



บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สลป.

เลขที่..... ๑๑๐๐ ๑๘๖๐

วันที่ 22 ธ.ค. 2563

เวียนแล้ว

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน ก.ก. โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๒๗ หรือโทร. ๑๕๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๒๖).....

ที่ กท ๐๓๐๗/๒๖๓๓

วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่ คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ได้ออกตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ และรับฟังปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ณ หน่วยงานผู้รับประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เห็นชอบผลคะแนนการประเมินผลและปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามประเมินผลฯ ไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยจำแนกเป็นรายหน่วยงาน รวมทั้งรายงานการตรวจติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครรายตัวชี้วัด ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของหน่วยงานและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ มารับผลคะแนนการประเมินฯ ที่กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และเวียนแจ้งสรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารแนบท้าย) เพื่อให้ทุกหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ทราบผลการตรวจติดตามและประเมินผลฯ และนำข้อมูลไปใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ปิยนว...

(นายอนกร ไชยศรี)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ดำเนินการ

(นายธีรชญา จำจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๓

เรียน

.....

ดำเนินการ

(นางอาทิตย์ยา ไชยประสิทธิ์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๓

สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
ในการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คณะกรรมการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖ คณะ ได้ออกตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีตัวชี้วัดที่ตรวจติดตามประเมินผลา จำนวน ๙ ตัวชี้วัด มีรูปแบบการตรวจติดตามประเมินผลา ใน ๓ ลักษณะ คือ

๑. การออกตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงาน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ (ก) ระดับความสำเร็จในการจัดการเรื่องที่ได้รับแจ้งจากประชาชน/

ผู้รับบริการ

๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ (ข) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (สำหรับ หน่วยงานที่ไม่ได้รับการประเมินตัวชี้วัดที่ ๓.๑ (ก))

๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)

๒. การตรวจตรวจสอบผ่านระบบ MIS และประเมินจากเอกสารที่หน่วยงานเจ้าของตัวชี้วัด กำหนดให้จัดส่งในระหว่างปี และการออกตรวจติดตามประเมินผลา ณ หน่วยงาน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินและรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน ประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล

๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

๓. จ้างหน่วยงานภายนอก (สถาบันการศึกษา) ตรวจติดตามประเมินผล และการออกตรวจ ติดตามประเมินผลา ณ หน่วยงาน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑.๑ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๑.๑.๑ อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากการเกษียณอายุราชการ การแต่งตั้ง โยกย้าย และการลาออกจากราชการ ทั้งข้าราชการสามัญ ข้าราชการครู และขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการโยกย้ายบ่อยและในกรณีที่มีการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดเพียงคนเดียว ต้องมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานใหม่ซึ่งต้อง เรียนรู้งาน เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ

๑.๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๑.๔ การดำเนินงานที่ต้องบูรณาการร่วมกันของหน่วยงาน ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีผู้เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานมีภารกิจหลักของตนเอง การกำหนดพื้นที่ดำเนินงานไม่ตรงกับพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ บางภารกิจต้องอาศัยความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด

๑.๑.๕ ปริมาณงานเพิ่มขึ้นจากงานประจำ เช่น งานนโยบาย งานที่ได้รับการร้องขอให้สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภายนอก และงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจพิเศษในการควบคุมดูแลสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อตามนโยบายของรัฐบาล และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้

๑.๑.๖ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ไม่เพียงพอ

๑.๑.๗ กรุงเทพมหานครมีจำนวนทรัพย์สินที่มาก ทำให้การตรวจสอบจัดทำทรัพย์สินรายไตรมาสบางครั้งล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๑.๘ การดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลซึ่งเป็นระบบใหม่ที่ใช้งานในปีแรก และระบบก่อนข้างใช้งานยาก มีข้อจำกัดในด้านเทคนิค (โปรแกรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องทำให้มีอุปสรรคในการนำข้อมูลเข้าระบบ) และขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่จะจัดทำฐานข้อมูลและหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ประกอบกับแนวทางการดำเนินงานขาดความชัดเจน และขาดการชี้แจงวิธีการแก้ไขปัญหาของระบบบันทึกข้อมูลฯ ที่เป็นมาตรฐาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๑.๑.๙ การจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลนั้นทำได้ยาก เนื่องจากข้อมูลบางรายการมีแหล่งที่มาของข้อมูลหลากหลาย มีความซ้ำซ้อน ไม่เป็นปัจจุบัน และมีฐานการเก็บข้อมูลที่แยกกัน ประกอบกับบางข้อมูลไม่สามารถหาได้ โดยเฉพาะข้อมูลปฐมภูมิ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ส่งผลให้การจัดเก็บข้อมูลมีความล่าช้า

