



บันทึกข้อความ

กองบริหารทั่วไป
รับที่ 1428
วันที่ 29 มิ.ย. 2565
เวลา 16.10 น.

ส่วนราชการ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม (กลุ่มงานพิทักษ์ระบบคุณธรรม โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๖๖๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๑๔ ๖๖๑๓)
ที่ กท.๐๓๐๓/ ๕๐๕ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอโครงการเข้าสู่แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

ตามที่กองบริหารทั่วไปมีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๑/๘๒๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม พิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ “กรุงเทพฯ ๙ ดี” ด้านการบริหารจัดการดี

จึงขอจัดส่งโครงการดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ภัทรารุณ อุดมมนกุล

(นายภัทรารุณ อุดมมนกุล)

ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม

สำนักงาน ก.ก.

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการประชุม
ดำเนินการต่อไป

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

สำนักงาน ก.ก.

29 มิ.ย. 2565

ดู ดิลกวิชัย

-ดาเนินการต่อไป
๑๑/๕

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานคร มีการออกคำสั่งทางปกครองในการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการ การเลื่อนเงินเดือน การโยกย้าย การสั่งให้ช่วยราชการ หรือการออกคำสั่งลงโทษทางวินัย ซึ่ง ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้เคยมีคำวินิจฉัย ในบางกรณีว่าดำเนินการโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรม อันเป็นสาเหตุให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเกิดความคับข้องใจจากการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตามระบบคุณธรรม อันเป็นสาเหตุให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครเกิดความคับข้องใจจากการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติตาม ต่อต้นของผู้บังคับบัญชาดังกล่าว จึงเป็นที่มาของการร้องทุกข์ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ต่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทำให้การบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างไม่ราบรื่น นับเป็นปัญหาอุปสรรคต่อการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร อีกทั้งมีข้าราชการกรุงเทพมหานครส่วนหนึ่งถูกสั่งลงโทษทางวินัย ซึ่งผู้ได้รับคำสั่งลงโทษอาจไม่ทราบถึงขั้นตอน วิธีการ ในการอุทธรณ์ จะต้องดำเนินการอย่างไร เนื่องจาก ขาดความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งต้องดำเนินการในกรณีที่มีการอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ

กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การคุ้มครองระบบคุณธรรม การบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส ตลอดจนกระบวนการในการออกคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตาม ระบบคุณธรรมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว โปร่งใส ยุติธรรมตามขั้นตอนการดำเนินการที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับระบบคุณธรรม เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการภาครัฐโปร่งใส จึงได้จัดให้มีโครงการนี้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนของการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในส่วนของการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวดเร็ว ยุติธรรม โปร่งใส ตามระบบ คุณธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องการบริหารงานบุคคลภายใต้ระบบคุณธรรม ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปอย่างโปร่งใส

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

จัดฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓๐ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐ คน (รุ่นละ ๑๕๐ คน) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ จากสำนักและสำนักงานเขต จำนวน ๑๕๐ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จากสำนักและสำนักงานเขต จำนวน ๑๕๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน (รุ่นละ ๑๕ คน) ประกอบด้วย

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๓ คน (รุ่นละ ๑๓ คน)

๓.๒.๒ วิทยากร จำนวน ๒ คน (รุ่นละ ๒ คน)

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมตามภารกิจงานประจำของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบาย กรุงเทพฯ ๙ ดี ด้านบริหารจัดการดี โดยเป็นการอบรมด้วยวิธีการบรรยายและแลกเปลี่ยนทัศนคติระหว่างกัน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรมแบบไป-กลับ จำนวน ๒ รุ่น ณ สถานที่ฝึกอบรมของเอกชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส และประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ จากสำนักและสำนักงานเขต

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จากสำนักและสำนักงานเขต

(วัน เวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	■											
๒. ขออนุมัติโครงการ		■										
๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม			■									
๔. ประสานหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย เพื่อส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม				■								
๕. ประสานเชิญวิทยากร				■								
๖. จัดทำเอกสาร และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการฝึกอบรม					■							
๗. ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการและคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม และเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ต้นสังกัดทราบ						■						
๘. ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด โดยการบรรยายและแลกเปลี่ยนทัศนคติระหว่างกัน							■					
๙. สรุปผล รายงานผล และประเมินผลการฝึกอบรม								■				

/๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นเงิน ๒๓๓,๙๐๐.-บาท (สองแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๒ รุ่น ณ สถานที่ฝึกอบรมของเอกชน	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตำแหน่งประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานถึงระดับอาวุโส และประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตำแหน่งครูผู้ช่วยตำแหน่งครูรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษาจำนวน ๓๐๐ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๑ วัน x ๒ รุ่น)	๑๔,๔๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ -มติคณะกรรมการทบทวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ (หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ สว. ๑๘ ก.พ. ๖๒)
		- ค่าอาหารกลางวัน (๖๐๐ บาท x ๑๖๕ คน x ๑ วัน x ๒ รุ่น)	๑๙๘,๐๐๐	
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๖๕ คน x ๑ วัน x ๒ รุ่น)	๑๖,๕๐๐	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๕,๐๐๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๓๓,๙๐๐	

โครงการนี้ได้รับงบประมาณครั้งแรก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๒๕๗,๒๐๐ บาท และได้รับงบประมาณต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๒๘๐,๕๓๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๔๘๗,๒๘๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๕๖๑,๗๖๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๕๕๒,๐๔๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔๒๙,๘๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔๒๗,๔๐๐ บาท (ยกเลิกโครงการเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ผ่านการพิจารณาของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

/๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดความรู้ ความเข้าใจ จึงต้องใช้เวลาในการอธิบาย และตอบข้อซักถามในเวลาจำกัด	๒	๑	น้อย	จัดทำคู่มือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม โดยผู้สนใจสามารถศึกษาค้นคว้าได้ตลอดเวลา
๒. การคัดเลือกหัวข้อวิชาการในการให้ความรู้ที่เหมาะสมครอบคลุมกับกลุ่มเป้าหมายโดยรวมให้มากที่สุด	๑	๑	น้อย	จัดให้มีคณะทำงานเพื่อกำหนดหัวข้อวิชาการในการให้ความรู้ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละครั้งที่จัดฝึกอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ วิธีปฏิบัติต่าง ๆ และได้รับทราบแนวทางในการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๙.๒ ลดความผิดพลาดในการใช้สิทธิอุทธรณ์ และร้องทุกข์ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่งแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	๐.๘ x จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่ส่งแบบทดสอบภายหลังการฝึกอบรม ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๕ วันทำการ ภายหลังการฝึกอบรม

/๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าทั้งแบบรายเดือนและรายไตรมาส

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าต่อผู้บริหารเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ และแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ
หลังการฝึกอบรม

๑๐.๓.๒ ประมวลผลแบบสอบถามความพึงพอใจ และแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ
ว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่

๑๐.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการต่อปลัดกรุงเทพมหานคร และจัดทำรายงานผล
การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมฯ ตามแบบ สพข.๒ เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายภัทรารุณ อุดมมนกุล)
ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
()