

ลับ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร
(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์ ทำหน้าที่ประธาน ก.ก.) | กรรมการ ก.ก. |
| ๒. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร รองปลัดกระทรวงมหาดไทย แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๓. เลขาธิการ ก.พ.
(นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์ รองเลขาธิการ ก.พ. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๔. เลขาธิการ ก.พ.ร.
(นางนันทนา ธรรมสโรช รองเลขาธิการ ก.พ.ร. แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๕. เลขาธิการ ก.ค.ศ.
(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๖. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
(นายวันนิ นนท์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ แทน) | กรรมการ ก.ก. |
| ๗. นางวันเพ็ญ วัฒนนะ
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๘. นายเฉลิมพล โชตินุชิต
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๙. นายอัศรเดช จำนงค์ธรรม
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๐. นายไกรทอง กล้าแข็ง
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสียม
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๒. นายมานพ แก้วมรกฎ
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๓. นายธวัชชัย พิทักษ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |

๑๔. รองศาสตราจารย์ ...



ลับ

๑๔. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๕. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๖. นายภาส ภาสสัทธา
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) กรรมการ ก.ก.
๑๗. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร) กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก.

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตัดภารกิจ
๒. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
(นายเกรียงยศ สุดลาภา) ตัดภารกิจ
๓. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร ตัดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนกร ไชยศรี ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
๒. นางสาวอริญญา พรไชยะ ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง
๓. นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
๔. นางสาวมาลินี เขียรสุนทร ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
๕. นางอลิสรา เงินแสง ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
๖. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๗. นายบุญลือ โตนดงาม ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
๘. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
๙. นางทิพวรรณ วานิชกิตติกุล ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ
๑๐. นางสมนึก เลี้ยงบำรุง ผู้อำนวยการส่วนคดีปกครอง
๑๑. นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล สำนักงานกฎหมายและคดี
๑๒. นางสาวจรรยา เอนกนงค์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๓. นายศักดิ์ชัย ต่ายแสง ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง
๑๔. นายณยศ อารีราษฎร์ ผู้อำนวยการส่วนระบบตำแหน่งและ
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- นิติกรชำนาญการพิเศษ
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

๑๕. นางสาวปัทมพร



๑๕. นางสาวปัทมพร สุธีระ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๖. นายสมพจน์ ชุ่มชูจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๗. นางสาวอภิญญา ลีธะฉายากุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๘. นางสาวพิชชาภา แก้วคุณนอก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีปรัชญา แสงดี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวดารุณี พาชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๑. นายคำพอง สมอ่อน	นิติกรปฏิบัติการ
๒๒. นางสาววราภรณ์ เกิดทอง	นิติกรปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวศุภรัตน์ วรกิจเพ็ชร	นิติกรปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวบงกช ทองแท่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๕. นางกิตติมา เทียนไชย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๗. นางสาววรัชญา สุคันธพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนการประชุม เลขานุการ ก.ก. ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ประธาน ก.ก. และรองประธาน ก.ก. ติดภารกิจ ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้นำมาใช้บังคับกับการประชุม ก.ก. จึงเสนอให้ที่ประชุมเลือก ปลัดกรุงเทพมหานคร (นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์) กรรมการ ก.ก. เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งมีทั้งสิ้น ๖ ระเบียบวาระ จำนวน ๔๙ หน้า

มีการแก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑ ข้อ ๔. เลขานุการ ก.ค.ศ. จาก “(ศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)” เป็น “(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)”

มติที่ประชุม ให้แก้ไขรายงานการประชุมตามที่เสนอ และรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ การปรับปรุงและแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.ก. วิสามัญ

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาปรับปรุงและแต่งตั้งอนุกรรมการ ตามข้อ ๓ (๒) (ก) (ข) (ค) และ (ง) แห่งกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแต่งตั้งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ปรับปรุงอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก. จาก “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์” เป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุตารัตน์ หงวนเสียม” ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์-การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์-และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ-พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ก)

๒. เพิ่มเติม รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา (คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) เป็นอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัย-และการออกจากราชการ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ข)

๓. เพิ่มเติม นายสมภาคย์ สุขอนันต์ เป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.ก. วิสามัญ-เกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ตามกฎ ก.ก.-ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และ-การพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ค)

๔. ปรับปรุงอนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จาก “ผู้ช่วยหัวหน้า-สำนักงาน ก.ก. สรรหาการกองอัตรากำลัง / กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม / กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม / กองสรรหาบุคคล / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร” เป็น “ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.-ที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. มอบหมาย” ใน อ.ก.ก. วิสามัญทุกคณะ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ-หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก.-วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ง)

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร-พ.ศ. ๒๕๕๔ มีบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแต่งตั้ง อ.ก.ก. วิสามัญ ดังนี้

มาตรา ๒๗ ก.ก. มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการวิสามัญ เรียกโดยย่อว่า “อ.ก.ก. วิสามัญ” เพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่ ก.ก. มอบหมาย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง อ.ก.ก. วิสามัญ รวมตลอดทั้งวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

๒. กฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา-วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติไว้ ดังนี้



ข้อ ๓ อ.ก.ก. วิสามัญแต่ละคณะ ประกอบด้วย

(๑) ประธาน อ.ก.ก. วิสามัญ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก.

(๒) อนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

(ก) กรรมการ ก.ก. ซึ่งมีความรู้ความสามารถประสบการณ์ตามภารกิจหน้าที่ของ อ.ก.ก. จำนวนไม่เกินสองคน

(ข) อนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร ตามภารกิจหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญคณะนั้น จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินห้าคน

(ค) อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในด้านการบริหารงาน ส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ ด้านกฎหมายด้านการศึกษา หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ อ.ก.ก. วิสามัญคณะนั้น จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินห้าคน

(ง) อนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินห้าคน

ฯลฯ

ข้อ ๔ การแต่งตั้ง อ.ก.ก. วิสามัญ ให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เมื่อ ก.ก. แต่งตั้ง อ.ก.ก. วิสามัญแล้ว ให้ อ.ก.ก. วิสามัญปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.ก. มอบหมายทันที

๓. การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งตั้ง อ.ก.ก. วิสามัญคณะต่าง ๆ จำนวน ๘ คณะ ประกอบด้วย

๓.๑ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และคำตอบแทน

๓.๒ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

๓.๓ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

๓.๔ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

๓.๕ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๓.๖ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

๓.๗ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓.๘ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์ ได้แจ้งขอลาออกจากการเป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ (อาจารย์) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ และการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสงี่ยม ได้รับคัดเลือกและมีประกาศกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งผลการคัดเลือกให้เป็นผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานคร ในสถาบันอุดมศึกษา

๕. ประกาศคณะกรรมการสามัญข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เรื่อง ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญพ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยประกอบด้วย นายสมภาคย์ สุขอนันต์ รองปลัดกรุงเทพมหานคร นายกอบชัย พงษ์เสริม หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร นายชิรอนันต์ ปาทาน ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และนายณัฐสันต์ จันทเดมิย์ ผู้อำนวยการเขตบางนา

๖. สำนักงาน ก.ก. ได้รับการประสานจากประธาน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ (นายภาส ภาสสัทธา) เสนอขอให้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา (คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) เป็นอนุกรรมการ ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในส่วนของอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ จะทำให้การพิจารณาเกี่ยวกับสำนวนวินัยเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม ซึ่งสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ข) กำหนดให้มีอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่าสองคน แต่ไม่เกินห้าคน ซึ่งขณะนี้ไม่มีจำนวนสี่คน จึงสามารถแต่งตั้งรองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา (คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการได้

๗. สำนักงาน ก.ก. ได้หารือประธาน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ (นายภาส ภาสสัทธา) และประธาน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ (นายธวัชชัย พักอังกูร) ในการแต่งตั้งนายสมภาคย์ สุขอนันต์ อดีตรองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ทั้งนี้ ได้รับความยินยอมจากนายสมภาคย์ สุขอนันต์ และประธาน อ.ก.ก. วิสามัญทั้งสองคณะเห็นชอบด้วย

๘. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๑/๑๘๔๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาในการปรับปรุงและแต่งตั้ง อนุกรรมการใน อ.ก.ก. วิสามัญคณะต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจของ อ.ก.ก. วิสามัญแต่ละคณะ ดังนี้

๘.๑ ปรับปรุงอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก. จาก “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์” เป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุดารัตน์ หงวนเสงี่ยม” ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ก)

๘.๒ เพิ่มเติม รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา (คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) เป็นอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและ



การออกจากราชการ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ข)

๘.๓ เพิ่มเติม นายสมภักย์ สุขอนันต์ เป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.ก. วิสามัญ-เกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ตามกฎ ก.ก.-ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้น-จากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ค)

๘.๔ ปรับปรุงอนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วย-จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก-ตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ง) จาก “ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สรรหาบุคคล / กองอัตรากำลัง / กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม / กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม / กองสรรหาบุคคล / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร” เป็น “ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.-มอบหมาย” ใน อ.ก.ก. วิสามัญทุกคณะ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อ.ก.ก. วิสามัญทั้ง ๘ คณะ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา-วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ก) (ข) (ค) และ (ง) จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. พิจารณา ดังนี้

๑. ปรับปรุงอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก. จาก “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์” เป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ หงวนเสียม” ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์-การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และ-วิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ-พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ก)

๒. เพิ่มเติม รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา (คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) เป็นอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัย-และการออกจากราชการ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง-วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ข)

๓. เพิ่มเติม นายสมภักย์ สุขอนันต์ เป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.ก. วิสามัญ-เกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ตามกฎ ก.ก.-ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และ-การพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ค)

๔. ปรับปรุงอนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วย-จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจาก-ตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ง) จาก “ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สรรหาบุคคล / กองอัตรากำลัง / กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม / กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม / กองสรรหาบุคคล /



กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร” เป็น “ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.-มอบหมาย” ใน อ.ก.ก. วิสามัญทุกคณะ

๕. ขอให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมเพื่อสำนักงาน ก.ก. จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้ปรับปรุงและแต่งตั้งอนุกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (ก) (ข) (ค) และ (ง) แห่งกฎ ก.ก.-ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแต่งตั้งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ ก.ก. จาก “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์” เป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภารัตน์ หงวนเสียม” ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์-การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และ-วิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ-พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ก)

๑.๒ เพิ่มเติม รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุมปา (คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) เป็นอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร ใน อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัย-และการออกจากราชการ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง-วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ข)

๑.๓ เพิ่มเติม นายสมภาคย์ สุขอนันต์ เป็นอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ใน อ.ก.ก.-วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ และ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยจำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง-และการพ้นจากตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ค)

๑.๔ ปรับปรุงอนุกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามกฎ ก.ก. ว่าด้วย-จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจาก-ตำแหน่งของ อ.ก.ก. วิสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ (๒) (ง) จาก “ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัดราชการ-กองอัตรากำลัง /กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม /กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม /กองสรรหาบุคคล / กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร” เป็น “ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ที่หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.-มอบหมาย” ใน อ.ก.ก. วิสามัญทุกคณะ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒.ให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม



ลับ

- ๙ -

เรื่องที่ ๓.๒ รายงานการงดโทษเป็นทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ



ลับ

ลับ

- ๑๐ - ถึง - ๑๖ -

ลับ

ลับ

- ๑๗ -

เรื่องที่ ๓.๓ รายงานการลงโทษภาคทัณฑ์

ลับ



ลับ

- ๑๘ - ถึง - ๔๑ -

ลับ

เรื่องที่ ๓.๕ รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๒ เป็นเวลาหนึ่งเดือน



ลัป

- ๔๓ - ถึง - ๕๐ -

ลัป

ลับ

- ๕๑ -

เรื่องที่ ๓.๕ รายงานการลงโทษลดชั้นเงินเดือน ๑ ชั้น

ลับ



ลัป

- ๕๒ - ถึง - ๖๘ -

ลัป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ และหน่วยงาน เสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก. วิสามัญฯ ดังนี้

๑. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วโดย อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบการขอกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๒.๑ สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๒๑ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๘ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๗ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๖ ราย)

๒.๒ สายงานการสอน จำนวน ๓๕ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๓ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๘ ราย)
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติการขอประเมินบุคคล ราย นางสาวเมธาวิ อังคทะวานิช ตามความเห็น ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาทันตแพทยศาสตร์



๓.๒ อนุมัติการขอประเมินบุคคล ราย นายปรีชา เจษฎาชัย ตามความเห็นของ
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาทันตแพทยศาสตร์

๓.๓ อนุมัติการขอประเมินบุคคล ราย นางเพลินตา สิริมานวัฒน์ ตามความเห็น
ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาเภสัชศาสตร์
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๔ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของ
ผู้ขอรับการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ในสายงานต่าง ๆ ของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓
รวมจำนวน ๑๗๔ ราย โดยมีผลการพิจารณาผ่านการประเมิน จำนวน ๕๑ ราย และอยู่ระหว่างการ
ดำเนินการ จำนวน ๑๒๓ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๕ รับทราบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการ
ประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓
จำนวน ๒๑ ราย โดยผลการพิจารณาผ่านการประเมิน จำนวน ๑๖ ราย และไม่ผ่านการประเมิน จำนวน
๕ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ
ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
นำข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และ อ.ก.ก. ไปพัฒนา
การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ดังนี้

๑. ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร
พบว่าคะแนนที่หน่วยงานส่วนใหญ่ได้รับมีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเด่น และมีค่าคะแนนที่ใกล้เคียงกัน
มาก แต่ผลคะแนนที่ปรากฏไม่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของ
แต่ละหน่วยงานได้ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดจากขั้นตอนการกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ไม่เหมาะสม
และไม่มีความท้าทาย ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรให้ความสำคัญกับการนำข้อมูลพื้นฐาน
มาประกอบการพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายที่เหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัดต่อไป

๒. ปัญหาอุปสรรคที่ได้รับจากหน่วยงานผู้รับประเมินคือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
ของแต่ละหน่วยงานมีการสับเปลี่ยน โอน ย้าย บ่อยครั้ง ทำให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดขาดความต่อเนื่อง
ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานในการวางแผน/เตรียมการ และควรมีการจัดตั้งทีมงาน
เพื่อกระจายการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเพื่อให้เกิดการพัฒนาของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน



๓. การดำเนินการตามตัวชี้วัด “ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) มีการกำหนดให้หน่วยงานจัดทำคู่มือการถอดบทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งจากการตรวจติดตามฯ พบว่า หน่วยงานไม่สามารถนำเสนอในรูปแบบกระบวนการเรียนรู้ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการได้ หน่วยงานส่วนใหญ่จะนำเสนอโดยใช้รูปแบบการรายงานการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการดำเนินงานให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้ ดังนั้นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรกำหนดแนวทางเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

๔. ผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบางหน่วยงานที่อยู่ในระดับต่ำ อาจสะท้อนถึงความสามารถในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ผู้บริหารหน่วยงานควรให้ความสนใจ แต่ในขณะเดียวกันผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรพิจารณาถึงรูปแบบการทำงานของบางหน่วยงานที่อาจไม่มีความถนัดในด้านงานเอกสาร ดังนั้นควรมีรูปแบบวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๓ ผลการถอดบทเรียนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้รับทราบผลการถอดบทเรียนการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหน่วยงาน/ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ส่งคำขออุทธรณ์ฯ จำนวน ๖๔ หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ได้ขออุทธรณ์รายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักความสำคัญของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน
รับผิดชอบโดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
- ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม รับผิดชอบโดย
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
รับผิดชอบโดยสำนักงาน ก.ก.

คณะกรรมการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ พิจารณาคำขออุทธรณ์ฯ ของหน่วยงาน/ ส่วนราชการฯ และมีมติเห็นชอบผลการอุทธรณ์การปฏิบัติราชการฯ ตามที่หน่วยงานเจ้าของตัวชี้วัดเสนอ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในมิติที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

๑.๑ ตัวชี้วัดไม่บูรณาการ ไม่รับพิจารณาคำขออุทธรณ์ ๑๗ ตัวชี้วัด ถอนคำขออุทธรณ์ ๒ ตัวชี้วัด ยกอุทธรณ์ ๑๕ ตัวชี้วัด และรับอุทธรณ์ ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัด “จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และกำหนดนโยบายด้านการตรวจสอบและสร้างคุณค่าเพิ่มแก่องค์กร” ของสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยให้ยกเลิกตัวชี้วัด



๑.๒ ตัวชี้วัดบูรณาการ ถอนคำขออุทธรณ์ ๑ ตัวชี้วัด ยกอุทธรณ์ ๑ ตัวชี้วัด และ
รับอุทธรณ์ ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) ตัวชี้วัด “ร้อยละของการบังคับภาษี” ซึ่งเป็นตัวชี้วัดบูรณาการร่วมกัน
ของสำนักงานคลังและสำนักงานเขต โดยให้ยกเลิกตัวชี้วัด

๒) ตัวชี้วัด “ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาหลักฯ” ซึ่งเป็นตัวชี้วัดบูรณาการ
ร่วมกันของสำนักงานการศึกษาและสำนักงานเขต โดยให้ใช้ค่าเฉลี่ยของผลการดำเนินงาน ๓ ปี
ย้อนหลัง (ปีพ.ศ. ๒๕๖๐, ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒) มากำหนดเป็นเกณฑ์การให้คะแนน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม เห็นชอบ
แนวทางที่สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครขอปรับค่าเป้าหมายและวิธีการคำนวณร้อยละการเบิกจ่าย
งบประมาณในภาพรวมให้หน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ทั้งหมด โดยใช้ยอดการใช้จ่ายงบประมาณ
เปรียบเทียบกับเงินประจำงวดที่หน่วยงานได้รับ เพื่อมาใช้ในการคำนวณคะแนนของทุกหน่วยงาน

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด
(Best Service) เห็นชอบผลการพิจารณาเบื้องต้นตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอโดยถอนคำขออุทธรณ์
๖ ตัวชี้วัด ยกอุทธรณ์ ๘ ตัวชี้วัด และรับอุทธรณ์ ๔ ตัวชี้วัด
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๔ แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครจัดทำแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระดับสูงกรุงเทพมหานคร ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ แจ้งให้หน่วยงานทราบ
และถือปฏิบัติแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ เพื่อรองรับ
ภารกิจการเป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ในการนี้ที่ประชุมคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง-
กรุงเทพมหานคร และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้พิจารณาเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการ
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรุงเทพมหานคร และยกเลิกตำแหน่งผู้บริหารสารสนเทศ
ระดับสูง (CIO) กรุงเทพมหานคร แล้วตามหนังสือสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ที่ กท ๐๕๑๐/๑๕๖๕
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ
โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการยุทธศาสตร์ดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะกรุงเทพมหานคร
ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO Committee)

๒. ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง
ของกรุงเทพมหานคร (MCIO) โดยตำแหน่ง หรือมอบหมายให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่

๓. กำหนดให้มีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน (DCIO)
ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการ...

- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย
๓.๒ หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย
๓.๓ ผู้อำนวยการเขตที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มเขต กลุ่มเขตละ ๑ คน
๓.๔ เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร
๔. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรุงเทพมหานคร (MCIO)
มีทีมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้
๔.๑ ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรุงเทพมหานคร

ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองสารสนเทศภูมิศาสตร์
๒) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ
๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
๔) ผู้อำนวยการกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์
๕) ผู้อำนวยการกองบริการระบบคอมพิวเตอร์
๔.๒ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล โดยกองสารสนเทศภูมิศาสตร์ เป็นเจ้าหน้าที่
สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรุงเทพมหานคร
๕. ให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน (DCIO) มีทีมสนับสนุน
การปฏิบัติงาน ดังนี้
๕.๑ คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน เพื่อช่วยในการ
ปฏิบัติงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน (DCIO) โดยคณะทำงานฯ
มีองค์ประกอบ คือ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน เป็นประธานและผู้ช่วย-
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงานเป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๕.๒ ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน
๕.๓ ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๕ รายงานผลการอนุมัติให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู-
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการได้นำเสนอที่ประชุมทราบว่า สำนักงาน ก.ก. ได้รายงานผลการอนุมัติ
ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖
ซึ่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ มอบหมายให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและ-
บุคลากรทางการศึกษา พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ได้รับเงิน “พ.ค.ก.” เดือนละ ๒,๕๐๐ บาท



สำนักงานการศึกษาได้มีหนังสือที่ กท ๐๘๐๒/๙๔๖๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายงานผลการพิจารณาของ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๗๓ ราย เป็นรายที่ได้รับอนุมัติครั้งแรก จำนวน ๓๘ ราย และรายต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม จำนวน ๒๓๕ ราย ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เนื่องจากมีคุณสมบัติครบถ้วน

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๖ แนวทางการขออัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม สังกัด สำนักงานกระบายน้ำ

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาแนวทางการขออัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานกระบายน้ำ จำนวน ๑,๐๔๖ อัตรา

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของ หน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

๒. ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๑๑ การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังลูกจ้าง ให้พิจารณาจากแนวทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งลูกจ้างที่มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานตามพื้นที่ เช่น ถนน แม่น้ำ คลอง เป็นต้น ให้กำหนดกรอบอัตรากำลังตามอัตราส่วนจำนวนลูกจ้างต่อพื้นที่ในการปฏิบัติงาน

(๒) ตำแหน่งลูกจ้างที่มีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานควบคู่กับครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน เช่น รถยนต์ เรือยนต์ เครื่องจักร เป็นต้น ให้กำหนดกรอบอัตรากำลังตามอัตราส่วนจำนวนลูกจ้างต่อ ครุภัณฑ์หรือทรัพย์สิน

ฯลฯ

ข้อ ๑๒ หน่วยงานใดที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องปรับปรุงกรอบอัตรากำลังของ ลูกจ้างในสังกัดให้เสนอเหตุผลความจำเป็นไปที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอ ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างเพิ่มเติม เนื่องจากมีภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น

ฯลฯ

๓. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ อนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการ จำนวน ๑,๗๐๑ อัตรา โดยให้หน่วยงานจ้างต่อได้อีกไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และให้ยุบกรอบอัตรากำลัง ซึ่งวางระหว่างปีทุกกรณี

พร้อมทั้ง



พร้อมทั้งมอบสำนักงาน ก.ก. วิเคราะห์รายละเอียดโครงการ โครงการใดที่ควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้าง และโครงการใดที่ไม่มีความจำเป็นให้ยุบเลิกโดยพิจารณาตามความจำเป็นของหน่วยงาน

๔. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มอบสำนักงาน ก.ก. ไปดำเนินการวิเคราะห์และพิจารณาภารกิจและรายละเอียดของโครงการใน ๑๔ หน่วยงาน จำนวน ๔๐ โครงการ ก่อนนำเสนอ อ.ก.ก.ฯ พิจารณา

๕. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับทราบรายงานการศึกษาการพิจารณาภารกิจ กรอบอัตรากำลัง และรูปแบบ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการ และมอบสำนักงาน ก.ก. รายงาน ก.ก. เพื่อโปรดทราบ และส่งเรื่องคืนสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ฝ่ายบริหารพิจารณา

๖. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/๗๗๕๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการ เห็นควร พิจารณาสั่งการหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๗. กรุงเทพมหานคร โดยปลัดกรุงเทพมหานครได้มีการประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเอราวัณ ร่วมกับสำนักงาน ก.ก. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักการคลัง สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานกฎหมายและคดี และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ ที่ประชุมมีความเห็นว่าการดำเนินการของลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการของกรุงเทพมหานคร เป็นไปเพื่อประโยชน์ ในการให้บริการสาธารณะของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับเป็นภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน จึงมีมติให้แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ดังนี้

๗.๑ กลุ่มที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างเป็นการจ้างรูปแบบอื่นได้ เช่น งานวิชาการ งานธุรการ ให้ใช้รูปแบบการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อให้หน่วยงานสามารถ ปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง และไม่กระทบต่อการให้บริการสาธารณะ

๗.๒ กลุ่มที่มีลักษณะงานเป็นภารกิจหลักส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต และทรัพย์สิน ของประชาชนโดยตรง ปฏิบัติหน้าที่ใช้แรงงานในตำแหน่งที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ไม่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบเป็นการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้ ประกอบกับ หน่วยงานจำเป็นต้องมีอัตรากำลังที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรดำเนินการจ้างต่อในรูปแบบ ของลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ เป็นระยะเวลา ๓ เดือน จนกว่าจะสามารถวิเคราะห์ หาวิธีการจ้างรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๗.๓ มอบสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร วิเคราะห์เหตุผล ความจำเป็นของลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการร่วมกับ สำนักงาน ก.ก. เพื่อให้กรุงเทพมหานคร สามารถกำหนดอัตรากำลังลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร ได้มีการปรับเปลี่ยนลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ตามโครงการเป็น ๒ รูปแบบ

(๑) กลุ่มที่ใช้วิธีการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

(๒) กลุ่มที่ใช้วิธีการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการเป็นเวลา

๓ เดือน เฉพาะที่สังกัดสำนักการระบายน้ำ



๘. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีหนังสือ ที่ กท ๐๔๐๔/๑๑๓๔๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการในสังกัดสำนักการระบายน้ำเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม จำนวน ๑,๐๔๖ อัตรา โดยพิจารณาจากแนวทางการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังลูกจ้าง เช่น จำนวนครุภัณฑ์ ความยาวและขนาดของคลองและท่อ ขนาดของสถานีและประตูประบายน้ำ ฯลฯ ซึ่งมีผลการพิจารณาดังนี้

๘.๑ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันกับลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการ จำนวน ๙๑๔ อัตรา ได้แก่

- (๑) สังกัดกองระบบท่อระบายน้ำ
 - ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๗๐ อัตรา
- (๒) สังกัดกองระบบคลอง
 - ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๗๙๖ อัตรา
 - ตำแหน่งนายท้ายเรือ จำนวน ๔๘ อัตรา

๘.๒ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง และเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวให้ตรงกับภารกิจที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓๒ อัตรา ได้แก่

- (๑) สังกัดกลุ่มงานบริการเครื่องสูบน้ำ ๑ กองเครื่องจักรกล
 - จาก ตำแหน่งช่าง (ช่างไฟฟ้า) ช ๒ จำนวน ๒ อัตรา
 - เป็น ตำแหน่งผู้ช่วยช่าง (ช่างไฟฟ้า) จำนวน ๒ อัตรา
- (๒) สังกัดสำนักงานระบบควบคุมน้ำ
 - จาก ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑๓๐ อัตรา
 - เป็น ตำแหน่งพนักงานประตุน้ำ จำนวน ๑๓๐ อัตรา

๙. สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษาค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ โดยรวมค่าใช้จ่ายจากผลการวิเคราะห์ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการ จำนวน ๑,๐๔๖ อัตรา

งบประมาณ (ล้านบาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๖๓	ร้อยละ	๒๕๖๔	ร้อยละ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๘๓,๐๐๐	๑๐๐	๗๕,๕๐๐	๑๐๐
ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่ตั้งไว้	๒๙,๕๑๑	๓๕.๕๖	๒๙,๐๔๐	๓๘.๕๖
๑) เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	๑๓,๘๗๑		(๑๓,๘๗๑)	
๒) ค่าจ้างชั่วคราว	๒,๑๔๔		+ ๑๕๐	} +๐.๓๘
๓) ประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๑,๑๔๔		+ ๑๓๓	
รวมใช้จริง	๒๗,๑๖๑	๓๒.๗๒	๒๙,๓๒๓	๓๘.๕๔



จากตารางข้างต้นสามารถสรุปได้ ดังนี้

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จำนวน ๘๓,๐๐๐ ล้านบาท และมีการประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไว้ที่ ๒๙,๕๑๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๘๓,๐๐๐ ล้านบาท) และจากรายงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร มีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จ่ายจริงรวมทั้งสิ้น ๒๗,๑๖๑ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จำนวน ๗๕,๕๐๐ ล้านบาท ซึ่งลดลงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงร้อยละ ๙.๐๔ และมีการประมาณการค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไว้ที่ ๒๙,๐๔๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๔๖ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๗๕,๕๐๐ ล้านบาท)

เมื่อพิจารณาอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการของสำนักงานการระบายน้ำ ที่ขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑,๐๔๖ อัตรา จะมีค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นปีละประมาณ ๒๘๓ ล้านบาท โดยแบ่งเป็น

- ค่าจ้างชั่วคราว ประมาณ ๑๕๐ ล้านบาท/ปี
- ประโยชน์ตอบแทนอื่น ประมาณ ๑๓๓ ล้านบาท/ปี

ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้น คิดเป็น ๐.๓๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับงบประมาณที่ใช้เพิ่มเติมดังกล่าวจะต้องเบิกจ่ายจากงบกลาง (งบสำรองจ่ายทั่วไป)

