

ชื่อโครงการ	ศึกษาเรื่องการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี “กรุงเทพฯ จะเป็นมหานครแห่งเอเชีย” ขณะเดียวกันผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้วางเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตได้ ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเข้มแข็งและทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลง โดยมีกลยุทธ์หนึ่งคือ เสริมสร้างศักยภาพ ความสามารถของผู้บริหารและบุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกระดับ ในการตอบสนองนโยบายและภารกิจ ทั้งระยะสั้นและระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ

นอกจากนี้กระแสการบริหารทรัพยากรบุคคลในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปจากอดีตมากมาย โดยมุ่งเน้นให้เกิดการทำงานแบบเครือข่าย เน้นการสร้างความร่วมมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการใช้แนวคิดการยืมตัวบุคลากรมาช่วยงาน (Secondment) โดยให้คนข้างนอกจากหน่วยงานอื่นหรือภาคเอกชน มาทำงานในหน่วยงานภาครัฐได้ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการให้บุคลากรภาครับไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์จริง

ดังนั้นสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการจัดระบบงาน กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำกิจกรรมศึกษาเรื่องการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) เพื่อกำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ศึกษาแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)
- ๒.๒ กำหนดแนวทางที่เหมาะสมในการนำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)
- ๓.๒ จัดประชุมระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครหรือส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จำนวน ๔ ครั้ง เพื่อระดมความคิดเห็นและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๐ คน ประกอบด้วย
 - ๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐๐ คน ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทบริหาร ระดับสูง และระดับต้น ประเภทอำนวยการ ระดับสูงและระดับต้น ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดสำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต จำนวน ๑๘๐ คน โดยประชุมจำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน
 - ๒) ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน ได้แก่ ข้าราชการสังกัดส่วนราชการอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรเอกชน โดยประชุมจำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

- ๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ ซึ่งจัดในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ เป็นมืออาชีพ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- ๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง				↔								
กำหนดแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น โดยจัดประชุมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					↔	↔						
ทำข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)						↔	↔					
จัดประชุมคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา และแก้ไขข้อมูล									↔	↔		
เสนอผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบ											↔	

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการพัฒนาระบบงานกรุงเทพมหานคร เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาเรื่องการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) จำนวน ๓๘,๘๐๐ บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. วิเคราะห์ ข้อมูล และ กำหนด แนวทาง	หน่วยงาน ในสังกัด กรุงเทพมหานคร	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
๒. จัดประชุม ระหว่าง หน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร หรือส่วนราชการ อื่น รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน	ข้าราชการ กทม. สามัญ / ข้าราชการสังกัด ส่วนราชการอื่น เจ้าหน้าที่ของ รัฐวิสาหกิจ หรือ องค์กรเอกชน จำนวน ๒๕๐ คน	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๒๐ บาท x ๖๐ คน x ๔ ครั้ง)	๒๘,๘๐๐	ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยง รับรอง พ.ศ. ๒๕๕๔

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๘๐๐ บาท
(สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีซึ่งงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถ ให้ข้อมูล/ร่วมเสนอความ คิดเห็นเพื่อกำหนดแนว ทางการไปปฏิบัติงานที่ หน่วยงานอื่นได้ตามประเด็น ที่กำหนด เนื่องจากไม่เห็น ภาพ/ตัวอย่างที่ทำให้เกิด ความเข้าใจ	๒	๓	ปานกลาง	การใช้กรณีศึกษา หรือการเทียบเคียงข้อมูล เพื่อช่วยให้เข้าใจและ เห็นภาพ

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

กรุงเทพมหานครมีแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment) ที่สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจของกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ได้ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ นับจากระยะเวลาในการจัดทำและนำเสนอ เครื่องมือในการใช้วัด หนังสืออนุมัติจากผู้บริหาร	ส.ค. ๖๔
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องต่อแนวทางการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น (Secondment)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ ค่าเฉลี่ยระดับคะแนนความพึงพอใจ ทารด้วยระดับคะแนนความพึงพอใจสูงสุด คูณ ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด แบบสำรวจความพึงพอใจ	ก.ย. ๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนด เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงาน ก.ก. ประเมินผลโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเชษฐาธิ์ พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.