บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลัง โทร. 1155

ที่ กท 0301/คล.087 **วันที่** 2 ธันวาคม 2564

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

ด้วยฝ่ายการคลัง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดเสื่อมสภาพและไว้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่ภายใน สำนักงาน ก.ก.

2. รายละเอียดของพัสดุ

2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายจำนวน 12 เครื่อง

2.2 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 3 เครื่อง

3. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี พ.ศ. 2563 จำนวน 332,820.- บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

4. วงเงินที่จะซื้อ

จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565 ดังนี้

1. แผนบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 76,530.- บาท (เจ็ดหมื่นหก-พันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)
2. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน 256,290.- บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพัน-สองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2) ข แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/8. การขออนุมัติ...

8. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

1. นางสาวชลลดา ปรองดอง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
2. นายเฉลิมจิต พูลเล็ก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
3. นางสาวสมจิตต์ นาคกุญชร เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น อำนาจในการเห็นชอบและอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไปปฏิบัติราชการแทน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 ข้อ 28 (3) และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 1 ประกอบกับคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2786/2561 ลงวันที่ 11 กันยายน 2561 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 3.2 ,ข้อ 4.2 (1)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(น.ส.อัจฉรา ขวงศ์สุนทร)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.

- **เห็นชอบ**
- **อนุมัติ**

(นางกาญจนา เฉลิมพงษ์)
ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(น.ส.นิรมล เต็มเปี่ยม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
กองบริหารทั่วไป สำนักงาน ก.ก.
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการคลัง