



**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามดำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร**

แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																	
มิติที่ 1 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน																	
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค																	
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ			หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2621 0031 หรือ 1160														
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">80</td> <td style="text-align: center;">90</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </table>						ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	60	70	80	90	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5												
ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	60	70	80	90	100												
* กรณีมีผลการดำเนินการต่ำกว่าร้อยละ 60 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																	
ผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>มิติที่ 1</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td>ร้อยละ 96</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	มิติที่ 1	60	ร้อยละ 96				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
มิติที่ 1	60	ร้อยละ 96															
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน (ภาพรวม) : 1. ผู้บริหารสำนักงาน ก.ก. ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561–2565) และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561–2565) 2. ผู้บริหารทุกระดับให้การสนับสนุน คำปรึกษา และคำแนะนำในการดำเนินการและแก้ไขปัญหา รวมถึงกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง 3. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ในลักษณะของการทำงานข้ามสายงาน (Cross functional) และคล่องตัว (Agile) 4. ศักยภาพและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานแต่ละโครงการ 5. ความร่วมมือจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.ก.																	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ภาพรวม) : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ส่งผลต่อการดำเนินงาน เนื่องจากโครงการส่วนใหญ่ของสำนักงาน ก.ก. มีรูปแบบการทำงานในลักษณะการสัมมนา การประชุม การรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น และส่งผลต่อสถานการณ์ทางด้านงบประมาณด้วย ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน ชะลอหรือยกเลิกบางโครงการ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม																	

การประเมินผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 100)

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
1	ร้อยละของบริการสาธารณะที่มี การสำรวจว่าควรให้สำนักงานเขต เป็นหน่วยดำเนินการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100	20	20
2	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา บุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	100	20	20
3	ความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต	จำนวน 1 หลักสูตร	จำนวน 1 หลักสูตร	100	20	20
4	กรุงเทพมหานครมีร่างบัญชีเงินเดือน ของกรุงเทพมหานครและแนวทาง/ วิธีการการเปลี่ยนผ่านการใช้บัญชี เงินเดือนฉบับเก่ากับฉบับใหม่	จำนวน 1 ฉบับ	ร้อยละ 80	80	20	16

(1) ลำดับที่	(2) ตัวชี้วัด	(3) เป้าหมาย	(4) ผลการดำเนินงาน	(5) ร้อยละความสำเร็จ $\frac{(4)}{(3)} \times 100$	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้
5	จำนวนกลุ่มภารกิจที่มีการจัดทำ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทาง การพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Development) แล้วเสร็จ	จำนวน 2 กลุ่มภารกิจ	จำนวน 2 กลุ่มภารกิจ	100	20	20
รวมคะแนน						96

หมายเหตุ (5) กรณีคำนวณได้เกินร้อยละ 100 ให้ระบุ ร้อยละ 100

รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้นจำนวน 5 ตัว ได้คะแนน 96 คะแนน

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☒ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563 ☐ ตัวชี้วัดบูรณาการ ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
1. ร้อยละของบริการ สาธารณะที่มีการสำรวจ ว่าควรให้สำนักงานเขต เป็นหน่วยดำเนินการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	โครงการพัฒนาระบบงานและ โครงสร้างสำนักงานเขต	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ได้ร้อยละ 100 ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้ 1. สำนักงาน ก.ก. ได้สำรวจความคิดเห็นจาก สำนักงานเขตทั้ง 10 ฝ่าย ตามโครงการศึกษาเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบงานของ สำนักงานเขต เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยมีการประชุมร่วมกับหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ของ สำนักงานเขตเกี่ยวกับภารกิจที่สำนักสมศวรกระจาย อำนาจ หรือมอบอำนาจให้สำนักงานเขตดำเนินการแทน ซึ่งพบภารกิจที่สำนักสมศวรกระจายอำนาจฯ จำนวน 8 ภารกิจ ซึ่งกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร และกองอัตรากำลังได้พิจารณาภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ของสำนักงานเขต ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2549 และมติคณะกรรมการ- ปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง 3 ปี ของหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2553 เพื่อแบ่งความรับผิดชอบ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ระหว่างสำนักและสำนักงานเขต พบว่าภารกิจจำนวน 8 ภารกิจ เป็นภารกิจที่กำหนดไว้ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักและสำนักงานเขต ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า จึงได้มีการพิจารณาการแบ่งหน้าที่ระหว่างสำนักกับสำนักงานเขตทั้งหมดให้ชัดเจน จำนวนทั้งสิ้น 35 ภารกิจ และได้นำกรอบแนวทางการกำหนดภารกิจและแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขต เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับ-ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของ-กรุงเทพมหานคร ในการประชุม ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2562 และได้มีมติเห็นชอบการแบ่งภารกิจอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขต จำนวน 35 ภารกิจ 2. นำกรอบแนวทางการกำหนดภารกิจและแบ่งอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักและสำนักงานเขต เสนอ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการและ-ค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 โดย อ.ก.ก.ฯ ให้ข้อสังเกตว่าควรมีการทดลองกระจายบางภารกิจให้สำนักงานเขตนำร่องดำเนินการก่อน และจะนำเสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				3. นำภารกิจด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานของ 4 สำนัก ได้แก่ สำนักการโยธา สำนักการระบายน้ำ สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง และสำนักการจราจรและขนส่ง มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกระจายอำนาจให้สำนักงานเขตดำเนินการ และกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงาน และโครงสร้างสำนักงานเขต 4. หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ได้ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขตเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 ตามหนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0303/915 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 5. รายงานผลการดำเนินโครงการให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.ทราบ ตามหนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0301/1041 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้สามารถดำเนินโครงการได้แม้ไม่ใช้งบประมาณ

