

ชื่อโครงการ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก./

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละปีกรุงเทพมหานครจะมีจำนวนอัตราว่างของแต่ละสายงานจำนวนมาก เนื่องจากสาเหตุหลายประการ ได้แก่ การเกษียณอายุราชการ การเลื่อน การย้าย การโอน และลาออก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานมีไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ก. อนุมัติ สำนักงาน ก.ก. มีหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีคุณสมบัติมีสิทธิสมัครสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ในการดำเนินการดังกล่าวจะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งว่างที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการสอบแข่งขันมีรายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผนการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ การจัดทำระบบการรับสมัครสอบ การประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ การประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการสอบ การพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ การจัดสถานที่สอบ การสอบข้อเขียน การสอบการปฏิบัติ การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน การสอบสัมภาษณ์ และการประกาศผลการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เข้ามารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับร่างแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้มีความคล่องตัวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยพิจารณาแนวทางการวิธีการ ที่สามารถคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับภารกิจ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และสอดคล้องกับบริบทการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้สามารถสรรหาคนดี คนเก่งที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เข้ามารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒.๒ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบคุณธรรม

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครมีข้าราชการทดแทนตำแหน่งที่ว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่

๓. เป้าหมายโครงการ

ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยเป็นการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง หรือตามที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครแจ้ง

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นงานประจำและเป็นโครงการไม่ต่อเนื่อง

(๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรให้มีความคล่องตัว และทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับร่างแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถของบุคคล โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ (การสอบครั้งที่ ๑) ดำเนินการจัดการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปให้แก่ผู้สอบผ่านและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

กิจกรรมที่ ๒ (การสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๒) ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือของสำนักงาน ก.พ. โดยในแต่ละกิจกรรมมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการจัดการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. เตรียมการรับสมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการจัดทำแผนงานและปฏิทินการดำเนินการ จัดทำระบบรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ทดลองและปรับปรุงระบบรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมก่อนประกาศรับสมัคร ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.

๒. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบ เงื่อนไขการสมัครสอบ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปแสดงตนในวันสอบและที่ต้องยื่นหลังประกาศผลการสอบข้อเขียน หลักสูตรและวิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบ

๓. ดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งตรวจสอบจำนวนผู้สมัครสอบแต่ละตำแหน่ง และยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

๔. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๖. ดำเนินการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

๘. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๙. จัดทำแบบฟอร์มหนังสือรับรองผล และออกแบบระบบจัดพิมพ์หนังสือรับรองผล

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๑๑. ออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปให้แก่ผู้สอบผ่านและมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. เตรียมการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จัดทำระบบรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ทดลองและปรับปรุงระบบรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมก่อนประกาศรับสมัคร ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อเชื่อมโยงระบบตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ การรับสมัครสอบ เงื่อนไขการสมัครสอบ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปแสดงตนในวันสอบและที่ต้องยื่นหลังประกาศผลการสอบข้อเขียน หลักสูตรและวิธีการสอบเกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การบรรจุและแต่งตั้ง และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบ

๓. ดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งตรวจสอบจำนวนผู้สมัครสอบแต่ละตำแหน่งและยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

๔. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๖. ดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

๘. ดำเนินการทดสอบการปฏิบัติ

๙. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สอบผ่านข้อเขียน รวมทั้งตรวจสอบหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร และของสำนักงาน ก.พ.

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านปฏิบัติ และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐานของผู้สอบผ่านปฏิบัติ

๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๒. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๓. ประกาศผลการสอบแข่งขัน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยใช้สถานที่ของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้สมัครสอบ

