

ชื่อโครงการ จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. มีหน้าที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ การร้องทุกข์ และการคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงปัจจุบัน จึงมีสำนวนเรื่องอุทธรณ์ เรื่องร้องทุกข์ ที่มีคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นจำนวนมาก และมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี ประกอบกับมีข้อจำกัด เกี่ยวกับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ทำให้ผู้สำหรับจัดเก็บเอกสารไม่เพียงพอ มีคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร บางส่วนเก็บไว้ที่นิติกรผู้รับผิดชอบสำนวน การจัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร จึงยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร นำมาซึ่งปัญหาความล่าช้าในการค้นหาเอกสารเพื่อใช้อ้างอิง และอาจทำให้เกิดการชำรุดเสียหายจากการนำมาใช้งาน

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเอกสารมาจัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยพัฒนาสำนักงานให้มีความทันสมัยมากขึ้น การบริหารจัดการเอกสารเป็นไปด้วยความรวดเร็ว กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม เล็งเห็นความจำเป็นในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในสำนักงาน โดย จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ คล่องตัว สะดวก และรวดเร็ว มากขึ้น จึงได้จัดทำโครงการจัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๒ เพื่อให้สามารถสืบค้นคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- ๒.๓ เพื่อสำรองข้อมูลคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ในกรณี ต้นฉบับเกิดการชำรุดเสียหาย

๓. เป้าหมาย

จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการใหม่ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ณ กองพิทักษ์
ระบบคุณธรรม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ												
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน												
๓. ประชุมหารือออกแบบระบบ												
๔. รวบรวมข้อมูล												
๕. จัดทำเวิร์กโฟลว์ภายในหน่วยงาน												
๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน												
๗. ทดสอบระบบ												
๘. นำเข้าข้อมูลในระบบ												
๙. สรุปผล รายงานผล และ ประเมินผลการดำเนินการโครงการ												

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญ ในการใช้โปรแกรมการจัดเก็บ ทางอิเล็กทรอนิกส์	๒	๑	น้อย	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ให้คำแนะนำ ปรึกษา
๒. เซิร์ฟเวอร์ไม่ทันสมัย ทำให้ การประมวลผลล่าช้า	๒	๒	ปานกลาง	ขอเพิ่มหน่วยความจำ (Ram)

/ ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ มีระบบจัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางอิเล็กทรอนิกส์
๙.๒ ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
๙.๓ มีข้อมูลคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร สํารองไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวน คำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จัดเก็บทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย ๑๐๐ ทหารด้วย จำนวน คำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนและรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบจัดเก็บคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจเป็นเครื่องมือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายพศัทร เทสศิริ)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกอบชัย พงษ์เสริม)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงาน ก.ค.