ ภูริสินสิทธิ์ ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ กทส. ๔๓) กลุ่มงานบริการทันตสาธารณสุข ๑ กองทันตสาธารณสุข สำนักอนามัย	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และ ส่วนราชการเดิม	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	มติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะกิจสาขา ทันตแพทยศาสตร์ (ด้านทันตกรรม) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕



ผลการพิจารณาการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ
ระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ ย้าย/สมัครคัดเลือกฯ	ตำแหน่งที่เสนอขอ ให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
นับระยะเวลางานเกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย			
๑. นางวิลาสิณี ศรีปรารค์ทอง ตำแหน่งนักวิชาการ- ศูนย์เยาวชนชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ สนส.๑๒๗) กลุ่มงานนันทนาการ ๑ ส่วนนันทนาการ สำนักงานนันทนาการและ ส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยว	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศูนย์- เยาวชนปฏิบัติการ และตำแหน่ง นักวิชาการศูนย์- เยาวชนชำนาญการ เป็นเวลา ๕ ปี	ขณะดำรงตำแหน่งนักวิชาการศูนย์เยาวชน ปฏิบัติการ และตำแหน่งนักวิชาการศูนย์เยาวชน ชำนาญการ เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนวิชาภูมิปัญญาไทย ได้แก่ หลักสูตรขั้นพื้นฐาน หลักสูตรขั้นพัฒนาทักษะ และหลักสูตรขั้นสู่ความเป็นเลิศ เป็นผู้เขียนแผน การเรียนรู้ และถ่ายทอดความรู้แก่เยาวชน รวมถึงเป็นวิทยากร และถ่ายทอดความรู้การรำไทย ให้แก่ผู้สูงอายุ ณ ศูนย์บริการผู้สูงอายุดินแดง โดยการจัดทำหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ความต้องการ ของเด็กและเยาวชน จำนวนผู้เรียน จัดทำแผน การสอนประกอบด้วยกำหนดหัวข้อในแต่ละ กิจกรรม ขอบข่ายระยะเวลาการจัดกิจกรรม จัดทำสื่อการเรียนรู้ พร้อมทั้งจัดหาเตรียมอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนหลังสิ้นสุด การจัดกิจกรรม ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน วิชาการศึกษา จึงนับให้ครั้งหนึ่งของระยะเวลา ปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๒ ปี ๖ เดือน
๒. นางสาวณัฐธิดา วิเชียร ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ปฏิบัติการ (ตำแหน่งเลขที่ ขวท.๑๒๑) ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม สำนักงานเขตวังทองหลาง	ขอประเมินบุคคล เพื่อดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เป็นเวลา ๒ ปี ๙ เดือน ๒๒ วัน	ขณะดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ในฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม เกี่ยวข้องกับลักษณะงานของสายงานพัฒนาสังคม โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาสังคม การพัฒนาคุณภาพชีวิตของ ประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในพื้นที่ การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาการเกษตร ของชุมชน ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน พัฒนาสังคม ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคมมีการปฏิบัติงานที่เหมือนกัน จึงนับให้เต็มเวลาของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๑ เป็นเวลา ๒ ปี ๙ เดือน



ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอประเมินบุคคล/ย้าย/สมัครคัดเลือก	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
๓. นางสาวสุนนมาลย์ กาญจนะ ตำแหน่งสถาปนิก ชำนาญการพิเศษ ด้านวางผังและออกแบบ (ตำแหน่งเลขที่ สอบ.๒๗) หัวหน้ากลุ่มงานสถาปัตยกรรม ส่วนออกแบบ ๑ สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา	ขอสมัครคัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (ผังเมือง) ต้น	ขณะดำรงตำแหน่ง สถาปนิก ชำนาญการพิเศษ เป็นเวลา ๖ ปี ๑ เดือน ๒๖ วัน	ขณะดำรงตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ เกี่ยวข้องกับสายงานผังเมือง โดยได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านผังเมือง การวางแผน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ กทม. วางผัง ปรับรูปที่ดิน ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา เมือง (พื้นที่ประเภทสาธารณูปการ) ออกแบบ กำหนด คุณภาพ มาตรฐานการก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรม เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาเมือง พัฒนากฎหมายที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการจัดระเบียบและปรับปรุง ภูมิทัศน์เมือง ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานผังเมือง จึงนับให้ครั้งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด ตามแนวทางการนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๓ ปี ๒๘ วัน
๔. นางสาวนันทิยา พันธุ์พงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) (ตำแหน่งเลขที่ ขภจ.๖๐) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตภาษีเจริญ	ขอสมัครคัดเลือก เพื่อดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานรักษา- ความสะอาด ชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ เป็นเวลา ๒ ปี ๑๐ เดือน ๑๘ วัน	ขณะดำรงตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ เกี่ยวข้องกับสายงานจัดการงานรักษา- ความสะอาด โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการมูล ฝอยมูล ฝอยติดเชื้อ ของเสียอันตราย สิ่งปฏิกูลและ ไขมันของกรุงเทพมหานคร การเก็บรวบรวมสถิติ ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอย การพัฒนาและเผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการมูลฝอย การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ใน การลดปริมาณขยะจากต้นทาง ซึ่งเป็นลักษณะงานที่ เกี่ยวข้องกับสายงานจัดการงานรักษาความสะอาด ซึ่งเป็นลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสายงาน จัดการงานรักษาความสะอาด จึงนับให้ครั้งหนึ่งของ ระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมดตามแนวทางการนับ ระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ เป็นเวลา ๑ ปี ๕ เดือน ๙ วัน



รายงานสรุป

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ 1/2565

ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	อัตราว่าง	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน ข้อเขียน	ผู้มีสิทธิ์สอบ ภาค ค	ขาดสอบภาค ค/ ขาดคุณสมบัติ	ผู้สอบ แข่งขันได้
ระดับปฏิบัติงาน								
1	เจ้าพนักงานการเกษตรปฏิบัติงาน	15	8	7	7	5	-	5
2	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	5	12	4	3	3	-	3
จำนวนรวม		20	20	11	10	8	-	8
ระดับปฏิบัติการ								
1	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	5	139	92	17	17	-	17
2	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	1	611	418	216	215	5	210
3	นักนันทนาการปฏิบัติการ	2	56	43	24	24	1	23
4	นักบัญชีปฏิบัติการ	5	67	38	10	9	1	8
5	นักวิเคราะห์ผังเมืองปฏิบัติการ	7	209	140	90	88	-	88
6	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	7	200	126	88	84	4	80
7	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	13	660	415	216	214	2	212
8	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	2	39	19	11	11	1	10
9	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	2	214	129	73	73	5	68
10	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	3	15	11	10	10	1	9
จำนวนรวม		47	2,210	1,431	755	745	20	725
จำนวนรวมทั้งสิ้น		67	2,230	1,442	765	763	20	733



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่นำมาใช้โดยอนุโลมกับกรุงเทพมหานคร
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา
๑	ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๒ ลว. ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕	การรายงานการลงโทษ ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลว่ามีพฤติการณ์ ร้ายแรงผิดปกติ	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้ เป็นการรายงานการลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลว่ามีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติ มิใช่มีเนื้อหาเป็นการสั่งลงโทษไล่ออกตามการดำเนินการทางวินัยของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แต่เป็นการสั่งลงโทษไล่ออกในกรณีที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลว่ามีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ปัจจุบันกรุงเทพมหานครยังไม่ได้มีข้อกำหนดในเรื่องการลงโทษข้าราชการกรุงเทพมหานครกรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลว่ามีพฤติการณ์ร้ายแรงผิดปกติ จึงควรพิจารณานำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ฉบับนี้มาใช้กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กวส.
๒	ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๕ ลว. ๗ มี.ค. ๒๕๖๕	การดำเนินการทางวินัยและสั่ง ลงโทษแก่อดีตข้าราชการ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. และมติคณะกรรมการ ป.ป.ท. ตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒	ก่อนพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับนั้น มาตรา ๑๐๐ (เดิม) กำหนดเงื่อนไขให้ผู้มีอำนาจดำเนินการสอบสวนอดีตข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากราชการ แต่ไม่ได้กำหนดเงื่อนไขในการลงโทษไว้ เมื่อพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ใช้บังคับได้เพิ่มบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐/๑ กำหนดหลักการพิจารณาโทษทางวินัยข้าราชการ กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือคณะกรรมการ ป.ป.ท. ชี้มูลความผิด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ซึ่งปัจจุบันกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญยังไม่ได้ออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว จึงต้องพิจารณาโทษทางวินัยตามมาตรา ๑๐๐ (ใหม่) ที่กำหนดให้สั่งลงโทษทางวินัยภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ข้าราชการผู้นั้นพ้นจากราชการ ซึ่งเรื่องนี้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการไว้เป็นการเฉพาะปรากฏเพียงบทอนุโลมตามมาตรา ๔๔ ดังนั้น จึงควรนำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวมาใช้กับกรุงเทพมหานครโดยอนุโลม ผู้รับผิดชอบ :- กวส.