๑๐. ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.ก. ได้นำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อขออนุมัติกรอบลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครเสนอมาข้างต้นแล้ว มีความเห็น ดังนี้

๑๐.๑ การพิจารณาจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม ควรพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการใช้กำลังคนเพื่อปฏิบัติการกิจของหน่วยงาน เช่น การเปิดทางน้ำไหล ขุดลอก คูคลอง ทำความสะอาดท่อระบาย เสริมคันกันน้ำ ควบคุมการทำงานของเครื่องสูบน้ำ เป็นต้น รวมถึงสถิติปริมาณงานในภาพรวม โดยควรพิจารณาเฉพาะภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการระบายน้ำ เท่านั้น ทั้งนี้ การคำนวณกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มใหม่นั้นต้องคำนวณจากปริมาณงานเปรียบเทียบกับจำนวนกรอบอัตรากำลังลูกจ้างเดิมที่มีอยู่ ทั้งลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างประจำ เพื่อให้ได้กรอบอัตรากำลังที่จำเป็นอย่างแท้จริง

๑๐.๒ การพิจารณากรอบอัตรากำลังลูกจ้างตามแนวทางที่อ้างอิงข้างต้นนั้น ควรนำภารกิจและสถิติปริมาณงานที่มีอยู่ มาคำนวณหาจำนวนกำลังคนที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน โดยต้องพิจารณาร่วมกับระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ได้กรอบอัตรากำลังที่ถูกต้อง

๑๐.๓ ควรนำเสนอข้อมูลการจ้างงานรูปแบบอื่นและการนำเทคโนโลยีที่ใช้ในภารกิจต่างๆ ของสำนักงานการระบายน้ำ มาประกอบการวิเคราะห์เพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติมด้วย ซึ่งบางภารกิจที่ขณะนี้หน่วยงานมีการจ้างเอกชนดำเนินการแล้ว หรือบางภารกิจ



สามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ได้ในการปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้ความจำเป็นในการใช้กรอบอัตรากำลังลูกจ้างลดลง

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อขออนุมัติกรอบลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม สังกัดสำนักการระบายน้ำ เป็นไปด้วยความเหมาะสม สอดคล้องกับการกิจและกรอบอัตรากำลังที่แท้จริง และอยู่ภายใต้กรอบวงเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามกฎหมาย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑) มอบสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ร่วมกับสำนักการระบายน้ำ นำแนวทางการวิเคราะห์อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการเพื่อขออนุมัติกรอบลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม สังกัดสำนักการระบายน้ำ เข้าหารือคณะกรรมการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้างเพื่อพิจารณา

๒) มอบสำนักการระบายน้ำ พิจารณาการใช้กำลังคนเพื่อปฏิบัติการกิจในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งเกลี่ยหรือเปลี่ยนตำแหน่งอัตรากำลังลูกจ้างภายในหน่วยงาน ของสำนักการระบายน้ำ เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจได้อย่างคุ้มค่า เพิ่มศักยภาพ

๓) หากดำเนินการตาม ข้อ ๑ และ ๒ ข้างต้นแล้ว ยังคงมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอให้สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติมทดแทนต่อไป

อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้มีการพิจารณาแนวทางการขออัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม สังกัดสำนักการระบายน้ำ และมีประเด็นข้อสังเกตของ อ.ก.ก. ดังนี้

๑. การวิเคราะห์อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานตามโครงการ ควรมีการหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม ระบบงาน (workflow) ปริมาณงาน (workload) รูปแบบการจ้างและเทคโนโลยีทดแทน รวมถึงความแตกต่างของผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดขึ้นเมื่อได้รับการอนุมัติอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้าง

๒. ควรพิจารณานำการจ้างงานรูปแบบอื่นมาใช้ทดแทนลูกจ้าง โดยศึกษาเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะภารกิจใกล้เคียงกัน ในประเด็นด้านต้นทุน ทรัพยากร ประสิทธิภาพ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมทั้งควรมีการนำร่องกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ กระบวนการศึกษาควรมีการอ้างอิงถึงหลักวิชาการ โดยอาจให้ผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาเฉพาะทางที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจในด้านนั้น ๆ

๓. กรุงเทพมหานครควรมีการบูรณาการหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา ซึ่งจำเป็นต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขรวมถึงแนวทางการป้องกันร่วมกัน เพื่อการปฏิบัติการกิจที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ที่ประชุม อ.ก.ก. มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการขออัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเพิ่มเติม สังกัดสำนักการระบายน้ำ ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ



๒. มอบสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักการระบายน้ำ
วิเคราะห์การใช้อัตราค่าจ้างลูกจ้าง เพื่อปฏิบัติการกิจในภาพรวมและการจ้างงานรูปแบบอื่น รวมทั้งการ
เกลี่ยอัตราค่าจ้างลูกจ้างหรือเปลี่ยนตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจ้าง
ลูกจ้างกรุงเทพมหานครเป็นการจ้างรูปแบบอื่น พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

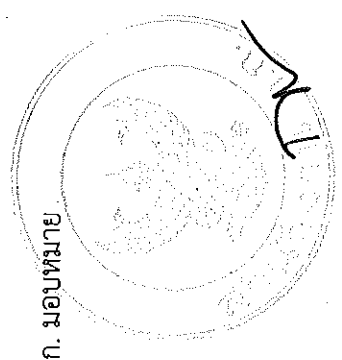
เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

บัญชีเสนอรายชื่อบุคคลใน อ.ก.ก.วิสามัญ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน	อนุกรมการ	หมายเหตุ	ปรับปรุง/เพิ่มเติม
๑. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร ก.ก.	ประธาน อ.ก.ก.		
๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.		
๓. นายเฉลิมพล โชตินุชิต (ผู้แทนข้าราชการ กทม.สามัญ)	อ.ก.ก.		
ส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร			
๔. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.	อ.ก.ก.		
๕. ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร.	อ.ก.ก.		
๖. ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข	อ.ก.ก.		
๗. ศาสตราจารย์วุฒิสาร ตันไชย (สถาบันพระปกเกล้า)	อ.ก.ก.		
ผู้ทรงคุณวุฒิ			
๘. นางวัชร จงเจริญประเสริฐ	อ.ก.ก.		
๙. นางอัจฉรา โกศลวัฒน์	อ.ก.ก.		
๑๐. นายโอภาส เขียววิชัย	อ.ก.ก.		
๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ยาวะประภา	อ.ก.ก.		
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร			
๑๒. นางวันเพ็ญ วัฒนะ (ร.ป.กท. มอ.บ.ม.)	อ.ก.ก.		
๑๓. นายชจิต ชีวานิชย์ (ร.ป.กท. มอ.บ.ม.)	อ.ก.ก.		
๑๔. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัด กอ.ส.ก.	อ.ก.ก.	เปลี่ยน	ผ.ท.ส.ก.ก. ที่ ๗.ส.ก.ก. มอบหมาย
ข้าราชการในสำนักงาน ก.ก.			
๑๕. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.		
ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.			
๑๖. ข้าราชการใน ส.ก.ก. ที่ ๗.ส.ก.ก. มอบหมาย	อ.ก.ก. และเลขานุการ		

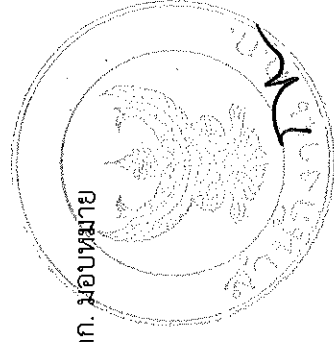


1/10

บัญชีเสนอรายชื่อบุคคลใน อ.ก.ก.วิสามัญ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา

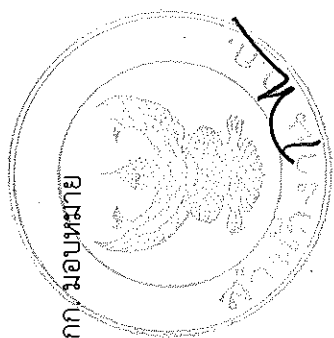
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา	อนุกรรมการ	หมายเหตุ	ปรับปรุง/เพิ่มเติม
๑. ดร.อุบล เถ่นวารี ภ.ภ.	ประธาน อ.ก.ก.		
๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.		
๓. นายอัศวเดช จามงค์ธรรม (ผู้แทนข้าราชการครูฯ กทม.) ส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.		
๔. ผู้แทนสำนักงาน ก.ค.ศ.	อ.ก.ก.		
๕. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	อ.ก.ก.		
๖. ศาสตราจารย์ ดร.สมพงษ์ จิตระดับ (ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาด้านเด็กและเยาวชน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	อ.ก.ก.		
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ทรงคุณวุฒิ	อ.ก.ก.		
๘. นายสมศักดิ์ คงเที่ยง	อ.ก.ก.		
๙. ศาสตราจารย์กิตติคุณอัจฉรา ชิวพันธุ์	อ.ก.ก.		
๑๐. ดร.ชูชาติ ทรัพย์มาก	อ.ก.ก.		
๑๑. นายสมบูรณ์ โพธิ์อะ	อ.ก.ก.		
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นิรมล ศตวุฒิ	อ.ก.ก.		
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร			
๑๓. นายชาติรี วัฒนเขจร (ร.ป.กท. ที่ ป.กท. มอบหมาย)	อ.ก.ก.		
๑๔. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ส่งราชการ กอ.สกก.	อ.ก.ก.		
๑๕. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	อ.ก.ก.		
๑๖. นายเฉลิมพล โชตินุชิต ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม	อ.ก.ก.		
ข้าราชการในสำนักงาน ก.ก.			
๑๗. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.	เปลี่ยน	ผ.ท.สกก. ที่ ๗.สกก. มอบหมาย
๑๘. ข้าราชการใน สกก. ที่ ๗.สกก. มอบหมาย	อ.ก.ก. และเลขานุการ		



บัญชีเสนอรายชื่อบุคคลใน อ.ก.ก.วิสามัญ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ

อนุกรรมการ	หมายเหตุ	ปรับปรุง / เพิ่มเติม
๑. นายภาส ภาสสัทธา ภ.ภ.	ประธาน อ.ก.ก.	
๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.	
๓. นายไกรทอง กล้าแข็ง (ผู้แทนข้าราชการครูฯ กทม.)	อ.ก.ก.	
ส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร		
๔. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.พ.	อ.ก.ก.	
๕. ผู้อำนวยการภารกิจเสริมสร้างมาตรฐานวินัย สำนักงาน ก.ค.ศ.	อ.ก.ก.	
๖. เลขานุการสำนักงานศาลปกครอง	อ.ก.ก.	
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท (คณบดีคณาจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	อ.ก.ก.	
ผู้ทรงคุณวุฒิ	เพิ่มเติม	รองศาสตราจารย์มานิตย์ จุ่มปา (คณบดีคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
๘. นายวีระศักดิ์ ส่งเสริมสกุล	อ.ก.ก.	
๙. นายสุรศักดิ์ สอนเคลือ	อ.ก.ก.	
๑๐. นายพรชัย สุขสว่าง	อ.ก.ก.	นายสมภาคย์ สุขอนันต์
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	เพิ่มเติม	
๑๑. นายพานุรักษ์ กสิณุรักษ์ (ร.ป.กท. ที่ ป.กท. มอ.บ.ม.)	อ.ก.ก.	
๑๒. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร	อ.ก.ก.	
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา		
๑๓. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ส่งราชการ กว.ส.ก.	อ.ก.ก.	ผช.ท.ส.ก. ที่ ท.ส.ก. มอ.บ.ม.
๑๔. นายประจิม เปี่ยมเต็ม	อ.ก.ก.	
๑๕. นายณัฐสันต์ จันทะเมย์	อ.ก.ก.	
ข้าราชการในสำนักงาน ก.ก.		
๑๖. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.	
๑๗. ข้าราชการใน ส.ก. ที่ ท.ส.ก. มอ.บ.ม.	อ.ก.ก. และเลขานุการ	

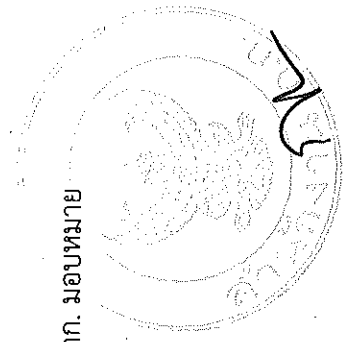


Wong

บัญชีเสนอรายชื่อบุคคลใน อ.ก.ก.วิสามัญ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ	อนุกรรมการ	หมายเหตุ	ปรับปรุง / เพิ่มเติม
๑. นายธวัชชัย พักอิงกูร ก.ก.	ประธาน อ.ก.ก.		
๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.		
๓. นายเฉลิมพล โชตินุชิต (ผู้แทนข้าราชการ กทม. สามัญ)	อ.ก.ก.		
ส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร			
๔. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงาน ก.พ.	อ.ก.ก.		
๕. ผู้อำนวยการภารกิจกฎหมาย อุทธรณ์และร้องทุกข์ สำนักงาน ก.ค.ศ.	อ.ก.ก.		
๖. ผศ.ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	อ.ก.ก.		
๗. นายธนาวัฒน์ สังข์ทอง (สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา)	อ.ก.ก.		
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ปกป้อง ศรีสนิท (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	อ.ก.ก.		
ผู้ทรงคุณวุฒิ			
๙. นายสุวรรณ ชนะสงคราม	อ.ก.ก.		
๑๐. นายวีระศักดิ์ ส่งเสริมสกุล	อ.ก.ก.		
๑๑. พล.ต.ต.กัมพล อรุณปลอด	อ.ก.ก.		
๑๒. นายสัญญา จันทรัตน์	อ.ก.ก.		
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร			
๑๓. นายพานุรักษ์ กลั่นนุรักษ์ (ร.ป.กท. ที่ ป.กท. มอบหมาย)	อ.ก.ก.	เพิ่มเติม	นายสมภาคย์ สุขอนันต์
๑๔. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัด ก.ส. และ กพค.สก.	อ.ก.ก.	เปลี่ยน	ผช.ท.สก. ที่ ท.สก. มอบหมาย
๑๕. นายธีระเดช เดชบุญ			
ผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี สนป.	อ.ก.ก.		
๑๖. นายพลเฉลิม ธรรมณี	อ.ก.ก.		
ข้าราชการในสำนักงาน ก.ก.			
๑๗. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.		
ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.			
๑๘. ข้าราชการใน สก. ที่ ท.สก. มอบหมาย	อ.ก.ก. และเลขานุการ		



นาย

บัญชีเสนอรายชื่อบุคลากรใน อ.ก.ก.วิสามมัญญ

อ.ก.ก.วิสามมัญญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร

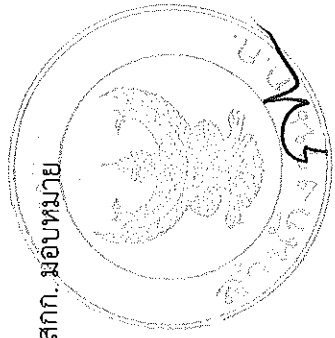
อนุกรรมการ	หมายเหตุ	ปรับปรุง/เพิ่มเติม
๑. นายรัชชัย พิทักษ์กุล อ.ก.ก.	ประธาน อ.ก.ก.	
๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร อ.ก.ก.		
๓. นายมานพ แก้วมรกต (ผู้แทนบุคลากร กทม.) อ.ก.ก.		
ส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร		
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการระบบบำบัดน้ำเสียและค่าตอบแทน อ.ก.ก.		
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบปฏิบัติการ อ.ก.ก.		
๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อ.ก.ก.		
๗. ผู้อำนวยการกองการคลัง อ.ก.ก.		
๘. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ อ.ก.ก.		
๙. ผู้อำนวยการกองการคลัง อ.ก.ก.		
๑๐. นายสุรศักดิ์ สอนเคื้อ อ.ก.ก.		
ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร		
๑๑. นางวันวิมล วัฒนะ (ร.ป.ก.ท. ที่ ป.ก.ท. มอ.บ.ม.) อ.ก.ก.		
๑๒. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัดการ กอ.ก.ก. อ.ก.ก.		
๑๓. นางอลิสรา เงินแสง อ.ก.ก.		
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สนป.		
ข้าราชการในสำนักงาน ก.ก.		
๑๔. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. อ.ก.ก.		
ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.		
๑๕. ข้าราชการใน สก.ก. ที่ สก.ก. มอ.บ.ม.		



