

ชื่อโครงการ กิจกรรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม
 หน่วยงานรับผิดชอบ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก.
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรมข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร) มีอำนาจหน้าที่ที่สำคัญตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้ (๑) เสนอแนะต่อ ก.ก. เพื่อให้ ก.ก. ดำเนินการจัดให้มีหรือปรับปรุงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในส่วนที่เกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (๒) การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ (๓) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ (๔) พิจารณาเรื่องการคุ้มครองระบบคุณธรรม โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบสนับสนุนการทำงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร คือ กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก.

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบถึงผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เห็นควรจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ผลงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยศึกษาวิเคราะห์จากคำวินิจฉัยอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และคำพิพากษาของศาลปกครอง ซึ่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ผลงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบถึงผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กระบวนการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ แนวทางการคุ้มครองระบบคุณธรรม และการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผู้พิทักษ์ระบบคุณธรรม เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก. เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครทราบทั่วกัน

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ : กิจกรรมตามภารกิจงานประจำ

(๒) ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน : กิจกรรมมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ

การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และอยู่ในแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องตาม แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากร บุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลัก ธรรมาภิบาล

(๓) รูปแบบโครงการ : กิจกรรมเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	←→											
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		←→										
๓. รวบรวมข้อมูล			←→									
๔. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์						←→						
๕. แจกกองทะเบียนประวัติข้าราชการ เผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.												←→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
บุคลากรขาดความชำนาญ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำให้จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่ตรงตามที่ได้ออกแบบไว้	๔	๒	ปานกลาง	๑. ติดตามผลการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทุกเดือน ๒. ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และ สอบถามผู้เชี่ยวชาญ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้ทราบผลการปฏิบัติงานของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

๙.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการพิจารณา
อุทธรณ์และเรื่องร้องทุกข์ แนวทางการคุ้มครองระบบคุณธรรม และการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์	๑ ไฟล์	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ นับไฟล์หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือในการใช้วัด ไฟล์หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์	มี.ค. – ส.ค. ๒๕๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการประชุม รายงาน
ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรม ต้นฉบับข้อมูล ไฟล์หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแจ้งเผยแพร่
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....
(นายพงศ์พร เทสศิริ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบคุณธรรม
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....
.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(.....
นายกองชัย พงษ์เสริม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.