ปัญหา อุปสรรค

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้ไม่สามารถขอรับคำปรึกษาจากที่ปรึกษาของโครงการได้ ทั้งนี้ จึงได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจากการจ้างที่ปรึกษา เป็นวิธีดำเนินการศึกษาเอง โดยสำนักงาน ก.ก. ได้คั่นงบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งหมดตามประกาศของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้ต้องดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานการประชุม อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2562
2. แผนพัฒนาระบบงานและโครงสร้างสำนักงานเขต
3. หนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0303/915 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2563
4. รายงานผลการดำเนินโครงการให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.ทราบ ตามหนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0301/1041 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☒ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563
 ☐ ตัวชี้วัดบูรณาการ
 ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2. ร้อยละความสำเร็จ ในการพัฒนาบุคลากร ตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	โครงการศึกษาทบทวน เพื่อปรับปรุงสมรรถนะของ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ได้ร้อยละ 30 ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้ 1. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ช่วยศึกษาทบทวน การปรับปรุงสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สมรรถนะประจำผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (Managerial Competency) 2. สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง (Executive Interviews) และจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) 3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรม ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และได้ กำหนดสมรรถนะประจำผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน 7 สมรรถนะ ประกอบด้วย (1) เห็นคุณค่าในตัวตน (Value People) (2) สร้างสรรค์ความร่วมมือ (Collaboration) (3) คิดไปข้างหน้า (Forward Thinking) (4) กล้าตัดสินใจ (Making Decision) (5) เปลี่ยนแปลงทันการณ์ (Change) (6) ใช้นวัตกรรมทำงาน (Process Innovation)	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				(7) คิดต่างอย่างสร้างสรรค์ (Promoting Innovative Thinking /Non-Technology) และกำหนดระดับสมรรถนะ (พฤติกรรมบ่งชี้) ตามระดับตำแหน่งทางการบริหาร จำนวน 4 ระดับ ได้แก่ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูงและอำนวยการระดับต้น และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

การสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง และการประชุมกลุ่มย่อยตัวแทนผู้บริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป

ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง

- 1.รายงานการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงาน ก.ก. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 เรื่อง รายงานสรุปโครงการศึกษาทบทวนเพื่อปรับปรุงสมรรถนะของข้าราชการ-กรุงเทพมหานคร (สมรรถนะประจำผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (Managerial Competency)
2. รายงานผลการศึกษาสมรรถนะประจำผู้บริหารกรุงเทพมหานคร (Managerial Competency)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☒ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563
 ☐ ตัวชี้วัดบูรณาการ
 ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
3. ความสำเร็จในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	กิจกรรมจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด ได้หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต จำนวน 1 หลักสูตร ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยสรุปผลการดำเนินงานดังนี้ 1. สำนักงาน ก.ก. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต ตามคำสั่งที่ 119/2562 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562 2. จัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563 มีมติให้ให้ศึกษาหลักสูตรทุจริตศึกษา Anti - Corruption Education ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทในการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร มาเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรฯ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				3. ดำเนินการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต 4. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563 มีมติให้แก้ไขหลักสูตรฯ และแบบทดสอบ และนำเสนอให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เห็นชอบ 5. นำเสนอหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ ตามหนังสือกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ที่ กท 0306/1105 ลงวันที่ 3 กันยายน 2563 6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรฯ หน้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. ตามหนังสือกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ที่ กท 0306/1120 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสำนักงาน ก.ก.
2. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต
3. ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

ปัญหา อุปสรรค

ต้องใช้เวลาในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**หลักฐานอ้างอิง**

หลักฐานอ้างอิง

1. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ 119/2562 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2563
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรด้านการป้องกันการทุจริต ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563
4. หนังสือกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม ที่ กท 0306/1105 ลงวันที่ 3 กันยายน 2563
5. หนังสือกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมที่ กท 0306/1120 ลงวันที่ 9 กันยายน 2563

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☒ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563
 ☐ ตัวชี้วัดบูรณาการ
 ☐ ตัวชี้วัดตามนโยบาย การกิจเฉพาะ การกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
4. กรุงเทพมหานคร มีร่างบัญชีเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร และแนวทาง/วิธีการการเปลี่ยนผ่านการใช้บัญชีเงินเดือนฉบับเก่ากับฉบับใหม่	จำนวน 1 ฉบับ	ร้อยละ 80	โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลงาน เงินเดือน และค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร	รายละเอียดการดำเนินงาน ประกอบด้วย 5 กิจกรรม โดยปัจจุบัน (ณ วันที่ 17 กันยายน 2563) สามารถดำเนินการได้ 4 กิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมที่ 1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะ-กรรมการกำหนดขอบเขตรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษา (TOR) - กิจกรรมที่ 2 พิจารณาข้อเสนอ และดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหาผู้รับจ้าง และคัดเลือกผู้รับจ้าง โดยได้ผู้รับจ้าง คือ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 - กิจกรรมที่ 3 จัดทำร่างสัญญาและลงนามสัญญา เรียบร้อย เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 - กิจกรรมที่ 4 จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล และร่างโครงสร้างบัญชีเงินเดือนของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ	1. ตัวชี้วัดเดิม คือ “ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการของกรุงเทพมหานคร” ซึ่งประกอบด้วย 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดกรุงเทพมหานคร และ 2) โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลงาน เงินเดือนและค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านการประเมินบุคคลของข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญฯ ได้ชะลอโครงการตามหนังสือสำนักงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/ 00555 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2563

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				โดยการศึกษาข้อมูลและกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 4.1 ทำรายงานการศึกษาเบื้องต้นของการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ และรายงานเบื้องต้นของการจัดทำโครงสร้างบัญชีเงินเดือน ตรวจรับงานครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 จ่ายเงินให้ผู้รับจ้างงวดรับงาน งวดที่ 1 4.2 ทำรายงานการศึกษาเพื่อทราบผลการศึกษาค้นคว้าข้อมูลและกรอบแนวคิดในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ และรายงานการศึกษาเพื่อจัดทำโครงสร้างบัญชีเงินเดือน แนวทาง/วิธีการเลื่อนเงินเดือนฯ และแนวทาง/วิธีการปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนฉบับใหม่ ตรวจรับงานครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2563 จ่ายเงินให้ผู้รับจ้างงวดรับงานงวดที่ 2	ทั้งนี้ มติที่ประชุมคณะกรรมการ-ประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เห็นชอบการปรับแนวทางการ-ประเมินผลตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กรณีได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เห็นชอบให้ปรับตัวชี้วัดในการประเมินของสำนักงาน ก.ก. จาก “ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการกรุงเทพมหานคร” เป็น “กรุงเทพมหานครมีร่างบัญชีเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร และแนวทาง/วิธีการการเปลี่ยนผ่านการใช้บัญชีเงินเดือนฉบับเก่ากับฉบับใหม่ จำนวน 1 ฉบับ”