ผ.ช.สก.ก. ที่ สก.ก. มอ.บ.ม.

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน

อนุกรรมการ	หมายเหตุ	ปรับปรุง/เพิ่มเติม
๑. รศ.ดร.อิสระ สุวรรณกุล ก.ก.	ประธาน อ.ก.ก.	
๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.	
๓. นางวันชัย วัฒนะ (ผู้แทนข้าราชการ กทม.สามัญ) ส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.	
๔. ผู้อำนวยการศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.	อ.ก.ก.	
๕. ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อ.ก.ก.	
๖. รศ.วันชัย มีชาติ (คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ผู้ทรงคุณวุฒิ	อ.ก.ก.	
๗. ดร.บวรนนท์ ทองกลียา	อ.ก.ก.	
๘. นางพรเพ็ญ รตโนภาส	อ.ก.ก.	
๙. นายสมศักดิ์ จันทวัฒนา	อ.ก.ก.	
๑๐. รศ.พิพัฒน์ ไทยอารี	อ.ก.ก.	
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	เปลี่ยน	
๑๑. นายชจิต ชัชวานิชย์ (ร.ป.กท. ที่ ป.กท. มอบหมาย)		
๑๒. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัดการ กส.บ.สก.		
๑๓. นางสาวลักษณ์ แต่มสุวรรณ		
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนข้าราชการกรุงเทพมหานคร สน.ป.		
๑๔. นางอลิสา เงินแสง		
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สน.ป. ข้าราชการในสำนักงาน ก.ก.		
๑๕. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.		
๑๖. ข้าราชการใน สก.ก. ที่ ห.สก.ก. มอบหมาย		



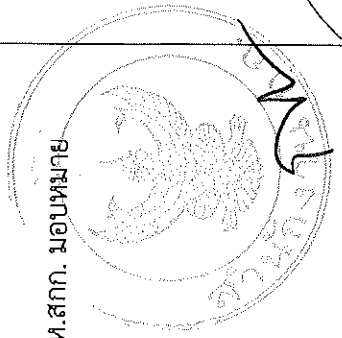
ผ.ท.สก.ก. ที่ ห.สก.ก. มอบหมาย

บัญชีเสนอรายชื่อบุคคลใน อ.ก.ก.วิสามัญ

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม

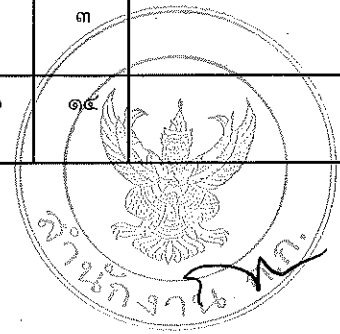
อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม	อนุกรรมการ	หมายเหตุ	ปรับปรุง/เพิ่มเติม
๑. นายธวัชชัย พักอิงกูร ภ.ภ.	ประธาน อ.ก.ก.		
๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.		
๓. นายภาส ภาสัทธา (ผู้ทรงคุณวุฒิ)	อ.ก.ก.		
ส่วนราชการไม่สังกัดกรุงเทพมหานคร			
๔. รองเลขาธิการ ก.พ. สังกัดการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม	อ.ก.ก.		
๕. เลขานุการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	อ.ก.ก.		
๖. ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)	อ.ก.ก.		
๗. ศาสตราจารย์ ดร.กำชัย จงจักรพันธ์ (คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	อ.ก.ก.		
๘. ดร.ธวิสวัสดิ์ บุรีกุล (สถาบันพระปกเกล้า)	อ.ก.ก.		
ผู้ทรงคุณวุฒิ			
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จรัส วิจิตรวาทการ	อ.ก.ก.		
๑๐. ศาสตราจารย์ ดร.วรภัทร โตธนะเกษม	อ.ก.ก.		
๑๑. นายกฤษฎา กลั่นทนนท์	อ.ก.ก.		
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร			
๑๒. นางวัลยา วัฒนรัตน์ (ร.ป.กท. ที่ ป.กท. มอบหมาย)	อ.ก.ก.		
๑๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร	อ.ก.ก.		
๑๔. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. สังกัดการ กส.สทก.	อ.ก.ก.		
๑๕. นางสาวณัฏฐา เต็มสุวรรณ	อ.ก.ก.		
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร			
ข้าราชการในสำนักงาน ก.ก.			
๑๖. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	อ.ก.ก.		
๑๗. ข้าราชการใน สทก. ที่ ท.สทก. มอบหมาย	อ.ก.ก. และเลขานุการ		

ผ.ช.ท.สทก. ที่ ท.สทก. มอบหมาย



สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๑	-	-	๑	
๒	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑	-	๑	-	
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑	-	
๔	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑๙	๘	๖	๕	
๕	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลป์ศึกษาและทัศนศิลป์)	๑๒	๑	๘	๓	
๖	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๑๐	๒	๖	๒	
๗	สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑๒	๑	๘	๓	
รวม		๕๖	๑๒	๓๐	๑๕	



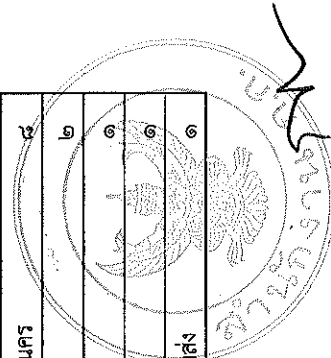
บัญชีแสดงรายละเอียดผลการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ชื่อ - สกุล ผู้ขอประเมิน	ตำแหน่งเลขที่/ ส่วนราชการปัจจุบัน	ตำแหน่งเลขที่/ ส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง	มีผลการประเมิน ไม่ก่อนวันที่
๑. นางสาวเมธาวี อังคหะวานิช	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านทันตกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๓๐๒) กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานการแพทย์	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. นายปรีชา เจษฎาชัย	ทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตกรรม) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๒๗๗) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานการแพทย์	ทันตแพทย์ทรงคุณวุฒิ (ด้านทันตสาธารณสุข) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
๓. นางเพลินตา สิริมานุวัฒน์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๓๕๔) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักงานการแพทย์	เภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	๗ สิงหาคม ๒๕๖๓



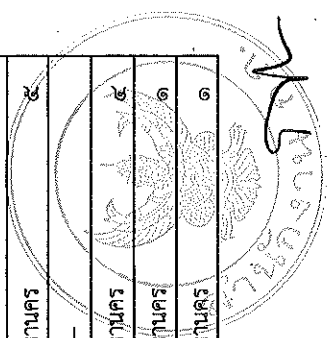
บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประภควิทยากร ระดับชำนาญการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน (ราย)	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)
๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๖	-	สำนักการระบายน้ำ ๑
๒	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๑๑	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๘
๓	นักวิชาการ	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๑	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๒๑
๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักการโยธา ๑	-	สำนักการโยธา ๑
๕	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักการระบายน้ำ ๒	-	-
๖	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	สำนักสิ่งแวดล้อม ๑	-	-
๗	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ	สำนักสิ่งแวดล้อม ๑	-	-
๘	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สำนักสิ่งแวดล้อม ๑	-	-
๙	นักบัญชีชำนาญการ	-	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๒
๑๐	นักวิชาการคลังชำนาญการ	-	-	-
๑๑	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	-	-	-
๑๒	นักวิชาการแผนที่ชำนาญการ	-	-	สำนักสิ่งแวดล้อม ๓
๑๓	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-	-	-
๑๔	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	-	-	สำนักสิ่งแวดล้อม ๑
๑๕	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๕	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๕
๑๖	วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ	-	-	สำนักการโยธา ๒
๑๗	วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ	สำนักการระบายน้ำ ๒	-	สำนักการโยธา ๑
		สำนักสิ่งแวดล้อม ๑	-	สำนักการระบายน้ำ ๑
		-	-	สำนักการจราจรและขนส่ง ๑



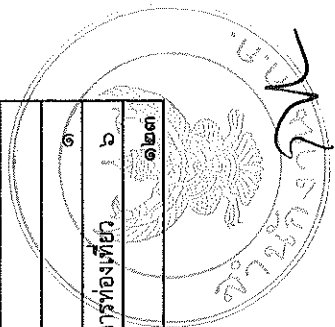
บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน (ราย)	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)
๑๘	วิศวกรโยธาชำนาญการ	สำนักงานโยธา	-	สำนักงานโยธา ๑๖
		สำนักงานจราจรและขนส่ง	-	สำนักงานระบายน้ำ ๑
		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๒
๑๙	วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการ	-	-	-
๒๐	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	-	-	-
๒๑	สถาปนิกชำนาญการ	-	-	สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง ๑
		-	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๔
๒๒	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๓	-	-
๒๓	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๑	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๓
๒๔	นักผังเมืองชำนาญการ	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๒	-	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๑
๒๕	นักวิเคราะห์ผังเมืองชำนาญการ	-	-	สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ๒
๒๖	นักวิชาการจัดหาที่ดินชำนาญการ	-	-	-
๒๗	นักวิชาการศูนย์เยาวชนชำนาญการ	-	-	-
๒๘	นักวิชาการศูนย์เยาวชนชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมนาฏศิลป์)	-	-	-
๒๙	นักวิชาการศูนย์เยาวชนชำนาญการ (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)	-	-	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๒
๓๐	บรรณารักษ์ชำนาญการ	-	-	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๓
๓๑	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	-	-	-
๓๒	นักวิชาการสถิติชำนาญการ	-	-	-
๓๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๒	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๕
๓๔	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	-	-	-
๓๕	เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการ	-	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๕
๓๖	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๒	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๑
๓๗	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๑	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๑



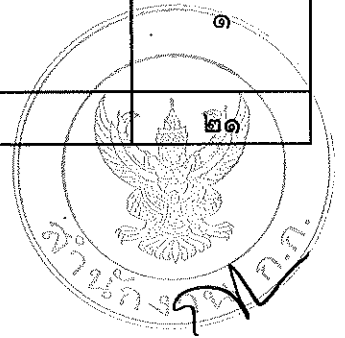
บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
ประจำปีงบประมาณ - กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน (ราย)	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน (ราย)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ราย)
๓๘	นักวิชาการศึกษานำวิชาการ	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๔	-	สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๓
๓๙	นักวิทยาศาสตร์สังคมชำนาญการ	-	-	-
๔๐	นักจิตวิทยาชำนาญการ	-	-	-
๔๑	นักพัฒนาการกีฬาชำนาญการ	-	-	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๑
๔๒	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการ	-	-	-
๔๓	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	-	-	-
๔๔	นักวิชาการพยาบาลชำนาญการ	-	-	-
๔๕	เภสัชกรชำนาญการ	-	-	-
๔๖	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	-	-	สำนักการระบายน้ำ ๑
๔๗	นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ	-	-	สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว ๖
รวมทั้งสิ้น		๕๑	๐	๑๒



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๔	๑	๕
๒	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
๓	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๓	๑	๔
๔	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
๕	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๔	๒	๖
๖	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น		๑๖	๕	๒๑