๑.๒ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๒.๑ ประชาชน ภาคเอกชน บางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การก่อสร้างเขื่อนริมคลอง การคัดแยกขยะ อาหารปลอดภัย การลดพื้นที่เสี่ยงภัยในที่ของภาคเอกชน

๑.๒.๒ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานยังไม่ต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง เช่น การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินตามผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร

๑.๒.๓ การแจ้งเรื่องร้องเรียนของประชาชนมีข้อมูลรายละเอียดไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการแก้ปัญหาได้ทันเวลาภายในเวลาที่กำหนดและการร้องเรียนในบางเรื่องประชาชนร้องเรียนเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการได้

๑.๓ ด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ

๑.๓.๑. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดขยายระยะเวลาการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีภาษี ๒๕๖๓ ออกไปถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดร้อยละของ การบังคับภาษีได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปี ๒๕๖๓ ยังมีกฎหมายลูกอีกหลายฉบับที่ยังต้องมีการปรับปรุงแก้ไข

๑.๓.๓ ข้อมูลฐานภาษีจากกรมที่ดินที่จะนำมาใช้ในการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างยังไม่สมบูรณ์ และไม่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ราคาประเมินที่ดินจากกรมธนารักษ์ยังไม่ครบถ้วนทุกแปลง และมีข้อมูลจากหลายหน่วยงานที่แตกต่างกัน

๑.๓.๔ กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินการด้านการเงินและการคลัง มีกฎระเบียบและข้อบังคับในการดำเนินการที่ยังยากซับซ้อน ทำให้การดำเนินการมีความล่าช้า ซึ่งสำนักการคลังอยู่ระหว่างการแก้ไขระเบียบการเบิกจ่ายให้มีขั้นตอนที่ลดลงและเข้าสู่การเบิกจ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์แทน

๑.๓.๕ กฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ทำให้หน่วยงานไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการกำกับ ควบคุม ดูแล หรือสั่งการหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงาน เช่น ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคม (อยู่ภายใต้กำกับของ กสทช.) และการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เสี่ยงภัยในที่ดินรกร้างที่เป็นของเอกชน

๑.๓.๖ การดำเนินการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างที่รुकล้ำเข้ามาในพื้นที่ของกรุงเทพมหานครใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้กระบวนการทางกฎหมาย

๑.๔ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๔.๑ ระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) การใช้งาน ยังไม่เสถียร เช่น ในบางครั้งระบบไม่แสดงยอดงบประมาณรายโครงการ ทำให้ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขรายละเอียดโครงการได้

๑.๔.๒ กรมบัญชีกลางมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการคำนวณราคากลางผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ทำให้การลงระบบ e-GP ล่าช้า ส่งผลให้การก่อหนี้ผูกพันไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน

๑.๔.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ดำเนินการเป็นรุ่นเก่าไม่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ ระบบอินเทอร์เน็ต/อินทราเน็ตไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ในหน่วยงาน ล่าช้า และไม่เสถียร ระบบการสื่อสารทาง Internet ไม่สมบูรณ์ ระบบ MIS มีปัญหาขัดข้องบ่อย ทำให้ไม่สามารถถ่ายโอนข้อมูลลงโปรแกรมฯ ที่พัฒนาขึ้นได้ และส่งผลให้การจัดการแอปพลิเคชันต่าง ๆ มีปัญหาอุปสรรคและขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการ

๑.๔.๔ การใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานเชิงพื้นที่จากหน่วยงานต่างๆ ยังขาดการเชื่อมโยงระบบการนำเข้าข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่าน Web Application ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน มีปัญหาทางเทคนิคทำให้ไม่สามารถใช้งานได้

๑.๕ ด้านปัจจัย/สภาพแวดล้อมภายนอก

๑.๕.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บรายได้และการเบิกจ่ายงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ทำให้หน่วยงานต้องยกเลิกโครงการ หรือต้องเลื่อนระยะเวลาการดำเนินการออกไป โดยเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่มีลักษณะการรวมกลุ่ม และต้องอาศัยกระบวนการมีส่วนร่วม ทำให้ ไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจากต้องปรับกระบวนการและรูปแบบการทำงาน ซึ่งมีขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการเพิ่มมากขึ้น

๑.๕.๒ การเจริญเติบโตของเมือง และความสะดวกในการคมนาคม ทำให้มีประชาชนจากทุกภูมิภาคเคลื่อนย้ายเข้ามาอาศัยในกรุงเทพมหานคร ทำให้เกิดประชากรแฝงเพิ่มมากขึ้น และส่งผลกระทบต่อการให้บริการของหน่วยงาน

๑.๖ ด้านสภาพพื้นที่/สภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๖.๑ สถานที่ทำงานคับแคบไม่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อจำนวนมาก หรือบางหน่วยงานมีสถานที่ตั้งอยู่ห่างจากถนนสายหลัก ทำให้ประชาชนไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ และในบางแห่งมีสถานที่จอดรถไม่เพียงพอ

๑.๖.๒ พื้นที่อาคารของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยบางส่วนเป็นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทำให้ไม่สามารถปรับปรุงพื้นที่ที่ชำรุดเสียหายได้

๑.๖.๓ สภาพพื้นที่ เครื่องมือหรือ อุปกรณ์ต่างๆ ภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ๑ ค่อนข้างเก่า ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขเรื่องการประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้

๑.๖.๔ การปรับปรุงภูมิทัศน์คลองดำเนินการได้ยาก เนื่องจากมีปัญหาลาดชัน เช่น ประชาชนที่อยู่ริมคลองและร้านค้าไม่มีบ่อตกไขมัน และไม่ให้ความร่วมมือการดูแลบำรุงรักษา มีการปล่อยน้ำเสียลงคลอง และการจัดเก็บ/ควบคุมวัชพืชในคลองทำได้ยาก

๑.๗ ด้านการกำหนดตัวชี้วัด

๑.๗.๑ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด (O-NET) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายอันเนื่องมาจากสาเหตุหลายประการ เช่น พื้นฐานครอบครัวและความพร้อมของนักเรียนแตกต่างกัน พื้นฐานการเรียนและความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียน ความพร้อมของโรงเรียน ศักยภาพ และความสามารถของครู ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ อีกทั้งในแต่ละปีนักเรียนที่เข้าทดสอบ O-NET เป็นคนละกลุ่ม และความยากง่ายของแบบทดสอบฯ แตกต่างกัน

๑.๗.๒ การกำหนดค่าเป้าหมายโดยใช้คะแนนเฉลี่ยผลการสอบจากปีที่ผ่านมากำหนดเป็นฐานเทียบกับปีปัจจุบัน ไม่เป็นธรรมกับสำนักงานเขตที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการสอบปีที่ผ่านมาสูง ซึ่งทำให้ค่าเป้าหมายที่กำหนดสูงตามไปด้วย และการสอบ O-NET แต่ละปีการศึกษาใช้แบบทดสอบต่างฉบับกัน มีความยากง่ายต่างกัน จึงไม่เหมาะสมที่จะนำคะแนนผลการสอบในแต่ละปีมาเปรียบเทียบกัน รวมทั้งขาดความร่วมมือจากผู้ปกครองด้วยภาระที่ต้องประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัว จึงไม่มีเวลาให้การสนับสนุน

๑.๗.๓ การดำเนินการในตัวชี้วัดบางตัวชี้วัดไม่ชัดเจน มีการเปลี่ยนแปลงไปจากคู่มือการประเมินผล ส่งผลให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการดำเนินการ