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของกิจกรรมที่ 5 คือ จัดทำร่างบัญชีเงินเดือนฯ ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโดยที่ปรึกษา	เนื่องจากกิจกรรมการประชุมฯ ส่วนใหญ่เป็นกิจกรรมเพื่อจัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ 2. ตัวชี้วัดนี้อยู่ระหว่างยื่นขออุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือ-กองบริหารทั่วไป ที่ กท 0303/1359 ลงวันที่ 15 กันยายน 2562 โดยประเด็นที่ขออุทธรณ์ คือ ขอบปรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จาก “กรุงเทพมหานคร มีร่างบัญชีเงินเดือนของกรุงเทพมหานคร และแนวทาง/วิธีการการเปลี่ยนผ่านการใช้บัญชีเงินเดือนฉบับเก่ากับฉบับใหม่ จำนวน 1 ฉบับ” เป็น “คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานงวดที่ 2 แล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2563”

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมปฏิบัติงานในโครงการนี้อย่างเต็มที่ เพื่อให้งานสำเร็จได้เร็วที่สุด และมีคุณภาพสูงสุด

ปัญหา อุปสรรค

1. มีสถานการณ์โรคระบาดติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid –19) ทำให้กิจกรรมการรวมกลุ่ม เช่น การรับฟังความคิดเห็น ต้องเลื่อนไป ส่งผลให้การดำเนินงานล่าช้ากว่ากำหนด
2. เนื้อหาของรายงานมีความยาก และซับซ้อน เพื่อให้เนื้อหาและข้อมูลสามารถถ่ายทอดให้กับข้าราชการเกิดความเข้าใจได้ง่าย แต่คณะที่ปรึกษายังไม่สามารถดำเนินการได้ครอบคลุมตาม TOR และการเขียนรายงานยังไม่สามารถสื่อสารให้เข้าใจง่ายได้ ส่งผลให้มีการพิจารณาตรวจรับงานกับหลายครั้ง

หลักฐานอ้างอิง

1. คำสั่งกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ 1/2563
2. คำสั่งกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ 2/2563
3. หนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0303/2988 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2562
4. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตฯ ครั้งที่ 1/2562
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตฯ ครั้งที่ 2/2562
6. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตฯ ครั้งที่ 3/2562
7. TOR จ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบบริหารผลงาน เงินเดือนของกรุงเทพมหานคร
8. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง จ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบบริหารผลงาน เงินเดือน และค่าตอบแทนของกรุงเทพมหานคร
9. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ครั้งที่ 1/2563
10. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ครั้งที่ 2/2563
11. ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาฯ
12. สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา เลขที่ 22-1-63 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2563
13. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 1/2563
14. หนังสือสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว 64.40/0316 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563

15. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 2/2563
16. หนังสือคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่ กท 0303/877 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563
17. หนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0303/835 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563
18. หนังสือสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว. 64.40/0364 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563
19. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 3/2563
20. หนังสือคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่ กท 0303/1318 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563
21. หนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0303/1319 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563
22. หนังสือสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว. 64.40/0549 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563
23. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 4/2563
24. หนังสือคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่ กท 0303/1524 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2563
25. หนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0303/1525 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2563
26. หนังสือสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว. 64.40/0643 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2563
27. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ครั้งที่ 6/2563
28. หนังสือคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่ กท 0303/1628 ลงวันที่ 1 กันยายน 2563
29. หนังสือกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท 0303/1629 ลงวันที่ 1 กันยายน 2563
30. หนังสือสถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว. 64.40/0686 ลงวันที่ 8 กันยายน 2563
31. รายงานการศึกษาขงวดที่ 1 ที่ผ่านการตรวจรับ
32. รายงานการศึกษาขงวดที่ 2 ที่ผ่านการตรวจรับ

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

รายละเอียดการประเมินผลสัมฤทธิ์

☐ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563
 ☐ ตัวชี้วัดบูรณาการ
 ☒ ตัวชี้วัดตามนโยบาย ภารกิจเฉพาะ ภารกิจเชิงพื้นที่

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
5. จำนวนกลุ่มภารกิจที่มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Development) แล้วเสร็จ	จำนวน 2 กลุ่มภารกิจ	จำนวน 2 กลุ่มภารกิจ	โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)	เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของแต่ละกลุ่มภารกิจ ประกอบด้วย (1) แผนผังแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (2) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (Competency) (3) เกณฑ์การพิจารณาเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งในระดับต่าง ๆ (4) แนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Development) ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด จึงได้ดำเนินการดังนี้ 1. โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Career Development) การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดเจรจาตกลงฯ ของสำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีตัวชี้วัดและเป้าหมาย คือ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				จำนวนกลุ่มภารกิจที่มีการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพแล้วเสร็จ จำนวน 2 กลุ่มภารกิจ 2. สำนักงาน ก.ก. ได้ว่าจ้างให้ บริษัท เอสอาร์ไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็น “ที่ปรึกษา” รับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) 3. มีขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ตามโครงการฯ โดยกำหนดให้ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน 7 กลุ่มภารกิจ ให้มีความเหมาะสม 4. บริษัท เอสอาร์ไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด (ที่ปรึกษา) ได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานและส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง งวดที่ 1 ให้กับสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีรายงานผลการดำเนินงานของโครงการฯ ครั้งที่ 1 ในรูปแบบ	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ของเอกสาร จำนวน 15 เล่ม และสื่อบันทึกข้อมูล USB Drive จำนวน 1 ชุด เนื้อหาของรายงานประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการ วัตถุประสงค์ แนวทาง การดำเนินงานและวิธีการ แผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และมีการจัดประชุมเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการฯ ให้กับผู้บริหาร หน่วยงาน ผู้แทนหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการ และ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณางานที่ส่งมอบงวดที่ 1 เรียบร้อยแล้ว 6. ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง งวดที่ 2 ให้กับสำนักงาน ก.ก. แล้ว เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานของโครงการฯ ครั้งที่ 2 ในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 15 เล่ม และ สื่อบันทึกข้อมูล USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด เนื้อหาของรายงานผลการศึกษาเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path) ของตำแหน่งในหน่วยงาน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				จำนวน 3 กลุ่มภารกิจ คือ กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการ กลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ การคลัง และงบประมาณ และกลุ่มภารกิจด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 7. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรับงานงวดที่ 2 ส่งให้ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว 8. ที่ปรึกษาได้ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ในการ ขอต่ออายุสัญญาต่อกรุงเทพมหานคร ขอขยาย ระยะเวลาดำเนินการจาก 240 วัน เป็น 300 วัน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังไม่คลี่คลายและ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโครงการฯ เกิดเป็น ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ส่งผลให้ไม่เป็นไป ตามแผนงาน โดยเฉพาะในส่วนของการจัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพฯ ของกลุ่มภารกิจด้าน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่จำเป็นต้องเข้าไป ศึกษาหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานและ ตำแหน่งงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานการแพทย์ ทำให้ ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินโครงการได้แล้วเสร็จตามสัญญา	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสำเร็จ	โครงการที่สนับสนุน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
				ซึ่งจะครบกำหนดให้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563 โดยที่ปรึกษาแจ้งความประสงค์ขอต่ออายุสัญญาต่อกรุงเทพมหานคร โดยยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลแห่งการนั้น พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ที่สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ก่อนสิ้นอายุสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันสิ้นอายุสัญญา 9. ที่ปรึกษาได้ปรับปรุงแผนดำเนินการให้มีความเหมาะสมมากขึ้น โดยจะขยายเวลาการทำงานตามลำดับดังนี้ 9.1 ขยายเวลาการส่งมอบงานงวดที่ 3 ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563 และการส่งมอบงานงวดที่ 4 ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 9.2 กำหนดช่วงเวลาการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ผลการศึกษาแก่ข้าราชการ จำนวน 950 คน ระหว่างวันที่ 27 – 29 ตุลาคม 2563	