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำปีเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นายณชัย มโนหาประเสริฐ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๒๐๕) กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๒.๙๙)	๑๒ มกราคม ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๒๐๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๓ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๒	นายอารักษ์ ลิมตระกูล นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๑๙๙) กลุ่มงานออร์โธปิดิกส์ กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๐.๐๑)	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๓ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรมกระดูก) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๓	นายสมหวัง อำนวยกิตติกุล นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๑๕๙) กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการตติยภูมิ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๖.๓๔)	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๔๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๑ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๔	นางสาวณัฐธิดา เอื้อกิจจรรยา นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๑๓)๒) กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๓ ไม้ตรีวนิช สำนักอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ ครอบครัว) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๓.๓๓)	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน การแพทย์ ๘ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๕	นายเต็มศักดิ์ วัฒนาราม นายสัตวแพทย์ชำนาญการ (ด้านบำบัดโรคสัตว์) (ตำแหน่งเลขที่ สสธ. ๓๑) กลุ่มควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบำบัดโรคสัตว์) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๖.๓๒)	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๘๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านสัตวแพทย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๖	นายภัทรพงศ์ จันทร์เจริญ นายสัตวแพทย์ชำนาญการ (ด้านตรวจสอบและวิเคราะห์ ทางวิชาการสัตวแพทย์สาธารณสุข) (ตำแหน่งเลขที่ สสธ. ๑๓) กลุ่มควบคุมและการตรวจเนื้อสัตว์ สำนักงานสัตวแพทย์สาธารณสุข สำนักอนามัย	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านตรวจสอบและวิเคราะห์ ทางวิชาการสัตวแพทย์สาธารณสุข) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๘.๓๓)	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๗๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านสัตวแพทย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๗	นายสมบัติ ขุนจันทวน นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๑๐๓) กลุ่มงานชั้นสูตรโรคกลางและ ธนาการเลือด กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถิยกรรมระดับสูง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๓๔)	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๙๗ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านเทคนิคการแพทย์ (รับผิดชอบสายงานเทคนิคการแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๘	นางสาวสุภัทรา บัวงาม นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพค. ๙) กลุ่มงานบริการทางกายภาพ โรงพยาบาลคลองสามวา สำนักการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๘.๖๘)	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านเทคนิคการแพทย์ (รับผิดชอบสายงานเทคนิคการแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๙	นายยุคล อภัยยะกุล นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพต. ๓๓๙) กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถิยกรรม โรงพยาบาลตากสิน สำนักการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๖.๓๓)	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านเทคนิคการแพทย์ (รับผิดชอบสายงานเทคนิคการแพทย์) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๐	นางสาวพิมพ์ฤทัย ประราชะ เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๑๑๒) กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถิยกรรมระดับสูง โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุติโนโร อุทิศ สำนักการแพทย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๗.๐๐)	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงาน เภสัชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๑	นายศักดิ์ชัย ฟูสกุล เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมการผลิต) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๓๗๑) กลุ่มงานเภสัชกรรม กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถิยกรรม โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมการผลิต) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๖.๖๗)	๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงาน เภสัชกรรม) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๒	นางวรรณุช สมาลัยศักดิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพว. ๑๓๔) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๖.๓๓)	๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๗๐๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๓	นางจินตนา เพ็ญจันทร์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๔๑๐) (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ กำหนดเป็นตำแหน่งเลขที่ รพท. ๗๙๔) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๓.๓๔)	๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๘๒๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๔	นางชลาพร สาเจริญ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๗๒๕) ฝ่ายการพยาบาล กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๓.๓๓)	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๔๘๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๕	นางสุนันทา ชัยวิทย์กุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส. (๖๐)๔) กลุ่มงานการพยาบาลและ การบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๐ รสุคนธ์ มโนชญากร สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๒.๓๔)	๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๑๕๖ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๖	นางดารณี สุกแดง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ศน. ๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานระบบควบคุมน้ำ สำนักการระบายน้ำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๐.๐๐)	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะ เวลาที่ใช้ ๒๙๙ วัน)	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านจัดการงานทั่วไป ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพเหมาะสม กับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน)
๑๗	นางกัลยา กาญจนารายณ์ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๗๙) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กลุ่มภารกิจด้านบริการหัตถการระดับสูง โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๔๕.๖๗)	-	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านการแพทย์ ๑๓ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจาก ๑. ผลงานยังไม่ได้แสดงการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากการรวบรวมข้อมูล และยังไม่ได้แสดงถึงประโยชน์การนำ ผลงานไปใช้อย่างเพียงพอเป็นรูปธรรม ที่ชัดเจน ๒. เนื้อหาเทียบกับเอกสารอ้างอิง ไม่สามารถสืบค้นหามาได้ ๓. รูปแบบ จำนวนหน้า ขนาดตัวอักษร ไม่ถูกต้องตามเกณฑ์ กำหนด



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑๘	นางวันทนา ไชยา นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพท. ๑๐๓) กลุ่มงานชั้นสูตรโรคกลางและ ธนาคารเลือด กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลหลวงพ่อทวีศักดิ์ ชุตินธโร อุทิศ สำนักการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๕๙.๓๓)	-	มติดคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านเทคนิคการแพทย์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจาก ผลงานนี้เป็นผลการดำเนินงานที่ไม่ได้ มาตรฐาน และการเก็บข้อมูลควรระบุ วิธีการเลือก Sample)
๑๙	นางสาวปัญญลีล กิตติภักดิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๖๕)๑๑) กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๕ รักษาสุข บางบอน สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๓๒.๓๓)	-	มติดคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ (รับผิดชอบสายงานพยาบาลวิชาชีพ ในสังกัดสำนักอนามัย) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจาก ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ผลงานที่นำเสนอมีการศึกษา สร้างเครื่องมือส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยซึ่งใช้เวลาการศึกษาเพียง ๓ เดือน ลงกิจกรรม ๔ สัปดาห์ วัดผลพัฒนาการ ตามคู่มือที่เป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้น จึงเป็นระยะเวลาที่สั้นมากไม่แสดงถึง การดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๒. ข้อเสนอ แนวคิด ผลงานที่ นำเสนอเป็นเรื่องที่ใช้แนวคิดกับเรื่อง ของผลงานควรเป็นการแสดงวิสัยทัศน์ เรื่องที่เป็นปัญหาในงานอนามัยโรงเรียน ซึ่งมีนโยบายจะศึกษาแนวคิดและ กิจกรรมไม่สอดคล้องกัน)
๒๐	นางวันเพ็ญ ปรีพฤทธ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๕)๑๓) กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕ จุฬาลงกรณ์ สำนักอนามัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๓๔.๓๓)	-	มติดคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านพยาบาลวิชาชีพ ๓ (รับผิดชอบสายงานพยาบาลวิชาชีพ ในสังกัดสำนักอนามัย) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจาก ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ผลงานที่นำเสนอการดำเนินการ ไม่ครบถ้วน ไม่มีผลลัพธ์ที่ชัดเจนมีแค่ ผลการวิเคราะห์จากแบบสอบถาม การใช้ทฤษฎีไม่ถูกต้องไม่สัมพันธ์กับ กรอบแนวคิด ควรมีการวัดผลพฤติกรรม ให้ชัดเจน ๒. ข้อเสนอ แนวคิด เรื่องที่นำเสนอ ไม่ใช่แนวทางการพยาบาลที่สอดคล้อง กับแนวคิดทฤษฎี ไม่ได้แสดงให้เห็นถึง ปัญหาที่นำมาพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๒๑	นายณัฐชานันท์ วิบูลเดโชภิตต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กสศ. ๑๓) ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ไม่ผ่าน (๖๕.๖๗)	-	มติคณะกรรมการประเมินผลงาน ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ผลงานมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน เนื่องจาก ๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา ผลงานที่นำเสนอยังขาด ความสมบูรณ์ และจำเป็นต้องมีการ พัฒนาต่อไป ๒. ข้อเสนอ แนวคิดฯ เรื่องที่นำเสนอ ไม่ตรงกับการปฏิบัติงานที่ความรับผิดชอบ ของผู้ขอประเมินจึงยากต่อการควบคุม ให้ปฏิบัติได้จริงและยังมีส่วนประกอบ ที่ยากต่อการคาดเดา จึงควรมีข้อเสนองาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน



แนวทางการบริหารจัดการ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรุงเทพมหานคร



มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ก.พ.เสนอเพื่อพิจารณาปรับปรุงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบรูปแบบและความสัมพันธ์ คุณสมบัติและการจัดตั้งรวมทั้งกลไกสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (Government Chief Information Officer : GCIO) ให้มีความเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ หรือ Government Chief Information Officer เรียกว่า GCIO ประกอบด้วย ๔ ระดับ ดังนี้

๑) คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ หรือ Government Chief Information Officer Committee เรียกโดยย่อว่า GCIO Committee มีบทบาทเป็น “ผู้สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลไปสู่การปฏิบัติ (Execution)”

๒) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง หรือ Ministry Chief Information Officer เรียกโดยย่อว่า MCIO มีบทบาทเป็น “ผู้ประสานสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกระทรวง”

๓) ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ Department Chief Information Officer เรียกโดยย่อว่า DCIO มีบทบาทเป็น “ผู้ขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม”

๔) คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด หรือ Provincial Chief Information Officer Committee เรียกโดยย่อว่า PCIO มีบทบาทเป็น “ผู้เฝ้าอำนวยการพัฒนาจังหวัดดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะและสร้างบริการสาธารณะระดับจังหวัดที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการที่แท้จริงของประชาชนและผู้รับบริการ”

๒. ให้มีการตั้งและมอบหมายหน้าที่ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ ดังนี้

ก. คณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ ให้คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจัดตั้งคณะอนุกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง มีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ข. ให้ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง และหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่า กำหนดให้มีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐระดับกระทรวง (MCIO) ขึ้น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ปฏิบัติหน้าที่ MCIO โดยตำแหน่ง ในกรณีเห็นสมควร หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า อาจตั้งรองหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนได้ คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด

ค. ให้ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม และหน่วยงานของรัฐที่เทียบเท่า ทุกหน่วยงานกำหนดให้มีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐระดับกรม (DCIO) ขึ้น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือเทียบเท่า ปฏิบัติหน้าที่ DCIO โดยตำแหน่ง ในกรณีเห็นสมควร หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า อาจตั้งรองหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ)หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวแทนก็ได้ คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่เป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด



ง.ให้ทุกจังหวัดตั้งคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด คณะหนึ่ง
มีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ก.พ.กำหนด

MCIO หรือ DCIO อาจตั้ง คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลระดับกระทรวง หรือคณะทำงาน
เทคโนโลยีระดับกรม เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้วยก็ได้ โดยคณะกรรมการหรือคณะทำงาน มี MCIO หรือ DCIO เป็น
ประธาน และผู้ช่วย GCIO เป็นเลขานุการ

๓. ในการปฏิบัติหน้าที่ของ GCIO ให้มีทีมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ที่ปรึกษาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ

- ที่ปรึกษา MCIO อาจจัดสรรกรอบอัตราพนักงานราชการศึกษภาพสูงไม่เกิน ๒ อัตรา
- ที่ปรึกษา DCIO อาจจัดสรรกรอบอัตราพนักงานราชการศึกษภาพสูงไม่เกิน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ ให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมรับผิดชอบแนวทางการใช้ประโยชน์จากที่ปรึกษา
เพื่อให้หน่วยราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้แนวทางในการดำเนินงาน

๒) ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ

๓) ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ

คุณสมบัติและบทบาทผู้ช่วย GCIO และคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานสนับสนุน GCIO ตามข้อ ๒)
และ ๓) เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๔. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ GCIO อนุกรรมการสามัญ
ประจำกระทรวง (อ.ก.พ.กระทรวง) หรือ อนุกรรมการสามัญประจำกรม (อ.ก.พ.กรม) พิจารณากำหนดสัดส่วนการ
ปฏิบัติงานในการกิจประจำและภารกิจที่ได้รับมอบหมายในฐานะ GCIO รวมถึงการเสริมสร้างแรงจูงใจและโอกาส
ความก้าวหน้า เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ MCIO และ DCIO ทั้งนี้แนวทางการกำหนด
สัดส่วนงานและแนวทางการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามที่ก.พ.กำหนด



การเทียบเคียงโครงสร้างของกรุงเทพมหานครกับภาครัฐ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๔/๓๙๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง เวียนแจ้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสภากรุงเทพมหานคร พร้อมหลักการ และแนวทางการจัดโครงสร้าง การกำหนดชื่อและความหมายของส่วนราชการในระดับต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครโดยเทียบเคียงโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐแล้วสามารถ แบ่งหน่วยงานกรุงเทพมหานครได้ ดังนี้

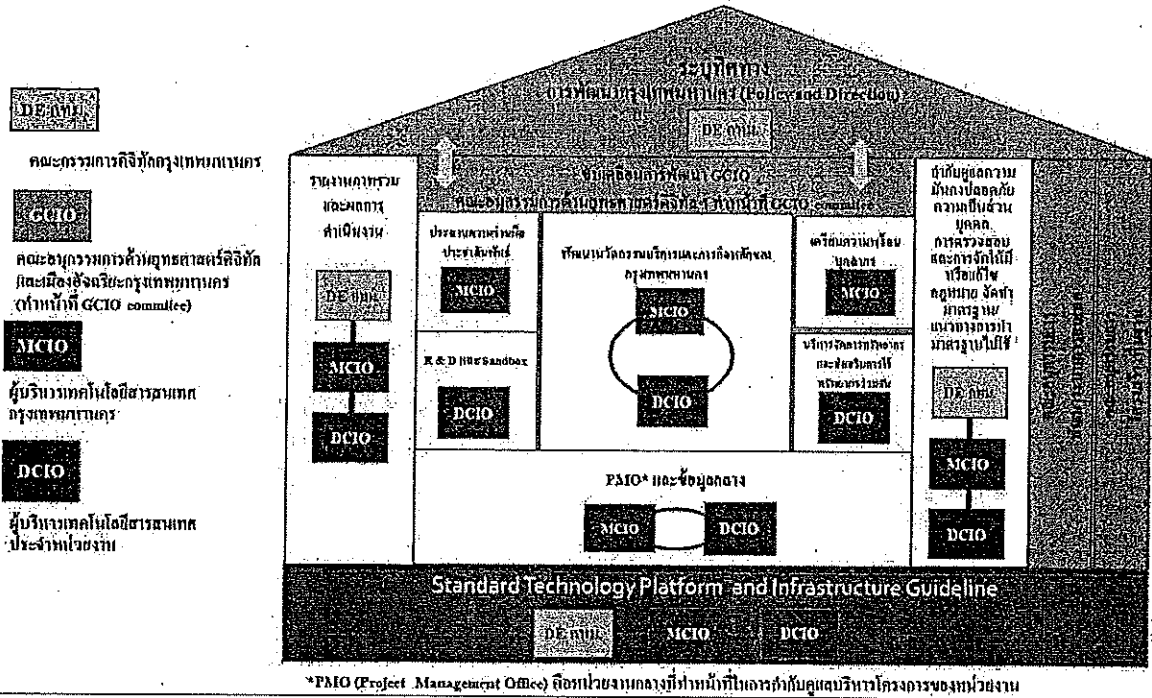
ตารางเปรียบเทียบหน่วยงานภาครัฐและกรุงเทพมหานคร

กระทรวง	กรุงเทพมหานคร
กรม	- สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - สำนัก/สำนักงาน ก.ก.
ต่ำกว่ากรม	- สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร - สำนักงานเขต

