

7

ชื่อโครงการ	กิจกรรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม
หน่วยงานรับผิดชอบ	กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร) มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้ (๑) เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ ก.ก. ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในส่วน ที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (๒) การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ (๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ (๔) พิจารณาเรื่องการคุ้มครองระบบคุณธรรม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบสนับสนุนการทำงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร คือ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก.

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบถึงผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เห็นควรจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ผลงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยศึกษาวิเคราะห์จาก คำวินิจฉัยอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และคำพิพากษาของศาลปกครอง ซึ่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ผลงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบถึงผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กระบวนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ แนวทางการคุ้มครองระบบคุณธรรม และการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบทั่วกัน

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ : กิจกรรมตามภารกิจงานประจำ

(๒) ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน : กิจกรรมมีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ

การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพ เครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๓.๒ สร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

(๓) รูปแบบโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	↔											
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		↔										
๓. รวบรวมข้อมูล			↔	↔	↔							
๔. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์						↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๕. แจ้งกองทะเบียนประวัติข้าราชการเผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.												↔

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำให้จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไม่ตรงตามที่ได้ออกแบบไว้	๔	๒	ปานกลาง	๑. ติดตามผลการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทุกเดือน ๒. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และสอบถามผู้เชี่ยวชาญ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ทราบผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๙.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการพิจารณา
อุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ แนวทางการคุ้มครองระบบคุณธรรม และการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์	๑ ไฟล์	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ นับไฟล์หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> ไฟล์หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์	มี.ค. - ส.ค. ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการประชุม รายงาน
ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ต้นฉบับข้อมูล ไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแจ้งเผยแพร่
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอกิจกรรม
(นายพงศ์พร เทสสิริ)
(ผู้อำนวยการกองดิจิทัลระบบคุณธรรม)
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)

ชื่อโครงการ จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. มีหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน จึงมีสำนวนเรื่องอุทธรณ์ เรื่องร้องทุกข์ ที่มีคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนมาก และมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ประกอบกับมีข้อจำกัด เกี่ยวกับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ทำให้ผู้สำหรับจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ มีคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร บางส่วนเก็บไว้ที่นิติกรผู้รับผิดชอบสำนวน การจัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จึงยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร นำมาซึ่งปัญหาความล่าช้าในการค้นหาเอกสารเพื่อใช้อ้างอิง และอาจทำให้เกิดการชำรุดเสียหายจากการนำมาใช้งาน

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเอกสารมาจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยพัฒนาสำนักงานให้มีความทันสมัยมากขึ้น การบริหารจัดการเอกสารเป็นไปด้วยความรวดเร็ว กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม เล็งเห็นความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน โดย จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว มากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการจัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถสืบค้นคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- ๒.๓ เพื่อสำรองข้อมูลคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ในกรณี
ต้นฉบับเกิดการชำรุดเสียหาย

๓. เป้าหมาย

จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการใหม่ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีระบบจัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางอิเล็กทรอนิกส์
๙.๒ ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
๙.๓ มีข้อมูลคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร สำรองไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวน คำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จัดเก็บทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวน คำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบจัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจเป็นเครื่องมือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศ์พร เทสศิริ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบข้อมูล
สารสนเทศ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายก่อชัย พงษ์เสริม)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.