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน

กรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ โดยทั้งผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน และข้าราชการในสายงานต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในแต่ละกลุ่มภารกิจได้ให้การสนับสนุนทั้งการเข้าสัมภาษณ์เก็บข้อมูลในการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ทั้ง 7 กลุ่มภารกิจของกรุงเทพมหานคร และให้ความร่วมมือเข้าประชุมเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการฯ

ปัญหา อุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานโครงการฯ ในส่วนของการเก็บข้อมูล ในการเข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ดำรงตำแหน่งสำคัญในบางหน่วยงาน ทำให้ยังไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วน ซึ่งที่ปรึกษาได้ร่วมกับสำนักงาน ก.ก. ได้ทำการแก้ไขปัญหา ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

หลักฐานอ้างอิง

1. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/2003 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และลงนามในประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/2095 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)
3. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0304/2208 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ให้กำหนดร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)
4. คำสั่งกองอัตรากำลัง สำนักงาน ก.ก. ที่ 1/2563 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สำหรับงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
5. หนังสือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่ กท 0304/239 ลงวันที่ 8 มกราคม 2563 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

6. หนังสือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) ที่ กท 0304/พิเศษ ลงวันที่ 18 มีนาคม 2563 เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ 1 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)
7. หนังสือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) ที่ กท 0304/พิเศษ ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา งวดที่ 2 โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)
8. หนังสือบริษัท เอสอาร์ไอ คอนซัลแตนท์ จำกัด (ที่ปรึกษา) เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 8 กันยายน 2563 เรื่อง ขอต่อยุทธศาสตร์โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development)

คำชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ (กรณีการดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย)

ไม่มี

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร						
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม						
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวสุริยาพร อาจพัก			เบอร์โทรศัพท์ : 1155			
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ						
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 ต่อ 1 คะแนน						
ระดับคะแนน		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม		60	70	80	90	100
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1						
ผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
2.1	7	ร้อยละ 53.67				
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :						
1. ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 หลังปรับโอน 180,352,400.- บาท เบิกจ่ายแล้วตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 10 กันยายน 2563 จำนวน 96,787,547.01 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.67 ขณะนี้อยู่ระหว่างเบิกจ่าย 2. ตัวชี้วัดนี้ อยู่ระหว่างเสนอขออุทธรณ์การการปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประเด็นที่ขออุทธรณ์ คือ ขอลดค่าเป้าหมายลง ร้อยละ 40 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้การดำเนินงานบางโครงการไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งหมดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :						
ทุกกองเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2563						
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :						
เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้มีการชะลอการดำเนินงานและจำเป็นต้องเว้นระยะห่างทางสังคมเพื่อความปลอดภัยต่อทุกคน ทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามที่กำหนด						
หลักฐานอ้างอิง :						
แบบ ง.401						

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงานการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2.2.1 การจัดทำงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุจินดา นิกรพงษ์สิน			เบอร์โทรศัพท์ : 1155													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 คะแนนการจัดทำงาน ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำงานการเงินที่ทำได้จริง	20	40	60	80	100											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.1</td> <td>1.5</td> <td>ร้อยละ 100</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.1	1.5	ร้อยละ 100	5			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.1	1.5	ร้อยละ 100	5													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : ดำเนินการจัดทำงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แล้วเสร็จและส่งกองบัญชี สำนักงานคลัง ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 ถูกต้องครบถ้วน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : ทุกกองได้คิดค่าเสื่อมราคาประจำปีในรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อให้กองบริหาร- ทั่วไปจัดทำรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงาน ก.ก. จึงทำให้สามารถตรวจสอบยืนยัน ยอดค่าเสื่อมราคาและจัดทำงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ทันเวลาและถูกต้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือถึงกองบัญชี สำนักงานคลัง ที่ กท 0301/2241 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ส่งงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 2 ชื่อตัวชี้วัด : 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงานการเงิน และรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสุจินดา นิกรพงษ์สิน			เบอร์โทรศัพท์ : 1155													
ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-20 คะแนนการจัดทำงบ ต่อ 1 คะแนน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและ งบทรัพย์สินประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและ งบทรัพย์สินประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	20	40	60	80	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
คะแนนของการจัดทำรายงานทรัพย์สินรายไตรมาสและ งบทรัพย์สินประจำปีที่ทำได้จริง (คะแนนการส่ง + คะแนนความถูกต้อง)	20	40	60	80	100											
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 20 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1																
ผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัดที่</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.2.2</td> <td>1.5</td> <td>ร้อยละ 100</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	2.2.2	1.5	ร้อยละ 100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
2.2.2	1.5	ร้อยละ 100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
ดำเนินการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แล้วเสร็จและส่งกองบัญชีสำนักงานคลัง ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 ถูกต้องครบถ้วน																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :																
ทุกกองได้ส่งรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อให้กองบริหารทั่วไปจัดทำรายงานพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของสำนักงาน ก.ก. จึงทำให้สามารถตรวจสอบ ยืนยันยอดค่าเสื่อมราคา และจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ทันเวลาและถูกต้อง																
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																
ไม่มี																
หลักฐานอ้างอิง :																
หนังสือถึงกองบัญชี สำนักงานคลัง ที่ กท 0301/2241 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง ส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562																