๑.๗.๔ การดำเนินการในบางตัวชี้วัดมีระยะเวลาที่สั้น ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาศึกษาข้อมูล และดำเนินการไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด

๑.๘ ด้านงบประมาณ

๑.๘.๑ เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจของประเทศและทั่วโลก ทำให้การจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานครไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการต่างๆ ซึ่งบางโครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการล่าช้า หรือใกล้ สิ้นปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันภายในเวลาที่กำหนด

๑.๘.๒ หน่วยงานไม่ได้รับงบประมาณดำเนินการโครงการสำคัญ หรือได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ ส่งผลให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และประสิทธิภาพในการดำเนินการลดลง

๑.๘.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และในบางขั้นตอนเป็นเรื่องที่หน่วยงานต้องปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมายกำหนด เช่น ขั้นตอนการจัดหาผู้รับจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-market และ e-bidding) แต่ไม่มีผู้รับจ้างมาเสนอราคา หรือมีผู้รับจ้างมาเสนอเพียงรายเดียว หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างแล้วแต่ไม่มา ทำสัญญา ซึ่งต้องยกเลิกและดำเนินการตามกระบวนการจัดหาผู้รับจ้างใหม่อีกครั้ง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการเพิ่มขึ้น หรือในกรณีที่มีการวิจารณ์หรือการอุทธรณ์ จะต้องดำเนินการตอบข้อวิจารณ์และดำเนินการในขั้นตอนนั้นใหม่ ส่งผลให้ดำเนินการล่าช้าและเบิกจ่ายไม่ทัน และไม่สามารถดำเนินโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๑.๘.๔ การเปิด - ปิดภาคเรียนที่ ๑ อยู่ในช่วงเดือนกรกฎาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจำเป็นต้องขอเบิกเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ ข้อเสนอแนะในภาพรวมจากการประมวลทุกตัวชี้วัด

๒.๑.๑ ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานผู้รับการประเมิน

๒.๑.๑.๑ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

(๑) หน่วยงานควรมีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลให้แก่ข้าราชการในทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง และควรวางแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน และมีแผนสำรองกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้

(๒) โครงการที่มีงบประมาณค่อนข้างสูง มีเทคนิคหรือรายละเอียดที่ซับซ้อนควรเริ่มดำเนินการตามกระบวนการ/ขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่งบประมาณผ่านขั้นตอนการพิจารณาของสภากรุงเทพมหานครในวาระที่ ๒ และ ๓ ซึ่งหากดำเนินการได้เร็วและมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า หากเกิดปัญหาอุปสรรคจะสามารถแก้ไขปัญหาได้ทัน

(๓) ควรมีระบบติดตามงาน หรือแต่งตั้งคณะกรรมการการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานที่ชัดเจน เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการโครงการ และในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรค จะสามารถวางแผนและกำหนดแนวทาง ในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ทันทั้งที่

(๔) การแก้ไขปัญหาเป็นศาสตร์และศิลป์ที่ผู้บริหารทุกหน่วยงานต้องสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกสถานการณ์ โดยการนำปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมาเป็นกรณีศึกษาในการจัดการแก้ไขปัญหาเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่ดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน

(๕) หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินโครงการให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง โดยควรนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการให้มากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และควรมีการวิเคราะห์ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคฯ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และหน่วยงานมีวิธีการจัดการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างไร รวมทั้งควรถอดเป็นบทเรียนเพื่อนำไปกำหนดแนวทาง/ยุทธศาสตร์ในการบริหารงาน หรือปรับใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ เมื่อเกิดภาวะวิกฤติ หรือนำมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตแบบ New Normal

(๖) หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการจัดทำคู่มือจำนวนมาก แต่บุคลากรไม่เห็นคุณค่าหรือประโยชน์จากการใช้คู่มือดังกล่าว ดังนั้นในการจัดทำคู่มือควรเน้นถึงคุณค่าหรือประโยชน์ที่จะได้รับในการนำไปสู่การปฏิบัติให้มากขึ้น เช่น การจัดทำคู่มือโดยการถอดบทเรียนในเรื่องต่าง ๆ ควรระบุรายละเอียดของการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน (อาจแสดงในรูปแบบของ Mind map) เพื่อให้เห็นภาพของการทำงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และควรมีการถอดบทเรียนของตัวชี้วัดการจำหน่ายสินค้าวัดใจของสำนักงานเขตหนองจอก เพื่อนำสู่ระบบการปลูกฝังคุณค่าแห่งการทำงานเป็นทีมมีเกียรติ (Honor System) ซึ่งเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในด้านความซื่อสัตย์ต่อตนเองให้กับประชาชน

