

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานเขตน่านร่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ภารกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานเขตได้เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น รวมทั้งจากการกระจายภารกิจ อำนาจหน้าที่ การปรับปรุงระเบียบกฎหมาย หรือจากนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กรุงเทพฯ ๙ ตี รวม ๒๑๖ นโยบาย โดยนโยบายส่วนใหญ่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในฐานะเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติในพื้นที่ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานเขตเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ได้มีการเลือกสำนักงานเขตบางเขนและสำนักงานเขตคลองเตยเป็นสำนักงานเขตน่านร่องในการดำเนินการ โดยจะมีการทดลองการจัดรูปแบบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การถ่ายโอนภารกิจ การปรับปรุงอำนาจหน้าที่และการเกลี่ยอัตรากำลังจากหน่วยงานระดับสำนักส่วนกลางไปยังสำนักงานเขตน่านร่อง เพื่อเป็นต้นแบบในการเสนอขอปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานเขตในภาพรวมต่อไป

สำนักงาน ก.ก. จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานเขตน่านร่อง กรณีศึกษาสำนักงานเขตบางเขนและสำนักงานเขตคลองเตย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งจากสำนักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ต้องมีการถ่ายโอนภารกิจและจากสำนักงานเขตที่ต้องรับโอนภารกิจ รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมาว่ามีปัญหาอุปสรรคในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันนำเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งพิจารณาแบ่งภารกิจ อำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขตให้เกิดความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน ซึ่งจะช่วยให้สำนักงานเขตสามารถบริหารจัดการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการและให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและสามารถปฏิบัติงานรองรับภารกิจตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจรับฟังปัญหาความต้องการ รวมทั้งความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานเขตน่านร่องจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อนำข้อมูลที่ได้นำมาพิจารณาจัดทำโครงสร้างและการจัดอัตรากำลังของสำนักงานเขตน่านร่องเพื่อใช้เป็นต้นแบบในภาพรวมต่อไป

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๑๒ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐๐ คน โดยเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น - สูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - อาวุโส สังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๒๒๐ คน และสังกัดสำนัก จำนวน ๘๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๓.๒.๒ วิทยากร จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะโครงการ

- ประเภทโครงการเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเป็นโครงการใหม่เพื่อขับเคลื่อนงานประจำให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

- ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผนเป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ในยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่เน้น การตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการมีหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้าง และการกึ่งที่เหมาะสม และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทยที่มีแนวทาง การพัฒนาโดยปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตย ยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๓ การกระจายอำนาจ ที่มีเป้าประสงค์เพื่อกระจายการจัดบริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับประชาชนในพื้นที่โดยตรงไปยังสำนักงานเขต และหน่วยบริการในพื้นที่ และยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีเป้าประสงค์เพื่อทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตราค่าจ้าง ให้เหมาะสมและรองรับการเปลี่ยนแปลง

- รูปแบบโครงการเป็นโครงการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตราค่าจ้างของสำนักงานเขตนาร่อง โดยให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้มีส่วนร่วม ในการอภิปราย แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รับฟังปัญหาและความต้องการที่จะทำให้สำนักงานเขต มีรูปแบบการจัดโครงสร้างและอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานรองรับภารกิจตามนโยบายของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นโครงการสัมมนารูปแบบไป - กลับ ๒ วันทำการ จำนวน ๑ รุ่น ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ในช่วงเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ สรุปรายชื่อผู้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตราค่าจ้างของสำนักงานเขตนาร่อง	←	→										
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานกับวิทยากรและสถานที่ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา			←	→								

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๓ สํารวจรายชื่อข้าราชการ ที่จะเข้ารับการสัมมนา และขออนุมัติให้ข้าราชการ เข้ารับ การสัมมนา					↔							
ขั้นที่ ๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อ ข้าราชการเข้ารับการสัมมนา (กรณี ย้าย โอน ลาออก เป็นต้น)							↔					
ขั้นที่ ๕ ดำเนินการโครงการสัมมนา								↔				
ขั้นที่ ๖ จัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการเสนอผู้บริหาร									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานบุคคล
งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและการจัดอัตราค่าจ้างของสำนักงานเขตนําร่องจำนวนเงินทั้งสิ้น
๓๔๘,๘๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวน เงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการสัมมนาเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการปรับปรุง โครงสร้างและการจัดอัตรา ค่าจ้างของสำนักงานเขต นําร่อง รูปแบบไป - กลับ ๒ วัน ทำการ - จำนวน ๑ รุ่น - ณ โรงแรมในเขต กทม.	- ข้าราชการ จำนวน ๓๐๐ คน - ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน รวมจำนวน ๓๑๒ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ) (๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน x ๒ วัน) - ค่าอาหารรวมค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๓๑๒ คน x ๒ วัน) - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑๔,๔๐๐ ๓๗๔,๔๐๐ ๑๐,๐๐๐	- ระเบียบกม. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกม. ที่ ๑๘๐๗/๒๕๕๒ ส. ๒๘๖มย ๐๕๕๐เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนาที่ภาคกลาง

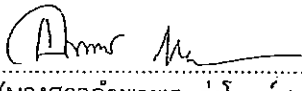
ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

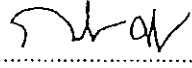
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายงานขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นที่ ๑ สรุปข้อมูลควรดำเนินการ ปรับปรุงโครงสร้างและ การจัด อัตราค่าจ้างของสำนักงานเขตนำร่อง ที่ต้องมีการทดลองการจัดรูปแบบ โครงสร้าง การถ่ายโอนภารกิจ และการเกลี่ยอัตราค่าจ้าง จากหน่วยงานส่วนกลางไปยัง สำนักงานเขต	๑๕	๑๕	ธ.ค. ๖๕
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานกับวิทยาการ และสถานที่ดำเนินการ จัดโครงการสัมมนา	๑๕	๓๐	ม.ค. ๖๖
ขั้นที่ ๓ สํารวจรายชื่อข้าราชการ ที่จะเข้ารับการสัมมนา และขออนุมัติให้ข้าราชการ เข้ารับการสัมมนา	๒๐	๕๐	ก.พ. - มี.ค. ๖๖
ขั้นที่ ๔ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง รายชื่อข้าราชการเข้ารับ การสัมมนา (กรณี ย้าย โอน ลาออก เป็นต้น)	๑๕	๖๕	เม.ย. ๖๖
ขั้นที่ ๕ ดำเนินการโครงการสัมมนา	๒๕	๙๐	พ.ค. ๖๖
ขั้นที่ ๖ จัดทำรายงานผลการดำเนิน โครงการเสนอผู้บริหาร	๑๐	๑๐๐	มิ.ย. - ก.ค. ๖๖

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

กองอัตราค่าจ้าง สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยประเมินผลจากตัวชี้วัดที่กำหนด
และรายงานการประเมินผลโครงการต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/
กิจกรรมการฝึกอบรมตามรูปแบบที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร กำหนดภายใน ๒ สัปดาห์
หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร)
ผู้อำนวยการกองอัตราค่าจ้าง
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.