

ชื่อโครงการ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

5

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละปีกรุงเทพมหานครจะมีจำนวนอัตราว่างของแต่ละสายงานจำนวนมากเนื่องจากสาเหตุหลายประการ ได้แก่ การเกษียณอายุราชการ การเลื่อน การย้าย การโอน และลาออก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานมีไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ก.อนุมัติ สำนักงาน ก.ก. มีหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ประกอบกับมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีคุณสมบัติมีสิทธิสมัครสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ในการดำเนินการดังกล่าว จะดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในอัตราว่างที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการสอบแข่งขันมีรายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผน การสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ การจัดทำระบบการรับสมัครสอบ การประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ การประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการสอบ การพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ การจัดสถานที่สอบ การสอบข้อเขียน การสอบการปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน การสอบสัมภาษณ์ และการประกาศผลการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เข้ามารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้สามารถสรรหาคนดี คนเก่งที่มีความรู้ความสามารถตามหลักสมรรถนะมารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒.๒ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบคุณธรรม

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครมีข้าราชการทดแทนตำแหน่งที่ว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่

๓. เป้าหมายโครงการ

ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยเป็นการสอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่ว่างจำนวน ๔๐ ตำแหน่ง

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นงานประจำและเป็นโครงการไม่ต่อเนื่อง

(๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๒ กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลเข้มแข็งเอื้อต่อความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ ความสามารถสูงและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๒.๒ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและระบบราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถของบุคคล โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมการรับสมัครสอบแข่งขัน โดยการจัดทำแผนงานและปฏิทินการดำเนินการ จัดทำระบบรับสมัครสอบแข่งขัน ทางอินเทอร์เน็ต ทดลองและปรับปรุงระบบรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ให้มีความพร้อมก่อนประกาศรับสมัคร ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อเชื่อมโยงระบบตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๒. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ การรับสมัครสอบ เงื่อนไขการสมัครสอบ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบแข่งขัน หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปแสดงตนในวันสอบและที่ต้องยื่นหลังประกาศผลการสอบข้อเขียน หลักสูตร และวิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการบรรจุและแต่งตั้ง และทำการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบ

๓. ดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งตรวจสอบจำนวนผู้สมัครสอบแต่ละตำแหน่งและยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

๔. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ เพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๖. ดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และประกาศวัน เวลาและสถานที่สอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๘. ดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค. ๒๕๖๒	พ.ย. ๒๕๖๒	ธ.ค. ๒๕๖๒	ม.ค. ๒๕๖๓	ก.พ. ๒๕๖๓	มี.ค. ๒๕๖๓	เม.ย. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	มิ.ย. ๒๕๖๓	ก.ค. ๒๕๖๓	ส.ค. ๒๕๖๓	ก.ย. ๒๕๖๓
รับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต		—										
ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ			—									
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			—	—								
ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป					—							
สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป					—							
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง						—						
สอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง							—					
ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง							—					
ทดสอบความพร้อมในการปฏิบัติงาน/ทดสอบปฏิบัติ							—					
ประกาศผลการทดสอบความพร้อมในการปฏิบัติงาน/ทดสอบปฏิบัติ							—					
รับหลักฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติ คุณสมบัติการศึกษา และหนังสือรับรองผลผู้สอบผ่านภาค ก ของสำนักงาน ก.พ.							—	—				
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง								—				
สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง									—			
ประกาศผลการสอบแข่งขัน									—			