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ (ฉบับแก้ไข)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค. ๒๕๖๕	พ.ย. ๒๕๖๕	ธ.ค. ๒๕๖๕	ม.ค. ๒๕๖๖	ก.พ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๒๕๖๖	เม.ย. ๒๕๖๖	พ.ค. ๒๕๖๖	มิ.ย. ๒๕๖๖	ก.ค. ๒๕๖๖	ส.ค. ๒๕๖๖	ก.ย. ๒๕๖๖
กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการจัดการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป ดังนี้												
๑. จัดทำระบบรับสมัครสอบและประชุมคณะกรรมการ พิจารณาหลักสูตร	—											
๒. รับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต		—										
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ		—										
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		—										
๕. ประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ สอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป				—								
๖. สอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป				—								
๗. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสาร หลักฐาน				—								
๘. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป				—								
๙. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบผ่าน การวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป				—								
๑๐. ออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาค ความรู้ความสามารถทั่วไปให้แก่ผู้สอบผ่านและ มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ				—								
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้- ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความ- เหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการดังนี้												
๑. จัดทำระบบรับสมัครสอบและประชุมคณะกรรมการ พิจารณาหลักสูตร						—						
๒. รับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต						—						
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ							—					
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง							—					
๕. ประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ สอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง								—				
๖. สอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง								—				
๗. ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถ- ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง								—				
๘. ทดสอบความพร้อมในการปฏิบัติงาน/ทดสอบปฏิบัติ									—			
๙. ประกาศผลการทดสอบความพร้อมในการ ปฏิบัติงาน/ทดสอบปฏิบัติ										—		
๑๐. รับหลักฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติการศึกษา และหนังสือรับรองผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ- ทั่วไป ของกรุงเทพมหานครและของสำนักงาน ก.พ.									—			
๑๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง										—		
๑๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง											—	
๑๓. ประกาศผลการสอบแข่งขัน												—