(๗) หน่วยงานควรมีการคิดในเชิงยุทธศาสตร์และกำหนดเป้าหมายการทำงานในเชิงผลลัพธ์ให้มากขึ้น เน้นการทำงานแบบบูรณาการโดยการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ รวมทั้งมีการติดตามข้อมูลข่าวสารทั้งในระดับชาติ หรือระหว่างประเทศ และนำมาวิเคราะห์ว่ามีประเด็นใดบ้างที่เกี่ยวข้อง หรือมีผลกระทบกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อวางแผนหรือกำหนดยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกัน และเน้นการสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ในแก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

(๘) ควรเน้นการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขต และสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในพื้นที่ ในการปรับปรุงภูมิทัศน์และดูแลรักษาความสะอาดของแม่น้ำเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของประชาชน รวมทั้งมีการต่อยอดการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ริมคลองเพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางน้ำ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ทั้งนี้ในแต่ละสำนักงานเขตยังมีพื้นที่ว่างเปล่าอยู่เป็นจำนวนมาก ควรบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเขตในการพัฒนาปรับปรุงพื้นที่ว่างเปล่าให้เป็นพื้นที่สีเขียวที่เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมากขึ้น

(๙) สำนักงานเขตคลองสามวาและสำนักงานเขตหนองจอกเป็นเขตชานเมืองและ มีพื้นที่ด้านการเกษตรจำนวนมาก ดังนั้นควรส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวในเชิงเกษตร โดยเน้นการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นเมืองที่มีเสน่ห์อย่างยั่งยืน สามารถดึงดูดผู้คนให้มาท่องเที่ยว รวมทั้งการแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขโลก พื้นฐานต่าง ๆ การเดินทางที่เกิดความสะดวกรวดเร็ว เพราะเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประชาชน

(๑๐) หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ครอบคลุมผู้รับบริการในทุกกลุ่มเป้าหมาย

(๑๑) ในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานควรให้ความสำคัญในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๑.๒.๒ ข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย/กฎ/ระเบียบ

(๑) ควรถือปฏิบัติตามตามแนวทางเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากผลกระทบจากการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้สั่งการอย่างเคร่งครัด และติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครอย่างใกล้ชิด

(๒) ควรมีการประชาสัมพันธ์เรื่องที่สำนักงานกฎหมายและคดีดำเนินการฟ้องคดีและชนะคดีเพื่อให้ประชาชนได้ทราบว่า กรุงเทพมหานครได้ดำเนินการเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๒.๑.๒.๓ ข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) หน่วยงานควรมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการสื่อสารภายในองค์กรให้มากขึ้นเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร และเพื่อลดการพบปะกัน ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุค New Normal

(๒) ควรมีการนำข้อมูลด้านขยะมาแปลความหมายในเชิงสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการขยะของสำนักงานเขตและชุมชน ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๑.๒ ข้อเสนอแนะต่อหน่วยงานผู้ประเมิน (เจ้าภาพตัวชี้วัด)

(๑) การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานของโรงเรียนมีคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ที่กำหนด (O-NET) ควรกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัด ให้สอดคล้องกับความสามารถในการจัดการของหน่วยงาน เพราะความแตกต่างของข้อสอบและนักเรียนในแต่ละปี ทำให้ยากต่อการวัดพัฒนาการของหน่วยงาน ต้องการให้ทบทวนเนื่องจากหน่วยงานเห็นว่าปัจจัยความสำเร็จของตัวชี้วัดไม่อยู่ในการควบคุมของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นความร่วมมือของผู้ปกครอง พฤติกรรมและความสนใจของนักเรียน อีกทั้งข้อจำกัดทางด้านบุคลากรครูของหน่วยงาน