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.1(ข) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวกัญญาภา คงประเสริฐ เบอร์โทรศัพท์ : 022256894 ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">1</th> <th style="padding: 5px;">2</th> <th style="padding: 5px;">3</th> <th style="padding: 5px;">4</th> <th style="padding: 5px;">5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td style="padding: 5px;">80</td> <td style="padding: 5px;">85</td> <td style="padding: 5px;">90</td> <td style="padding: 5px;">95</td> <td style="padding: 5px;">100</td> </tr> </table> *กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า ร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	80	85	90	95	100											
ผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 30%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.1</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 90</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.1	7	ร้อยละ 90				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.1	7	ร้อยละ 90														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ห้องค์กร (SWOT) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และแบบฟอร์มนำเสนอโครงการเพื่อสรุปเนื้อหาโครงการที่จะดำเนินการเสนอผู้บริหารสำนักงาน ก.ก. 2. ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการสรรหาโดยการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสารสนเทศ (New Face for Best) 2.1 สร้างเพจ Facebook : Exam by BMA เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารการสอบแข่งขันฯ โดยมีผู้กดถูกใจ (Like) เพจ Facebook จำนวน 17,316 คน 2.2 ประชาสัมพันธ์เพจ Facebook โดยจัดกิจกรรม “Share Like ได้ Watch” 2.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการสอบแข่งขันฯ จำนวน 37 ภาพ 2.4 ตอบคำถามผู้สอบถามข้อมูลการสอบแข่งขันฯ ทางกล่องข้อความ (Inbox) ภายใน 24 ชั่วโมง ของวันทำการ จำนวน 1,024 คน 2.5 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการติดตามข่าวสารทาง Facebook 2.6 อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการติดตามข่าวสารทาง Facebook (ข้อมูล ณ วันที่ 9 ก.ย. 2563)																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1. ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการดำเนินโครงการฯ 2. การสอบแข่งขันฯ มีฐานผู้ติดตามและสนใจข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายและรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการในการสอบแข่งขันฯ โดยเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่เปิดสอบจาก 40 เป็น 49 ตำแหน่ง และมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ให้ตรงตามข้อเท็จจริง จึงทำให้ไม่สามารถประชาสัมพันธ์ตามแผนที่กำหนดได้
2. การชะลอการดำเนินการจัดสอบแข่งขันฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการฯ ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ได้

หลักฐานอ้างอิง :

1. หนังสือกองสรรหาบุคคล ที่ 0302/991 ลงวันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2562 และที่ กท 0302/997 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2562 เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัด 3.1 (ข) การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
2. คำสั่งกองสรรหาบุคคล ที่ 01/2562 ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ก. และรายงานการประชุม
3. หน้า Facebook และสื่อประชาสัมพันธ์
4. รายงานสรุปข้อมูลการตอบคำถามทางกล่องข้อความ (Inbox)
5. แบบสอบถามความพึงพอใจการติดตามข่าวสารทาง Facebook

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางอริญญา นุชสาย			เบอร์โทรศัพท์ : 1460													
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">1</th> <th style="padding: 5px;">2</th> <th style="padding: 5px;">3</th> <th style="padding: 5px;">4</th> <th style="padding: 5px;">5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td style="padding: 5px;">80</td> <td style="padding: 5px;">85</td> <td style="padding: 5px;">90</td> <td style="padding: 5px;">95</td> <td style="padding: 5px;">100</td> </tr> </table> *กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100											
ผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 15%; padding: 5px;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="width: 15%; padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%; padding: 5px;">คะแนนที่ได้</th> <th style="width: 35%; padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3.2</td> <td style="padding: 5px;">7 (คะแนนร้อยละ 69)</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ 100</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>					ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	3.2	7 (คะแนนร้อยละ 69)	ร้อยละ 100				
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7 (คะแนนร้อยละ 69)	ร้อยละ 100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. ปลัดกรุงเทพมหานครเห็นชอบเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2563 ให้หน่วยงานและส่วนราชการในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ร่วมกันดำเนินโครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กท 0200/2777 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 2. สำนักงาน ก.ก. ร่วมเป็นคณะทำงานดำเนินโครงการฯ และร่วมลงนามตามบันทึกข้อตกลงของหน่วยงานและส่วนราชการภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 3. แต่งตั้งคณะทำงานการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในส่วนของสำนักงาน ก.ก. ตามคำสั่งที่ 103/2562 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 4. กำหนดแผนความร่วมมือ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า 5. ประชาสัมพันธ์ อนุรักษ์ทุกช่องทางและดำเนินการตามมาตรการของหน่วยงาน 6. กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการ																
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารหน่วยงาน และส่วนราชการ 2. มีคณะทำงานการลดใช้พลังงานไฟฟ้าที่เข้มแข็ง และดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด 3. ความร่วมแรงร่วมใจของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร																

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. การกำหนดเวลาการเปิดปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ตามแผนความร่วมมือของแต่ละหน่วย อาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานบางส่วน
2. งบประมาณไม่เพียงพอในการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้ามีการใช้มานาน ทำให้เกิดการเสื่อมสภาพและเกิดค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เช่น มิเตอร์ เครื่องปรับอากาศ หลอดไฟ เป็นต้น

หลักฐานอ้างอิง :

1. โครงการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)
2. แต่งตั้งคณะทำงานลดพลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน ก.ก
3. แผนความร่วมมือในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
4. รูปภาพประกอบการดำเนินการ

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางจิรดา คงนวล			เบอร์โทรศัพท์ : 1171													
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 10%;">1</th> <th style="width: 10%;">2</th> <th style="width: 10%;">3</th> <th style="width: 10%;">4</th> <th style="width: 10%;">5</th> </tr> <tr> <td>ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </table> *กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 80 จะมีค่าระดับคะแนนที่จะได้ เท่ากับ 1					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ผลคะแนนตัวชี้วัด (ร้อยละ)	80	85	90	95	100											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.2	7 (คะแนนร้อยละ 29)	ร้อยละ 100														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :																
โครงการให้บริการที่ดีที่สุดที่ต้องรักษา/คงไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <u>โครงการระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอิเล็กทรอนิกส์</u> สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 – สิงหาคม 2563 ดังนี้ - ปรับปรุงและแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการตามโครงการระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอิเล็กทรอนิกส์ และจัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 - ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบฯ โดยเพิ่มกระบวนการหลัก ได้แก่ การจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 1 กท) และกระบวนการจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 2 กท) (ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563) - จัดการเสวนาแนวทางการนำระบบ IT มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในการโอนเงินเดือนฯ โดยเชิญประธานกลุ่มเขต 6 กลุ่มเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางกอกน้อย สำนักงานเขตบางขุนเทียน สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย สำนักงานเขตมีนบุรี สำนักงานเขตสายไหม และสำนักงานเขตสวนหลวง เข้าร่วมเสวนา เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 - จัดการประชุมรับฟังแนวทางการนำระบบ IT มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในการโอนเงินเดือนฯ เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำคำสั่งฯ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนำร่อง ได้แก่ สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. สำนักการคลัง สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และสำนักงานเขต 50 เขต เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องรัตนโกสินทร์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร																