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา
๑	ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๔	หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ	เนื่องจากกรุงเทพมหานครดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลฯ อย่างไรก็ตาม อาจนำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวมาใช้ ประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ต่อไป สำหรับการประเมินเพื่อการย้าย การโอน การบรรจุกลับ และการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๓๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ (ตำแหน่งประเภท ทั่วไป) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งยังมีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร จึงไม่จำเป็นต้องนำหนังสือเวียนฉบับดังกล่าวมาใช้ ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๒	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลว. ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๔	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดตำแหน่ง ในต่างประเทศ	เนื่องจากกรุงเทพมหานคร ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ (ฉบับปรับปรุง) ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้สาระสำคัญของหนังสือเวียนฉบับนี้ เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดตำแหน่งในต่างประเทศ ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งของกรุงเทพมหานครแต่อย่างใด ผู้รับผิดชอบ :- กอก.



Chm

ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา
๓	ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลว. ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔	แก้ไขและชักข้อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นการแก้ไขและชักข้อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๓ ฉบับที่อ้างถึง ได้แก่ ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่งเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และประเภทอำนวยการ และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔) โดยได้พิจารณาไปแล้วว่าไม่น่าหนังสือสำนักงาน ก.พ. ทั้ง ๓ ฉบับ มาใช้กับกรุงเทพมหานครเช่นเดียวกับกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงเห็นควรไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มาใช้ ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา
๔	ที่ นร ๑๐๒๔/ว ๑ ลว. ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๕	หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ	กรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการพัฒนาปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้เหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ ของสำนักงาน ก.พ. โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) จะเชื่อมโยงกับตัวชี้วัดตามกรอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพ ด้านผลงานตามภารกิจหลักในเชิงยุทธศาสตร์และภารกิจ เชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต และการดำเนินงานภารกิจ ตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ และการประเมินสมรรถนะ (Competency) ตามที่ ก.ก. กำหนด โดยในส่วนของสมรรถนะประจำผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้มีการปรับปรุงให้สะท้อนกับทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และภารกิจของกรุงเทพมหานครให้ตอบสนอง ความคาดหวังของประชาชนและรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในอนาคต ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ :- กพร.
๕	ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔ ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๖๕	หลักเกณฑ์และวิธีการ เสริมสร้างและพัฒนา ให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชากระทำผิดวินัย	เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยนั้น ก.พ. ได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีการให้เหมาะสมกับโครงสร้าง ของส่วนราชการที่ ก.พ. กำกับดูแลตามบทบาทหน้าที่ ตามกฎหมาย แต่กรุงเทพมหานครเป็นองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีโครงสร้างของหน่วยงานและส่วนราชการแตกต่างจากส่วนราชการ อื่น และมีความซับซ้อนเป็นอย่างมาก การนำหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวมาใช้กับกรุงเทพมหานคร จึงต้องทำการศึกษาและพิจารณาถึงโครงสร้างและอำนาจหน้าที่โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียก่อน จึงจะสามารถกำหนดรูปแบบ วิธีการหรือขั้นตอนเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับกรุงเทพมหานคร ขึ้นมาได้ ดังนั้นจึงยังไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวมาใช้กับกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบ :- กวส.



