

ชื่อโครงการ อบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
หน่วยงานรับผิดชอบ กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรในสังกัดทั้งข้าราชการและลูกจ้างประมาณ ๙๐,๐๐๐ คน ซึ่งในแต่ละปีจะมีผู้กระทำการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการอยู่เสมอทั้งในส่วนของการกระทำความผิดที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการของกรุงเทพมหานคร และหลายครั้งที่การกระทำความผิดวินัยเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจของผู้กระทำความผิด

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านวินัยแก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครทุกระดับ จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ดำเนินการได้อย่างเหมาะสมยุติธรรม รวดเร็ว ถูกต้องตามขั้นตอนการดำเนินการที่กฎหมายกำหนด ขณะเดียวกันก็เป็นการป้องปรามให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เกรงกลัวต่อการกระทำความผิดวินัย อันจะทำให้การร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยลดน้อยลง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัยและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวินัย ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องเป็นธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ในการปฏิบัติงานด้านวินัย ให้แก่ผู้ดำเนินการทางวินัยได้ตระหนักและมีความสำนึกในจริยธรรมของผู้ดำเนินการทางวินัย

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดอบรมพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๔๐ คน ดังนี้

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๔๐ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๖ คน (วิทยากร ๓ วัน วันละ ๒ คน)

๔. ลักษณะของโครงการ

๑. เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำและเป็นโครงการที่จัดต่อเนื่อง

๒. เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการอบรมพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ จริยธรรม ทักษะชีวิตที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย เป้าหมายที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ : การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความพร้อมทั้งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๔ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

๓. เป็นโครงการฝึกอบรม โดยรูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบการบรรยาย และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดอบรมแบบไป – กลับ ระยะเวลา ๔ วันทำการ ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่ฝึกอบรมเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการดำเนินโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา กำหนดหลักสูตรและรูปแบบการจัดทำหลักสูตร	←→											
๓. ประสานติดต่อวัน เวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ		←→										
๔. ประสานหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายเพื่อส่งรายชื่อข้าราชการในสังกัดเข้าร่วมโครงการ		←→										
๕. ประสานเชิญวิทยากร		←→										
๖. จัดทำเอกสาร และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ			←→									
๗. ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ และคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการอบรม และเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมให้ต้นสังกัดทราบ				←→								
๘. ดำเนินโครงการตามหลักสูตรที่กำหนด						←→						
๙. สรุปผล การรายงานผล และการประเมินผลโครงการ							←→					

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงาน
บริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาและส่งเสริม
ความรู้ด้านวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๘๔,๘๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตรพัฒนาและ ส่งเสริมความรู้ด้าน วินัยของข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๑ รุ่น ณ สถานที่ฝึกอบรม เอกชนในเขต กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๑๔๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากร จำนวน ๒ คน รวม ๑๕๒ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (ตามเอกสารที่แนบ) - ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (๑๕๒ คน×๕๐๐ บาท×๔ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕๒ คน×๕๐ บาท×๒ มื้อ ×๔ วัน) - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์	๑๘,๐๐๐.- ๓๐๔,๐๐๐.- ๖๐,๘๐๐.- ๒,๐๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่องคู่มือ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวนเงิน ๓๘๔,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๓๑๘,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓๒๒,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๓๕๓,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๔๐๗,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๔๓๒,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๙๖,๔๐๐ บาท

และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบัน ฯ แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่มีความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์	๒	๒	ปานกลาง	จัดช่วงเวลาให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สอบถามความรู้หรือข้อมูลเพิ่มเติมในช่วงเวลาพักเบรก เพื่อให้ได้รับความรู้หรือข้อมูลเพิ่มเติม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินการทางวินัย

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เทียบธรรมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ และเข้าใจในบทบาทของการดำเนินการสอบสวนการสอบสวนพิจารณา

๙.๔ ลดปัญหาการกระทำความผิดวินัย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

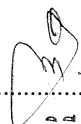
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	ระดับผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	สถิติการกระทำผิดวินัยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของข้าราชการ กทม.สามัญ ลดน้อยลงเมื่อ เทียบกับสถิติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ น้อยกว่า ๑๐ %	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีคะแนน ทดสอบผ่านเกณฑ์ $\times 100$ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ส่งแบบทดสอบ	ภายหลัง จากเสร็จ สิ้นการ อบรม

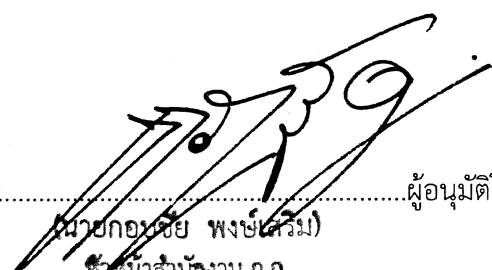
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ในระบบ Daily Plans

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินจากแบบทดสอบ และแบบสอบถามที่กำหนด
๒. รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่อบรมแล้วเสร็จ
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม ตามแบบสพข. เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมาลินี เจียรสุนทร)
ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกองชัย พงษ์ไกรม)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.