

๒) วิทยากร จำนวน ๖ คน (วิทยากร ๓ วัน วันละ ๒ คน)

๔. ลักษณะของโครงการ

๑. เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำและเป็นโครงการที่จัดต่อเนื่อง

๒. เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการอบรมพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม ทักษะคิดที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย เป้าหมายที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ : การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความสมรรถนะพึงประสงค์ เป้าประสงค์ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เป็นโครงการฝึกอบรม โดยรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการบรรยาย และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดอบรมแบบไป – กลับ ระยะเวลา ๔ วันทำการ ช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่ฝึกอบรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการดำเนินโครงการ	←	→										
๒. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดหลักสูตรและรูปแบบการจัดทำหลักสูตร		←	→									
๓. ประสานติดต่อด่วน เวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ		←	→									
๔. ประสานหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมโครงการ			←	→								
๕. ประสานเชิญวิทยากร			←	→								
๖. จัดทำเอกสาร และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ			←	→								
๗. ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม และเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ต้นสังกัดทราบ					←	→						
๘. ดำเนินโครงการตามหลักสูตรที่กำหนด								←	→			
๙. สรุปผล การรายงานผล และการประเมินผลโครงการ									←	→		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงาน
บริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมหลักสูตรการสอบสวน
พิจารณาข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๘๔,๘๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตรการ สอบสวนพิจารณา ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๑ รุ่น ณ สถานที่ฝึกอบรม เอกชนในเขต กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๑๔๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๒ คน รวม ๑๕๒ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ตามเอกสารที่แนบ) - ค่าอาหารไม่ครบมือ (๑๕๒ คน×๕๐๐ บาท×๔ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๒ คน×๕๐ บาท×๒ มื้อ ×๔ วัน) - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์	๑๘,๐๐๐.- ๓๐๔,๐๐๐.- ๖๐,๘๐๐.- ๒,๐๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่องคู่มือ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวนเงิน ๓๙๒,๙๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๓๑๙,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓๒๒,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓๕๓,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๔๐๗,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๓๒,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔๓๓,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๓๘๕,๘๐๐ บาท

และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบัน ฯ แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถดำเนินการสอบสวนให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย เนื่องจากเนื้อหาของหลักสูตรและกระบวนการสอบสวนมีความซับซ้อน	๒	๒	ปานกลาง	๑. จัดหัวข้อวิชาเพื่อบรรยายสรุปและทบทวนความรู้ในวันสุดท้ายของการฝึกอบรม ๒. จัดทำเอกสารสรุปและทบทวนความรู้ การดำเนินการสอบสวนตามขั้นตอนของกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินการสอบสวนพิจารณา

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินกระบวนการสอบสวนพิจารณาได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ยึดหลักความเที่ยงธรรม ยุติธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าใจในบทบาทของการดำเนินกระบวนการสอบสวนพิจารณา

๙.๔ ลดปัญหาการกระทำความผิดวินัย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	ระดับผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสอบสวนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	สถิติการดำเนินการสอบสวนตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยกาดำเนินการทางวินัยพ.ศ. 2556 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของข้าราชการ กทม. สามัญ ถูกต้องตามขั้นตอน และมีเรื่องส่งคืนหน่วยงานให้กลับไปแก้ไขลดน้อยลงเมื่อเทียบกับสถิติปีงบประมาณ พ.ศ. 2562น้อยกว่า 10%	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีคะแนนทดสอบผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ส่งแบบทดสอบ}} \times 100$	ภายหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ในระบบ Daily Plans

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินจากแบบทดสอบ และแบบสอบถามที่กำหนด
๒. รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่อบรมแล้วเสร็จ
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม ตามแบบสพข. เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมาลินี เจริญสุนทร)

ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม

สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกษมชัย พงษ์เสริม)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.