

ชื่อโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร สามารถตอบสนองและมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีเป้าประสงค์ให้กรุงเทพมหานครมีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน และชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ ความสามารถสูง และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้มีการดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ซึ่งการจะดำเนินการต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องมีการสรุปประเมินผลจากการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เพื่อทราบแนวทางการแก้ไขจากการดำเนินการและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรจัดโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และทราบแนวทางการแก้ไขปัญหามาจากการดำเนินการ

๒.๒ เพื่อศึกษาวิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จัดทำแนวคิด และทิศทางการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน ๓๗๑ คน ประกอบด้วย

๓.๑. การสัมมนาเพื่อประเมินผล และระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ/ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ จากสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล สำนักงาน ก.ก. สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำนวน ๘๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๖ คน

๓.๒. การสัมมนาเพื่อศึกษาวิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร จัดทำแนวคิด และทิศทางการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหารสูง - ต้น/อำนวยการสูง - ต้น/วิชาการระดับเชี่ยวชาญ จากสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๙ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากร ๓ คน

รุ่นที่ ๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ -ชำนาญการพิเศษ/ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน -ชำนาญงาน จากสำนัก/สำนักงาน/สำนักงานเขต/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑๖๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน วิทยากร ๓ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ ซึ่งดำเนินการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบ HR ให้มีความเข้มแข็งและทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการที่ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม คือ สัมมนาเพื่อประเมินผล แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และสัมมนา เพื่อศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวคิด และแนวทางการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๒ กิจกรรม ณ สถานที่เอกชนในเขต กรุงเทพมหานคร ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการสัมมนาเพื่อประเมินผล และระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องจากการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ๑ วัน (แบบไป - กลับ) ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการสัมมนาเพื่อศึกษาวิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร จัดทำแนวคิด และทิศทางการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ จำนวน ๒ รุ่น

- รุ่นที่ ๑ ผู้บริหารของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๑ วัน (แบบไป - กลับ) ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

- รุ่นที่ ๒...

- รุ่นที่ ๒ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือผู้เกี่ยวข้อง
ดำเนินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๒ วัน (แบบไป - กลับ) ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ณ สถานที่
เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ จัดทำโครงการและขอ อนุมัติโครงการ	←→											
๖.๒ ประสานวิทยากรเพื่อ กำหนดขอบเขตและแนว ทางการดำเนินโครงการ			←→									
๖.๓ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วม โครงการ และคำสั่ง เจ้าหน้าที่ดำเนินการ					←→							
๖.๔ ดำเนินการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ โดยการศึกษา ข้อมูล ศึกษาดูงาน การ บรรยาย การสัมมนา การ อภิปราย การแบ่งกลุ่ม								←→				
๖.๕ รวบรวมรายละเอียด จากการสัมมนาฯ และสรุป นำเสนอผู้บริหาร										←→		

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากร
บุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา
เชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) จำนวน ๔๗๘,๑๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ สถานที่เอกชน ในเขต กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๑๐๕,๖๐๐ บาท	ข้าราชการ ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ/ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ จำนวน ๘๐ คน จนท. ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๖ คน รวม ๙๖ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน (๑,๒๐๐ บาท x ๖ คน x ๖ ชั่วโมง) - ค่าอาหาร (๕๕๐ บาท x ๙๖ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๙๖ คน x ๒ มื้อ)	๔๓,๒๐๐ ๕๒,๘๐๐ ๙,๖๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ค.กท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - ค.กท.ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗
กิจกรรมที่ ๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ สถานที่เอกชน ในเขต กรุงเทพมหานคร	- ผู้บริหารทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. จำนวน ๗๙ คน จนท. ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๓ คน รวม ๙๒ คน	รุ่นที่ ๑ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๑ วัน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๖ ชั่วโมง) - ค่าอาหาร (๕๕๐ บาท x ๙๒ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๙๒ คน x ๒ มื้อ)	๒๑,๖๐๐ ๕๐,๖๐๐ ๙,๒๐๐	- หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
รุ่นที่ ๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ณ สถานที่เอกชน ในเขต กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๓๖๒,๕๐๐ บาท	- ข้าราชการ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ/ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ จำนวน ๑๖๐ คน จนท. ดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน วิทยากร จำนวน ๓ คน รวม ๑๘๓ คน	รุ่นที่ ๒ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๒ วัน - ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชน (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๑๒ ชั่วโมง) - ค่าอาหาร (๕๕๐ บาท x ๑๘๓ คน x ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๘๓ คน x ๔ มื้อ)	๔๓,๒๐๐ ๒๐๑,๓๐๐ ๓๖,๐๐๐	
		ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์	๑๐,๐๐๐	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๘,๑๐๐ บาท
(สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จเบิกจ่ายได้ตามความจริง ในกรณีที่มีงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของ...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
รายงานผลการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แล้วเสร็จไม่ทันตามกำหนด	๒	๓	ปานกลาง	- จัดสัมมนาให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการประเมินผลแผนฯ ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถแก้ไขปัญหาจากการดำเนินการ รวมทั้งมีทิศทางการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้มีรายชื่อตามคำสั่งฯ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามคำสั่งฯ ในใบลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ	พฤษภาคม - มิถุนายน
รายงานผลการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	๑ ฉบับ	ผลผลิต	มีรายงานผลการประเมินผลแผนฯ ๑ ฉบับ	พฤษภาคม - มิถุนายน
แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้รับการปรับปรุงและมีทิศทางการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	มีทิศทางในการจัดทำร่างแผนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	ผลลัพธ์	มีทิศทางการจัดทำร่างแผนฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	กันยายน

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
(Daily Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการดำเนินการแต่ละกิจกรรม พร้อมผลการดำเนินการ
และรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นและจัดทำรายงานผลการ
ดำเนินโครงการฝึกอบรมตามแบบ สพข.๒ เสนอ สพข. ภายหลังจากที่ดำเนินการโครงการแล้วเสร็จภายใน
๒ สัปดาห์

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทอชัย พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.