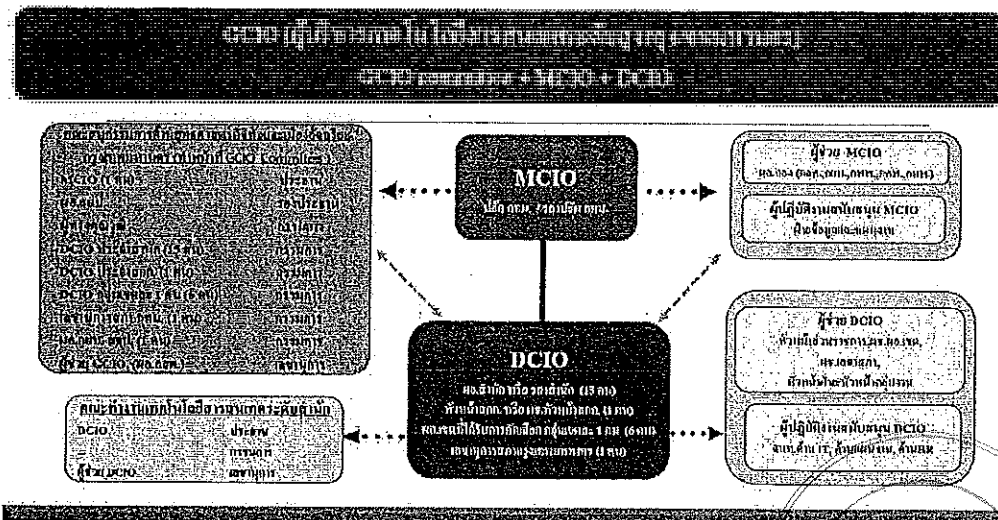


แนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรุงเทพมหานคร

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงกรุงเทพมหานคร (GCIO) แต่ละระดับมีบทบาทในการขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนกรุงเทพมหานครสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนี้



ภาพที่ ๑. ความสัมพันธ์ของบุคคลและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร



ภาพที่ ๒. แสดงโครงสร้างผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรุงเทพมหานคร



ตารางที่ ๑ แสดงขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของ GCIO

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ	DE	GCIO	MCIO	DCIO	ผช.
จัดทำกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลและการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของกรุงเทพมหานคร	A	C	C/I	R	I/R
การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	C	A/R	I	R	R
ประสานและพัฒนาความร่วมมือด้านดิจิทัลกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	C/R	A	R	I	R
เชื่อมโยงการบริการ การทำงาน และข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบ อัตโนมัติ	C	A	I	R	I/R
สร้างนวัตกรรมการบริการและการทำงานภาครัฐให้มี ประสิทธิภาพ	C	A	I	R	R
บูรณาการและบริหารจัดการข้อมูลของกรุงเทพมหานคร ให้มี คุณภาพเปิดให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง	C	A/C	R	R	I/R
นำข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	C	A/C	R	R	I/R
พัฒนาระบบงานข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของ กรุงเทพมหานครให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	A	C	R	R	I
กำกับติดตามการพัฒนาดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นตาม หลักธรรมาภิบาล กำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy)	A	I	R	R	I
ติดตามรายงานผลการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร	A/R	I	R	R	I
การเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมและมีทักษะด้านดิจิทัลในการ ปฏิบัติงาน	A	C	R	R	I

Accountable (A) ผู้รับผิดชอบ มีอำนาจตัดสินใจ/อนุมัติ (ควรมีเพียง ๑ คน)

Responsible (R) ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ที่มีบทบาท A (แต่ละงานต้องมีอย่างน้อย ๑ คน)

Consulted (C) ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำ

Informed (I) ผู้ที่ต้องรับรายงาน/รับทราบ/รับรู้ในกิจกรรมนั้น ๆ



๑. คณะอนุกรรมการด้านยุทธศาสตร์ดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ (GCIO Committee)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เสนอแนะนโยบาย แผนงานและให้คำปรึกษาแนะนำหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและการพัฒนาเมืองอัจฉริยะของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครประจำปีและแนวทางการพัฒนาของรัฐบาล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร
๒. ให้ข้อเสนอแนะหรือคำแนะนำสถาปัตยกรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน
๓. ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในการนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ ตลอดจนผลักดันให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการและการทำงานภาครัฐเพื่อความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการเปิดเผย บุคลากร เชื่อมโยง บริหารจัดการ และการนำเข้าข้อมูลและข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ในการตัดสินใจ ทำงาน และการพัฒนาบริการภาครัฐ ตลอดจนการเข้าถึงของภาคประชาชน
๕. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำและพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับระบบดิจิทัล มาตรการเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความน่าเชื่อถือ
๖. ติดตามสถานการณ์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ให้ข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ และเสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือและสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
๘. กำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐของกรุงเทพมหานครด้านดิจิทัลเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
๙. กำกับ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้มีการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และโครงการด้านดิจิทัลและเมืองอัจฉริยะ และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานคร
๑๐. ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๑๑. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่กำหนดหรือตามที่ประธานคณะกรรมการดิจิทัลกรุงเทพมหานครมอบหมาย



๒. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรุงเทพมหานคร (MCIO)

คุณสมบัติ

๑. ปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. ผู้ที่ปลัดกรุงเทพมหานคร มอบหมาย ซึ่งมีคุณสมบัติ

๒.๑ ดำรงตำแหน่งรองปลัดกรุงเทพมหานคร

และ ๒.๒ เป็นผู้มีความสามารถ ดังนี้

ก. มีความเข้าใจบทบาท ภารกิจ กระบวนการ และบริการของกรุงเทพมหานคร ทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึกเป็นอย่างดี

ข. มีความเข้าใจในเรื่องดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือ มีความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เสนอแนะ เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร กำกับกับการจัดทำสภาพัฒนาการของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งบูรณาการแผนงาน โครงการ งบประมาณและทรัพยากรเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน
๒. ประสานและพัฒนาความร่วมมือด้านดิจิทัลระหว่างหน่วยงานในกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก เพื่อเชื่อมโยงการบริการ การทำงาน และข้อมูลระหว่างหน่วยงานแบบอัตโนมัติ รวมทั้งการพัฒนาและยกระดับศักยภาพด้านดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นผู้แทนของกรุงเทพมหานครในการประชุมเจรจาแลกเปลี่ยนความร่วมมือ ตลอดจนประสานการดำเนินงานด้านดิจิทัลร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการและบริหารจัดการข้อมูลกลางของกรุงเทพมหานคร ให้มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และเปิดให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปันและใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนบุคคล รวมทั้งเชื่อมโยงและนำข้อมูลรวมทั้งข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการตัดสินใจ การพัฒนานวัตกรรมบริการและการทำงาน ทั้งนี้เพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันกับทุกภาคส่วน (Open, Connected, and Data-Driven)
๔. กำกับดูแล และให้คำปรึกษา แนะนำการพัฒนาระบบงาน ข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยง เป็นบูรณาการไม่ซ้ำซ้อน สามารถนำมาต่อยอด และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้
๕. กำกับติดตามการพัฒนาดิจิทัลภายในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดแนวทางการใช้มาตรฐานด้านดิจิทัลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร กำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และการบริหารจัดการความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งจัดให้มีการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่ต่อเนื่องและยั่งยืน



๖. สำรวจและติดตามสถานการณ์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างทันท่วงที และการพัฒนาต่อยอดที่ยั่งยืน
๗. ปรับกรอบความคิด (Mindset) และสร้างการยอมรับเชิงนโยบายในรูปแบบการบริการและการทำงานของหน่วยงานและสื่อสารถ่ายทอดให้ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งกำหนดแนวทางและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพให้มีความพร้อมและมีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การพัฒนานวัตกรรม และการทำงานร่วมกัน พัฒนาระบบนิเวศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
๘. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้กำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทีมสนับสนุนการปฏิบัติงาน MCIO

ในการปฏิบัติหน้าที่ของ MCIO ให้มีทีมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ก. ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสารสนเทศศาสตร์
๒. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์บริหารจัดการ
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
๔. ผู้อำนวยการกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์
๕. ผู้อำนวยการกองบริการระบบคอมพิวเตอร์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรุงเทพมหานครในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยให้การสนับสนุนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนาภาครัฐของกรุงเทพมหานคร การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการและรูปแบบธุรกิจ ดำเนินงาน เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนการทำงาน การบริการ ระบบนิเวศ และวัฒนธรรมองค์กรภาครัฐ ให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยี นวัตกรรม และข้อมูลมาทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคำนึงถึงธรรมาภิบาล ความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนตัว พัฒนาและบริหารจัดการระบบงาน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร ให้เกิดการบูรณาการเชื่อมโยง และใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งประสาน สนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือ ด้านดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน



ข. ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของ MCIO ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานระหว่าง MCIO และ DCIO

๓.ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน (DCIO)

ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการสำนัก หรือรองผู้อำนวยการสำนักที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ผู้อำนวยการเขตที่ได้รับการคัดเลือกจากกลุ่มเขต กลุ่มเขตละ ๑ คน
- ๔) เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติ

เป็นผู้ที่มีความสามารถ ดังนี้

- ก. มีความเข้าใจบทบาท การกิจ กระบวนการ และบริการของหน่วยงานทั้งในเชิงกว้างและลึกเป็นอย่างดี
- ข. มีความเข้าใจในเรื่องดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีมาสร้างสรรค์นวัตกรรม หรือ มีความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เสนอแนะ เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในระดับหน่วยงาน กำกับกับการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร แผนงาน โครงการ งบประมาณเพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงาน รวมทั้งกำกับกับการบริหารจัดการโครงการและบริหารจัดการทรัพยากร เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน
๒. ส่งเสริม ผลักดัน และดำเนินการให้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการและการทำงาน ภาครัฐของหน่วยงานให้มีความทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีและข้อมูลมาใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการ และการปรับปรุงรูปแบบ วิธีการและกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกแบบอัตโนมัติ
๓. ส่งเสริมและกำกับดูแลการพัฒนาและบริหารจัดการข้อมูลที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานให้มีคุณภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และเปิดให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึง แบ่งปันและใช้ประโยชน์อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว รวมทั้งเชื่อมโยงและนำข้อมูลรวมทั้งข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการตัดสินใจ การพัฒนานวัตกรรมบริการและการทำงาน ทั้งนี้เพื่อการสร้างคุณค่าร่วมกันกับทุกภาคส่วน (Open, Connected, and Data-Driven)



๔. กำกับดูแลพัฒนาระบบงาน ข้อมูล และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของหน่วยงาน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ เชื่อมโยง ไม่ซ้ำซ้อน สามารถนำมาต่อยอด และใช้ประโยชน์ร่วมกันได้
๕. กำกับดูแลการพัฒนาดิจิทัลภายในหน่วยงานให้เป็นตามหลักธรรมาภิบาล กำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
๖. ติดตาม สำรวจและรายงานสถานการณ์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร และรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาอย่างทันทั่วทั้งที่ และการพัฒนาต่อยอดที่ยั่งยืน
๗. กำกับ ให้คำปรึกษาแนะนำ และส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงาน การพัฒนาวัตกรรม และการทำงานร่วมกัน รวมทั้งพัฒนาระบบนิเวศและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืน
๘. ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่กำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน

ให้ DCIO จัดตั้งคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของ DCIO โดยคณะทำงานฯ มีองค์ประกอบ คือ DCIO เป็นประธาน และ ผู้ช่วยDCIO เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทีมสนับสนุนการปฏิบัติงานของDCIO

ในการปฏิบัติหน้าที่ของ DCIO ให้มีทีมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ทีมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนัก/สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑) ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนัก/สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติ

หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ๑ ตำแหน่ง ที่รับผิดชอบภารกิจดังต่อไปนี้

ภารกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน

ภารกิจด้านแผนงาน

ภารกิจด้านบริหารงานบุคคล

*อาจตั้งผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนัก/สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครได้มากกว่า ๑ คน



๒) ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนัก/สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
คุณสมบัติ

เป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน

เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่หรือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ทีมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานเขต

๑) ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานเขต

คุณสมบัติ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

*อาจตั้งผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานเขตได้มากกว่า ๑ คน

๒) ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานเขต

คุณสมบัติ

เป็นบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านแผนงาน

เจ้าหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่หรือด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ทีมสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

๑) ผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

คุณสมบัติ

ผู้ช่วยเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร

*อาจตั้งผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครได้มากกว่า ๑ คน

๒) ให้ฝ่ายข้อมูลและแผนงาน กองสารสนเทศภูมิศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร



หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน/

เป็นผู้ช่วยในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยให้การสนับสนุนการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการพัฒนาภาครัฐของหน่วยงาน การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ และบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร การพัฒนานวัตกรรมด้านกระบวนการและรูปแบบธุรกิจ ดำเนินงาน เกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนการทำงาน การบริการ ระบบนิเวศ และวัฒนธรรมองค์กรภาครัฐ ให้ความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยี นวัตกรรม และข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคำนึงถึงธรรมาภิบาล ความมั่นคงปลอดภัย ความเป็นส่วนบุคคล พัฒนาและบริหารจัดการระบบงาน ข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลของหน่วยงาน ให้เกิดการบูรณาการ เชื่อมโยง และใช้ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งประสาน สนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือ ด้านดิจิทัลเพื่อเชื่อมโยงการทำงานและข้อมูลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน





679
1944.4.13
10 16 W.

กบฏความ

เอกสารแนบท้ายระเบียบราชการที่.....
เรื่อง:..... ข้อ.....
ส. พ. ก. ก.
9513
4 2563
17-20

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (สำนักงานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๕๔๐ โทรสาร ๓๕๓๙)

ที่ กท ๐๘๐๒/๑๕๖๓ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พคก.) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ค.

ตามที่ ก.ก. ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖
อนุมัตินาระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาถือปฏิบัติโดยอนุโลมแทนระเบียบ ก.ค. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษของครูการศึกษาพิเศษและครูการศึกษาพิเศษกรณีเรียนร่วม พ.ศ. ๒๕๓๙ และกำหนดให้อำนาจ
ในการอนุมัติเป็นของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และต้องรายงานผลการดำเนินการ
ให้ ก.ก.ทราบ นั้น

สำนักการศึกษา ได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง
ที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) ปีการศึกษา ๒๕๖๓
เพื่อเสนอที่ประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่ง อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อนุมัติให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๗๓ ราย
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

graphical

၅။ ရွှေလုပ် (လိမ္မော်)၊ နီဟာ

211. 211

2

(นางช่อเพชร วงษ์พิพัฒน์)

၇၆၇၄/၇၇၇၇-၆၆၆၆၆၆

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

นักรักบี้ชายอเมริกันคู่แรกใน ค. ๑๙๐๖

เพลงอีแซวกำลังดัง ลำน้ำท่ามะยม

เรียน. ผู้อำนวยการกองจัดหางาน

- ☐ ส่งแบบโครงการและจัดทํากาลัง
☐ ส่งแบบโครงการและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
☐ ส่งแบบโครงการและวิธีปฏิบัติงาน
☒ ส่งแบบโครงการและวิธีปฏิบัติงาน

(นางกาญจนา เวทีขันธ์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

ຮ້ານ້ຳ ດ.ດ

- 6' 30" 14" 20"

(ប្រធាន, ក្រុមប្រឹក្សា) អង្គប្រជុំ

ថ្ងៃ ៣០ កើត ១២ ឆ្នាំ ឆ្នាំ ១៩៩៩

សំណុំរឿង៖

১১ জাম্বুজীপ

รายงานการประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ณ ห้องเฮอร์วีน ชั้น ๒ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายเกรียงยศ สุดลาภา
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | ประธาน อ.ก.ก. |
| ๒. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา | อ.ก.ก. |
| ๓. นายกอบชัย พงษ์เสริม
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. | อ.ก.ก. |
| ๔. นายมังกร กุลวานิช
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. |
| ๕. นางดาวรรณ ปัญญาภรณ์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. |
| ๖. นางชนัญญา จาดชนบท
ผู้ทรงคุณวุฒิ | อ.ก.ก. |
| ๗. นายยรรยง สุขเกษม
ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | อ.ก.ก. |
| ๘. นายธีระวุธ พุทธิศรี
ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | อ.ก.ก. |
| ๙. นายโสภณ ศรีจันทเพชร
ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งครู | อ.ก.ก. |
| ๑๐. นายทรงสวัสดิ์ แสงมณี
ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งครู | อ.ก.ก. |
| ๑๑. นางสาวน้ำฝน อยู่ดี
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา | เลขานุการ อ.ก.ก. |
| ๑๒. นางสาวรพีพรรณ กิจณา
ผู้อำนวยการส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ก. |
| ๑๓. นางสาวศรีไพร คันทะมาลา
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินบุคคล และมาตรฐานวิชาชีพ
ส่วนการสรรหาและข้อมูลบุคคล สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ก. |



ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒. นางสาวมาสวิมล รักบ้านเกิด
ผู้ทรงคุณวุฒิ

รองประธาน อ.ก.ก. (তিরাকการ)

อ.ก.ก.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจิตรลดา ถนอมศักดิ์
๒. นางสาวสันดยา ชูเชิด
๓. นายดนัย นาถาบำรุง
๔. นางสาวจันทร์ฉาย บัวชุม
๕. นายศรีชัย สันติวัชรานุรักษ์
๖. นางสาวอักษร จีระกุล
๗. นางเบญจวรรณ เขียวคล้าย
๘. ว่าที่ รต. ก้อง เก่งธัญการ
๙. นางสาวอำพันรัตน์ เข้มนังน
๑๐. นางสาวขวัญจิต แก่นทองหลาง
๑๑. นางสาวปวีศา ช่วยชู
๑๒. นางสาวนิตยา จินโสภา
๑๓. นางสาวอัจฉรา ชันแสง
๑๔. นายบุญตา แจ่มแจ้ง

รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม
หัวหน้ากลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้ง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา
หัวหน้ากลุ่มงานอัตรากำลัง
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
สำนักงานเลขานุการ สำนักพัฒนาสังคม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง) ตีตราการอื่นจึงมอบหมายให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา) ซึ่งรับผิดชอบด้านการศึกษามาเป็นประธานที่ประชุมแทน และประธาน ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ



ประเด็นในการพิจารณาของ อ.ก.ก.ฯ

๑. อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูฯ เกี่ยวกับเรื่องการเรียกผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร คืออำนาจในการให้ความเห็นชอบเพื่อที่จะได้ไปบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูฯ ที่สอบผ่านการคัดเลือก หลังจากที่สำคัญการศึกษาได้เรียกมารายงานตัวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. การรายงานตัว ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้เรียกมารายงานตัวเพื่อบรรจุครั้งแรกโดยใช้บัญชีการเรียกตัวต่อไปให้ทำหนังสือเรียกตัวโดยตรงก่อนวันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน วัตถุประสงค์เพื่อให้มีหนังสือเพื่อเรียกตัวไปถึงเจ้าตัวโดยตรง และได้ทราบว่า จะต้องมีการเตรียมการ เตรียมเอกสาร เตรียมความพร้อมในการได้มารายงานตัวภายในกำหนด เพื่อไม่ให้เสียสิทธิ

๓. การเรียกสำรองเพื่อไว้ในกรณีที่ไม่มีการรายงานตัวนั้น เป็นวิธีการบริหารจัดการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานการศึกษาในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่บริหารทรัพยากรบุคคล แต่การเรียกมารายงานตัวในลำดับสำรองนั้น จะต้องกระทำด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและจะต้องให้เกิดความเป็นธรรม ซึ่งสำนักงานศึกษามีอิสระในการที่จะบริหารจัดการได้ จึงให้ยกเลิกมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในส่วนที่กำหนดไว้ว่า “การเรียกมารายงานตัวทุกครั้ง โดยไม่เรียกสำรอง” เพราะไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

อนุมัติตามที่สำนักงานการศึกษาเสนอ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.)

สำนักงานการศึกษาเสนอขออนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๒๗๓ ราย ดังนี้

๑. เป็นผู้ขอให้ได้รับอนุมัติครั้งแรก จำนวน ๓๘ ราย

๒. เป็นผู้ขอให้ได้รับอนุมัติต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม จำนวน ๒๓๕ ราย



สาระสำคัญของเรื่อง

ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ

(๑) มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาพิเศษหรือเป็นผู้ผ่านการอบรมวุฒิบัตรด้านการสอนตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. อนุมัติหรือรับรอง และ

(๒) ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของทางราชการ หรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ตามที่กำหนดใน ข้อ ๖

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามวรรคหนึ่งเรียกโดยย่อว่า “พ.ค.ก.” และให้ได้รับในอัตราเดือนละสองพันห้าร้อยบาทถ้วน

ข้อ ๖ การสอนคนพิการในสถานศึกษาอื่นนอกจากสถานศึกษาที่เปิดสอนเฉพาะคนพิการ ผู้ที่จะมีสิทธิได้รับ พ.ค.ก. ต้องดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยหรือตำแหน่งครูและปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นครูประจำชั้นที่แยกสอนคนพิการเป็นห้องพิเศษโดยเฉพาะ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง และรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าหกคน

(๒) เป็นครูเสริมวิชาการและสอนคนพิการประจำห้องเสริมวิชาการ การศึกษาพิเศษในการสอนเสริม และให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการ โดยต้องมีเวลาทำการสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมง และรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าหกคน

(๔) เป็นครูประจำชั้นของชั้นเรียนที่มีคนพิการเรียนร่วมกับคนปกติ และปฏิบัติหน้าที่เป็นครูเสริมวิชาการให้แก่คนพิการด้วย โดยต้องมีเวลาทำการสอนในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสิบแปดหน่วยชั่วโมงและปฏิบัติหน้าที่ครูเสริมวิชาการแก่คนพิการเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละห้าหน่วยชั่วโมงและรับผิดชอบสอนคนพิการไม่น้อยกว่าสามคน

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ อนุมัติให้นำระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาถือปฏิบัติ โดยอนุโลม แทนระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๙ กำหนดให้อำนาจของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นอำนาจของ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ส่งแบบเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) จำนวน ๒๗๓ ราย จำแนกตามคุณสมบัติ ดังนี้



๓.๑ เป็นผู้ขอให้ได้รับอนุมัติครั้งแรก จำนวน ๓๘ ราย

รายชื่อ ๑ - ๖ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ตามข้อ ๖ (๑)

รายชื่อ ๗ - ๓๒ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ตามข้อ ๖ (๒)

รายชื่อ ๓๓ - ๓๘ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ตามข้อ ๖ (๔)

๓.๒ เป็นผู้ขอให้ได้รับอนุมัติต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม

จำนวน ๒๓๕ ราย

รายชื่อ ๑ - ๑๑๖ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ตามข้อ ๖ (๑)

รายชื่อ ๑๑๗ - ๒๐๗ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ตามข้อ ๖ (๒)

รายชื่อ ๒๐๘ - ๒๓๕ เป็นผู้มีความสัมพันธ์ตามข้อ ๖ (๔)

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระ)

ความเห็นของสำนักการศึกษา ได้ตรวจสอบแบบขอรับ พ.ค.ก. และข้อมูลจากเอกสารหลักฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งยอดจำนวนนักเรียนพิการ จากบัญชีจัดชั้นเรียน เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ปรากฏว่าข้าราชการครูฯ ที่ยื่นคำขอรับ พ.ค.ก. เป็นผู้ขอให้ได้รับอนุมัติครั้งแรก จำนวน ๓๘ ราย และเป็นผู้ขอให้ได้รับอนุมัติต่อเนื่องในสถานศึกษาเดิม จำนวน ๒๓๕ ราย จำนวนรวม ๒๗๓ ราย เป็นผู้มีความสัมพันธ์ครบถ้วน จึงนำเสนอที่ประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) จำนวน ๒๗๓ ราย และสำนักการศึกษาขอนำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติตามที่สำนักการศึกษาเสนอ

๒. ให้สำนักศึกษานำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุม

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย และขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

สำนักการศึกษาเสนอขออนุมัติผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งครูผู้ช่วย และขอความเห็นชอบการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู จำนวน ๙๑ ราย



๒. ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เสนอเรื่องการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ในส่วนของการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จากคณะกรรมการแล้ว ให้สามารถคงอายุไว้อย่างน้อย ๒ - ๓ ปี และให้พิจารณาคะแนนด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ นำมารวมกับคะแนนด้านที่ ๓ โดยลดคะแนนการประเมิน ด้านที่ ๓ ให้สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ เนื่องจากคะแนนด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ เป็นคะแนนเชิงประจักษ์ที่เกิดจากการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

มติที่ประชุม

รับทราบ มอบสำนักงานการศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗

เรื่องกำหนดวันประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามมติ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ได้กำหนดให้วันประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นทุกวันศุกร์ที่สองของเดือน เวลา ๐๙.๓๐ น. นั้น

ดังนั้น การประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งต่อไป (ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓) จึงกำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

มติที่ประชุม

การประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ กำหนดเป็นวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

น.น.อ.

(นางสาวน้ำฝน อยู่ดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา

เลขานุการ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

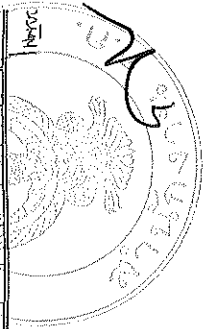


บัญชีข้อมูลการขอทุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๓๘ ราย
 ขอให้ได้รับ พ.ศ.๑๕๖๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ในข้อ ๔ (๑) (๒) รายที่ ๑ - ๖ เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๖ (๑)
 เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ในข้อ ๔ (๑) (๒) รายที่ ๗ - ๓๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๖ (๒)
 เป็นผู้มีคุณสมบัติตามระเบียบฯ ในข้อ ๔ (๑) (๒) รายที่ ๓๓ - ๓๘ เป็นผู้มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๖ (๔)

การปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน อันดับ	โรงเรียน	สำนักงานเขต	วุฒิ	สาขาวิชา	ขอรับ พ.ศ. ตั้งแต่	รายวิชาที่สอนคณิตศาสตร์ (จำนวนหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)																	รวม จำนวน คน ที่ สอบ ผ่าน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
									จำนวน คน ที่ สอบ ผ่าน ความ ดูแล (คน)	หน่วย ชั่วโมง ที่ ปฏิบัติ การสอน	รายวิชาที่สอนคณิตศาสตร์ (จำนวนหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
											เลขคณิต/พีชคณิต	เรขาคณิต	พีชคณิต	ตรีโกณมิติ	แคลคูลัส	สถิติ	การวัดและการสุ่ม	การนำเสนอ	การแก้ปัญหา	การสื่อสาร	การคิดวิเคราะห์	การเขียน	การสืบเสาะหาความรู้	การเชื่อมโยง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
๑	นางมณฑุ คำบุษ	ครูผู้ช่วย	คศ.๒	เสนาบดิน	จตุจักร	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐	๓๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑



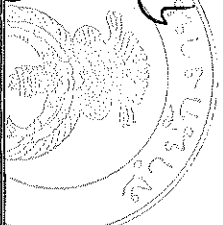
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน อันดับ	โรงเรียน	วุฒิ	สาขาวิชา	ขอรับ พ.ค.ก. ตั้งแต่	การปฏิบัติงานที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓										การปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
								จำนวน คนพิการที่อยู่ใน ความดูแล (คน)	หน่วยช่วยเหลือ ที่ปฏิบัติงาน การสอบ (ชั่วโมง)	รายวิชาที่สอบคนพิการ (จำนวนหน่วยชั่วโมง/ลำดับ)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
										ภาษาพูด/การเขียน	การอ่าน/การเขียน	การฟัง/การพูด	การคิด/การคำนวณ	การแก้ปัญหา	การสื่อสาร	การปรับตัว	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ	การช่วยเหลือ



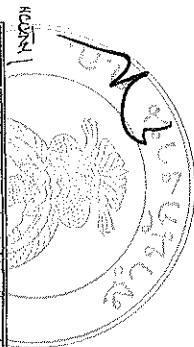
บัญชีข้อมูลการอนุมัติให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคณิตศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๓๕ ราย
ขอให้ได้รับ พ.ค.บ. ค่อย่อยไปสถานศึกษาเดิม เป็นผู้ควบคุมสมบัติตามระเบียบฯ ในข้อ ๔ (๑) (๒) รายที่ ๑ - ๑๑๖ เป็นผู้ควบคุมสมบัติ ตามข้อ ๖ (๑)
เป็นผู้ควบคุมสมบัติตามระเบียบฯ ในข้อ ๔ (๑) (๒) รายที่ ๑๑๗ - ๒๐๗ เป็นผู้ควบคุมสมบัติ ตามข้อ ๖ (๒)
เป็นผู้ควบคุมสมบัติตามระเบียบฯ ในข้อ ๔ (๑) (๒) รายที่ ๒๐๘ - ๒๓๕ เป็นผู้ควบคุมสมบัติ ตามข้อ ๖ (๔)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน อันดับ	โรงเรียน	สำนักงานเขต	วุฒิ	สาขาวิชา	ข้อรับเงิน พ.ศ.ก. ตั้งแต่	การปฏิบัติหน้าที่ในการศึกษา ๒๕๖๓														โดยเป็นไปตามระเบียบ ก.ศ.ศ. ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีหน้าที่สอนหรือราชการบริหารที่ปฏิบัติหน้าที่สอนฉบับที่ ๒๕๖๓																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
									จำนวน คนที่การสอบ ความดีแล (คน)	หน่วย ที่ไม่ ที่ปฏิบัติ การสอบ (ชั่วโมง)	รายวิชาที่สอนคณิตศึกษา (จำนวนหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
											คณิตศาสตร์/เลขคณิต	พีชคณิต/พีชคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต	เรขาคณิต/เรขาคณิต		เรขาคณิต/เรขาคณิต																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
๑	นายสมชาย คุ้มภัย	ครู	คศ.๒	วัดบูรพาภิราม	คลองเตย	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐	๒๒	๒๒	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐

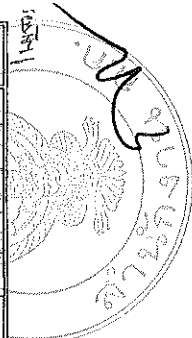
14/10/62



การปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓																							
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน อันดับ	โรงเรียน	สำนักงานเขต	วุฒิ	สาขาวิชา	ขอรับเงิน พ.ศ.ก. ตั้งแต่	โดยมอบหมายระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่มีหน้าที่คล้ายคลึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณวุฒิเทียบเท่า														
									จำนวน คนพิการที่อยู่ใน ความดูแล (คน)	หน่วยขึ้น สังกัด การสอบ (ชั่วโมง)	รายวิชาที่สอบคนพิการ (จำนวนหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)												
											คณิตศาสตร์ แบบเรียน												



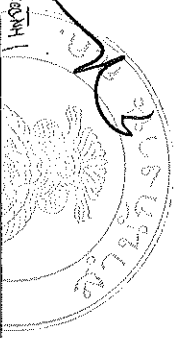
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน อันดับ	โรงเรียน	สำนักงานเขต	วุฒิ	สาขาวิชา	ขอรับเงิน พ.ศ.ก. ตั้งแต่	การปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๓																	รวมจำนวนงาน
									จำนวน คนพิการที่อยู่ใน ความดูแล (คน)	หน่วยชั่วโมง ที่ปฏิบัติ การสอน (ชั่วโมง)	รายวิชาที่สอนคนพิการ (จำนวนหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)															
											คณิตศาสตร์/เลขคณิต	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์/สังคมศึกษา/สุขศึกษา/พหุวัฒนธรรม	ศิลปะ/ดนตรี/นาฏศิลป์	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี	การศึกษาค้นคว้าอิสระ/โครงงาน	ภาษาต่างประเทศ	การศึกษานอกโรงเรียน/การศึกษาระยะไกล	การศึกษานอกโรงเรียน/การศึกษาระยะไกล	การศึกษานอกโรงเรียน/การศึกษาระยะไกล	การศึกษานอกโรงเรียน/การศึกษาระยะไกล	การศึกษานอกโรงเรียน/การศึกษาระยะไกล	การศึกษานอกโรงเรียน/การศึกษาระยะไกล	การศึกษานอกโรงเรียน/การศึกษาระยะไกล		
๓๗	น.ส.จันทร์เพชร พรหมโสภา	ครู	คศ.๒	วัดสระเกษ	บางขุนเทียน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕														๒๕			
๓๘	น.ส.ประจักษ์ หมายมงคล	ครู	คศ.๑	วัดเสา	บางขุนเทียน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖															๓๐		
๓๙	น.ส.จิราภักดิ์ สิริสุข	ครู	คศ.๑	วัดกำแพง	บางขุนเทียน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕															๓๐		
๔๐	นางมาลี แซ่เต้	ครู	คศ.๒	วัดกำแพง	บางขุนเทียน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕															๓๐		
๔๑	น.ส.จิราภรณ์ ชำนาญไพร	ครู	คศ.๑	วัดเศวตฉัตร	คลองสาน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕															๓๐		
๔๒	น.ส.ลลิตา หอมชื่น	ครู	คศ.๒	จินดาบำรุง	คันนายาว	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๒															๓๐		
๔๓	น.ส.สิริกร อัครภูมิ	ครู	คศ.๒	จินดาบำรุง	คันนายาว	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๒															๓๐		
๔๔	น.ส.สุภาพร ธนะคำ	ครู	คศ.๒	คันนายาว	คันนายาว	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖															๓๐		
๔๕	น.ส.มริชฌา บุรีใส	ครู	คศ.๒	คันนายาว	คันนายาว	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖															๓๐		
๔๖	น.ส.ธิดา งามเลิศ	ครู	คศ.๒	ประชาอุทิศ	ดอนเมือง	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖															๓๐		
๔๗	นางสุภาพร เสพสวัสดิ์	ครู	คศ.๒	ประชาอุทิศ	ดอนเมือง	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖															๓๐		
๔๘	นางจิรวิทย์ ขาวสาม	ครู	คศ.๓	ประชาอุทิศ	ดอนเมือง	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๑															๓๐		
๔๙	น.ส.วันวิสา ยอตันคำ	ครู	คศ.๒	ประชาอุทิศ	ดอนเมือง	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖															๓๐		
๕๐	น.ส.พริ้งพวง ภิรมย์จิตร	ครู	คศ.๑	ประชาอุทิศ	ดอนเมือง	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๕															๒๒		
๕๑	นางพวง งามพุ่ม	ครู	คศ.๒	วัดลาดพร้าว	ลาดพร้าว	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๑															๒๐		
๕๒	น.ส.ยงดี อภัยดี	ครู	คศ.๑	วัดลาดพร้าว	ลาดพร้าว	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๑															๒๕		
๕๓	น.ส.มลิลา หมายปักกลาง	ครู	คศ.๑	ลอยลดาอนุสรณ์	ลาดพร้าว	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖															๒๐		
๕๔	น.ส.วันทนา บุตรดา	ครู	คศ.๑	วัดยายรม	จอมทอง	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖															๓๐		
๕๕	น.ส.ธิดาภา ลาภอุดม	ครู	คศ.๒	วัดไทร	จอมทอง	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖															๓๐		
๕๖	น.ส.พัทธมมา เกษประเสริฐ	ครู	คศ.๑	วัดไทร	จอมทอง	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๗															๓๐		



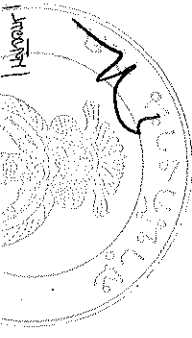
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน อันดับ	โรงเรียน	สำนักงานเขต	วุฒิ	สาขาวิชา	ขอรับเงิน พ.ศ.ก. ตั้งแต่	การปฏิบัติหน้าที่ในการศึกษา ๒๕๖๓															รวม
									จำนวน คนพิการที่อยู่ใน ความดูแล (คน)	หน่วยชั่วโมง ที่ปฏิบัติ การสอน (ชั่วโมง)	รายวิชาที่สอนคนพิการ (จำนวนหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)													
											คณิตศาสตร์/เรขาคณิต/วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี	ภาษาไทย	สังคมศึกษา/ประวัติศาสตร์	ศิลปะ/ดนตรี	สุขศึกษา/พลศึกษา	ภาษาต่างประเทศ	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี	การงานอาชีพ/เทคโนโลยี	
๕๗	น.ส.อุษารณ อุดมชา	ครู	คศ.๑	วัดไทร	จอมทอง	ก.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖		๓๐	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๕๘	นางเจริญศักดิ์ ไกวัลนาโรจน์	ครู	คศ.๑	บางไผ่	บางแค	ก.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๗		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๕๙	น.ส.พิมพ์ภา บัณฑิต	ครู	คศ.๑	พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙		๓๐	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๐	น.ส.จินตนา มณีนิล	ครู	คศ.๑	พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๘		๓๐	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๑	น.ส.ปรารถนา สารพัด	ครู	คศ.๑	วัดบางบอน	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๒	นายอภัย ปรุพาน	ครู	คศ.๑	วัดบางบอน	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๙		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๓	น.ส.ธนาภัทร เชื้อเงิน	ครู	คศ.๑	วัดบางบอน	บางบอน	ก.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๔	น.ส.สิริวิมล ด่านกระโทก	ครู	คศ.๑	วัดบางบอน	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๕	นางจันทิมา รณศิริรัตน์	ครู	คศ.๑	วัดบางบอน	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๖	น.ส.สุปัญญา สุวรรณาวรี	ครู	คศ.๑	วัดบางบอน	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๗	น.ส.จันทวรรณ เปรมโยธิน	ครู	คศ.๑	วัดบางบอน	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๘	น.ส.เพลินทิพย์ บิดสาคร	ครู	คศ.๑	วัดบางบอน	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๖๙	น.ส.ทัศนีย์ ปาโท	ครู	คศ.๑	วัดบางบอน	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๗๐	น.ส.รัตนา ยองประยูร	ครู	คศ.๑	เพชรเกษม	บางขุนเทียน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๐		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๗๑	น.ส.บุษกรทิพย์ สิมสา	ครู	คศ.๑	เพชรเกษม	บางแค	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๗๒	น.ส.สุทิพย์ สดามนท์	ครู	คศ.๑	พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	บางบอน	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๗๓	น.ส.ศิริพร ชมภูบิณฑ์	ครู	คศ.๑	บางชัน	คลองสามวา	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๗๔	นางสาววิวิทย์ วิฑูรย์	ครู	คศ.๑	บางชัน	คลองสามวา	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๗๕	นางอารีรัตน์ ป่ารุ่งเผล	ครู	คศ.๑	บางชัน	คลองสามวา	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	
๗๖	น.ส.ณัฏฐพร จงดี	ครู	คศ.๑	บางชัน	คลองสามวา	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓		๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	๒๖	

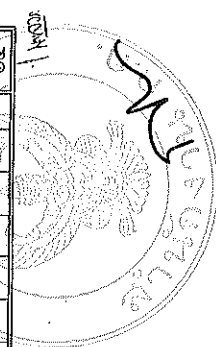


ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันเดือนปี รับเงินเดือน อันดับ	โรงเรียน	สำนักงานเขต	วุฒิ	สาขาวิชา	ข้อรับเงิน พ.ศ. ตั้งแต่	การปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๓																	รวมจำนวนชั่วโมง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
									จำนวน คนที่การที่อยู่ใน ความดูแล	หน่วยชั่วโมง ที่ปฏิบัติ การสอน	รายวิชาที่สอนคนพิการ (จำนวนหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											คณิตศาสตร์	ภาษาไทย	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา	สุขศึกษา/พลศึกษา	ศิลปะ/นาฏศิลป์	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ	การงานอาชีพ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
๓๗	น.ส.แพรววิทย์ ปักเขลาโพธิ์	ครู	ค.ศ.๑	บางชัน	คลองสามวา	ค.บ.	การศึกษาพิเศษ	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๓	๓๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	



การปฏิบัติงานในปีการศึกษา ๒๕๖๓													โดยเป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่มีคุณลักษณะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานที่สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รับเงินเดือน อันดับ	โรงเรียน	สำนักงานเขต	วุฒิ	สาขาวิชา	ขอรับเงิน พ.ค.ก. ตั้งแต่	จำนวน คน		หน่วยชั่วโมง ที่ปฏิบัติ การสอบ (ชั่วโมง)		รายวิชาที่สอนคนฝึกการ (จำนวนหน่วยชั่วโมง/สัปดาห์)												รวมคะแนนเฉลี่ย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
									คนฝึกคนสอน	ครู	แบบประเมิน	(แบบฝึก)	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก	แบบฝึก



[illegible]

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง รับเงินเดือน อันดับ	โรงเรียน	วุฒิ	สาขาวิชา	ขอรับเงิน พ.ค.ก. ตั้งแต่	การปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษา ๒๕๖๓										รวมจำนวน วัน
							จำนวน คน ความดูแล (คน)	หน่วย การสอน (ชั่วโมง)	วิทยฐานะ (ชั่วโมง)	วิทยฐานะ (ชั่วโมง)	วิทยฐานะ (ชั่วโมง)	วิทยฐานะ (ชั่วโมง)	วิทยฐานะ (ชั่วโมง)	วิทยฐานะ (ชั่วโมง)	วิทยฐานะ (ชั่วโมง)	วิทยฐานะ (ชั่วโมง)	วิทยฐานะ (ชั่วโมง)
๑๙๗	นางชัชวาลย์ นามนอ	ครู	วัดบึงบัว	ลากระบัง	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๑๙๘	น.อ.อรุษา สว่างโลก	ครู	วัดบึงบัว	ลากระบัง	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๑๙๙	น.ส.พัญานา แก้วพูน	ครู	ซอยแอมเนกซ์	สายไหม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๐	น.ส.ศุภมาส สิมสี	ครูผู้ช่วย	ซอยแอมเนกซ์	สายไหม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๑	น.ส.เฉลิมศรี เจริญศิริ	ครู	วัดหนองใหญ่	สายไหม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๒	น.ส.เสกธิดา หนันสงค์	ครู	วัดหนองใหญ่	สายไหม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๓	น.ส.จิราภรณ์ โพธิ์สาร	ครู	อองโง	สายไหม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๔	น.ส.กิตติพงษ์ ไหมสง่า	ครู	พุทธนิยารามวรวิมล	สายไหม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๕	น.ส.กมลลักษณ์ สุวะโสภาก	ครู	วัดศรีบรรพตวรวิมล	หนองแขม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๖	น.ส.จินตนา สุขสาร	ครู	วัดอุดมรังสี	หนองแขม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๗	น.ส.อรุณทิพย์ เมืองนก	ครู	วัดอุดมรังสี	หนองแขม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๘	น.ส.ศิริพรยา แวนแก้ว	ครู	วัดอุดมรังสี	หนองแขม	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๐๙	นางนิตยากร จิราคม	ครู	สามเสนนอก	ดินแดง	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๑๐	น.ส.กมลสิริสา จันยัวร์	ครู	วัดรัชฎาธิฐาน	ตลิ่งชัน	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๑๑	น.ส.นันทกร คำย	ครู	วัดปากน้ำมิ่งเมือง	ตลิ่งชัน	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๑๒	น.ส.นันทกร คำย	ครู	วัดทุ่งครุ	ทุ่งครุ	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๑๓	น.ส.ศุภมาส สิมสี	ครู	วัดทุ่งครุ	ทุ่งครุ	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๑๔	น.ส.ศุภมาส สิมสี	ครู	วัดทุ่งครุ	ทุ่งครุ	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๑๕	น.ส.ศุภมาส สิมสี	ครู	วัดศรีบุญเรือง	บางกะปิ	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑
๒๑๖	นายชินดนัย พรหมบุญ	ครู	วัดปากน้ำมิ่งเมือง	ตลิ่งชัน	การศึกษาศาสตร์	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๖	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑