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวนทั้งสิ้น ๔๕,๙๐๒,๕๐๐ บาท (สี่สิบล้านเก้าแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร-สามัญ โดยใช้สถานที่ของภาครัฐหรือเอกชน	กิจกรรมที่ ๑ บุคคลภายนอกทั่วไปและ-ข้าราชการ-กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๐,๐๐๐ คน	กิจกรรมที่ ๑ (การสอบครั้งที่ ๑) ดำเนินการจัดการสอบเพื่อวัดภาคความรู้-ความสามารถทั่วไป ค่าตอบแทน ๑. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๓ วันทำการ x ๓๔๐ บาท x ๑๕ คน) + (๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท x ๑๕ คน) ๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดชุดข้อสอบ (๓ วันทำการ x ๓๔๐ บาท x ๑๐ คน) + (๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท x ๑๐ คน) ๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจกระดาษคำตอบ (๕ คน x ๕ วันทำการ x ๓๔๐ บาท) ๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กองอำนวยการสอบ (๒๐๐ คน x ๑ วันหยุด x ๖๘๐ บาท) ๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (๑๕๐ คน x ๑ วันหยุด x ๖๘๐ บาท) ค่าใช้สอย ๑. ค่าจ้างออกข้อสอบ (๕๐๐ บาท x ๑๐๐ ข้อ x ๒ ระดับตำแหน่ง)	๓๕,๗๐๐ ๒๓,๘๐๐ ๘,๕๐๐ ๑๓๖,๐๐๐ ๑๐๒,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	-ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		๒. จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบ ในการดำเนินการสอบข้อเขียน (๗๐,๐๐๐ คน x ๒๐๐ บาท)	๑๔,๐๐๐,๐๐๐	-พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		๓. จัดพิมพ์ข้อสอบ กระดาษคำตอบ การตรวจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และ การวิเคราะห์ข้อมูล - ภาควิเคราะห์ความสามารถทั่วไป (๗๐,๐๐๐ คน x ๑๐๐ บาท)	๗,๐๐๐,๐๐๐	-ระเบียบกระทรวง- การคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		๔. การเก็บรักษากระดาษคำตอบและข้อสอบ (๑๒ เดือน x ๕๐,๐๐๐ บาท)	๖๐๐,๐๐๐	พ.ศ. ๒๕๖๐
		๕. ค่าทางด่วนในการดำเนินการสอบ (เที่ยวละ ๒๐๐ บาท x ๑๕ เที่ยว)	๓,๐๐๐	
		ค่าวัสดุ ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เพื่อวัดภาควิเคราะห์ความสามารถทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวง- การคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		รวม	๒๒,๐๒๓,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ บุคคลภายนอก ทั่วไปและ ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๐,๐๐๐ คน		กิจกรรมที่ ๒ (การสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๒) ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อวัด ภาควิเคราะห์ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาควิเคราะห์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง คำตอบแทน ๑. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ ภาควิเคราะห์ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ ตำแหน่ง x ๑๐๐ ข้อ x ๕๐ บาท) ๒. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ การสอบประเมินสมรรถนะและทัศนคติ (๕๐ ข้อ + ๖๐ ข้อ) x ๕๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐ ๕,๕๐๐	-ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราค่า ตอบแทน เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. งบประมาณ (ต่อ)...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		๓. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการทดสอบปฏิบัติ (๓๔๐ บาท x ๑๖๕ คน x ๕ วัน)	๒๘๐,๕๐๐	-ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์-
		๔. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท x ๒๐ คน) + (๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท x ๒๐ คน)	๙๕,๒๐๐	และอัตรา การจ่ายเงินค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖
		๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อสอบและเจ้าหน้าที่จัดชุดข้อสอบ - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท x ๗๐ คน) + (๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท x ๗๐ คน)	๓๓๓,๒๐๐	
		๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจกระดาษคำตอบ (๓๐ คน x ๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท)	๑๐๒,๐๐๐	
		๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กองอำนวยการสอบ (๒๐๐ คน x ๑ วันหยุด x ๖๘๐ บาท)	๑๓๖,๐๐๐	
		๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (๑๕๐ คน x ๑ วันหยุด x ๖๘๐ บาท)	๑๐๒,๐๐๐	
		๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการประเมินสมรรถนะและทัศนคติ (๕๕ คน x ๖๘๐ บาท)	๓๐,๖๐๐	
		๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบสัมภาษณ์ (๔๐ คน x ๕ วันทำการ x ๓๔๐ บาท)	๖๘,๐๐๐	
		๑๑. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๕๕๕ คน x ๕๐๐ บาท)	๒๗๗,๕๐๐	-ระเบียบกรุงเทพ- มหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑
		ค่าใช้จ่าย ๑. จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐,๐๐๐ คน x ๓๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐,๐๐๐	-พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ (ต่อ)...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		๒. จัดพิมพ์ข้อสอบ กระดาษคำตอบ การตรวจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูล - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐,๐๐๐ คน x ๒๐๐ บาท) - แบบทดสอบประเมินสมรรถนะและทัศนคติ (๕,๐๐๐ คน x ๑๐๐ บาท) ๓. จัดหาสถานที่และบริหารงานในวันสอบ ประเมินสมรรถนะและทัศนคติ (๕,๐๐๐ คน x ๑๐๐ บาท) ๔. จัดหาสถานที่และบริหารงานในวันสอบ สัมภาษณ์ (๕,๐๐๐ คน x ๒๐๐ บาท) ๕. การเก็บรักษากระดาษคำตอบและข้อสอบ (๑๒ เดือน x ๕๐,๐๐๐ บาท) ๖. ค่าทางด่วนในการดำเนินการสอบ (เที่ยวละ ๒๐๐ บาท x ๑๕ เที่ยว) <u>ค่าวัสดุ</u> ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการ สอบแข่งขัน ๐ ๖ ๓ ๖	๘,๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐ ๘๐๐,๐๐๐ ๖๐๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ 23,873,500	-ระเบียบกระทรวง- การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวง- การคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งหรือรายการใดรายการหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ต้องไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ไม่ครบทุกตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน	๑	๑	น้อยมาก	ข้อสอบแต่ละตำแหน่งสามารถวัดได้ครอบคลุมและไม่ยากเกินระดับที่สอบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผู้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง

๙.๒ กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

๙.๓ ประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้วมีอาชีพที่มั่นคง ช่วยลดปัญหาการว่างงานของสังคม

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครบทุกตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับผลลัพธ์	ตำแหน่งที่มีผู้สอบแข่งขันได้ x ๑๐๐ ตำแหน่งที่สอบเปิดสอบแข่งขันทั้งหมด	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

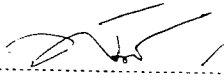
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ติดตามประเมินผลโดยติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากการสอบแข่งขันและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการหรือวิธีการดำเนินการสรรหาต่อไป

๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการต่อหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

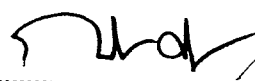
(นางสาวพัลลภา เอี่ยมสอาด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบการสรรหา

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.