

ชื่อโครงการ	ประชุมวิชาการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ปีงบประมาณ	กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบราชการไทยได้เน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีระบบการประเมินผลงานที่อาศัยตัวชี้วัดเป็นตัวสะท้อน ผลงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวเช่นกัน และเพื่อเป็นการเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรุงเทพมหานครกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปี จึงจำเป็นต้องมีการถ่ายทอดความรู้ ให้แก่หน่วยงาน และสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพการทำงานได้ดียิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้มีการจัดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทาง การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ แนวทางการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๑ คน ประกอบด้วย

๑) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน - ระดับอาวุโส รวมจำนวน ๓๐๔ คน

๒) ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยากร จำนวน ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๗ คน
รวมจำนวน ๓๓๗ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ ซึ่งจัดต่อเนื่องทุกปี

๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมเชิงวิชาการ โดยใช้วิธีการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถาม

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเป็นการประชุมแบบไป - กลับ ระยะเวลา ๑ วัน ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอขออนุมัติเงินประจำงวด							←→					
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นวิทยากร และจัดหาสถานที่ในการจัดประชุม								←→				
จัดทำเอกสารประกอบการประชุม และจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม								←→				
จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ ดำเนินโครงการ									←→			
ขออนุมัติเงินยืม									←→			
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เพื่อจัดทำแบบทดสอบ									←→			
ดำเนินการจัดประชุม										←→		
ประเมินผลโครงการ											←→	
รายงานผลการจัดประชุมเสนอผู้บริหาร												←→

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมวิชาการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย ในการประชุมวิชาการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔๘,๗๐๐.- บาท (สองแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/การประชุมวิชาการ...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การประชุม วิชาการฯ รูปแบบไป - กลับ ๑ วัน จำนวน ๑ รุ่น ณ โรงแรมโนเซต กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๔๑ คน	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๗๐๐ บาท x ๓๔๑ คน x ๑ วัน) - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดใด ยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้อนุมัติไว้	๒๓๘,๗๐๐ ๑๐,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ - ค.กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือ สพข. ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรกเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีงบประมาณย้อนหลัง ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวนเงิน ๑๗๗,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๑๘๑,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๑๙๙,๑๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๑๙๕,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๒๔๗,๔๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๒๐๗,๖๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๑๐,๔๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๑๔,๖๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๑๔,๖๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๑๔,๖๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการทำแบบทดสอบวัดความรู้ ความเข้าใจได้คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สาเหตุเนื่องจาก เนื้อหาในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงาน มีรายละเอียด และขั้นตอนในการ ดำเนินการค่อนข้างยุ่งยากและ สลับซับซ้อน	๒	๒	ปานกลาง	๑. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความ เข้าใจเป็นอย่างดีในแต่ละตัวชี้วัด เป็นผู้บรรยายให้ความรู้ ๒. แจกคู่มือการประเมินผล การปฏิบัติราชการให้หน่วยงาน ๓. จัดทำ Power Point สรุปเนื้อหาของตัวชี้วัด เพื่อใช้ สำหรับบรรยายให้ความรู้ ในการประชุม

/๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ...

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และสามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยงานกรุงเทพมหานครมีการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้เกิดการบริการที่ดีแก่ประชาชน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์คือ ผลคะแนนทดสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม)หารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ส่งแบบทดสอบคืนทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ	ก.ค. – ก.ย. ๖๕
๒. ร้อยละของหน่วยงานผู้ขอรับการประเมินมีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนหน่วยงานผู้ขอรับการประเมินที่มีตัวชี้วัดในภาพรวมมีคะแนนอยู่ในระดับดีขึ้นไป หารด้วยจำนวนหน่วยงานที่ขอรับการประเมินทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> ผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ย. – ธ.ค. ๖๕

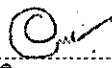
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

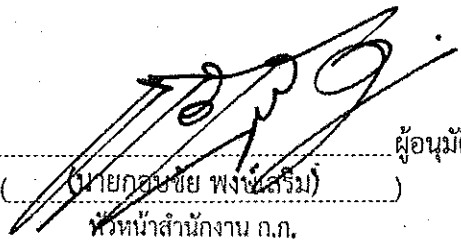
รายงานผลการดำเนินโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ “ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี” ประเมินจาก จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ (ไม่รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง) ที่สามารถทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ส่งแบบทดสอบคืนทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ โดยกำหนดเกณฑ์การทดสอบว่าผลคะแนนทดสอบต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

๑๐.๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ “ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานผู้ขอรับการประเมินมีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวมอยู่ในระดับดีขึ้นไป” ประเมินจากจำนวนหน่วยงานผู้ขอรับการประเมินที่มีตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดมีคะแนนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ทารด้วยจำนวนหน่วยงานที่ขอรับการประเมินทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ โดยระดับคะแนนการประเมินฯ แต่ละตัวชี้วัดให้ใช้เกณฑ์ของระดับคะแนนการประเมินภาพรวมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกองชัย พงษ์ธรรม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.