5. ติดตามการดำเนินการของหน่วยงานนำร่อง และดำเนินการปรับปรุง แก้ไขระบบฯ ตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานนำร่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ อีเมล และกลุ่ม Line

6. จัดทำการกระบวนงานค้นหาประวัติการโอนเงินเดือนฯ รายบุคคลและกระบวนงานแสดงรายการโอนเงินเดือนฯ ในรูปแบบทะเบียนประวัติฯ (ก.ก.1) (ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2563) พร้อมทั้งจัดทำกระบวนงานย่อยเพิ่มเติม ได้แก่ การลบข้อมูลข้าราชการ การเพิ่มข้อมูลข้าราชการ การแก้ไขข้อมูลข้าราชการ และการย้ายข้าราชการ

7. จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นในการใช้งานระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบของแบบสำรวจออนไลน์ และรวบรวมสรุปผล

8. จัดทำรายงานผลโครงการระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.และมีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 : มีกระบวนงานการจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 1 กท) และบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 2 กท) ในระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอิเล็กทรอนิกส์ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563

ผลการดำเนินงาน มีกระบวนงานการจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 1 กท) และบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 2 กท) เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563 และสามารถให้หน่วยงานเข้าใช้งานได้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563

ตัวชี้วัดที่ 2 : หน่วยงานนำร่อง สามารถจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 1 กท) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 2 กท) และคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในรอบวันที่ 1 เมษายน 2563 ผ่านระบบฯ ได้อย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงาน หน่วยงานสามารถใช้งานระบบฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 โดยสามารถจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 1 กท) บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 2 กท) และคำสั่งโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในรอบวันที่ 1 เมษายน 2563 ผ่านระบบฯ ได้อย่างถูกต้องตามแบบฟอร์มที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 3 : สามารถนำข้อมูลการโอนเงินเดือนฯ ไปแสดงให้อยู่ในรูปแบบรายการโอนเงินเดือนฯ ในทะเบียนประวัติฯ (ก.ก.1) อย่างถูกต้อง

ผลการดำเนินงาน มีการกระบวนงานค้นหาประวัติการโอนเงินเดือนฯ รายบุคคลและกระบวนงานสำหรับแสดงรายการโอนเงินเดือนฯ ในรูปแบบทะเบียนประวัติฯ (ก.ก.1) ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามวิธีการลงรายการข้อมูลการโอนเงินเดือนตามคู่มือการจัดทำ ก.ก.1 สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

ผู้บังคับบัญชามีการควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด ทำให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการเป็นไปตามแผนงานและบรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. เนื่องจากหลายหน่วยงานดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจัดส่งให้กับสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด-กรุงเทพมหานคร ด้วยโปรแกรมอื่นไว้ก่อนแล้ว เช่น MS Excel และบางหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานด้านการเจ้าหน้าที่ ทำให้ไม่ทราบว่ามีการระบบฯ จึงทำให้ยังไม่ได้เข้าใช้งานระบบฯ
2. ปัจจุบันระบบติดตั้งอยู่บนพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. จึงไม่รองรับการจัดทำฐานข้อมูลที่มีปริมาณข้อมูลจำนวนมากและมีการประมวลผลที่ซับซ้อน ทำให้บางครั้งใช้เวลานานในการประมวลผล บางครั้งเกิดขัดข้อง

หลักฐานอ้างอิง :

1. คู่มือการใช้งานระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอิเล็กทรอนิกส์
2. ภาพการจัดการประชุมรับฟังแนวทางการนำระบบ IT มาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานในการโอนเงินเดือนฯ
3. บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 1 กท) และบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้ไม่สมควรได้รับการโอนเงินเดือนฯ (แบบ 2 กท) ที่จัดทำผ่านระบบฯ
4. รายการโอนเงินเดือนฯ ในรูปแบบทะเบียนประวัติฯ (ก.ก.1) ที่จัดทำผ่านระบบฯ
5. ผลการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นในการใช้งานระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอิเล็กทรอนิกส์
6. รายงานผลโครงการระบบการโอนเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญอิเล็กทรอนิกส์

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																
มิติที่ : 3 ชื่อตัวชี้วัด : 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค			เบอร์โทรศัพท์ : 1160													
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ระดับ 1 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">1</th> <th style="padding: 5px;">2</th> <th style="padding: 5px;">3</th> <th style="padding: 5px;">4</th> <th style="padding: 5px;">5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความพึงพอใจ</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;">5</td> </tr> </table> *กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่า 1 คะแนน จะมีค่าระดับคะแนน เท่ากับ 1					ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5											
ระดับความพึงพอใจ	1	2	3	4	5											
ผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก												
3.3	6	3.713	3.713													
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ก. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการฯ และกำหนดแผนสำรวจความพึงพอใจ เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี เขตบางพลัด 2. พิจารณากำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละข้อคำถามของแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และส่งกลับกองงานผู้ตรวจราชการภายในกำหนด (7 มกราคม 2563) 3. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้นำแบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยงานมาให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตอบแบบสอบถาม ครั้งที่ 1 จำนวน 101 ชุด และส่งกลับกองงานผู้ตรวจราชการภายในกำหนด (14 มกราคม 2563) 4. รับผลการสำรวจข้อมูลระดับความพึงพอใจจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 1 เพื่อรับทราบผลสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน และรายงานหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. เพื่อพิจารณาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงตามประเด็นสำรวจและข้อคำถามที่ได้รับคะแนนในระดับต่ำตามผลการสำรวจโครงการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงในประเด็นสำรวจและข้อคำถามหลักตามผลสำรวจฯ ครั้งที่ 1 โดยจัดกิจกรรม จำนวน 7 หัวข้อ 6. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้นำแบบสอบถามความพึงใจของหน่วยงานมาให้ข้าราชการสำนักงาน ก.ก. ตอบแบบสอบถาม ครั้งที่ 2 จำนวน 115 ชุด และส่งกลับกองงานผู้ตรวจราชการภายในกำหนด (4 มิถุนายน 2563)																

7. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ก. ร่วมประชุมรับฟังการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยงาน เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2563 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด 8. รับผลการสำรวจข้อมูลระดับความพึงพอใจจากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 2 เพื่อนำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุงในประเด็นสำรวจและข้อคำถามหลักตามผลสำรวจฯ เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2563
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : การมีจิตบริการของบุคลากรในหน่วยงาน จะช่วยให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : 1. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ด่วนมาก ที่ กท 0409/1427 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ด่วนมาก ที่ กท 0409/1476 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขอให้พิจารณากำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละข้อคำถามของแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากหน่วยงาน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 3. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/286 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2563 เรื่อง ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1 4. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0301/433 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2563 เรื่อง ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. เอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงประเด็นสำรวจตามข้อคำถามที่มีคะแนนที่เกี่ยวข้องในแต่ละหัวข้อ 6. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/771 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2563 เรื่อง ขอเชิญประชุมสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 7. หนังสือกองงานผู้ตรวจราชการ ที่ กท 0409/803 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 เรื่อง ส่งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร					
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล					
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : นายวันเฉลิม ฉัตรทอง			เบอร์โทรศัพท์ : 1171		
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ					
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน					
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล	20	40	60	80	100
* กรณีมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ 20 จะมีค่าระดับคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1					
ผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
4.1	ร้อยละ 6	ร้อยละ 100			
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน :					
1. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ก. ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ 128/2562 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ก. 2. ทบทวนสถานะข้อมูลของสำนักงาน ก.ก. ในแต่ละกองเพื่อนำมาพัฒนาเป็นฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ก. ที่ประชุมคณะทำงาน ฯ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562 มีมติให้พัฒนาข้อมูลการสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ก. และเสนอสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ตามหนังสือที่ กท 0305/188 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 เรื่อง การจัดส่งแผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ก. 3. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0502/230 ลงวันที่ 29 มกราคม 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กำหนด โดยให้สำนัก/ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครทบทวนสถานะข้อมูลปัจจุบันโดยพิจารณาจากบัญชีตัวชี้วัดระดับเมืองที่แนบตามแบบ สยป. 4.1(1) แบบทบทวนสถานะข้อมูลปัจจุบันและลำดับความสำคัญภารกิจของหน่วยงาน และจัดทำแผนพัฒนาฐานข้อมูลตามแบบ สยป. 4.1(3) แผนพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน 4. จัดส่งแบบทบทวนสถานะข้อมูลและแผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ก. เสนอสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพิจารณา ตามหนังสือ ที่ กท 0305/424 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563					

5. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0503/787 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563 เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน แจ้งหน่วยงานที่ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มเติม และให้แต่ละหน่วยงานศึกษาวิธีการนำเข้าสู่ระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัดที่ 4.1 6. ดำเนินการออกแบบตารางฐานข้อมูล และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัดที่ 4.1 จำนวน 11 ตาราง ดังนี้ 1) ตารางสถิติการสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามประเภทการสูญเสีย 2) ตารางสถิติการสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามหน่วยงาน 3) ตารางสถิติการสูญเสียข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปีงบประมาณ 2563 จำแนกตามตำแหน่งและระดับ 4) ตารางแผน ขั้นตอนการดำเนินงานและความคืบหน้าในการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และระบบราชการกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2563 5) ตารางจำนวนสำนวนการดำเนินการทางวินัยและจำนวนสำนวนที่ได้ดำเนินการลงโทษ แยกตามกรณี ประจำปี 2562 6) ตารางผลการสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปี 2562 7) ตารางผลการสำรวจปัจจัยที่มีผลกับความผูกพันต่อองค์กรของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประจำปี 2562 8) ตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของข้าราชการกรุงเทพมหานครที่มีต่อโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ 2562 9) ตารางผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานกับกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ 2562 10) ตารางผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ปี 2562 11) ตารางผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.ก. แบบมุ่งเป้า ปีงบประมาณ 2563	ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : แต่ละกองในสำนักงาน ก.ก. ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการส่งข้อมูลตามตัวชี้วัดระดับเมืองที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.ก. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ระบบบันทึกฐานข้อมูลประกอบตัวชี้วัด 4.1 มีความยุ่งยากในการนำเข้าสู่ข้อมูล และยังมีข้อผิดพลาดอยู่
---	--

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ 128/2562 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ก.
2. หนังสือ ที่ กท 0305/188 ลงวันที่ 30 มกราคม 2563 เรื่อง การจัดส่งแผนพัฒนาฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.ก.
3. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0502/230 ลงวันที่ 29 มกราคม 2563 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
4. หนังสือ ที่ กท 0305/424 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563
5. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กท 0503/787 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563 เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัด 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการรายงาน

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร																	
มิติที่ : 4 ชื่อตัวชี้วัด : 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน																	
ชื่อผู้รับผิดชอบการรายงาน : ว่าที่ ร.ต. หญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์ เบอร์โทรศัพท์ : 0 2631 0021 หรือ 1160																	
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับคะแนน</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> <th style="text-align: center;">3</th> <th style="text-align: center;">4</th> <th style="text-align: center;">5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>						ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5												
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	1	2	3	4	5												
ผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">คะแนนที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.2.1</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> </tr> </table>						ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	4.2.1	4	ร้อยละ 100	4			
ตัวชี้วัดที่	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก													
4.2.1	4	ร้อยละ 100	4														
คำชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน : 1. คณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 พิจารณาทบทวนความเสี่ยงพร้อมทั้งประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงในการทำงาน 5 ลำดับแรก ได้แก่ 1. ความเสี่ยงทางด้านจิตวิทยาสังคม (ร้อยละ 51.6) 2. ความเสี่ยงทางด้านการยศาศาสตร์ (ร้อยละ 39.1) 3. ความเสี่ยงทางด้านชีวภาพ (ร้อยละ 34.4) 4. ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ (ร้อยละ 25) และ 5. ความเสี่ยงทางด้านเคมี (ร้อยละ 20.3) และมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้คัดเลือกงานที่มีความเสี่ยง 2 ลำดับแรก และงานพัฒนาต่อยอดจากการดำเนินการปี 2562 มาดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ซึ่งประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ งานที่ 1 งานด้านการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน : จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายใน ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ก. ได้แก่ การจัดกิจกรรมปีใหม่ การรับประทานอาหารและแชร์อาหารว่างร่วมกัน ฯลฯ การจัดตั้งชมรมและจัดกิจกรรมตามความสนใจของบุคลากร เช่น ชมรมธรรมะ ชมรมกีฬาประเภทต่าง ๆ เป็นต้น งานที่ 2 งานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วย : จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพภายในสำนักงาน ก.ก. ได้แก่ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น กิจกรรม Big Cleaning ภายในสำนักงาน ก.ก. และการกำจัดสัตว์นำโรคต่าง ๆ เช่น หนู แมลงสาบ เป็นต้น งานที่ 3 งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาต่อยอด) : ประชาสัมพันธ์ความรู้ และข่าวสาร เกี่ยวกับการจัดการและการป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร ในสำนักงาน ก.ก. ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ กิจกรรมยืดเหยียดออกกำลังกายภายในสถานที่ทำงานและกิจกรรม ธารงศ์ส่งเสริมการออกกำลังกายตามอัธยาศัย ได้แก่ การจัดประกวดภาพถ่ายการออกกำลังกาย เป็นต้น																	

