

๗๒

โครงการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงาน กองทะเบียนประวัติข้าราชการ สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การจัดทำทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ กำหนดให้สำนักงาน ก.ก.เป็นหน่วยงานกลางทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และให้ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ บันทึก แก้ไข เพิ่มเติมรายการให้สมบูรณ์และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ทั้งนี้กลุ่มงานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กองทะเบียนประวัติข้าราชการ มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำโปรแกรมย่อยของฐานข้อมูลและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครโดยเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินโครงการจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครขึ้นตามโครงการพัฒนางานประจำ “กิจกรรมพัฒนานักทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.ก.” ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ก.ก. เพื่อดำเนินการให้มีการเก็บรักษาทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครด้วยระบบเทคโนโลยี และสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการบันทึก แก้ไข เพิ่มเติมรายการให้สมบูรณ์และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอและมีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้

เพื่อให้โปรแกรมฐานข้อมูลลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่สร้างและพัฒนาในระยะที่ ๑ สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทำให้ฐานข้อมูลบุคคลลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครมีความถูกต้องสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน สามารถใช้งานให้เกิดประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้ และสามารถพัฒนาให้ระบบงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานรองรับการพัฒนากระบวนการอื่น ๆ ของหน่วยงานกรุงเทพมหานครในอนาคต จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบจัดการฐานข้อมูลลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศของลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครมีความถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถใช้งานได้

๓. เพื่อสร้างมาตรฐานโครงสร้างฐานข้อมูลให้หน่วยงานอื่นของกรุงเทพมหานครสามารถนำไปพัฒนาต่อได้

๓. เป้าหมาย

๑. โปรแกรมระบบฐานข้อมูลลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครสามารถให้บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับประวัติบุคคล รายการตำแหน่งและเงินเดือนปัจจุบัน และงานสถิติข้อมูลต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครได้

๗๒. โครงสร้าง ...

๒. โครงสร้างฐานข้อมูลและข้อมูลลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครสามารถใช้เป็นมาตรฐานกลางในการพัฒนาระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล (ลูกจ้าง) ของกรุงเทพมหานครได้

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่จะสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยจัดทำโครงการขึ้นใหม่ภายใต้พื้นฐานของโครงการจัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นโครงการพัฒนางานประจำ “กิจกรรมพัฒนานักทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.ก.” ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงาน ก.ก.

เป็นโครงการที่สอดคล้องตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรมสามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ ความสามารถสูง และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๓ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันสนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ มาตรการที่ ๑ จัดทำฐานข้อมูลบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้อง สมบูรณ์ มีมาตรฐานเดียวกัน และเป็นปัจจุบัน และสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ HR ให้มีความเข้มแข็ง และทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง เป้าหมายที่ ๒ ระบบ HR สามารถพัฒนาและขับเคลื่อนและสนับสนุนภารกิจของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนภารกิจ (สกก.)

รูปแบบโครงการเป็นโครงการพัฒนาโปรแกรม ระบบงาน และฐานข้อมูลเพิ่มจากปัจจุบันที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และมีการแก้ไขข้อผิดพลาด และแสวงหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างพันธมิตรในการปรับปรุง พัฒนาและใช้งานร่วมกัน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมปัญหา ข้อเสนอและ และความต้องการจากการใช้ โปรแกรมระบบฐานข้อมูล ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ ๑) เพื่อวิเคราะห์และวาง แผนการพัฒนา												
๒. สรุปความต้องการ ระบบงาน และประชุมเพื่อปรึกษาหารือ แนวทางการพัฒนาโปรแกรมจาก นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนัก ยุทธศาสตร์และประเมินผล												
๓. พัฒนาโปรแกรมระบบงาน ฐานข้อมูลลูกจ้างประจำของ กรุงเทพมหานคร												
๔. นำเข้าข้อมูล แก้ไข และ ปรับปรุงข้อมูลบุคคลลูกจ้างประจำ ของกรุงเทพมหานคร												
๕. จัดทำรายงานการพัฒนา โปรแกรมและแนวทางการใช้งาน โปรแกรม												
๖. สำนักรวบรวมการใช้งานโปรแกรม และข้อมูลสารสนเทศเพื่อปรับปรุง แก้ไข และวางแผนการพัฒนาในปี ถัดไป												

/๗. งบประมาณ ...

๗. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ -

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
การพัฒนาโปรแกรมฐานข้อมูลอาจมีความล่าช้าและขาดความสมบูรณ์ในบางฟังก์ชันการใช้งาน เนื่องจากการโปรแกรมเมอร์ (นักทรัพยากรบุคคล) อาจจะต้องทำงานพร้อมการเรียนรู้ภายใต้การให้คำปรึกษาแนะนำของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล				ขอความร่วมมือและคำแนะนำในการเขียนโปรแกรมจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็ว
หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครส่งคำสั่งหรือหนังสือเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครถึงสำนักงาน ก.ก. ข่า และไม่ครบถ้วน ทำให้การนำเข้าข้อมูลไม่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน การประมวลผลอาจเกิดข้อผิดพลาด				จัดทำบัญชีการรับหนังสือพร้อมทำรายการตรวจสอบเพื่อติดตามหน่วยงานที่ส่งหนังสือถึงสำนักงาน ก.ก. ข่า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรุงเทพมหานครมีโปรแกรมระบบฐานข้อมูลลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครที่สามารถบันทึก แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลบุคคลลูกจ้างประจำได้อย่างครบถ้วน ข้อมูลมีความถูกต้อง และแสดงสารสนเทศได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับผลผลิต (เป้าหมาย)

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการตามขั้นตอน

และแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครดำเนินการตามขั้นตอนและแผนงาน	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	พิจารณาจากผลการดำเนินการที่กำหนดไว้ในแต่ละขั้นตอน คูณ ๑๐๐หารด้วยเป้าหมายของการดำเนินการ ถ้าครบขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/ ๑๐.๒ การติดตาม ...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานข้อมูล และข้อมูล ทุกสามเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินความสำเร็จของโครงการจากการโปรแกรมระบบฐานข้อมูลลูกจ้างประจำของ กรุงเทพมหานคร สามารถนำเข้าข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และแสดงรายงานข้อมูลสารสนเทศได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ต้องการได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางนิรัตน์ สุวรรณรัตน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานทะเบียนประวัติข้าราชการ. ๓
กองทะเบียนประวัติข้าราชการ สำนักงาน ก.ก.
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายก่อชัย พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.