

ชื่อโครงการ

ประชุมวิชาการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี
ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบราชการไทยได้เน้นการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยหน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน มีระบบการประเมินผลงานที่อาศัยตัวชี้วัดเป็นตัวสะท้อนผลงานอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวเช่นกัน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีขึ้น เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการทำงานได้ดียิ่งขึ้น จึงเห็นควรให้มีการจัดอบรมชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำไปถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๑ คน ประกอบด้วย

๑) กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐๔ คน ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนัก สำนักงาน ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓๐๔ คน

๒) ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ วิทยากร จำนวน ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๗ คน รวมจำนวน ๓๗ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ ซึ่งจัดต่อเนื่องทุกปี

๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือและกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมเชิงวิชาการ โดยใช้วิธีการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถาม

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเป็นการประชุมแบบไป - กลับ ระยะเวลา ๑ วัน ภายในเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอขออนุมัติเงินประจำงวด							←→					
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นวิทยากร และจัดหาสถานที่ในการจัดประชุม								←→				
ดำเนินการจ้างจัดทำเอกสารประกอบ การประชุมและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ ในการประชุม								←→				
จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ดำเนิน โครงการ									←→			
ขออนุมัติเงินยืม									←→			
ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เพื่อจัดทำแบบทดสอบ									←→			
ดำเนินการจัดประชุม										←→		
ประเมินผลโครงการ											←→	
รายงานผลการจัดประชุมเสนอผู้บริหาร												←→

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมวิชาการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารงานบุคคล งานบริหารงานบุคคล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมวิชาการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑๔,๖๐๐.- บาท (สองแสน หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การประชุมเชิงวิชาการ จำนวน ๑ รุ่น ณ โรงแรมในเขต กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๔๑ คน ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๔ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๗ คน วิทยากร ๑๐ คน	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๓๔๑ คน x ๑ วัน)	๒๐๔,๖๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - ค.กทผ.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗
		- ค่าวัสดุ	๑๐,๐๐๐	
		ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริงกรณียอดใด ยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกิน งบประมาณที่ได้อนุมัติไว้		

/๘. ความเสี่ยง...

โครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณครั้งแรกเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ โดยมีงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๑๐,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒๑๔,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๒๑๔,๖๐๐ บาท

ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว เมื่อวันที่

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการไม่เข้าใจเนื้อหา จึงทำแบบวัดความรู้ ความเข้าใจได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด สาเหตุเนื่องจากเนื้อหาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน มีรายละเอียดและขั้นตอนในการดำเนินการค่อนข้างยุ่งยากและสลับซับซ้อน	๒	๓	ปานกลาง	๑. จัดการประชุมวิชาการให้ความรู้ ๒. แจกคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก. ๓. จัดทำ Power Point สรุปเนื้อหาของตัวชี้วัดเพื่อใช้สำหรับบรรยายให้ความรู้ในการประชุม

๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสามารถนำไปถ่ายทอดให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ คือ ผลคะแนนทดสอบต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม) หารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ส่งแบบทดสอบคืนทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ เครื่องมือในการใช้วัด แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ	ก.ค. - ก.ย. ๖๓

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๒. ร้อยละของหน่วยงานผู้ขอรับการประเมินมีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในทุกตัวชี้วัดอยู่ในระดับดีขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนหน่วยงานผู้ขอรับการประเมินที่มีตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดมีคะแนนอยู่ในระดับดีขึ้นไปหารด้วยจำนวนหน่วยงานที่ขอรับการประเมินทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ เครื่องมือที่ใช้ ผลการประเมิน การปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ย. - ธ.ค. ๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินโครงการ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้น เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน และจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมตามแบบ สพข.๒ เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ “ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี” ประเมินจาก จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ (ไม่รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง) ที่สามารถทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดหารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ส่งแบบทดสอบคืนทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ โดยกำหนดเกณฑ์การทดสอบว่าผลคะแนนทดสอบต้องมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

๑๐.๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ “ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานผู้ขอรับการประเมินมีผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในทุกตัวชี้วัดอยู่ในระดับดีขึ้น” ประเมินจาก จำนวนหน่วยงานผู้ขอรับการประเมินที่มีตัวชี้วัดทุกตัวชี้วัดมีคะแนนอยู่ในระดับดีขึ้นไปหารด้วยจำนวนหน่วยงานผู้ขอรับการประเมินทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ โดยระดับคะแนนการประเมินผลฯ แต่ละตัวชี้วัดให้ใช้เกณฑ์ของระดับคะแนนการประเมินภาพรวมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสมจิตร แสงวิเชียร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารผลงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการพัฒนาระบบบริหารงาน

สำนักงาน ก.ค.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายทอนโย พงษ์เสริม)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ค.