

ชื่อโครงการ การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าสู่องค์กรถือเป็นกระบวนการแรกที่มีความสำคัญในการสรรหาผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับตำแหน่งงานให้เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หากองค์กรไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานตั้งแต่แรกเริ่ม ย่อมส่งผลกระทบต่อความประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และประสิทธิผลที่จะเกิดจากการปฏิบัติงานให้กับขององค์กรในระยะยาว และสุดท้ายส่งผลต่อความสำเร็จและความล้มเหลวขององค์กรนั้นๆ ด้วย

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมาตรา ๒๙ (๗) กำหนดให้สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรุงเทพมหานครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด ซึ่ง ก.ก. ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยกำหนดกรณีพิเศษที่อาจคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันไว้จำนวน ๙ กรณีพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามกรณีพิเศษต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อีกทั้ง สามารถดำเนินการคัดเลือกได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นไปตามแนวทางการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและขยายรูปแบบการสรรหาเชิงรุก

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงานเข้ามาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒.๒ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระบบคุณธรรม

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครมีข้าราชการปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้อย่างเพียงพอและทันต่อความต้องการในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายโครงการ

ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง หรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๔. ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นงานประจำและเป็นโครงการไม่ต่อเนื่อง

(๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหาร-
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารกำลังคนเพื่อรองรับ
การเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาและขยายรูปแบบการสรรหาเชิงรุก และทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคล
ภาครัฐที่ให้มีการปรับปรุงระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความสนใจเข้ารับราชการ โดยพิจารณาแนวทาง
วิธีการ รวมไปถึงหลักเกณฑ์ที่สามารถคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับ
ภารกิจ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ-
กรุงเทพมหานครสามัญมีความคล่องตัว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับบริบทการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการกรุงเทพมหานครจากกรณีพิเศษ โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ประเภทบริหารหรืออำนวยการ หรือประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้ง
กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก และ
วางแผนการดำเนินการคัดเลือก

๒) เตรียมการรับสมัครคัดเลือก โดยจัดทำแผนงานและปฏิทินการดำเนินการ

๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกและดำเนินการรับสมัครคัดเลือก

๔) ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) ประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ
การคัดเลือกเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เพื่อสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ-
ตำแหน่ง

๖) ดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และเพื่อสอบแข่งขัน
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๗) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้-
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

๘) ดำเนินการทดสอบการปฏิบัติ

๙) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้สอบผ่านข้อเขียน

๑๐) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านปฏิบัติ วัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับ-
ตำแหน่ง

๑๑) ดำเนินการคัดเลือกเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๒) ประกาศผลการคัดเลือก

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)
โดยใช้สถานที่ของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้สมัครสอบ

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก												
๒) เตรียมการรับสมัครคัดเลือก โดยจัดทำ แผนงานและปฏิทินการดำเนินการ												
๓) ประกาศรับสมัครคัดเลือกและดำเนินการ รับสมัครคัดเลือก												
๔) ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง												
๕) ประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ คัดเลือกเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เพื่อสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง												
๖) ดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อวัดภาค- ความรู้ความสามารถทั่วไป และเพื่อสอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง												
๗) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนภาค- ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้- ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ยื่นเอกสารหลักฐาน												
๘) ดำเนินการทดสอบการปฏิบัติ												
๙) ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ของผู้สอบผ่านข้อเขียน												
๑๐) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านปฏิบัติ วัน เวลา และสถานที่สอบภาคความเหมาะสมกับ- ตำแหน่ง												
๑๑) ดำเนินการคัดเลือกเพื่อวัดภาคความ- เหมาะสมกับตำแหน่ง												
๑๒) ประกาศผลการคัดเลือก												

๗. งบประมาณ

การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงาน ทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวนทั้งสิ้น ๒,๓๓๒,๘๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่น-สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗. งบประมาณ (ต่อ)...

