

ชื่อกิจกรรม	การบูรณาการช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชัน
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ในการเร่งรัด กำกับ ติดตาม เรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นที่สังกัดหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานครหรือการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับของกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๐๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๗๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่เนื่องจากปัจจุบันการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการ กรุงเทพมหานครและ/หรือบุคลากรกรุงเทพมหานครที่มีพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบมาจากหลากหลายช่องทาง คือ ๑) ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ๒) ศูนย์รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๕๕๕ สำนักงานเลขานุการ ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๓) หนังสือร้องเรียนหรือจดหมายร้องเรียนมายัง ปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริต ประพฤติมิชอบหลายช่องทางดังกล่าว ทำให้ระบบการร้องเรียนของหน่วยงานขาดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกัน ระบบต่าง ๆ ในการดำเนินงานเป็นในลักษณะ “ต่างคนต่างทำ” ไม่สามารถตรวจสอบ เร่งรัด กำกับ ติดตาม การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานครได้ จึงจำเป็นต้องจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ผลการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนดังกล่าว แล้วประมวลผลรายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบูรณาการช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งช่องทางออนไลน์ หนังสือ จดหมาย และโทรศัพท์ ให้เชื่อมโยงกัน

๒. เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครมีฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานครสามารถเร่งรัด กำกับ ติดตาม การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานครที่ถูกร้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

มีการประมวลผลข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบ รายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร

๔. ลักษณะกิจกรรม

เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการบูรณาการช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยสำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผลจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตประพฤติมิชอบ และประมวลผลรายงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการในเรื่องการร้องเรียนดังกล่าวซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย เป้าหมายที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานคร ประชาธิปไตย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๕ กระจายอำนาจสู่ประชาชน มิติที่ ๕.๔ การเมืองสีขาว เป้าหมายที่ ๕.๔.๑ ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ของกรุงเทพมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกลไกการร้องเรียน ตรวจสอบ และแก้ไข เรื่องการทุจริตที่เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และไม่ซ้ำซ้อน ตามผลการเจรจาตกลง การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินการ กิจกรรมตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้ง คณะทำงานร่วม เพื่อศึกษาแนวทาง การรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับพฤติกรรม ทุจริตประพฤติมิชอบ												
๒. รวบรวมข้อมูล การร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมทุจริต ประพฤติกอร์รัปชัน												
๓. วิเคราะห์และ ออกแบบระบบ การร้องเรียน เกี่ยวกับพฤติกรรม คอร์รัปชันและจัดทำ ต้นแบบ (Prototype) ของโปรแกรมและ จัดทำระบบ												
การร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมคอร์รัปชัน และคู่มือการใช้งาน												
๔. มีระบบ การร้องเรียน ที่สามารถตรวจสอบ และรายงานผล การดำเนินการ เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับพฤติกรรม ทุจริตประพฤติ - มิชอบได้พร้อมข้อมูล เรื่องร้องเรียนในระบบ												

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของกิจกรรมและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่สามารถประมวลแยกแยะเรื่องร้องเรียนจากช่องทาง/หน่วยงาน	๓	๓	ปานกลาง	ซักซ้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริตคอร์รัปชันทั้งหมดสามารถตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร ในเรื่องร้องเรียนได้

๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

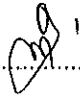
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ระดับความสำเร็จของการบูรณาการช่องทางและระบบการร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชันให้เชื่อมโยงเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	ระดับ ๕	ผลผลิต	ข้อมูลเรื่องร้องเรียนทั้งหมดสามารถตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการต่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร (ศปท.กทม.) ในเรื่องร้องเรียนได้	หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

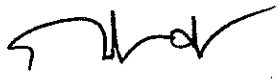
รายงานให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้ทั้งหมดและนำมาวิเคราะห์ผล

ลงชื่อ..........ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวมาลินี เจียรสุนทร)
ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.