

ชื่อโครงการ มอบรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรุงเทพมหานครได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นมา เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ เห็นความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการทำงานอันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจน อันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และยกระดับรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครให้เป็นรางวัลที่มีมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับของประชาชนและเป็นเครื่องมือสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอันเป็นการสร้างประโยชน์สุขให้ประชาชนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อยกระดับรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานครไปสู่มาตรฐานระดับประเทศ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงาน/ส่วนราชการต่างๆ เห็นความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการทำงานอันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

-หน่วยงาน/ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

-หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน

-จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัล จำนวน ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วม

ประชุมจำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่องที่ดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ ๗.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย กลยุทธ์ ๗.๓.๑.๔ พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของโครงการ	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔)											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงิน ประจำงวด	๕	—											
๒. จัดทำประกาศ เพื่อให้หน่วยงานเสนอ ผลงานเพื่อขอรับรางวัล	๕		—										
๓. ประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์และแนวทาง การพิจารณารางวัล ให้กับหน่วยงานที่ ประสงค์จะเสนอผลงาน	๑๕			—									
๔. ให้คำปรึกษาแก่ หน่วยงานที่สนใจเสนอ ขอรับรางวัล	๑๕				—								
๕. หน่วยงานเสนอผลงาน เพื่อขอรับรางวัล	๕		—	—	—	—							
๖. คณะกรรมการฯ พิจารณาคุณภาพผลงาน ที่หน่วยงานนำเสนอ	๔๐							—	—	—			
๗. จัดทำประกาศผลการ พิจารณารางวัล เพื่อเสนอผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครลงนาม และจัดทำโล่รางวัล ป้ายเงินรางวัล	๕										—	—	
๘. จัดพิธีมอบรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐												—
รวม ๘ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการมอบรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร
จำนวน ๕๖๔,๓๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. ประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์และแนว ทางการพิจารณารางวัล	จำนวน ๑๒๐ คน	- ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม ชี้แจง (๒๕ บาท x ๑๒๐ x ๑ ครั้ง)	๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖
		- ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๕๐	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พิจารณาผลงานที่ หน่วยงานเสนอผลงาน เพื่อขอรับรางวัล	จำนวน ๙ คน	- ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม คณะกรรมการพิจารณารางวัล คุณภาพการให้บริการของ กรุงเทพมหานคร (๖๒๕ บาท x ๑ คน x ๑๐ ครั้ง = (๕๐๐ บาท x ๘ คน x ๑๐ ครั้ง =	๔๖,๒๕๐ ๖,๒๕๐ ๕๐,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายรางวัล คุณภาพการให้บริการของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๘

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
	จำนวน ๑๒ คน	- ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม (๒๕ บาท x ๑๒ x ๑๐ ครั้ง)	๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๖
๓. มอบรางวัลผลงาน ผลงานที่ได้รับรางวัล	จำนวน ๕ รางวัล	- ผลงานระดับดีเด่นประเภท รางวัลรายกระบวนการ งาน ประเภทรางวัลนวัตกรรม การให้บริการ (ในอัตรา ประเภทละ ๑๐๐,๐๐ บาท) จำนวน ๕ รางวัล - ค่าโล่รางวัลดีเด่นและค่าโล่ รางวัลชมเชย (๕ อัน x ๑,๔๐๐ บาท)	๕๐๐,๐๐๐ ๗,๐๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรางวัล คุณภาพการให้บริการของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖

รวมทั้งสิ้น ๕๖๔,๓๐๐ บาท

(ห้าแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้สามารถถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แต่ไม่เกินกว่างบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความ เสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
หน่วยงานไม่ส่งผลงาน เพื่อขอรับรางวัลคุณภาพ การให้บริการของ กรุงเทพมหานคร	๓	๓	๔ ปานกลาง	- จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ รางวัลคุณภาพการให้บริการ ของกรุงเทพมหานคร - จัดประชุมให้คำปรึกษาแก่ หน่วยงานที่ประสงค์ส่งผลงาน เพื่อขอรับรางวัลฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ช่วยส่งเสริมและกระตุ้นให้หน่วยงานต่าง ๆ เห็นความสำคัญของการพัฒนาและปรับปรุงการบริการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๙.๒ ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดขวัญ กำลังใจ และความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงการทำงานเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ

๙.๓ ทำให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาประชาชน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
ผลงานที่หน่วยงานนำเสนอเป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล	ร้อยละ ๒๐	ตัวชี้วัดระดับผลผลิต	จำนวนผลงานที่หน่วยงานนำเสนอมีผลการประเมินในระดับชมเชยขึ้นไปหารด้วยจำนวนผลงานที่หน่วยงานนำเสนอทั้งหมด	ธันวาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้ติดตามประเมินผลจากผลงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณารางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอภิรักษ์พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.