๗. งบประมาณ (ต่อ)...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
จัดคัดเลือกเพื่อ บรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับ ราชการเป็น ข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร- สามัญ โดยใช้ สถานที่ของรัฐ หรือเอกชน	บุคคลภายนอก ทั่วไปและบุคลากร กรุงเทพมหานคร และปฏิบัติงาน ของ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕,๐๐๐ คน	ดำเนินการจัดการคัดเลือกเพื่อวัดภาคความรู้- ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้- เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>ค่าตอบแทน</u> ๑. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้- ความสามารถทั่วไป - วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ ข้อ x ๕๐ บาท x ๒ ประเภทตำแหน่ง) ๒. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐ ตำแหน่ง x ๑๐๐ ข้อ x ๕๐ บาท) ๓. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในการทดสอบปฏิบัติ (๓๔๐ บาท x ๕๐ คน x ๔ วัน) ๔. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ควบคุม การพิมพ์ข้อสอบ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท) x ๑๕ คน + (๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท) x ๑๕ คน - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท x ๓๐ คน) + (๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท) x ๑๕ คน ๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อสอบและ เจ้าหน้าที่จัดชุดข้อสอบ (๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท x ๑๐ คน) + (๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท) x ๑๕ คน ๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจ กระดาษคำตอบ (๑๐ คน x ๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท) ๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กองอำนวยการสอบ (๗๕ คน x ๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท) ๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (๔๐ คน x ๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท) ๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการทดสอบ ปฏิบัติ (๕๐ คน x ๖๘๐ บาท)	(๗๗๑,๖๐๐) ๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๖๘,๐๐๐ ๑๘๓,๘๐๐ ๕๔,๔๐๐ ๓๔,๐๐๐ ๑๐๒,๐๐๐ ๕๔,๔๐๐ ๓๔,๐๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเกณฑ์และ อัตราค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คน x ๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท)	๑๐๒,๐๐๐	-ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย เกณฑ์และอัตรา
		๑๑. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คน x ๕๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐	การจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับ
		๑๒. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการสร้างและ พัฒนาเครื่องมือหรือแบบทดสอบที่ใช้ ในการสรรหา (๑ คน x ๒๐ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๒๔,๐๐๐	การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖
		<u>ค่าใช้จ่าย</u>		-ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ ในการจ่ายค่าตอบแทน แก่บุคคลภายนอก ที่ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการบริหาร- ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
		๑. จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบในการ ดำเนินการสอบข้อเขียน (๕,๐๐๐ คน X ๑๐๐ บาท)	(๑,๕๕๑,๒๐๐)	-ระเบียบ
		๒. จัดพิมพ์ข้อสอบ กระดาษคำตอบ การตรวจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูล - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก) (๕,๐๐๐ คน X ๑๐๐ บาท)	๕๐๐,๐๐๐	กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ อัตราค่าตอบแทน เงินค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖
		- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕,๐๐๐ คน X ๑๐๐ บาท)	๕๐๐,๐๐๐	
		๓. จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบในวันสอบสัมภาษณ์ (๕๐๐ คน X ๑๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐	
		๔. ค่าทางด่วนในการดำเนินการคัดเลือก (เที่ยวละ ๒๐๐ บาท X ๖ เที่ยว)	๑,๒๐๐	
		<u>ค่าวัสดุ</u>		
		๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการคัดเลือก	๑๐,๐๐๐	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้สอบผ่านการคัดเลือกไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง	๑	๑	น้อยมาก	ประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกล่วงหน้า เพื่อให้ผู้สมัครคัดเลือกมีระยะเวลาเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการคัดเลือก

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ หน่วยงานมีข้าราชการปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้อย่างรวดเร็วและทันกับความต้องการในการปฏิบัติงาน

๙.๒ กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของหน่วยงาน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับผลลัพธ์	ตำแหน่งที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกเพียงพอกับอัตราว่าง X ๑๐๐ หารด้วย จำนวนตำแหน่งที่คัดเลือกทั้งหมด	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

กองสรรหาบุคคลรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อวิเคราะห์ผลการคัดเลือก ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนากระบวนการคัดเลือกและวางแผนการดำเนินการคัดเลือกในปีงบประมาณต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญลือ โตนดงาม)

ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.