(๒) การดำเนินการตามตัวชี้วัดบูรณาการ ควรกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ชัดเจน และขอให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดบูรณาการ เข้ามามีส่วนร่วม หรือให้ความช่วยเหลือสำนักงานเขตซึ่งเป็นหน่วยปฏิบัติให้มากกว่านี้ และควรพิจารณาตามบริบทและสภาพแวดล้อมของแต่ละพื้นที่ด้วย

(๓) การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์เป้าหมายควรพิจารณาถึงข้อจำกัดของการดำเนินงาน สภาพพื้นที่ และบริบทของหน่วยงาน ความสมเหตุสมผล ความเป็นไปได้ และสามารถบรรลุผลได้จริง เช่นอยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือปรับปรุงถนน พื้นที่เขตเป็นพื้นที่รับน้ำจากพื้นที่อื่น จำนวนท่อระบายน้ำ เครื่องสูบน้ำ และปัจจัยอื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจของสำนักงานเขตและไม่สามารถควบคุมได้ และควรลดจำนวนตัวชี้วัดของสำนักงานเขตลง โดยควรเน้นการวัดผลจากสิ่งที่ประชาชนได้รับ หรือหน่วยงานมีการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการให้บริการประชาชน

(๔) ในการประเมินประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณและควรกำหนดเกณฑ์การประเมินที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยงานหลัก (Line) และหน่วยงานสนับสนุน (Staff) และควรประเมินผลทั้งการก่อหนี้และการเบิกจ่าย และควรปรับลดค่าเป้าหมายลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ

(๕) การดำเนินการตัวชี้วัดต่างๆ ควรมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการประสานงานที่ชัดเจน และมีแนวทางปฏิบัติไปในทางเดียวกัน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและเหมือนกันทุกหน่วยงาน

(๖) การกำหนดตัวชี้วัดเรื่องการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครสร้างสรรค์นวัตกรรม ทั้งในแง่ของนวัตกรรมกระบวนการ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์/ผลิตภัณฑ์ หรือนวัตกรรมบริการ ซึ่งขั้นตอนในการคิดนวัตกรรมจะให้ความสำคัญกับกระบวนการคิด กระบวนการค้นหาปัญหา กระบวนการหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข/พัฒนางานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากหน่วยงานคิดโครงการ จะส่งให้คณะกรรมการกลางกลั่นกรองความเหมาะสมและคณะกรรมการจะแก้ไขโครงการให้เหมาะสมเพื่อให้มีความเป็นนวัตกรรมและจะดำเนินการวัดผลสำเร็จของการดำเนินการต่อไป ดังนั้น กรุงเทพมหานครจึงต้องใส่ใจเรื่องการคัดเลือกคณะกรรมการฯ โดยคัดเลือกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเข้าใจลักษณะงานของกรุงเทพมหานครเข้าใจบริบทการทำงานของส่วนราชการ เพื่อให้สามารถกำหนดโครงการนวัตกรรมที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

(๗) สำนักงาน ก.ก. ควรรวบรวมคู่มือการถอดบทเรียนของโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ทั้ง ๕๐ เขต ไปวิเคราะห์ในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร และจัดทำเป็นฐานข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าวในอนาคต

(๘) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลควรจัดการฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) ทั้งกระบวนการจัดทำแผน และการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถใช้ระบบได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อเป็นการลดการจัดเก็บเอกสาร ลดการรายงานผลที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้การบริการจัดการแผนมีประสิทธิภาพ และระบบนำมาใช้อย่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๙) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลควรพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน และให้บริการด้านข้อมูล (Data Center) ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลกรุงเทพมหานคร ให้เป็นฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน โดยในปี ๒๕๖๕ ควรพัฒนาเรื่องฐานข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง โดยสร้าง Road Map ดังนี้ ๑) ข้อมูลจำเป็น ข้อมูลพื้นฐานมีกี่ประเภท กี่เรื่อง ๒) การออกแบบโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมด้วยระบบ Digital ๓) กำหนดเงื่อนไขเวลาในการดำเนินการ ให้ชัดเจน ๔) สามารถนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ๕) กำหนดในรูปแบบเดียว (One template)