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
จัดสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร โดย ใช้สถานที่ของ ภาครัฐหรือ เอกชน	บุคคลภายนอกทั่วไปและข้าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๐,๐๐๐ คน	ค่าตอบแทน (ต่อ) ๗. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ในวันประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการคุมสอบและการสอบสัมภาษณ์ (กรรมการ ๓๐๐ คน x ๑๗๐ บาท) (เจ้าหน้าที่ ๓๔๓ คน x ๑๗๐ บาท) ๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจกระดาษคำตอบ (๑๐ คน x ๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท) ๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กองอำนวยการสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ (๔๖๓ คน x ๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท) ๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (๓๐ คน x ๒ วันหยุด x ๖๘๐ บาท) ๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบจิตวิทยา (๓๐ คน x ๖๘๐ บาท) ๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คน x ๑๐ วันทำการ x ๓๔๐ บาท) ๑๓. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๓๐๐ คน x ๕๐๐ บาท) ค่าใช้สอย ๑. ค่าสถานที่และบริหารงานสอบในการดำเนินการสอบข้อเขียน (๖๐,๐๐๐ คน x ๓๐๐ บาท) ๒. ค่าจ้างพิมพ์ข้อสอบ แบบทดสอบ จิตวิทยา กระดาษคำตอบ พร้อมตรวจและประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ - พิมพ์ข้อสอบ ๒ ภาค แบบทดสอบ จิตวิทยารวมทั้งซองบรรจุข้อสอบ (๖๐,๐๐๐ คน x ๒ ภาค x ๑๐๗ บาท) + (๖,๐๐๐ คน x ๑๐๗ บาท) - พิมพ์และตรวจกระดาษคำตอบ พร้อมประมวลผล (๖๐,๐๐๐ คน x ๒ ภาค x ๒๒ บาท) + (๖,๐๐๐ คน x ๒๒ บาท)	๑๐๙,๓๑๐ ๓๔,๐๐๐ ๖๒๙,๖๘๐ ๔๐,๘๐๐ ๒๐,๔๐๐ ๑๐๒,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐,๐๐๐ ๑๖,๒๕๔,๐๐๐	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือนครสามัญ โดยใช้สถานที่ของภาครัฐหรือเอกชน	บุคคลภายนอกทั่วไปและข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๐,๐๐๐ คน	ค่าใช้สอย (ต่อ) ๓. ค่าใช้จ่ายในการตัดสัญญาณเครื่องมือสื่อสารป้องกันการทุจริตการสอบด้วยระบบรีโมทคอนโทรลพร้อมอุปกรณ์ ๔. ค่าสถานที่และบริหารงานในวันสอบจิตวิทยา (๖,๐๐๐ คน x ๑๕๐ บาท) ๕. ค่าสถานที่และบริหารงานในวันสอบสัมภาษณ์ (๖,๐๐๐ คน x ๑๕๐ บาท) ๖. ค่าเก็บรักษากระดาษคำตอบและข้อสอบ (๑๒ เดือน x ๒๐,๐๐๐ บาท) ๗. ค่าจ้างพิมพ์หนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป พร้อมจัดส่ง (๖,๐๐๐ แผ่น x ๒๕ บาท) ๘. ค่าทางด่วนในการดำเนินการสอบแข่งขัน (เที่ยวละ ๑๐๐ บาท x ๒๘ เที่ยว) ค่าวัสดุ ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขัน	๒,๒๐๐,๐๐๐ ๙๐๐,๐๐๐ ๙๐๐,๐๐๐ ๒๔๐,๐๐๐ ๑๔๔,๐๐๐ ๒,๘๐๐ ๔๐,๐๐๐	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียจ่ายได้ตามความจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งหรือรายการใดรายการหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ต้องไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญไม่ครบทุกสายงานที่มีตำแหน่งว่าง	๑	๑	น้อยมาก	ข้อสอบแต่ละตำแหน่งสามารถวัดได้ครอบคลุมและไม่ยากเกินระดับที่สอบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผู้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง

๙.๒ กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

๙.๓ ประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว มีอาชีพที่มั่นคง ช่วยลดปัญหาการว่างงานของสังคม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จในการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครบทุกสายงานที่มีตำแหน่งว่าง	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับผลลัพธ์	$\frac{\text{สายงานที่มีตำแหน่งว่าง} \times ๑๐๐}{๑๐๐}$	๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. ติดตามประเมินผลโดยติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากการสอบแข่งขันและนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการหรือวิธีการดำเนินการสรรหาต่อไป

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการต่อหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ

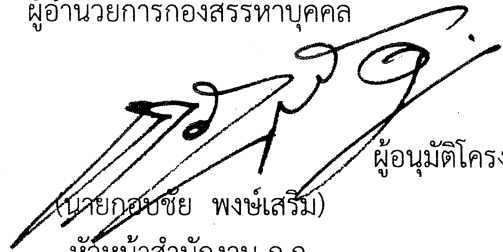


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอติภา พูลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกองชัย พงษ์เสริม)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.