2. คณะทำงานฯ ได้นำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ซึ่งได้มีมติเห็นชอบตามที่คณะทำงานฯ เสนอ

3. สำนักงาน ก.ก. ได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ และจัดส่งสำเนาโครงการฯ ให้สำนักงานฯ เมื่อเดือนธันวาคม 2562 และได้มีการดำเนินการตามโครงการ สรุปได้ดังนี้

3.1 งานที่ 1 งานด้านการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน

- จัดทำแบบแบบสำรวจความสุข/ความพึงพอใจในการทำงานของข้าราชการในสำนักงาน ก.ก.
- จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในส่วนราชการและสำนักงาน ก.ก. ได้แก่ การจัดกิจกรรมปีใหม่ การรับประทานอาหารและแชร์อาหารว่างร่วมกัน ฯลฯ ระหว่างวันที่ 6 มกราคม ถึง 16 มีนาคม 2563
- จัดจัดตั้งชมรมและดำเนินกิจกรรมภายในชมรม ระหว่างวันที่ 6 มกราคม ถึง 16 มีนาคม 2563 ซึ่งประกอบไปด้วย 6 ชมรม คือ ชมรมชิม ช้อป แชะ ชมรม Healthy & Beauty ชมรมเดิน วิ่ง ไล่พุง ชมรมธรรมชาติ ชมรมฟุตซอล และ ชมรม ตบ (ลูกขนไก่) กันมะ
- กิจกรรม สกก. Happy สะท้อนความสุขผ่านภาพถ่าย ภายใต้หัวข้อ “Happy Heart” ระหว่างวันที่ 6 มกราคม ถึง 16 มีนาคม 2563

3.2 งานที่ 2 งานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วย

- จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพภายในสำนักงาน ก.ก. ได้แก่ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ ระหว่างวันที่ 2 – 31 มกราคม 2563
- จัดกิจกรรมการกำจัดสัตว์นำโรค ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 โดยได้ประสานสำนักงานอนามัยเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้มากำจัดสัตว์นำโรค ได้แก่ แมลงสาบ และหนู ซึ่งสำนักงานฯ ได้ส่งเจ้าหน้าที่มาวางกรงดักหนูภายในสำนักงาน ก.ก.
- จัดกิจกรรม Big Cleaning ภายในสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 ซึ่งทุกกองได้ร่วมมือร่วมใจกันทำความสะอาด และจัดระเบียบสภาพแวดล้อมในการทำงานตามแนวทางที่กำหนด 2.3

3.3 งานจัดพิมพ์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาต่อยอด)

- จัดทำแบบแบบประเมินการยศาสตร์ของข้าราชการในสำนักงาน ก.ก. ก่อนดำเนินกิจกรรม
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับการยศาสตร์ และกายบริหาร เพื่อลดอาการออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrome) และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากรในสำนักงาน ก.ก. ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Facebook Line Application เป็นต้น ระหว่างวันที่ 6 มกราคม ถึง 16 มีนาคม 2563
- จัดกิจกรรมยืดเหยียดออกกำลังกายในสถานที่ทำงาน ระหว่างวันที่ 6 – 16 มีนาคม 2563
- กิจกรรม สกก. Happy สะท้อนความสุขผ่านภาพถ่าย ภายใต้หัวข้อ “Happy Body” ระหว่างวันที่ 6 มกราคม ถึง 16 มีนาคม 2563
- จัดทำแบบแบบประเมินการยศาสตร์ของข้าราชการในสำนักงาน ก.ก. หลังดำเนินกิจกรรม

4. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงต้องมีการปรับแก้เป้าหมายในส่วนของงานด้านการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2563 มีมติเห็นชอบให้ปรับตัวชีวิตตามที่คณะกรรมการเสนอและจัดส่งแบบสำรวจผลกระทบให้กับสำนักอนามัย 5. ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม 6. จัดทำข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับงานด้านการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ วางแผน และประสานงาน และงานพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานที่เป็นเหตุให้ติดเชื้อและเจ็บป่วย และเวียนแจ้งข้อปฏิบัติฯ ดังกล่าวให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงาน ก.ก. นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 และแต่ละกองได้มีการรายงานผลการนำข้อปฏิบัติไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจริง 7. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการและความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายนอกหน่วยงาน ผ่านช่องทางหนังสือเวียนเว็บไซต์ circular ตามหนังสือ ที่ กท 0301/1357 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 8. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานเสนอหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. รับทราบ และลงนามในหนังสือส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สำนักอนามัย เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2563 เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0301/1095 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2563
ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน : 1. ความร่วมมือจากทุกส่วนราชการในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน 2. ความร่วมมือจากสำนักอนามัย
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง : 1. รายงานการประชุมคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 2. รายงานการประชุมคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ในการประชุม ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2562 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2563

5. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงาน ก.ก. (แบบ OCC2)
6. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0301/1095 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2563
7. แบบรายงานการดำเนินโครงการฯ และการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการฯ (แบบ OCC3)
8. แบบรายงานการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ (แบบ OCC4)
9. ข้อปฏิบัติ แนวทางการทำงานว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (แบบ OCC 5)
10. แบบรายงานผลการติดตามและประเมินผลการใช้งานตามแนวทาง ข้อปฏิบัติฯ (แบบ OCC6)
11. หนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท 0301/1357 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2563 ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4.2 ผ่านเว็บไซต์กรุงเทพมหานคร
12. หนังสือส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการตามตัวชี้วัด 4.2 ที่ กท 0301/1336 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2563