๒.๑.๓ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒.๑.๓.๑ ควรเร่งรัดการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานด้านบัญชีรวมถึงการจัดทำรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑.๓.๒ เนื่องจากปัจจุบันมีการนโยบายปรับลดจำนวนข้าราชการ ดังนั้นควรหากลยุทธ์/วิธีการในการนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน และควรสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งเน้นการทำงานในเชิงรุก คือ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การพยากรณ์หรือคาดการณ์สิ่งต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของคนในเมืองในอนาคต

๒.๑.๓.๓ กรุงเทพมหานครควรสร้างองค์ความรู้ โดยเฉพาะในระดับโรงเรียน เพื่อสร้างความตระหนักให้แก่เยาวชนในการรักษาสภาพแวดล้อมให้กับชุมชนที่อาศัย

๒.๑.๓.๔ ฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานครต้องให้ความสำคัญอย่างสูงต่อการผลักดันนโยบายให้เกิดการแบ่งปันข้อมูลระหว่างของกรุงเทพมหานครเพื่อสร้างฐานข้อมูลกลางที่หน่วยงานสามารถจะนำไปใช้งานในการบริหารจัดการงานตามภารกิจที่รับผิดชอบได้ รวมทั้งมีการมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย ง่ายต่อการจัดเก็บและนำไปใช้งาน และมีการพัฒนาเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง

๒.๑.๓.๕ การตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ควรดำเนินการควบคู่กับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการตรวจติดตามและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๑.๓.๖ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครควรกำหนดนโยบายที่ต้องการบรรลุเป้าหมายในแต่ละปี ก่อนการจัดทำตัวชี้วัดเจาะจงจากกลัง เพื่อให้สามารถถ่ายทอดนโยบายลงสู่การปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานผู้รับการประเมินผล และมีการขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณในแต่ละปี ทั้งนี้ในการกำหนดตัวชี้วัดเชิงนโยบายควรกำหนดเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ๒-๓ ปี เพื่อผลักดันให้บรรลุผลสำเร็จได้จริง

๒.๑.๓.๗ กรุงเทพมหานครควรปรับเปลี่ยนและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กร เพื่อมุ่งสู่องค์กรสมัยใหม่ ที่มุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน รวมถึงการสร้างระบบสนับสนุนทั้งใน ด้านบุคลากรและเทคโนโลยี เพื่อช่วยให้หน่วยงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และบรรลุตาม วัตถุประสงค์ และควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครในทุกๆ ด้าน เพื่อให้ประชาชนเข้าใจในการดำเนินการกิจของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๑) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการ ปรับปรุงรูปแบบการประเมินผลจากเดิมซึ่งประเมินใน ๔ มิติ มาเป็นการประเมินใน ๕ องค์ประกอบ และกำหนด ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของ กรุงเทพมหานคร เน้นการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานในระดับสำนัก สำนักงานเขต และทุกภาคส่วนในพื้นที่ ซึ่งจะวัดความสามารถของหัวหน้าหน่วยงานได้มากกว่าการประเมินผล ในรูปแบบเดิม ดังนั้นหน่วยงานต้องศึกษาคู่มือการประเมินผลฯ ในแต่ละองค์ประกอบให้ชัดเจน และควร สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานได้รับทราบเพื่อให้สามารถปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ฯ ได้อย่างถูกต้อง และบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

(๒) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ต้องเชื่อมโยงให้เห็นถึงความสอดคล้อง และความสัมพันธ์กันของภารกิจตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร เพื่อผลักดันให้บรรลุ เป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานครที่กำหนดไว้ และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานด้วย เช่น วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) ที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมาย จัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ เพิ่มขึ้น ต่อยอดการพัฒนายุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมในระยะต่อไป พัฒนาระบบ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ปรับกระบวนการปฏิบัติงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมจากภาคประชา สังคมเพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหาความต้องการของพื้นที่

