

ชื่อโครงการ	โครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลากรในองค์กรถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่งและมีความสำคัญที่สุดในองค์กร เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด และผลักดันให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ในแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่สอดคล้องและสนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามแผนฯ นั้น ได้ให้ความสำคัญกับการรักษาบุคลากรที่ดีมีความสามารถให้อยู่กับกรุงเทพมหานคร ด้วยการมุ่งพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัวและสนับสนุนการบริหารราชการ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อความผาสุกโดยรวมของบุคลากรและความผูกพันต่อองค์กร โดยการพัฒนาปรับปรุงค่าตอบแทน สวัสดิการ ประโยชน์ เกื้อกูล และคุณภาพชีวิตในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการและบุคลากร และเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น สำนักงาน ก.ก. โดยกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารค่าตอบแทน และการกำหนดนโยบายด้านสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน จึงได้กำหนดโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ทราบความคิดเห็น ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร เพื่อนำผลสำรวจมาเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารค่าตอบแทน และการกำหนดนโยบายด้านสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านอื่น ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อทราบระดับความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อนำผลการสำรวจมากำหนดเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะด้านการบริหารค่าตอบแทน และการกำหนดนโยบายด้านสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ คน แบ่งเป็น

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๓.๑.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

๓.๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

/๓.๒ มีรายงาน...

๓.๒ มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ มีแผนการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในด้านการบริหารค่าตอบแทน หรือด้านสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล หรือด้านคุณภาพชีวิตในการทำงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.ก. และเป็นโครงการใหม่
 ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล
 ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการของกรุงเทพมหานคร
 แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็งสามารถสร้างสมดุลชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถสูงและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการ มาตรการพัฒนาระบบการทำงานและสวัสดิการเพื่อลดการสูญเสียบุคลากรจากการโอนย้ายและลาออกโดยเฉพาะตำแหน่งที่มีต้นทุนหรือวิกฤติต่อภารกิจ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการศึกษาวิจัย ที่ดำเนินการศึกษาโดยเจ้าหน้าที่กองพัฒนาระบบราชการ กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔ และใช้สถานที่ดำเนินการของกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

โดยมีกิจกรรมสำคัญในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการ	—											
๒. กำหนดวิธี ขอบเขต กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลในการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันขององค์กร	—											

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจและความผูกพันขององค์กร เพื่อนำมาใช้เป็นประเด็นในการออกแบบสำรวจฯ		—										
๔. ทดสอบความแม่นยำตรง และความน่าเชื่อถือของแบบสำรวจ		—										
๕. นำวิธีการสำรวจฯ และแบบสอบถามฯ เสนอผู้บริหารสำนักงาน ก.ก. พิจารณาให้ความเห็นชอบ			—									
๖. จัดทำช่องทางในการสำรวจฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์			—									
๗. ดำเนินการสำรวจฯ				—								
๘. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล				—								
๙. จัดทำรายงานการสำรวจฯ					—							
๑๐. นำรายงานการสำรวจฯ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ						—						
๑๑. จัดทำเล่มรายงานการสำรวจฯ (พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD) เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ จำนวน ๒๔๐ ชุด แบ่งเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๒๐ ชุด และรายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน ๑๒๐ ชุด							—					
๑๒. เผยแพร่ผลการสำรวจฯ ให้ข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุงงานในหน้าที่ความรับผิดชอบต่อไป								—				
๑๓. นำผลการสำรวจฯ มาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะ								—	—			

/ด้านการบริหาร...

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ด้านการบริหารค่าตอบแทน และการกำหนดนโยบายด้านสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๑ เรื่อง												
๑๔. นำแผนการปรับปรุง และ พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครที่กำหนดขึ้น เสนอผู้บริหารสำนักงาน ก.ก. ให้ความเห็นชอบ												

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการ จัดทำเล่มรายงานการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๑,๖๐๐.- บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ การวิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อออกแบบและ จัดทำแบบสำรวจฯ เสนอ ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	- ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐.-	
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำเล่ม รายงานการสำรวจฯ (พร้อม บันทึกข้อมูลในแผ่น CD) เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ จำนวน ๒๔๐ ชุดแบ่งเป็น รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๒๐ ชุด และ รายงานฉบับผู้บริหาร จำนวน ๑๒๐ ชุด	- ค่าจ้างในการจัดทำเล่มรายงานการ สำรวจฯ (พร้อมบันทึกข้อมูลในแผ่น CD) แบ่งเป็น ๑. รายงานการสำรวจฯ ฉบับสมบูรณ์พร้อม แผ่น CD จำนวน ๑๒๐ ชุด ชุดละ ๒๘๐ บาท (๑๒๐ ชุด X ๒๘๐ บาท) ๒. รายงานการสำรวจฯ ฉบับผู้บริหารพร้อม แผ่น CD จำนวน ๑๒๐ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท (๑๒๐ ชุด X ๑๕๐ บาท)	๓๓,๖๐๐.- ๑๘,๐๐๐.-	
		รวม ๖๑,๖๐๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	๒	๓	ปานกลาง	มีการกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้เข้าร่วมตอบแบบสำรวจให้ครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการและบุคลากร และบริบทของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้น

๙.๓ ปัญหาการโอน หรือการลาออกจากราชการลดลง

๙.๔ ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
กรุงเทพมหานครมีรายงานการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑ ฉบับ	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ ตรวจสอบวันที่สำนักงาน ก.ก. นำรายงานการสำรวจฯ เสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร (๓๐ เมษายน ๒๕๖๔) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด หนังสือนำเรียนปลัด กรุงเทพมหานคร เรื่อง รายงานการสำรวจฯ	เม.ย. ๒๕๖๔

/มีแผน...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีแผนการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในด้าน การบริหารค่าตอบแทน หรือด้านสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล หรือด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ ตรวจสอบจำนวนเรื่อง ที่นำมาจัดทำแผนการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักงาน ก.ก. เครื่องมือที่ใช้ในการวัด ๑. หนังสือแนะนำเรียนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เพื่อขอความเห็นชอบแผนฯ ๒. แผนการปรับปรุงฯ	ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามประเมินผล

รายงานผลการดำเนินโครงการ ตามระยะเวลาที่กำหนดจนดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑. ตัวชี้วัด “กรุงเทพมหานครมีรายงานการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ” ประเมินจากการตรวจสอบวันในการนำเสนอหนังสือรายงานการสำรวจฯ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ

๒. ตัวชี้วัด “มีแผนการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะด้านการบริหารค่าตอบแทน หรือด้านสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล หรือด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๑ เรื่อง” ประเมินจากการตรวจสอบจำนวนเรื่อง ที่นำมาจัดทำแผนการปรับปรุง และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเอกชัย พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.