



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทั่วไป (ฝ่ายการคลัง โทร. 1155)

ที่ กท 0301/คส.093

วันที่

13 ธันวาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

ด้วยฝ่ายการคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงาน ก.ก.

2. รายละเอียดของพัสดุ

2.1 กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4/80 แกรม/500 แผ่น/รีม จำนวน 1,200 รีม

2.2 กระดาษการ์ดสีขาว ขนาด A4/180 แกรม/250 แผ่น/ห่อ จำนวน 8 ห่อ

2.3 กระดาษการ์ดสีฟ้า ขนาด A4/180 แกรม/250 แผ่น/ห่อ จำนวน 4 ห่อ

2.4 กระดาษการ์ดสีเขียว ขนาด A4/180 แกรม/250 แผ่น/ห่อ จำนวน 4 ห่อ

2.5 กระดาษการ์ดสีชมพู ขนาด A4/180 แกรม/250 แผ่น/ห่อ จำนวน 2 ห่อ

2.6 กระดาษการ์ดสีเหลือง ขนาด A4/180 แกรม/250 แผ่น/ห่อ จำนวน 2 ห่อ

3. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน 122,301.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่น-
สองพันสามร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 แผนงานบริหารงาน
กรุงเทพมหานคร/ผลิติตอำนาจการและบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าวัสดุ)
ของสำนักงาน ก.ก.จำนวน 122,301.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสามร้อยหนึ่งบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ : กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ
หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ
ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

1. น.ส.สมบุรณ์ กลิ่นจันทร์หอม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ประธานกรรมการ

2. น.ส.สมจิตต์ นาคบุญขร
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ

3. นางปารณีย์ ดั่งมี
นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

กรรมการ

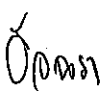
/อำนาจและ...

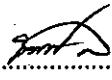
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น อำนาจในการเห็นชอบและอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกอง ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 28 (3) และ
กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง
เป็นหนังสือ และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 ประกอบกับคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ 2786/2561 ลงวันที่ 11 กันยายน 2561 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 3.2

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

(นางกาญจนา เกล็ดมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่
(น.ส.อจรา ชวงศ์สุนทร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(น.ส.นิรมล เต็มเปี่ยม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง