

ชื่อโครงการ

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างข้อสอบภาคความรู้ความสามารถ
ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

4

๑. หลักการและเหตุผล

ข้อสอบเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการคัดสรรบุคคลเข้ารับราชการ จึงจำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการสร้างข้อสอบให้มีคุณภาพและพัฒนาข้อสอบให้มีความทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อนำไปสอบวัดความรู้ความสามารถของบุคคลได้อย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง หากกรุงเทพมหานครสามารถคัดสรรและคัดกรองได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีเหตุผล มีความคิดเชิงวิเคราะห์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานได้ รวมทั้งมีความพร้อมที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองก็จะส่งผลให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์มากยิ่งขึ้น

สำนักงาน ก.ก. ได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการสร้างข้อสอบ จึงกำหนดการฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการสร้างข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแก่บุคลากรในแต่ละสายงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ ในการสร้างข้อสอบ เพื่อให้ได้ข้อสอบที่มีคุณภาพ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งตามความต้องการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการสร้างข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้มาสร้างข้อสอบให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ทดสอบบุคคลในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้ตามความต้องการ

๓. เป้าหมายของโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๘ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๘ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๙ คน ดังนี้

๑) รุ่นที่ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการถึงชำนาญการพิเศษ ในสายงานนายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด และเจ้าพนักงานธุรการ สายงานละ ๗ คน รวม ๔๙ คน

๒) รุ่นที่ ๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการถึงชำนาญการพิเศษ ในสายงานนักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาสังคม นักวิชาการสาธารณสุข นักจัดการงานรักษาความสะอาด นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักพัฒนาการท่องเที่ยว และนักจัดการงานทั่วไป สายงานละ ๗ คน รวมจำนวน ๔๙ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๘ คน (รุ่นละ ๙ คน)

๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน (รุ่นละ ๑ คน)

๔. ลักษณะของโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการภารกิจงานประจำ และเป็นโครงการใหม่

(๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Competency Model)

(๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ โดยมีวิธีการฝึกอบรม ดังนี้

(๓.๑) บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ/เทคนิคในการสร้างข้อสอบ

(๓.๒) แบ่งกลุ่มตามตำแหน่งเพื่อสร้างข้อสอบโดยวิทยากรเป็นผู้ควบคุมดูแล

(๓.๓) วิทยากรตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบให้เป็นไปตามหลักการวิชาการ และร่วมกันวิพากษ์ข้อสอบรายข้อเพื่อให้ข้อสอบมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น รวมทั้งตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.ก.	—											
๒. ติดต่อสถานที่ฝึกอบรม		—										
๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด			—									
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการ และจัดทำหนังสือแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรม				—								
๕. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม บัญชีรายชื่อ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน					—							
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามกิจกรรมที่กำหนด						—						
๗. ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ							—					
๘. รายงานผู้บริหาร								—				

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างข้อสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๐,๖๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด การคำนวณค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างข้อสอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ณ โรงแรมในเขต กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร - สามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไปและ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๙๘ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๔๙ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๘ คน รุ่นละ ๙ คน วิทยากรรุ่นละ ๑ คน รวมรุ่นละ ๕๙ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๓ วัน x ๒ รุ่น) - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๕๙ คน x ๓ วัน x ๒ รุ่น) - ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๔๓,๒๐๐ ๒๑๒,๔๐๐ ๕,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ - คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ - คำสั่ง กทม. ที่ ๓๐๕๙/๒๕๕๗ - คำสั่ง ก.ย.๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ - คำสั่ง ก.ย.๒๕๕๗ - เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงสร้างการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จได้ตามความเป็นจริง ในกรณีโดยยัดยอหนึ่งไม่พอแต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจมีความรู้ความเข้าใจในหลักการสร้างข้อสอบน้อย	๓	๑	น้อย	จัดทำเอกสารวิชาการแจกให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อใช้ศึกษา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเทคนิคการสร้างข้อสอบภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และสามารถสร้างข้อสอบให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการมากยิ่งขึ้น

๙.๒ มีแบบทดสอบเพื่อวัดภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่มีคุณภาพและเก็บไว้ในคลังข้อสอบ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคะแนนหลังอบรมเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐ ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบความรู้ (Pre-Test และ Post-Test)	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ทำแบบทดสอบมีคะแนน post - test เพิ่มขึ้น คุณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนผู้ทำแบบทดสอบทั้งหมด	ระหว่างดำเนินโครงการและหลังสิ้นสุดโครงการ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของข้อสอบที่สร้างและพัฒนา มีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนข้อสอบที่สร้างและพัฒนา มีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา คุณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนข้อสอบที่สร้างและพัฒนาทั้งหมด	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สำนักงาน ก.ก. จะติดตามรายงานความก้าวหน้าระหว่างดำเนินโครงการและหลังสิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ๑) ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบความรู้ (Pre-Test และ Post-Test)
- ๒) ประเมินผลโดยวิทยากรเป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบที่สร้างและพัฒนาขึ้น
- ๓) รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารของสำนักงาน ก.ก. และปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ

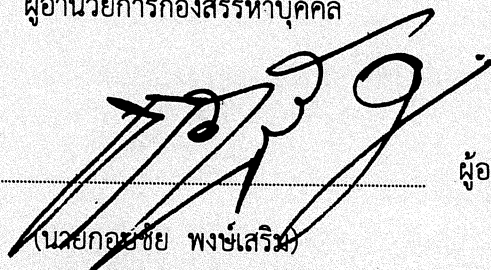


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอติภา พลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายก่อชัย พงษ์เสริม)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. -