(๓) การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ขอให้ศึกษารายละเอียดหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการให้ชัดเจน นอกจากนี้ตัวชี้วัดการส่งเสริมการท่องเที่ยว ขอให้เก็บข้อมูลจำนวนนักท่องเที่ยว จำนวนผู้ประกอบการ และรายได้ของผู้ประกอบการด้วย

(๔) การดำเนินงานโครงการที่ใช้งบประมาณค่อนข้างสูงและมีเนื้อหาด้านเทคนิคที่มีความซับซ้อน ควรเร่งรัดขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการจัดทำรายละเอียด ขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมทั้งศึกษากฎเกณฑ์ ระเบียบต่าง ๆ และศึกษาปัญหาอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิด และหาทางแก้ไขให้พร้อมก่อนที่จะดำเนินการ โครงการ และนำมากำหนดเป็นเป้าหมายของโครงการและตัวชี้วัด

(๕) หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นการรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบ และการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูล ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) ข้อมูลผลการดำเนินงานในภาพรวมของเมือง และ ๒) ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน และควรนำข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบเพื่อนำไปใช้ในการ คาดการณ์ วางแผน/กำหนดแนวทางพัฒนา แก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่

(๖) หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม หรือภารกิจอื่น ๆ ผ่านช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Youtube Facebook Application เว็บไซต์ เป็นต้น เพื่อให้ครอบคลุม ประชาชนทุกกลุ่ม

(๗) ผลการดำเนินโครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต มีประเด็นการพัฒนาที่จะร่วมกันดำเนินการให้เกิดขึ้นในพื้นที่กลุ่มเขตกรุงธนใต้ หน่วยงานสามารถนำประเด็นดังกล่าวใช้ประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีได้ ประกอบด้วย ๑) การพัฒนาและฟื้นฟูสวนเกษตร ๒) การพัฒนาและฟื้นฟูคลอง ๓) การพัฒนาและฟื้นฟูป่าชายเลน ชายทะเล ๔) การอนุรักษ์และฟื้นฟูทุนทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และกีฬา ๕) การจัดการจราจร รถ-เรือ-ราง ๖) การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน และ ๗) การจัดการสิ่งแวดล้อม ชยะ และภูมิทัศน์

(๘) สำหรับตัวชี้วัดในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ไม่ได้นำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในปี ๒๕๖๔ ได้แก่ ตัวชี้วัดเรื่องการจัดท่างบการเงินและรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี การจัดการเรื่องร้องเรียน และการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) หน่วยงานยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบหรือข้อกำหนดที่กำหนดไว้ต่อไปในลักษณะของงานประจำ แต่ไม่นำมาเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(๙) ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (O-NET) หน่วยงานสามารถหาแนวทางหรือวิธีการเพื่อยกระดับการศึกษาโดย ๑) เน้นการพัฒนาเด็กนักเรียนที่มีผลคะแนนทดสอบค่าให้มีทักษะวิชาหลักเพิ่มขึ้น ๒) ค้นหาวิธีการช่วยเหลือนักเรียนที่มีผลการศึกษาค่ำกว่ามาตรฐาน โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ได้วิธีการที่เหมาะสมที่สุด ๓) เชื่อมโยงการดำเนินงานจากทุกมิติที่สามารถจะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้นไปด้วย เช่น โครงการ Best Service (สานสัมพันธ์บ้านกับโรงเรียน) ๔) นอกจากการพัฒนาความรู้ของเด็กนักเรียนแล้ว อาจจะต้องพัฒนาในเชิงกายภาพสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และคุณภาพชีวิตควบคู่ไปด้วย เพราะสาเหตุอาจจะเกิดจากปัจจัยภายนอกด้วย เช่น ปัญหาครอบครัว สภาพจิตใจ สังคมรอบข้าง หรือผลกระทบทางเศรษฐกิจ จาก COVID-๑๙ เป็นต้น

(๑๐) การตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จะเป็นการตรวจผ่านระบบ Digital Plans ซึ่งหน่วยงานจะต้องรายงานตัวชี้วัดในระบบ Digital Plans ให้ชัดเจน ครบถ้วน และ Upload ไฟล์เอกสารหลักฐานเข้าระบบ และขอให้ผู้บริหารของหน่วยงานติดตามการรายงานผลในระบบด้วย