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา
๖	ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลง. ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๕	หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารงานบุคคลในจังหวัด ชายแดนภาคใต้	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ ในการบริหารงานบุคคลในจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวมทั้งสร้างขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนั้น จึงเห็นควรไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร เนื่องจากกรุงเทพมหานครไม่มีข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.
๗	ที่ นร ๑๐๐๑/ว ๘ ลง. ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕	กฎ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาและ ทดสอบนวัตกรรมด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕	กฎ ก.พ. ฉบับนี้บังคับใช้กับส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มีลักษณะเป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่จะช่วยส่วนราชการในการทดสอบนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลโดยเป็นการทดสอบในวงจำกัด (Sandbox) ก่อนที่จะนำนวัตกรรมนั้น ๆ ไปใช้จริง และเป็นความสนใจของส่วนราชการในการนำเสนอ เปิดช่องทางการนำเสนอ ๒ ช่องทาง คือ สำนักงาน ก.พ. เสนอ หรือส่วนราชการ (กรม กระทรวง จังหวัด) เสนอ และ ก.พ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติข้อเสนอ พร้อมทั้งมีประกาศสำนักงาน ก.พ. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ฯลฯ และเข้าสู่วิธีการทดสอบต่อไป แต่อย่างไรก็ตาม การจัดทำข้อเสนอดังกล่าวจะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำ จนเกินเยียวยา หรือเกิดสิทธิประโยชน์เฉพาะบางกลุ่มทั้งก่อนและหลังทดสอบ ทั้งนี้ หน่วยงานอื่น ๆ อาจนำกฎ ก.พ. ฉบับนี้ไปเทียบเคียงและจัดทำเป็นกฎหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ ต่อไป ดังนั้น ในส่วนของกรุงเทพมหานคร ควรศึกษาแนวทาง วิธีการ และปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินการ ของสำนักงาน ก.พ. ก่อน หากสามารถดำเนินการได้จริง มีประโยชน์ต่อบุคลากร ต่อกรุงเทพมหานคร ก็จะนำมาเทียบเคียงและจัดทำกฎหรือระเบียบในอนาคตต่อไป ผู้รับผิดชอบ :- กพร.



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา
๘	ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลว. ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๕	แก้ไขและชักข้อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ	หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ก.พ. ได้แก้ไข และชักข้อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่อ้างถึงหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการ พลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ โดยเป็นการแก้ไขและชักข้อ ในส่วนขององค์ประกอบการพิจารณากลับกรอง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง ในข้อ (๑.๖) ของข้อ ๓.๔ (๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือที่อ้างถึงในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ประกอบกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ก.พ. ได้มีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวียนแจ้งกฎ ก.พ. ดังกล่าว ซึ่ง ก.ก. ได้พิจารณาและรายงานผลการพิจารณาหนังสือเวียน ของสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แล้ว โดยไม่ได้นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ก.พ. ได้มีหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แก้ไขและชักข้อหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ซึ่ง ก.ก. ได้พิจารณาไปแล้วว่าไม่นำ หนังสือดังกล่าวมาใช้เช่นเดียวกัน ดังนั้น จึงเห็นควรไม่นำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ มาใช้กับกรุงเทพมหานครด้วย ผู้รับผิดชอบ :- กสบ.



ตารางแสดงผลการพิจารณาเกี่ยวกับหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่นำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร
ในการประชุมคณะทำงานพิจารณาหนังสือเวียนของสำนักงาน ก.พ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ ฉบับ

ลำดับที่	เลขที่หนังสือ/ ลงวันที่	เรื่อง	เหตุผลในการพิจารณา
๙	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๐ ลว. ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๕	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งสายงานปฏิบัติงาน ช่างโลหะ ระดับอาวุโส	หนังสือทั้ง ๒ ฉบับ เป็นการแจ้งการปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการเพิ่มระดับอาวุโส ของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งบางสายงานกรุงเทพมหานครไม่มีการกำหนดตำแหน่งไว้ เช่น สายงานปฏิบัติงานช่างโลหะ สายงานปฏิบัติการราชทัณฑ์ เป็นต้น และปัจจุบันกรุงเทพมหานคร ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. ได้อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ส่วนการเพิ่มระดับตำแหน่งใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ จึงไม่นำหนังสือเวียนดังกล่าวมาใช้ ทั้งนี้ ในสายงานที่ ก.ก. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แต่ยังไม่ได้กำหนดถึงระดับอาวุโส อาจนำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มาใช้ประกอบการพิจารณาในการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น ๆ ของกรุงเทพมหานคร ต่อไป ผู้รับผิดชอบ :- กอก.
๑๐	ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๑ ลว. ๖ พ.ค. ๒๕๖๕	การปรับปรุงมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งประเภททั่วไป	

